**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ОДОБРЕНА**

Педагогическим советом
Протокол от 26.05.2026 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор
«Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака
_____ Е.А. Павлык
*приказом от 11.08.2026 г. № 148*

# Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
# Кружка «Музейное дело. Флора и фауна Крыма»

**Направленность:**
туристско-краеведческая
**Возраст обучающихся:** 9-17 лет
**Срок реализации программы: 1** год
**Уровень программы:**
базовый
**Разработчик:**
Поукова Любовь Михайловна,
*педагог дополнительного образования*

г. СУДАК, с. ВЕСЁЛОЕ – 2026

# Оглавление

РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ..... 3

**1.1. Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля)** ..... 3

РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ..... 12

РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ..... 13

РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 14

РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ ..... 17

**План воспитательной работы** ..... 18

РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ..... 22

РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ..... 23

**1. Кадровое обеспечение** ..... 23

**2. Материально-техническое обеспечение** ..... 23

**3. Методическое обеспечение образовательной программы:** ..... 24

**4. Информационно-телекоммуникационное обеспечение** ..... 26

РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ..... 28

РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 29

**9.1. Оценочные материалы** ..... 29

**9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ** ..... 35

**План-конспект занятия** ..... 35

**Сценарий воспитательного мероприятия** ..... 40

**Дидактические материалы.** ..... 43

**Словарь специальных терминов** ..... 44

**9.3 Календарно-тематическое планирование** ..... 46

**9.4. Лист корректировки ДОП** ..... 50

## РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа туристско-краеведческого направления является **модифицированной**.

Современный музей – концентрированное воплощение духовных устремлений культуры, ее прошлого и настоящего. В музейном пространстве посетитель вступает в диалог с различными эпохами, культурами, личностями. Музейное собрание – маленькая модель мира, помогающая человеку ориентироваться, адаптироваться в реальном мире, решать проблемы.

Музееведение – достаточно новая, формирующаяся дисциплина, изучающая особого рода отношение человека к действительности – музейное – и феномен музея, порожденный этим отношением; исследует процессы сохранения и трансляции социально значимой информации посредством музейных предметов, развитие и направления музейной деятельности.

Направленность программы: **туристско-краеведческая** и предназначена для обучения подростков теоретическим и практическим навыкам музейного дела. Краеведческая деятельность во всех её формах способствует всестороннему развитию личности ребенка, Она направлена на совершенствование его интеллектуального, духовного и физического развития, способствует изучению Родины, приобретению навыков самостоятельной деятельности.

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №19 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СП 2.4.2.4283-26 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.02.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467
- «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (в ред. От 25.08.2025 №1338-р);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. №1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ»;
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. №ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 г №АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым (в действующей редакции);
- Основная образовательная программа начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым (в действующей редакции);
- Основная образовательная программа основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым (в действующей редакции);
- другие Федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Крым,
- муниципальные правовые акты муниципального округа Судак в сфере дополнительного образования.

.

**Цель программы:** Развитие и формирование профессионального самоопределения обучающихся через включение их в активную исследовательскую, фондовую и экскурсионную деятельность по изучению и популяризации природного наследия Крыма средствами школьного музея

Духовно-нравственное и творческое развитие учащихся посредством знакомства с природой родного края, памятниками истории и археологии Крыма.

**Задачи программы:**

**Образовательные:**

– ознакомление учащихся с историей музейного дела, основными направлениями деятельности музеев, классификацией и принципами работы с музейными предметами.
– формирование системы знаний о биологическом разнообразии (флора и фауна), географических особенностях и уникальных природных объектах Крымского полуострова.
– обучение методам поисково-исследовательской работы, правилам сбора, описания (атрибуции), систематизации и хранения природоведческих коллекций и экспонатов.

**Личностные:**

– воспитание уважения к природному и культурному наследию малой родины, чувство ответственности и бережное отношение к окружающей среде.
– формирование активной гражданской позиции и патриотизма через осознание уникальности и ценности природы Крыма.
– создание условия для становления личной ответственности за сохранение природы, формированию экологической культуры.

**Метапредметные:**

– развитие познавательного интереса, творческой активности и исследовательских способностей обучающихся через самостоятельную работу с источниками и экспонатами.

– развитие коммуникативных навыков и культуры речи, умения выступать перед аудиторией, вести диалог и проводить экскурсии по экспозициям музея.
– формирование навыков проектной деятельности и работы в команде (от сбора материала до оформления выставки).

***Адресат программы.*** Возраст обучающихся – 9 – 17 лет.

**9-10 лет**

Характерные черты этого возраста — подвижность, любознательность, конкретность мышления, большая впечатлительность, подражательность и вместе с тем неумение долго концентрировать свое внимание на чем-либо. В эту пору высок естественный авторитет взрослого. Все его предложения принимаются и выполняются очень охотно. Его суждения и оценки, выраженные эмоциональной и доступной для детей форме, легко становятся суждениями и оценками самих детей. Дети этого возраста весьма дружелюбны, легко вступают в общение. Для них все большее значение начинают приобретать оценки их поступков не только со стороны старших, но и сверстников. Их увлекает совместная коллективная деятельность. В этом возрасте ребята склонны постоянно меряться силами, готовы соревноваться буквально во всем. Поэтому для детей этого возраста рекомендуется использовать игровые и соревновательные формы обучения.

**11-13 лет**

Складываются собственные моральные установки и требования, которые определяют характер взаимоотношений со старшими и сверстниками. Появляется способность противостоять влиянию окружающих, отвергать те или иные требования и утверждать то, что они сами считают несомненным и правильным. Они начинают обращать эти требования и к самим себе. Они способны сознательно добиваться поставленной цели, готовы к сложной деятельности, включающей в себя и малоинтересную подготовительную работу, упорно преодолевая препятствия. Чем насыщеннее, энергичнее, напряженнее их жизнь, тем более она им нравится. Больше не существует естественный авторитет взрослого. Они болезненно относятся к расхождениям между словами и делами взрослого. Они все настойчивее начинают требовать от старших уважения своих взглядов и мнений и особенно ценят серьезный, искренний тон взаимоотношений.

**14-17 лет**

Этот возраст называют подростковым. Это наиболее сложный, критический период. Главная особенность подросткового периода – резкие, качественные изменения, затрагивающие все стороны развития личности: стремление к общению со сверстниками и появление в поведении признаков, свидетельствующих о желании утвердить свою самостоятельность, независимость, личную автономию. Несмотря на это, этот возраст – самый благоприятный для творческого и профессионального развития. Он является наиболее интересным в процессе становления и развития личности. Именно в этот период молодой человек входит в противоречивую, часто плохо понимаемую жизнь взрослых, он как бы стоит на ее пороге, и именно от того, какие на данном этапе он приобретет навыки и умения, какими будут его социальные знания, зависят его дальнейшие шаги.

Возраст обучающихся участвующих в реализации данной программы: от 9 до 17 лет; состав — до 50 человек в группе. Рекомендуемый минимальный состав группы – не менее 16 человек, При наборе обучающихся следует комплектовать группу с превышением состава, так как существует естественный отсев членов объединения в период обучения и, кроме того, не все дети по тем или иным причинам могут участвовать в учебных и зачетных мероприятиях.

**Актуальность программы** – программы определяется направленностью на формирование единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Знания о родном крае расширяют эрудицию учащихся, помогают сформировать активную жизненную позицию. Именно краеведческий подход позволяет учащимся наилучшим

образом узнать родной край, свою «малую родину» как неотъемлемую составляющую часть Российского государства, получить представление о природных, культурных и литературных богатствах родного края, формирует любовь к Крымскому полуострову. Актуальность программы также заключается в том, чтобы в процессе творческой практики ребенок мог открывать в себе самом общечеловеческую способность эстетического отношения к миру, что наиболее важно в современном обществе, развитию у обучающихся желания и умения приобретать знания по истории родного края, по музейному делу.

**Отличительные особенности программы** – заключаются в том, что позволяют в условиях дополнительного образования расширить возможности ребенка в сфере развития творческих способностей и в научно-исследовательских проектах в области исторического краеведения. Отличительные особенности программы также заключаются в том, что она дает возможность каждому ребенку попробовать свои силы в разных видах деятельности, выбрать приоритетное направление и максимально реализовать себя в нем. Содержание программы может быть основой для организации учебно-воспитательного процесса по индивидуальной траектории, развития умений и навыков, как групп, так и отдельно взятых учащихся.

**Педагогическая целесообразность** программы объясняется тем, что в подростковом возрасте ведущим видом деятельности является общение. Во время обучения предполагается получение воспитанниками теоретических основ музееведения, знаний о природе и истории родного края, этнографии, археологии, архитектуры и т. д. Здесь преобладают коллективные занятия с кружковцами. Получив теоретические знания ребята большее количество учебного времени занимаются практическими занятиями, в программу также включен курс по практической риторике, направленный на приобретение навыков общения с аудиторией и умения выражать свои мысли по любой из предложенных тем. В программу, наряду с коллективными, включаются занятия по группам. Ребятам предлагается написание исследовательской работы, что подразумевает преобладание индивидуальных занятий в этот период. Таким образом, осуществляется переход от теоретических занятий к практике.

Программа также способствует психологическому развитию личности, росту навыков самообразования, учит нормам общения между людьми. Данная программа может быть использована в различных образовательных учреждениях, где ведется работа по данному направлению, в качестве дополнительной образовательной программы.

Занятия можно проводить с полным составом объединения, но по мере роста опыта занимающихся следует делать больший упор на групповые (8 – 10 человек) и индивидуальные занятия, особенно на том этапе обучения, когда начинается специализация.

Порядок изучения тем в целом и отдельных вопросов определяется педагогом в зависимости от местных условий деятельности объединения.

Воспитанники принимаются в объединение вне зависимости от пола и степени предварительной подготовки, различного круга интересов.

**Формы обучения** – Очная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с учебным планом в объединении по интересам учащихся одного возраста, а также индивидуально, Теоретические и практические занятия должны проводиться с привлечением наглядных материалов, использованием новейших методик. Педагог должен воспитывать у обучающихся умения и навыки самостоятельно принимать решения, неукоснительно выполнять требования

**Состав групп** – постоянный. **Формы занятий** – групповые и индивидуальные при необходимости. **Виды занятий** – лекции, практические и теоретические занятия.

**Режим занятий**

Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 26 мая.

Продолжительность учебного года – 34 учебные недели.

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время в очной форме или с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий по расписанию, утвержденному директором «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиям. Продолжительность одного учебного (академического) часа составляет 45 минут.

Занятия проводятся 2 раза в неделю, их продолжительность составляет по одному академическому часу. При необходимости можно проводить два занятия в один день с обязательной переменой – 10 минут.

Занятия проводятся в течение всего года, могут включаться занятия во время осенних и весенних каникул.

Периодичность экскурсий и практических занятий - минимум один раз в месяц. Необходимым условием организации экскурсий и практических занятий является соблюдение санитарно-гигиенических требований и техники безопасности. При планировании экскурсий, практических занятий учитываются сезонные изменения погоды.

Педагог в установленном порядке может вносить изменения в распределение учебного времени на изучение отдельных тем программы, учитывая уровень подготовки, возраст, интересы воспитанников, состояние материально-технической базы учреждения, в котором работают кружки. Темы представлены в порядке возрастания сложности материала.

В первые недели занятий необходимо провести родительские собрания, где нужно рассказать о плане работы кружка, расписании занятий и личном снаряжении юного краеведа для практических занятий и путешествий.

**Учебная нагрузка обучающихся по возрасту**:

- младший – 2 часа в неделю – групповые;
- средний – 2 часа в неделю – групповые, мелкогрупповые
- средний – 2 часа в неделю – индивидуальные (согласно Программе);
- старший – 2 часа в неделю – групповые, мелкогрупповые.
- старший – 2 часа в неделю – индивидуальные. (согласно Программе).

**Учебные группы по возрасту:**

- младший – 9 – 10 лет
- средний – 11 – 13 лет
- старший – 14 – 17 лет

**Численный состав учебных групп** определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами, содержанием дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения, направлений образовательной деятельности, спецификой деятельности и составляет 12 – 50 человек в группе.

**Родительские собрания** проводятся:

- в кружке не реже 2-х раз в год;
- общее родительское собрание – 1-2 раза в год.

Методический день в учреждении – не предусмотрен.

**Объем и срок освоения программы**

Программа предусматривает 1 год реализации с общим объемом освоения программы – 68 часов.

**Уровень программы** *базовый.*

**Объем и сроки освоения программы** – Содержание программы предоставляет учащимся возможность приобрести базовый минимум знаний, умений и навыков:

- работы с музейными предметами.

– систематизации знаний о биологическом разнообразии (флора и фауна), географических особенностях и уникальных природных объектах Крымского полуострова.
– поисково-исследовательской работы, правилам сбора, описания (атрибуции), систематизации и хранения природоведческих коллекций и экспонатов.

Организация учебно-тренировочного процесса по программе предусматривается в течение календарного года (34 учебных недель – 68 часов). Педагог может увеличивать объемы учебных нагрузок и продолжительность занятий в каникулярное время.

Особое внимание необходимо уделять вопросам обеспечения безопасности и предупреждения травматизма при изучении каждой темы, годового цикла, проведении каждого занятия, мероприятия.

При решении вопросов, связанных с индивидуальными нагрузками (объем, интенсивность задания) для занимающихся, необходима их строгая дифференциация и индивидуализация с учетом физического, половозрастного, морально-волевого и функционального развития.

Годовой цикл предусматривает организацию и проведение защиты индивидуального проекта, подготовка к которому должна осуществляться в течение всего года. Она должна включать все этапы разработки индивидуального проекта. Педагогу необходимо уделять

внимание психологической подготовке воспитанников к зачетному мероприятию, культуре межличностного общения, формированию коллектива.

**Формы аттестации/контроля и результативности**

Оценивание в общей подготовленности осуществляется два раза в год, в середине и конце учебного года. При проведении тестирования особое внимание уделяется созданию единых условий для всех воспитанников кружка «Компьютерная грамотность». Оценивание проводится в соответствии с внутренним календарем.

***Оценочные материалы:***

- беседа;
- опросы;
- анкетирование учащихся;
- тестирование;
- практикум.

***Формы отслеживания и фиксации*** образовательных результатов: аналитический материал, видеозапись, грамота, диплом, свидетельство (сертификат), готовая работа, дневник достижений обучающегося, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, фото, отзыв детей и родителей, статья и др.

***Формы контроля:***

*Входной контроль* – проводится при наборе групп на начальном этапе их формирования. Изучаются отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

*Текущий контроль* – проводится в течение всего года, возможен на каждом занятии. Здесь определяется степень усвоения учащимися учебного материала, готовность к восприятию нового материала, выявляются учащиеся, отстающие или опережающие обучение, что позволяет подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

*Промежуточный контроль* – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия и в конце года. Здесь изучается динамика освоения ребенком изученного материала, личностного развития, взаимоотношений в коллективе.

*Итоговый контроль* – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня развития качеств личности каждого ребенка, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования на дальнейшее обучение.

***Формы проведения контроля*** обучающихся определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. К ним относятся:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов опросов, анкет, тестов и соревнований;
- диагностика освоенных навыков.

В течение учебного года идёт анализ уровня приобретённых навыков, отслеживается развитие качеств личности, уровень результатов обучения по Программе. Подведение итогов реализации программы проводится с учётом возрастных показателей детей, согласно Учебного плана. Данная система позволяет комплексно подойти к оценке знаний обучающихся, так как даёт возможность оценить не только качество усвоенных знаний, но также умение применять полученные знания, умения и навыки на практике.

Результаты заносятся в диагностическую карту и дают возможность отразить уровень планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Методика выявления, диагностики и оценки получаемых результатов разрабатываются педагогом в соответствии с требованиями, локальными актами, принятыми в образовательной организации.

**Критерии** оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и отражают:

*уровень теоретических знаний* – (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы; осмысленность и свободу использования специальной терминологии и др.);

*уровень практической подготовки* – соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свободу владения материалом; качество выполнения практической работы; уровень воспитанности обучающихся; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных и коммуникативных способностей и др.

РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование тем и разделов | Количество часов | | | Формы организации занятий | Формы аттестации (контроля) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Теория | Практика | | |
| **I. Вступительная часть** | | | | | | |
| 1.1 | **Вводное занятие** Техника безопасности | 1 | 1 | - | Групповое | Опрос |
| 1.2 | Обеспечение безопасных условий проведения учебных занятий, экскурсий | 1 | 1 | - | Групповое | Опрос Тестирование |
| **ИТОГО:** | | **2** | **2** | **-** | | |
| **II. Музейное дело** | | | | | | |
| 2.1 | История музейного дела | 3 | 3 | - | Групповое | Опрос |
| 2.2 | История родного края | 10 | 8 | 2 | Групповое | Контрольный срез знаний |
| 2.3 | Основы теории и организации музейного дела | 3 | 3 | - | Групповое | Опрос |
| 2.4 | Экскурсионное дело | 12 | 6 | 6 | Групповое | Контрольный срез знаний |
| 2.5 | Исследовательская работа в музее и за его пределами | 6 | 6 | _ | Групповое | Опрос |
| 2.6 | Основы работы с фондами | 8 | 6 | 2 | Групповое | Опрос Проверка на практике |
| 2.7 | Экспозиционная работа в музее | 11 | 9 | 2 | Групповое | Опрос Проверка на практике |
| 2.8 | Профильные часы, развитие навыков | 6 | 3 | 3 | Групповое | Опрос Проверка на практике |
| 2.9. | Работа над проектом | 6 | 3 | 3 | Групповое | Защита проекта |
| **ИТОГО:** | | **65** | **48** | **17** | | |
| **III. Итоговое занятие** | | | | | | |
| 3.1 | Итоговое занятие | 1 | 1 | - | Групповое | Итоговое тестирование |
| **ИТОГО:** | | **1** | **1** | **-** | | |
| **ИТОГО за период обучения** | | **68** | **51** | **17** | | |

РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| **Год обучения** | **Дата начала обучения** | **Дата окончания обучения** | **Всего учебных недель** | **Всего учебных дней** | **Всего учебных часов** | **Всего занятий в неделю** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 год | 1 сентября | 26 мая | 34 | 34 | 68 | 2 раза по 1 часу |

В каникулярное время занятия могут проводиться в соответствии с краткосрочными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и планом работы учреждения. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, сокращение численности их состава, корректировка расписания с перенесением занятий на утреннее время, утвержденного приказом учреждения. Также учитывается проведение во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ и пр.

РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Раздел 1. Вступительная часть (2 часа)**

**1.1. Вступительное занятие (1 час)**

Знакомство со школьным музеем: история его создания, экспозиции, выставочные экспонаты. Типы и виды музеев: краеведческие, боевой славы, исторические и др.; государственные, частные, муниципальные, школьные и др.

**1.2. Обеспечение безопасных условий проведения учебных занятий, экскурсий (1 час)**

Техника безопасности во время проведения занятий в помещениях и на местности. Правила дорожного движения. Нормы поведения в городском и междугородном транспорте. Противопожарная безопасность в лесопарковой зоне, в краеведческих экспедициях. Обеспечение безопасных условий проведения краеведческих путешествий согласно действующим приказам и положениям.

**Раздел 2. Музейное дело (65 час)**

**2.1. История музейного дела (3 часа)**

- Коллекционирование в античную эпоху. (1 ч.)

На занятии педагог обзорно рассказывает о святилищах, храмах, пинотеках Древней Греции, частных и общественных собраниях Древнего Рима.

- Коллекционирование в эпоху средневековья. (1 ч.) Обзорная лекция с последующим контрольным заданием на дом.
- Возникновение музеев. (1 ч.)

На занятиях раскрываются исторические предпосылки возникновения музеев. Педагог рассказывает о состоянии коллекций в эпоху Возрождения и о возникающей проблеме терминологии. Окончив занятия по этой теме обучающиеся должны свободно владеть следующими терминами:

- Эпоха Возрождения;
- Гуманизм;
- Студиоло;
- Кунсткамера;
- Галерея;
- Музеография.

Географическое расположение. Крайние точки Крыма. Особенности геологического строения Крымского полуострова. Главная гряда Крымских гор. Крымское предгорье (Внутренняя и Внешняя гряды). Крымское Южнобережное субсредиземноморье (ЮБК)**.** Равнинно-степной Крым и Керченское мелкогорье.

Памятники природы Крыма - Кара-Даг, Аю-Даг, Большой каньон Крыма и др. Заповедный фонд Крымского полуострова – природные заповедники Крымский природный, Ялтинский горно-лесной, Казантипский, Опукский, мыс Мартьян, Карадагский, Лебяжьи острова и природные заказники Каркинитский, Малое филлофорное море.

**Практические занятия:** Нанесение на контурную карту крупных объектов береговой линии (мысов, полуостровов, заливов), крайних точек, крупных форм рельефа и заповедных территорий.

**2.2. История родного края (10 часов)**

- Археологическое прошлое края. (1 ч.)
- Наш край в древности. (1 ч.)
- Флора нашего края в древности. (2 ч.)
- Фауна нашего края в древности. (2 ч.)
- Топонимы и гидронимы края. (1 ч.)
- Контрольное занятие. (1 ч.)

**Практические занятия:** посещение краеведческого музея (2 ч.)

**2.3. Основы теории и организации музейного дела (3 ч.)**

- Музееведение как наука. (1 ч.) Основные понятия: музейное дело, музееведение, объект исследования, предмет исследования, музейный предмет.
- Структура музееведения. (1 ч.) Основные понятия: источниковедение, прикладное музееведение, общее музееведение, специальное музееведение.
- История музейного дела. Теория музейного дела. (1 ч.) Основные понятия: общая теория, теория документирования, теория научно-фондовой работы, теория музейной коммуникации.

**2.4. Экскурсионное дело (12 ч.)**

- Место экскурсии в работе музея (1 ч.). Основные понятия: экскурсия, экскурсионный метод, экскурсовод, классификация экскурсий.
- Теория подготовки экскурсий (2 ч.). Основные понятия: этапы подготовки экскурсий, требования к речи экскурсовода, структура экскурсии, методы ведения экскурсии.
- Определение темы, составление плана и маршрута экскурсии. Работа над текстом (3 ч.). Основные понятия: виды экскурсий, тема, тематика, маршрут экскурсии, работа с источниками, текст.

**Практические занятия:**

- Проведение экскурсии (2 ч.) Отработка навыков: основные приемы ведения экскурсии, использование технических средств во время экскурсии.
- Взаимное прослушивание экскурсий с последующим обсуждением (2 ч.). отработка навыков ведения экскурсии.
- Контрольное прослушивание экскурсий с последующим обсуждением (2 ч.). Контрольное занятие по экскурсоводческой деятельности.

**2.5. Исследовательская работа в музее и за его пределами (6 часов)**

- Исследовательская работа в музее и ее необходимость. (2 ч.)

Во время занятий раскрывается роль музеев как исследовательских центров, рассматриваются особенности исследовательской работы в государственных и школьных музеях.

- Основные формы исследовательской деятельности. (2 ч.).

Раскрываются следующие понятия: музееведческие исследования, музейно-педагогические исследования, социологические исследования, психологические исследования.

- Планирование и организация исследовательской деятельности. (1 ч.)

Цель занятия не только раскрыть понятие планирования исследовательской деятельности, но и дать возможность обучающимся попытаться самостоятельно спланировать собственную исследовательскую деятельность.

- Формы выхода результатов исследовательской деятельности. (1 ч.).

В ходе занятия раскрываются понятия: сборник трудов, монография, каталог, путеводитель, статья, реферат.

**2.6. Основы работы с фондами (8 часов)**

- Что такое фонды музея (2 ч.).

В ходе занятия раскрываются понятия: состав музейного фонда, типы источников, ценность музейного предмета, раритет, подлинник.

- Организация фондовой работы в музее (2 ч.)

Основные понятия: комплектование фондов, учет фондов, разделение фондов по значению для науки и культуры, структура фондов.

- Основы методики изучения музейных предметов (2 ч.).

Рассматриваются такие понятия как: атрибуция музейных предметов, классификация, особенности изучения музейных предметов современного периода.

**Практические занятия:** Атрибуция музейного предмета (2 ч.)

**2.7. Экспозиционная работа в музее (11 часов)**

- Музейная экспозиция. Основные понятия (2 ч.).

Во время занятий по теме раскрываются и закрепляются следующие понятия: экспонат; экспозиционный материал; экспозиционный комплекс; музейная экспозиция; выставка.

- Методы построения экспозиций. (3 ч.)

Теоретическое занятие подразумевает усвоение воспитанниками таких понятий и терминов как: метод построения экспозиции; ансамблевая экспозиция; ландшафтная экспозиция; биогруппа; таксидермия; панорама; диорама.

- Проектирование экспозиции. (4 ч.)

Во время теоретических занятий изучаются и закрепляются следующие термины и понятия: научное проектирование; художественное проектирование; техническое и рабочее проектирование; расширенная тематическая структура; тематико-экспозиционный план (ТЭП); пробная экспозиция (раскладка); экспозиционное оборудование; пространственное решение.

**Практические занятия:**

- Методы построения экспозиций на примере Судакского исторического музея (1 ч.).
- Проектирование экспозиции на базе школьного музея (1 ч.).

**2.8. Профильные часы, развитие навыков (6 часов)**

- Ваши помощники в поисковой работе (1 ч).

Где и как собирать материалы для музея. Основные источники, используемые для сбора материала для музея: книги и брошюры, в которых рассказывается о Великой Отечественной войне и Специальной военной операции, дневники и планы, фотографии, стенгазеты и боевые листки; воспоминания участников войны, тружеников тыла, детей; вещественные памятники (символы, атрибуты и т. д.); индивидуальные проекты – изготовление экспонатов музея.

- Работа с газетами, журналами, книгами (1 ч).

Работа с каталогами в школьной библиотеке. Подготовка списка необходимой литературы. Изучение текста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники.

- Учет и хранение собранных документов и вещей (1 ч).

Книга учета (инвентарная книга). Какие сведения необходимо в нее вносить. Как хранить собранные материалы.

- Оформление результатов поиска и создание экспозиции в музее (1 ч).

Оформление альбома, создание презентаций, музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.).

- Как подготовить доклад, выступление, презентацию и правильно провести экскурсию. (1 ч).

Знакомство с правилами и требованиями к проведению экскурсий. Самостоятельное проведение экскурсий в музее по разработанной теме. Проведение виртуальной экскурсии в музее.

**Практическое занятие (1 час)**

Посещение и практические занятия в музеях городского округа Судак

**2.9. Работа над проектом (6 часов)**

Подготовительный этап (Выбор темы и целеполагание) (1 час)
Планирование и сбор информации (1 час)
Разработка концепции (Методология) (1 час)
Основной этап (Реализация) (1 час)
Оформление результатов
Проверка и корректировка (1 час)
Защита (Презентация) (1 час)

**Раздел 3. Итоговое занятие (1 час)**

Подведение итогов работы кружка. Награждение лучших воспитанников**.**

## РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ

**Цель воспитательной работы:** Формирование у обучающихся гражданской идентичности, патриотизма и экологической культуры через включение в активную музейно-краеведческую деятельность по изучению и сохранению природного наследия Крыма.

**Задачи воспитательной работы:**

1. **Гражданско-патриотическое воспитание:** Воспитывать чувство гордости за малую родину, уважение к труду предков по освоению и сохранению крымской природы. Формировать понимание уникальности полуострова как «зеленого» и «голубого» богатства страны.
2. **Нравственное и экологическое воспитание:** Формировать ответственное и бережное отношение к природе, понимание хрупкости экосистем Крыма. Воспитывать отрицательное отношение к браконьерству и варварскому отношению к природным объектам.
3. **Трудовое и профориентационное воспитание:** Прививать навыки поисковой, исследовательской и фондовой работы. Ориентировать на профессии, связанные с биологией, экологией, туризмом и музейным делом (экскурсовод, биолог, эколог, архивариус).
4. **Развитие коммуникативных навыков:** Обучать навыкам публичных выступлений (экскурсионная деятельность), культуре общения с аудиторией и респондентами (интервью, опросы).

**Ожидаемые результаты**

Реализация программы воспитательной работы позволит сформировать у членов кружка устойчивую мотивацию к изучению и охране природы Крыма, развить навыки исследовательской работы и публичных выступлений, а также укрепить чувство сопричастности к судьбе своей малой родины через сохранение и популяризацию её музейных коллекций

Предполагается, что в результате проведения воспитательных мероприятий будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышение интереса к краеведческим занятиям и уровня личностных достижений обучающихся (победы в соревнованиях и слетах), привлечение родителей к активному участию в работе объединения.

Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы, обучающиеся привлекаются к участию (подготовке, проведению) в мероприятиях города, учреждения, объединения: благотворительных акциях, мастер-классах, лекциях, беседах и т.д. (по отдельному плану).

**Формы проведения воспитательных мероприятий:** мастер-классы, тематические беседы, викторины, лекция-рассуждение, экскурсии, обучающие занятия.

**Воспитательные мероприятия по количеству участников:** фронтальные, групповые, парные, индивидуальные.

**Воспитательные мероприятия по содержанию воспитания**: социальные, интеллектуальные, трудовые, социально-педагогической поддержки, досуговые.

**Методы воспитательного воздействия:** использование личного примера, применение игровых и творческих методов, рефлексия, стимуляция через конкурсную и публичную деятельность.

**Анализ результатов:**

— оценивать уровень сформированности личностных качеств через педагогическое наблюдение;
— анализировать способность к самооценке и рефлексии обучающихся;
— отслеживать активность участия в конкурсах и проектах;
— оценивать достижения объединения и уровень туристско-краеведческой подготовки;

— выявлять проявление патриотических качеств через интерес к национальной культуре.

**Основные направления воспитательной работы**

| **Направление** | **Содержание работы** |
|---|---|
| **Урочная деятельность** | Интеграция музейных материалов в уроки биологии, географии, истории, литературы. Проведение выездных уроков на базе экспозиции музея. |
| **Внеурочная деятельность** | Проведение экскурсий, лекториев, викторин, квестов, мастер-классов по созданию гербариев и макетов. Организация встреч с интересными людьми (учеными-биологами, лесниками, путешественниками) |
| **Поисково-исследовательская работа** | Участие в природоохранных акциях («Сохраним можжевельник», «Чистый лес»). Ведение «Летописи природы Крыма» на основе краеведческих материалов. Оформление исследовательских проектов о Красной книге Крыма |
| **Работа с родителями и общественностью** | Организация совместных экспедиций (походов) выходного дня. Привлечение родителей к пополнению фондов (помощь в систематизации коллекций) |
| **Развитие ученического самоуправления** | Деятельность Совета музея: планирование работы, распределение экскурсий, шефство над ветеранами педагогического труда (сбор воспоминаний о природе региона) |

**План воспитательной работы**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор
«Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака
_____ Павлык Е.А.
_____ 20____г.

**ПЛАН**
**воспитательной работы на 20__ - 20__ учебный год**
**Название объединения: кружок «Музейное дело»**

**Музей «Флора и фауна Крыма»**

| **№ п/п** | **Направление воспитательной работы** | **Мероприятие** | **Срок проведения** *(месяц)* | **Отметка о выполнении** |
|---|---|---|---|---|

| № п/п | Направление воспитательной работы | Мероприятие | Срок проведения *(месяц)* | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Формирование социально-значимых и индивидуальных качеств Формирование интереса к музейному делу. Воспитание бережного отношения к экспонатам | **«Удивительное рядом»** – знакомство с музеем. Инструктаж по ТБ. **Форма проведения** Экскурсия-знакомство, организационное собрание. | **Сентябрь** | |
| 2. | Гражданско-патриотическое, правовое воспитание; Воспитание любви к родной природе через фольклор. | **«Флора Крыма: легенды и быль»**. Посвящение в юные музееведы. **Форма проведения** Виртуальное путешествие с элементами конкурса легенд. | **Октябрь** | |
| 3. | Экологическое воспитание Формирование экологической культуры и ответственности | **Акция «Красная книга Крыма»**. Сбор материалов об эндемиках. **Форма проведения** Исследовательский час. Создание передвижной выставки рисунков/плакатов. | **Ноябрь** | |
| 4. | Формирование потребности в самопознании и саморазвитии личности Профориентация. Развитие коммуникативных навыков | **Профессия — экскурсовод**. Мастер-класс «Искусство рассказа». **Форма проведения** Практическое занятие, тренинг по развитию речи и ораторскому искусству. | **Декабрь** | |
| 5. | Духовно-нравственное воспитание; Воспитание | **«По страницам школьной летописи»**. Сбор истории школы в контексте природы села. | **Январь** | |

| № п/п | Направление воспитательной работы | Мероприятие | Срок проведения *(месяц)* | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | уважения к старшему поколению, краеведческий поиск | **Форма проведения** Работа с архивами, интервью с учителями-пенсионерами. | | |
| 6. | Трудовое воспитание; Воспитание чувства ответственности за сохранение фауны. | **Подготовка экскурсии «Животный мир Крыма»**. **Форма проведения** Групповая работа над текстом экскурсии, отбор экспонатов (чучела, коллекции, например, "Коллекция жуков" | **Февраль** | |
| 7. | Формирование здоровье сберегающей среды и здорового образа жизни, командный дух, любовь к малой родине | **Экологический десант** (поход в окрестности Судака / Весёлого). **Форма проведения** Туристско-краеведческий поход с целью фотофиксации природных объектов. | **Март** | |
| 8. | Эстетическое воспитание Социализация, формирование активной гражданской позиции, популяризация музея | **Всероссийская акция «Ночь музеев»** (школьный этап) — презентация новых поступлений. **Форма проведения** День открытых дверей в музее. Проведение обзорных экскурсий для гостей. | **Апрель** | |
| 9. | Формирование коммуникативной культуры Подведение итогов, развитие навыков публичной защиты | **Итоговая конференция «Флора и фауна Крыма: вчера, сегодня, завтра»**. **Форма проведения** Защита исследовательских работ и проектов кружковцев. | **Май** | |
| 10. | Семейное | **Летнее задание «Мои** | **Июнь-** | |

| № п/п | Направление воспитательной работы | Мероприятие | Срок проведения *(месяц)* | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | воспитание Развитие наблюдательности, вовлечение семьи в краеведческую работу | **находки»**. **Форма проведения** Сбор природного материала, фотографий, запись легенд во время каникул. | **Август** | |

**Руководитель** _____ **Поукова Л. М.**

*(подпись)* *(расшифровка)*

## РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Программа кружка предусматривает решение поставленных задач (личностных, образовательных, метапредметных): владение основными понятиями: музейное дело, экспонат, экспозиция, – и их использование для решения учебных и практических задач;

владение умениями и навыками поисково-исследовательской работы, сбора, описания (атрибуции), систематизации и хранения природоведческих коллекций и экспонатов.

Работа по программе строится с учетом ближних и дальних перспектив.

*По итогам обучения в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:*

**в области обучения:**

- умение оперировать понятиями, связанными с историей музейного дела;
- умение классифицировать музейные предметы.
- владение системой знаний о биологическом разнообразии (флора и фауна), географических особенностях и уникальных природных объектах Крымского полуострова.
- владение методами поисково-исследовательской работы, правилами сбора, описания (атрибуции), систематизации и хранения природоведческих коллекций и экспонатов.
- знание техники безопасности в краеведческих экспедициях и на экскурсиях,
- знание краеведческих возможностей Крымского полуострова.
- знание научной и краеведческой литературы о Крыме,
- знание полевой и музейной документации;
- знание правил работы с архивными и музейными собраниями;
- знание классификации материала по разделам, темам;
- знание правил фиксации находок;
- знание методов просветительской работы.
- Умение вести лекционную и экскурсионную работу.

**в области воспитания:**

сформирована устойчивая потребность к саморазвитию и совершенствованию;

воспитаны морально-волевые и нравственные качества;

сформирована устойчивая потребность к самообразованию воспитанников;

сформирована активная жизненная позиция, необходимая для жизни в современном обществе;

развиты творческие способности детей.

## РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 1. Кадровое обеспечение

Разработка и реализация программы осуществляется педагогом дополнительного образования, согласно должностной инструкции, утвержденной приказом директора учреждения, которая разработана на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (в действующей редакции).

Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов и является педагогическим (основным) составом учреждения.

Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

На должность педагога дополнительного образования назначается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп направлений специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 2. Материально-техническое обеспечение

**Характеристика помещений для занятий по программе**

Учебный кабинет занимает светлую, уютную комнату площадью 47,4 м$^2$. В кабинете соблюдается световой, воздушный, тепловой режимы, санитарно-гигиенические требования. Учебный кабинет имеет естественное боковое левостороннее освещение. Ориентация окон учебного помещения на западную сторону горизонта. В кабинете оборудовано два окна, конфигурация которых прямоугольная, направление светового потока левостороннее. Санитарное состояние окон удовлетворительное. В учебном кабинете оборудована система общего освещения.

Внутренняя отделка помещения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям: стены оштукатурены и покрашены водоэмульсионной краской, полы деревянные.

Учебный кабинет оборудован ученическими столами и стульями. Состояние мебели удовлетворительное. При расстановке ученической мебели выдерживаются расстояния между рядами и от стен. Обеспеченность мебелью достаточная. Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. В учебном кабинете находятся шкафы для хранения методической литературы, дидактического материала

**Для занятий используются**

кабинет с мультимедийным оборудованием, природные объекты.

**Материалы**

1. Канцелярские и расходные материалы для оформления

Это основа для создания экспозиций и ведения учёта.

Бумага и картон: Бумага А-4 (для печати текстов, этикеток, документов), ватман (для планшетов и стендов), плотный картон (для паспарту и основы под экспонаты) .

Плёнки и конверты: Прозрачные файлы-вкладыши и конверты из чёрной бумаги (для хранения фотографий, негативов и документов от выцветания) .

Ткань для оформления: Ткань для драпировки стендов (рекомендуется использовать хлопчатобумажные ткани, так как синтетика и шерсть могут выделять вредные для экспонатов вещества) .

Крепёжные материалы: Кнопки, скрепки, уголки для крепления фотографий .

2. Материалы для учёта и атрибуции экспонатов (главная «бумажная» работа)

Бумага для этикетажа: Плотная белая или тонированная бумага для печати этикеток (аннотаций к экспонатам) .

Бумага для ведения документации: Толстые тетради или сброшюрованные блоки для Инвентарных книг и Книг поступлений (учёт всех музейных предметов) .

Журналы: Журналы учёта посещаемости кружка и проводимых экскурсий.

3. Материалы для исследовательской работы по теме «Флора и фауна»

Гербарная сетка и пресс (или просто плотный картон и газетная бумага) – для сушки и хранения растительных образцов .

Коробки и контейнеры: Пластиковые или картонные коробки с крышками для хранения коллекций (например, шишек, минералов, спилов деревьев, сухих насекомых) .

Бумага для записей: Блокноты и полевые дневники для описания находок во время экскурсий по Крыму.

**Перечень материально-технического оснащения**

- ноутбук,
- проектор – 1 шт,
- крепление для проектора – 1 шт
- экран для проектора – 1 шт,
- акустическая система – 1 шт,
- подключение к сети Интернет,
- витрина демонстрационная, тип 3 – 2 шт
- витрина демонстрационная тип 2 – 1 шт
- витрина демонстрационная тип 1 – 1 шт
- информационный стенд – 1 шт
- демонстрационная система напольная – 1 шт
- демонстрационная система универсальная – 2 шт

**Дидактическое обеспечение программы**

Схемы, карты, фотографии, специальная методическая литература, иллюстрации.

**3. Методическое обеспечение образовательной программы:**

- ***особенности организации образовательного процесса*** – Образовательный процесс осуществляется в очной форме (или, по необходимости, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).
- ***методики:*** Обучение детей по данной Программе предполагает использование на занятиях разнообразных педагогических приемов и методов, как классических, так и эвристических, направленных на выявление и развитие творческих способностей обучающихся.

На занятиях педагог использует собственные методики проведения занятия, с целью обновления содержания образовательного процесса.

- ***методы обучения:***

Словесные:

- рассказ;
- беседа;
- обсуждение;
- устный инструктаж;

Наглядные:

- демонстрация иллюстраций, видеоматериалов, презентации, дидактический материал;

- показ технических приемов туризма;
Практические:
- тесты;
- защита проекта;
- подготовка текста экскурсии;
Репродуктивный
воспроизводящие
частично-поисковый,
исследовательский проблемный,
учебно-игровая деятельность,
дискуссионный,
проектный
тренинговые
развитие знаний,
приобретение умений и навыков,
Для стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности используются:
- познавательные игры, викторины;
- создание эмоциональных ситуаций;
- предъявление требований;
- убеждение;
- поощрение.
- ***методы воспитания*** - убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.;
Предполагается, что в ходе реализации программы будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышения интереса к занятиям и уровня личностных достижений, сформируется навык самостоятельной работы.
- ***формы организации образовательного процесса:*** групповая, мелкогрупповая (по подгруппам от 5 человек), индивидуальная - категория обучающихся - одарённые дети.
- ***формы организации учебного занятия*** – лекции, практические занятия, встречи с интересными людьми, защита проектов, краеведческие игры; оформительские (оформление выставок, экспозиций); организаторско-массовые (организация викторин, игр, конкурсов). Интерактивные формы работы включают в себя экскурсии в краеведческий и этнографический музеи, экскурсии на исторические объекты, изучение литературы, создание творческих проектов, создание мультимедийных презентаций, составление исследовательских работ, создания интерактивного музея-мастерской силами детского объединения, формирование коллекции этнографического направления, создание выставочной экспозиции, лекционную, исследовательскую и просветительскую деятельность.
- ***педагогические технологии*** –

– *проблемного обучения* – учащиеся самостоятельно находят пути решения той или иной задачи, поставленной педагогом, используя свой опыт, творческую активность;

– *дифференцированного обучения* – используется метод индивидуального обучения;

– *личностно-ориентированного обучения* – через самообразование происходит развитие индивидуальных способностей;

– *развивающего обучения* – учащиеся вовлекаются в различные виды деятельности;

– *игрового обучения* – через игровые ситуации, используемые педагогом, происходит закрепление пройденного материала (различные конкурсы, викторины и т.д.);

– *здоровьесберегающие технологии* - проведение физкультурных минуток, занятий по технике безопасности.

***- алгоритм учебного занятия**:*

- подготовка кабинета к проведению занятия (проветривание кабинета, подготовка необходимого инвентаря);
- организационный момент (приветствие детей, настраивание учащихся на совместную работу, актуализация опорных знаний);
- теоретическая часть (объявление темы занятия, цели и задач, объяснение теоретического материала);
- физкультминутка;
- практическая часть – закрепление изученного материала (выполнение упражнений и заданий по теме, игры);
- окончание занятий (рефлексия, подведение итогов занятия).

## 4. Информационно-телекоммуникационное обеспечение

Реализация программы предполагает использование информационно-коммуникационных технологий для расширения образовательного пространства кружка, формирования цифровой культуры обучающихся и знакомства с современными музейными практиками. Информационное обеспечение направлено на решение задач учета, хранения и презентации музейных предметов, а также на организацию виртуальной экскурсионной и исследовательской деятельности.

Для работы по программе рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

**Ресурсы для изучения теории и практики музейного дела**

**Электронные библиотечные системы**

– *ЭБС «Юрайт»* — содержит современные учебники, позволяющие освоить фундаментальные основы музееведения, историю музейного дела и методы работы с коллекциями. В частности, рекомендуется учебник А. А. Сафонова «Музейное дело и охрана памятников» (3-е издание, 2025 г.).

**Справочные и методические издания**

– *Справочник «Музейные образовательные онлайн-продукты» (НИУ ВШЭ)* — поможет педагогу и учащимся ориентироваться в многообразии современных музейных форматов: подкастах, массовых открытых онлайн-курсах (МООК), виртуальных турах и музейных играх. Этот ресурс содержит аннотированный перечень продуктов ведущих музеев мира.

**Методические пособия по информатизации музеев**

– В качестве дополнительного материала для подготовки занятий по разделу «Информационные технологии в музее» можно использовать пособия, раскрывающие историю применения компьютеров в музейном деле, структуру автоматизированных информационных систем (АИС), работу с базами данных и электронными каталогами, а также вопросы создания виртуальных выставок и экспозиций.

**Ресурсы для виртуальных экскурсий и знакомства с культурным наследием**

**Виртуальные туры по музеям России и Крыма**

- Официальные сайты и виртуальные платформы крупнейших музеев России и музейных комплексов Крыма. Используются для проведения виртуальных экскурсий с целью знакомства с типологией музеев, экспозиционными решениями и разнообразием коллекций, включая экспозиции по природе Крыма.

**Официальный портал Государственного каталога Музейного фонда РФ**

- Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. Позволяет познакомиться с принципами систематизации и научного описания музейных предметов, что является важной частью практических занятий по фондовой работе.

**Программное обеспечение и цифровые инструменты**

**Российское программное обеспечение**

- Для ведения документации, создания презентаций и обработки медиаматериалов рекомендуется использовать российское программное обеспечение в соответствии с

актуальными методическими рекомендациями Министерства просвещения. Это могут быть офисные пакеты, программы для работы с графикой и видеомонтажа.

**Средства для создания цифрового контента**

- Инструменты для разработки виртуальных экскурсий, мультимедийных презентаций, фото- и видеофиксации музейных предметов, а также для ведения электронных каталогов и баз данных кружка (на основе офисных приложений или специализированных АИС).

Данные ресурсы позволяют реализовать задачи программы в области исследовательской, экскурсионной и фондовой работы, а также формировать у учащихся навыки работы с современными информационными технологиями в музейной сфере.

## РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Для педагога**


1. **Сафонов, А. А.** Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование).
2. **Шляхтина, Л. М.** Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — Изд. 3-е, доп. — Москва : Лань, 2016. — 246 с..
3. **Столяров, Б. А.** Мир музея : учебно-методическое пособие / Б. А. Столяров, Н. Д. Соколова, Т. А. Барышева [и др.]. — Санкт-Петербург : Государственный Русский музей, 2009. — 479 с. — (Музейно-педагогическая программа «Здравствуй, музей!»).
4. **Ванслова, Е. Г.** Культура и дети: взгляд музейного педагога / Е. Г. Ванслова. — Москва : Мегаполис, 2012. — 214 с.
5. **Туманов, В. Е.** Школьный музей: методическое пособие / В. Е. Туманов. — Изд. 2-е, исправл. — Москва : ЦДЮТиК, 2003. — 154 с.
6. **Юхневич, М. Ю.** Я поведу тебя в музей : учебное пособие по музейной педагогике / М. Ю. Юхневич. — Москва, 2018.
7. **Корженевский, В. В.** Анализ флоры высших сосудистых растений Опукского природного заповедника / В. В. Корженевский, Л. Э. Рыфф // Биоразнообразие природных заповедников Керченского полуострова : сборник научных трудов. — Ялта, 2006. — Т. 126.
8. **Зуровская, Л. З.** Крым. Рассказы о растениях и животных / Л. З. Зуровская. — Симферополь : Бизнес-Информ, 2006.
9. **Емельянов Б. В.,** Организация экскурсионной работы: методика, опыт, М., Профиздат, 1984 г.
10. **Илюхин М. М.,** Особенности и средства показа в экскурсии. Методические рекомендации, М., Турист,1981 г.
11. Музееведение. Музеи исторического профиля., М, Высшая школа, 1988г.
12. Музеи на общественных началах. Методические рекомендации, М., 1980г.
Музей и школа: пособие для учителя / под ред. Кудриной Т.А..-М.,1985.
13. Музей от А до Я. Как выиграть краеведческую олимпиаду. Москва. 2019 г.
14. О развитии учебно-исследовательской деятельности учащихся в системе ДО. Решение коллегии МО РФ \\ ж. Вестник детско-юношеского туризма в России, 1996 г. №3 с.8-13
15. **Родин А. Ф., Соколовский Ю. Е.** Экскурсионная работа в музее по истории, М., Просвещение, 1965г., 1974г.
16. **Сичинава В. А.** Экскурсионная работа: Из опыта: Пособие для учителей М.:Просвещение, 1987 г.
17. **Столяров Б.А.** Основы экскурсионного дела/Столяров Б.А., Соколова Н.Д.-СПб.,2002.
18. Туристско-краеведческие кружки в школе: Методические указания для руководителей \ И. А. Верба, Я. П. Галкин, А. П. Радищев и др.; Под. Ред. В. В. Титова.- М.: Просвещение, 1988г.
19. **Ханин М. И.** Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учебное пособие. — СП б.: Паритет, 2002г.
20. **Черникова Т. В.** Развитие познавательных возможностей старшеклассников в группах общения, Волгоград, 1994г.
21. Школьный музей. Сборник документов, М., 1987г. Методические рекомендации по учету и хранению фондов общественных музеев г. Волгограда и области, Волгоград, 1987г.
22. **ЮреневаТ. Ю.** Музееведение: учебник для высшей школы. - М.: Академический Проект, 2003.
23. **Ямбург Б. А.** Воспитание историей. — М.: Знание, 1989 г.

**Для обучающихся**

1. **Сорокин, А. А.** Зачем школьнику музей: инструкция по применению : пособие для учащихся 5–9 классов / А. А. Сорокин, Е. В. Комлева. — Москва : Книгодел, 2023. — 58 с..
2. **Персин, А. И.** Краеведение и школьные музеи : учебно-методическое пособие / А. И. Персин. — Москва : ФЦДЮТиК, 2006.
3. **Введение в экскурсоведение** : учебное пособие для юных экскурсоводов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных, 2015. — 128 с..
4. **Коваленко, И. И.** Достопримечательные деревья Крыма / И. И. Коваленко. — Симферополь, 2004. — 72 с..
5. **Дьякова Р. А., Емельянов Б. В., Пасечный П. С.** Основы экскурсоведения, М., Просвещение. 1985 г. Емельянов Б. В. Методика подготовки и проведения экскурсий, М., ЦРНБ Турист, 1980 г.
6. **Дружникова Л.А.** Проектный журнал (для работы над проектом или научно-исследовательской работой)
7. **Самсонов А. М.,** Сталинградская битва, М., 1968, 1989г.
8. Музеи на общественных началах. Методические рекомендации, М., 1980г.
9. Музей от А до Я. Как выиграть краеведческую олимпиаду. Москва. 2019
10. **Ханин М. И.** Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учебное пособие. — СП б.: Паритет, 2002г
11. **Ямбург Б. А.** Воспитание историей. — М.: Знание, 1989 г.

**Для родителей**

1. **Ванслова, Е. Г.** Культура и дети: взгляд музейного педагога / Е. Г. Ванслова. — Москва : Мегаполис, 2012. — 214 с. — (Музей и подрастающее поколение)
2. **Ланкова, Н. М.** (ред.) Работа со школьниками в краеведческом музее : сценарии занятий / под ред. Н. М. Ланковой. — Москва : Гуманитарный издательский центр, 2001
3. **Корженевский, В. В.** Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды и проблемы их охраны в Севастополе (Крым) / В. В. Корженевский [и др.] // Экология, фитоценология и оптимизация экосистем : сборник научных трудов. — Ялта, 2004. — Т. 123
4. **Зуровская, Л. З.** Крым. Рассказы о растениях и животных / Л. З. Зуровская. — Симферополь : Бизнес-Информ, 2006

## РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 9.1. Оценочные материалы

**Тест**

1. Что изучает краеведение?
2. Что изучает музейное краеведение?
3. Какие типы и виды музеев вы знаете?
4. Когда был создан музей «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака
5. Кто основатель школьного музея?
6. Сколько залов в школьном музее?
7. Какие залы представлены в школьном музее?
8. Какой зал произвел на вас большое впечатление?
9. Какая экспозиция вам больше всего понравилась?
10. Какую бы вы добавили экспозицию в наш школьный музей?
11. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать на занятиях?
12. Правила поведения и техника безопасности на экскурсии.
13. Правила поведения и техника безопасности в походе.
14. Правила поведения и техника безопасности в экспедиции.

15. Правила поведения и техника безопасности на улице и в транспорте.

*Промежуточный контроль* – проводится по окончании изучения темы, года, изучается динамика освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе. Промежуточный контроль проводится на 16 неделе после изучения тем «История музейного дела» и «История родного края», на 33 неделе в конце 1 года обучения после тем «Основы теории и организации музейного дела» и «Экскурсионное дело». Промежуточный контроль проходит в форме контрольного среза знаний.

**Тест**

**(контрольный срез знаний 16 неделя)**

**Часть 1.**

1. Отметьте правильный ответ

Что означает в переводе слово «museion»?

+ Музей
- Место, посвященное музам
- Музыка
- Коллекционирование

2. Отметьте правильный ответ

Пинакотеки – это:

+ Специальные хранилища для произведений живописи в Древней Греции
- Картины, выполненные восковыми красками
- Древнегреческие скульптурные композиции

3. Отметьте правильный ответ

Прообраз всех музеев:

- Александрийская библиотека
- Пергамский мусейон
+ Александрийский мусейон

4. Отметьте правильный ответ

Движимый объект природы или материальный результат человеческой деятельности, который в силу своей значимости для музейного использования изъят из среды обитания и включен в состав музейного собрания –

- Предмет музейного значения
+ Музейный предмет
- Музейный экспонат

5. Отметьте правильный ответ

Исторические музеи делятся на (выберите верные):

+ общеисторические
+ археологические
- архитектурные
- педагогические
+ этнографические
+ промышленные
- монографические

6. Отметьте правильный ответ

Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:

- Реставрация
+ Консервация

- Тезаврирование
- Документирование
7. Отметьте правильный ответ
Понятием «фонды музея» обозначают:
+ научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение
- памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования
- Витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства
8. Отметьте правильный ответ
Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:
- мемориальные предметы
- уникальными музейными предметами
+ реликвии
9. Отметьте правильный ответ
Фонд музейных предметов делится на:
+ Основной
+ Обменный
- Научно-вспомогательный
- Фонд сырьевых материалов
10.Отметьте правильный ответ
Копию живописного, графического или фотографического изображения, сделанную печатным способом, обычно в ином, увеличенном или уменьшенном размере, называют:
- Муляжом
+ Репродукцией
- Слепком
11.Отметьте правильный ответ
Объемное воспроизведение внешнего вида объекта, которое создается в определенном масштабе и допускает некоторую условность в показе:
+ Макет
- Модель
- Муляж
12. Отметьте правильный ответ
Экскурсия, лекция, консультация, научные чтения (конференции, сессии; заседания), клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина), встреча с интересным человеком, концерт (литературный вечер, театрализованное представление, киносеанс), праздник, историческая игра». Все вместе это:
+ формы культурно-образовательной деятельности музея
- методы построения экспозиции
- научно-фондовая работа
13.Отметьте правильный ответ
Первым российским музеем является:
- Эрмитаж
+ Кунсткамера
- Третьяковская галерея
14. Отметьте правильный ответ
В каком городе находится знаменитый музей Эрмитаж?
- в Москве
- в Париже
+ в Санкт-Петербурге

15.Как называются музейные предмет, выставленными для обозрения
+Экспонат
Музейный стенд
Музейный фонд
Музейное собрание

**Часть 2.**

1.Боспор Киммерийский это:
А) Город Б) Полуостров В) Пролив Г) Река Д) Государство
2. Бронза это:
А) сплав золота и серебра Б) сплав меди и олова В)сплав железа и чугуна
3.Антропоморфные каменные стелы с изображением в верхней части ожерелья символических знаков, являются памятниками культуры:
А) хазар; Б) тавров; В) скифов; Г) киммерийцев; Д) сарматов.
4. Древние греки, основавшие Херсонес, были выходцами из города:
А) Гераклеи; Б) Милета; В) В Фанагории; Г) Айя; Д) Хамелеон.
5.Стоянка древних людей это:
А) место, где древние люди оставляли автомобиль; Б) место. откуда древние люди наблюдали за восходом солнца; В) Место, где жили древние люди
6.Лук и стрелы человек изобрел в эпоху:
А) палеолита Б) мезолита В) неолита
7.У какого древнего народа Крыма в искусстве преобладал» звериный стиль»:
А) Гунны Б) половцы В) Скифы Г) Тавры Д) Хазары
8. Распространенное со средних веков название крымского полуострова
А). Меотида Б). Новороссия В). Таврия Г) Черномория
9. В XIII в. большая часть Крыма вошла в состав...
1. Византии 2. Золотой Орды 3. Крымского ханства 4. Киевской Руси
10. Прочитайте отрывок из письма А.С. Пушкина, и укажите, о посещении им какого города идет речь.
«Вошед во дворец, увидел я испорченный фонтан, из заржавленной железной трубки по каплям падала вода. Я обошел дворец с большой досадою на небрежение, в котором он истлевает, и на полуевропейские переделки некоторых комнат».
1. Бахчисарай 2. Керчь 3. Севастополь 4. Симферополь
11. В ходе Крымской войны в Крыму произошло сражение...
1. на реке Рымник 2. на реке Альме 3. при Синопе 4. у аула Гуниб
12. В 1920 г. Красная армия вела бои за Крым с армией...
1. адмирала Колчака 2. англо-французских интервентов 3. барона Врангеля 4. генерала Деникина
13. Кто из российских императоров скончался в Крыму?
1. Александр II 2. Александр III 3. Николай I 4. Николай II
14.Города-героя среди городов Крыма удостоен(а)
1. Керчь 2. Новороссийск 3. Перекоп 4. Симферополь
15. Когда Крым вошел в состав России?
1. 1920 г. 2. 1783 г. 3. 1945 г. 4. 2014 г.

**Тест**
(контрольный срез знаний 33 неделя)
**Часть 1**

Музееведение как наука. Дать объяснение следующим понятиям:
музейное дело, музееведение, объект исследования, предмет исследования, музейный предмет.

1. Структура музееведения. Дать объяснение следующим понятиям:
источниковедение, прикладное музееведение, общее музееведение, специальное музееведение.
2. История музейного дела. Теория музейного дела.
3. Место экскурсии в работе музея. Дать объяснение следующим понятиям:
экскурсия, экскурсионный метод, экскурсовод, классификация экскурсий.
4. Этапы подготовки экскурсий.
5. Структура экскурсии.
6. Методы ведения экскурсии.
7. Виды экскурсий.

**Часть 2**

Самостоятельно подготовленная и проведенная экскурсия с предоставлением темы, маршрута и текста.

*Итоговый контроль* – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня развития качеств личности каждого ребенка, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования на дальнейшее обучение.

Итоговое тестирование проводится в конце второго года обучения (68 неделя) и включает в себя теоретическую часть и практическую часть, которая включает в себя результаты участия в конкурсах, олимпиадах и др. (портфолио) за 2 года и отчет об участии в поисковой, экспедиционной, экскурсионной и фондовой работе в школьном музее.

**Тест**

**Часть 1.**

1. Основные формы исследовательской деятельности.
2. Формы выхода результатов исследовательской деятельности.
3. Что такое фонды музея.
4. Типы исторических источников.
5. Атрибуция музейных предметов
6. Классификация, особенности изучения музейных предметов современного периода.
7. Музейная экспозиция.
8. Методы построения экспозиций. Виды экспозиций.
9. Учет собранных документов и вещей. Книга учета (инвентарная книга).
10. Как хранить собранные материалы.

**Часть 2.**

Практическая часть, которая включает в себя результаты участия в конкурсах, олимпиадах и др. (портфолио) за 2 года и отчет об участии в поисковой, экспедиционной, экспозиционной, экскурсионной и фондовой работе в школьном музее.

## ЛИСТ ДИАГНОСТИКИ

### уровня сфорсированности практических и теоретических навыков

Учебный год ______________________________________________________

***Название программы*** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа объединения «Музейное дело»

Группа № _________________________________________________________

| № п/п | Фамилия, имя | Раздел/ тема | Критерии | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теория | | | | Практика | | | |
| | | | Высокий | Средний | Достаточный | Итоговая аттестация | Высокий | Средний | Достаточный | Итоговая аттестация |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

## План-конспект занятия

В группе __1___ года обучения кружка «Музейное дело»
Руководитель Педагог дополнительного образования Поукова Любовь Михайловна
По теме «Школьный музей: история его создания, экспозиции, выставочные экспонаты».
Цель: формировать понимание взаимосвязи исторических эпох и своей причастности к иному времени, культуре посредством общения с памятниками истории и культуры.
Задачи:

- формировать устойчивую потребность и навыки общения с памятником, с музеем;
- развивать способность к эстетическому созерцанию и сопереживанию;
- формировать уважение к другим культурам, готовность понимать и принимать систему иных ценностей;
- развивать потребность в самостоятельном освоении окружающего мира путем изучения культурного наследия разных эпох и народов.

Тип занятия Комбинированный
Вид занятия Лекция, практика
Форма организации Учебная игра, соревнование
Оборудование и материалы, наглядный материал: Демонстрационный материал, рисунки (фотографии), презентация.

**Ход занятия:**

**1.Орг. Момент**

Придумано кем-то просто и мудро,
При встрече здороваться «Доброе утро!»
«Доброе утро деревьям и птицам,
Доброе утро улыбчивым лицам!»
И каждый становится добрым, доверчивым,
И доброе утро длится до вечера

**2.Введение в тему**

Здравствуйте ребята, сегодня у нас не простой урок, а волшебный, но для того чтобы приступить к уроку вам нужно послушать и отгадать загадку:

По дороге, за калиткой
Разноцветные Кибитки
Друг за дружкою бегут.
Их светофоры стерегут.
(машина)

-Ребята, а скажите мне, пожалуйста, какая сказочная машина, помогает человеку заглянуть в другую страну, в другое время?

- Правильно, машина времени. Представьте эту машину. (Выслушиваются ответы детей)

- Представили? Машины готовы отправить вас в дорогу? К каким последствиям может привести малейшая неисправность? (Ответы детей)

- Можно заблудиться во времени, превратиться в вечного странника, оказаться в окружении непонятных вещей, людей, говорящих на непонятном языке, верящих в неведомых богов.

Существует ли машина времени в действительности? Для осуществления своей мечты люди придумали все-таки «машину времени». Она есть почти в каждом городе. Мы часто

становимся «пассажирами» этой удивительной «машины». Угадайте, что это за «машина» по следующим признакам:

1. Она похожа на дом, но дом необычный.
2. В «машине» нужно соблюдать особые правила поведения: вести себя тихо, быть внимательным, осторожным, чтобы не мешать другим и не сбиться с пути.
3. Двигателем этой «машины» являются редкие вещи, произведения искусства, уникальные создания природы и многое другое.
4. Управляют ею люди, профессии которых связаны с культурным наследием, с ценностями культуры.

- Кто догадался, что это за «машина»?

3. Работа по теме

Да, это музей.

Музей - это учреждение, занимающееся собиранием, изучением, хранением и экспонированием памятников материальной и духовной культуры, а также просветительской деятельностью.

Слово "музей" образовано от слова "муза". У древнегреческого бога Зевса было 9 дочерей, 9 муз (муза - от греч. "муса" - мыслящие), которые покровительствовали наукам и искусствам: Мельпомена - муза трагедии, Талия - муза комедии, Каллиопа - муза эпической поэзии, Эвтерпа - муза лирики, Эрато - муза любовных песен, Терпсихора - муза танцев, Клио - муза истории, Урания -муза астрономии и Полигимния - муза священных гимнов. Богини обычно выступали под водительством покровителя искусств Аполлона, получившего от богов второе имя Мусагет. Поэтому "музей" - это "храм искусств" т. е. мусейон. Мусейоны были центрами духовной жизни древних греков, здесь собирались на ученые диспуты и состязания философы, поэты, певцы, музыканты.

У нас в музее много старинных вещей, даже хранятся вещи из других стран, они рассказывают о жизни в прошлом. Отправиться в увлекательное путешествие может тот человек, который понимает безмолвный язык вещей.

- Какие бывают музеи? Как вы думаете, что бы ответили сами музеи на вопрос: «Что может храниться в ваших стенах?»

Варианты ответов. Одежда, домашняя утварь, машины, музыкальные инструменты, останки древних животных и растений, технические изобретения, картины, произведения искусства и т.д.

На сегодняшний день принято выделять следующие типы музеев:

- художественные,
- исторические,
- естественнонаучные,
- технические,
- литературные,
- мемориальные,
- краеведческие.

Музейные экспонаты – это не просто предметы, а предметы, дошедшие до нас из другого времени.

Музейным экспонатом или музейной ценностью может стать:

- любой предмет из окружающего мира, если он помогает представить время, в которое создан и «жил»,
- уникальное создание природы,

- предмет, хранящий память о выдающемся человеке или событии,
- прекрасное творение рук человеческих (техническое сооружение, картина, скульптура).

Коллекция музейных экспонатов может рассказать нам больше, чем одна вещь о своем времени, владельцах.

В музее есть подлинные экспонаты и копии экспонатов.

Подлинник – это вещь, свидетельство эпохи.

Копия во всем похожа на подлинник. Копия необходима музею, если подлинник нельзя держать на свету, на открытом воздухе, если она заменяет утраченную часть ветхого подлинника. Поэтому в музеях рядом с экспонатом указано, подлинная ли она. Но даже самая точная копия не может заменить подлинную вещь.

Ребята, как вы думаете, почему вещи попадают в музей?

Причины:

1. Красота
   - родная, русская,
   - чужая, иноземная.
2. Память
   - о важном событии,
   - о великом или ужасном человеке,
   - об обычаях, образе жизни
   - русских,
   - иноземных.
3. Мастерство (технический прогресс)
   - русское,
   - иноземное.
4. Древность.
5. Диковинка, редкость (раритет).
6. Реликвия (всеми почитаемая вещь, вещь-символ).
7. Часть коллекции.
8. Вещь, воскресшая под рукой реставратора.

Сегодня я хочу пригласить вас в увлекательное путешествие в наш школьный музей. Но прежде чем отправиться в путешествие нужно пройти испытание, вам необходимо ответить на мои вопросы:

1. Как называется предмет, выставленный в музее для показа посетителям? (Экспонат.)
2. Как называют человека, который восстанавливает первоначальный вид предмета старины. (Реставратор.)
3. Что такое подлинник, копия и репродукция картины? (Настоящая картина, выполненная автором; списанная в точности картина; воспроизведение картины типографским способом.)
4. Специалист, дающий пояснения посетителям музея. (Экскурсовод.)

Итак, вы молодцы, приступаем к путешествию по нашему музею.

<u>Остановка 1.</u>

Зал образования, в нем хранится история школы, школьной жизни, история создания музея. В этом зале вы найдете экспозиции, которые расскажут о спортивной и творческой

жизни учащихся школы, об учителях и выпускниках прославивших школу, о комсомольском, пионерском и октябрятском движении и мн.др.
Хочу обратить ваше внимание на атрибутику пионерского движения (знамена, галстуки, флаги, барабан, труба). Так же имеется чернильница 19 века. А работы, которые вы видите, сделаны ребятами на кружках «Самоделкин», «Очумелые ручки».
Остановка 2. Зал трудовой славы
В этом зале представлена утварь сельчан.
В первую очередь мне бы хотелось обратить ваше внимание на прялку. Прялка - это инструмент для прядения, в ней различались: лопасть или лопаска, относительно широкая верхняя часть для привязывания кудели, более или менее высокая ножка и донце, которым прялка ставилась на лавку и на которое садилась пряха, прижимая прялку тяжестью своего тела. Прялки обильно украшались резьбой и росписью, богато украшенные прялки служили украшением избы, женихи дарили их своим невестам, и они передавались от матери к дочери.
Следующим предметом нашей экспозиции является веретено. Веретено - это приспособление для прядения. Ческа – чесали шерсть, подготавливая к прялке.
Рубель – с помощью этого предмета крестьянки разглаживали льняные увлажненные холсты. Эти предметы декорированы резьбой.
Позднее появились утюги, их нужно было нагревать на печи или накладывать в них уголь.
Коромысло – приспособление для переноса ведер с водой.
Посуда. В быту использовали глиняные кувшины, крынки, чугуны. При еде использовали деревянные ложки. Материал для изготовления посуды выбирали с умом. Было известно, что вода и молоко долго останутся холодными в керамических крынках. Тушить яства лучше в чугуне.

А сейчас, дорогие ребята, я загадаю Вам одну загадку:
Кто такой стоит пузатый
И блестящие бока,
Торчит носик крючковатый,
В нём вода из родника.
Окружили его чашки,
Сахар, пирожки и мёд,
Он, как командир в фуражке
Чаю всем гостям нальёт.
Правильно! Это русский красавец - самовар. Наличие самовара в крестьянской семье говорило о зажиточности. Самоваром гордились, выставляли его напоказ. При продаже имущества, за неуплату податей, в первую очередь продавали самовар.
Время появления самоваров неизвестно, но в 18 веке ими уже пользовались на Урале. Наиболее известны Тульские самовары. Выпускались самовары ручным способом из меди, латуни или томпака, иногда из серебра.
Остановка 3. Зал боевой славы. Этот зал центр патриотического воспитания. Перед вами много предметов относящихся к ВОВ: это солдатская ложка, солдатская кружка, каски немецкая и русская. В музее хранятся боевые награды наших односельчан, которые были переданы на вечное хранение в музей для последующих потомков. Так же особое место занимает громкоговоритель довоенных лет или «черная тарелка», которая имела большое значение в жизни наших односельчан. Именно по ней жители нашего села узнавали

новости с фронта, а когда пришли немцы в село, семья Шамота спрятали её от фашистов, чтобы те её не уничтожили. Немцы боялись голоса, того голоса, который звучал по громкоговорителю. За него они давали тысячи марок тому, кто принесет голову этого человека, которого звали Юрий Борисович Левитан. В нашем музее так же хранятся письма с фронта, похоронки, фотографии и у каждого экспоната своя история, передающая нам жизнь людей к которым она принадлежала.

4.Итог.

- Ребята, чему бал посвящен музейный урок? Что вы узнали и запомнили о музее? Почему профиль нашего музея краеведческий?

Рефлексия.

- До новых встреч!

**Сценарий воспитательного мероприятия**

В группе __1___ года обучения кружка «Музейное дело»
Руководитель Педагог дополнительного образования Поукова Любовь Михайловна

**Сценарий воспитательного мероприятия**

**По теме: «Хранители природы: Путешествие в мир флоры и фауны Крыма»**

**Форма проведения:** Командная игра-путешествие с элементами экскурсии и творческой мастерской.

**Целевая аудитория:** Участники кружка «Музейное дело» (разновозрастная группа, 9–17 лет).

**Воспитательные задачи (из общего плана), решаемые в рамках мероприятия:**

1. **Гражданско-патриотические:** Формирование гордости за уникальную природу Крыма, осознание ответственности за её сохранение как части культурно-природного наследия страны.
2. **Нравственные и экологические:** Воспитание бережного отношения к природе, понимание хрупкости экосистем полуострова через знакомство с Красной книгой Крыма.
3. **Развитие коммуникативных навыков:** Отработка навыков публичной речи, умения работать в команде, представление своей «экскурсии» или проекта.
4. **Трудовые и профориентационные:** Применение навыков музейной работы (работа с экспонатами, подготовка мини-экскурсий, создание макетов).

**Ход мероприятия**

**1. Организационный момент и вступление (5–7 минут)**

- **Действие:** Участники делятся на 2–3 разновозрастные команды (важно, чтобы в каждой были и старшие, и младшие дети). Ведущий (педагог) приветствует команды в стенах школьного музея «Флора и фауна Крыма».
- **Слово педагога:** «Ребята, наш музей — это не просто собрание экспонатов. Это живая история нашего полуострова. Крым называют "миром в миниатюре" за невероятное разнообразие растений и животных. Но этот мир хрупок. Сегодня мы станем не просто экскурсантами, а настоящими хранителями природы — исследователями, экскурсоводами и даже спасателями редких видов. Наша задача — узнать о богатстве природы Крыма и понять, как мы можем её защитить».

**2. Основная часть — Игра-путешествие «Музейный квест» (30–40 минут)**

Мероприятие состоит из трёх этапов, которые команды проходят последовательно, получая баллы за скорость и качество выполнения.

**Этап 1. «Экскурсоводы» (работа с экспозицией музея)**

- **Цель:** Закрепить знания о флоре и фауне Крыма, отработать навыки экскурсионного рассказа:

- **Задание:** Каждая команда получает **3-4 экспоната** (например, чучело птицы, гербарий редкого растения, минерал, фотографию крымского леса). За 5–7 минут нужно подготовить **мини-экскурсию** по этим экспонатам. Младшие участники могут найти интересные факты об экспонате, а старшие — выстроить красивый рассказ и представить его перед другими командами.
- **Критерии оценки:** Научность (точность фактов, например, информация о том, что черный гриф или белоголовый сип являются эндемиками Крыма), артистичность, работа в команде.

**Этап 2. «Красная книга — SOS!» (интерактивная игра)**

- **Цель:** Формирование экологической ответственности, знакомство с редкими видами.
- **Задание:** На столе разложены карточки с изображениями животных и растений Крыма (включая тех, кто занесен в Красную книгу: можжевельник, крымская ящерица, орлы, дельфины, а также более распространенные виды: барсук, белка, кабан).
- Условие: Командам нужно **отобрать "краснокнижных" представителей** на отдельный стенд и **объяснить**, почему эти виды нуждаются в охране.
- **Дополнительный вопрос** (для старших): *«Почему сохранение этих видов важно не только с биологической, но и с патриотической точки зрения?»* (Подвести к мысли, что их исчезновение обеднит природу и историю малой родины).

**Этап 3. Творческая мастерская «Сохраним природу вместе»**

- **Цель:** Развитие креативности, трудовое воспитание, создание музейного продукта.
- **Задание:** Из предложенных материалов (бумага, краски, природный материал — сухие листья, шишки, пластилин, распечатки-шаблоны) командам нужно **создать памятку** или **макет** на тему: *«Правила поведения в крымском лесу»* или *«Охраняемые животные Крыма»*. Старшие участники могут рисовать и конструировать, младшие — раскрашивать или наклеивать картинки.

**3. Заключительная часть — Рефлексия и награждение (10 минут)**

- **Презентация работ:** Команды показывают свои памятки или макеты и в 1–2 предложениях говорят о самом главном правиле, которое они хотели бы донести до посетителей музея.
- **Итог педагога:** «Мы с вами увидели, что природа Крыма — это наше общее богатство, и каждый из нас может стать её хранителем. Знания, которые вы сегодня показали, и творческие работы пополнят фонды нашего музея и помогут другим ребятам узнать о необходимости бережного отношения к флоре и фауне родного края».
- **Награждение:** Все участники получают статус «Хранитель природы Крыма» (памятные значки или сертификаты) и сладкие призы.

**Рекомендации по проведению:**

- **Роли в командах:** Назначьте в каждой группе детей с разными навыками. Например, «Знаток» (отвечает на сложные вопросы), «Экскурсовод» (готовит выступление), «Художник» (отвечает за творческую часть). Это позволит вовлечь каждого участника согласно его возрасту и способностям.
- **Оформление:** Используйте экспонаты музея, карту Крыма, Красную книгу. Это усилит погружение в тему.

- **Материалы для справки:** Подготовьте для детей тексты с описанием животных (барсук, муфлон, олень, косуля, черный гриф, дельфин) и растений Крыма, которые можно использовать при подготовке мини-экскурсий.

**Дидактические материалы.**

Этапы педагогического контроля

| Вид контроля | Сроки | Цели, задачи | Содержание | Формы | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|---|---|
| Начальный | Октябрь | Определить уровень знаний детей в области основ туристской подготовки | Вводное занятие. Техника безопасности. Основы туристской подготовки | Устный Опрос, тестирование, проверка на практике | По 5-и балльной системе по теории и практике |
| Промежуточный | Январь | Определить уровень знаний детей по пройденному материалу за полугодие | Топография, краеведение, оказание ПДП | Устный Опрос, тестирование, проверка на практике | По 5-и балльной системе по теории и практике |
| Итоговый | Май | Определить итоги реализации программы за первый год обучения | Итоговое занятие | Устный Опрос, тестирование, проверка на практике | По 5-и балльной системе по теории и практике |

**Дидактические пособия** (схемы, развивающие карточки), раздаточные материалы, образцы изделий, обучающие прикладные программы в электронном виде (мастер-классы в сети Интернет), нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература, тесты, анкеты.

- ***методические и дидактические материалы*** – раздаточные материалы, тематические подборки материалов.

***- основная и дополнительная литература*** - учебные пособия, альбомы, атласы, карты (см. Список литературы).

***- Наглядный материал следующих видов:***

- схематический или символический (оформленные стенды, таблицы, схемы, рисунки, плакаты и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, слайды, фотоматериалы и др.);
- смешанный (видеозаписи, учебные кинофильмы и т. д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, и др.);
- интернет-ресурсы (оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ к оформлению библиографического описания, электронных ресурсов, библиографических ссылок).

## Словарь специальных терминов

Атрибуция — установление автора, времени создания, места происхождения, материала и техники изготовления музейного предмета, а также его исторического и культурного значения. Процесс научного определения подлинности и идентификации музейного предмета .

Естественно-научный музей — профильная группа музеев, собрания которых документируют процессы, происходящие в живой и неживой природе, а также развитие естественных наук. Включает музеи биологической, геологической, зоологической, ботанической, палеонтологической направленности, а также отделы природы краеведческих музеев .

Инвентарная книга — основной документ первичного учета музейных предметов, в котором фиксируются все поступления в музей. Книга ведется по установленной форме, страницы нумеруются, прошиваются и заверяются печатью учреждения .

Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов. Включает поиск, отбор и первичную обработку материалов, поступающих в музейное собрание .

Музейная педагогика — область научного знания, возникающая на стыке педагогики, психологии, музееведения и краеведения. Изучает музейные формы коммуникации, методы и формы педагогического воздействия музея на различные категории посетителей, взаимодействие музеев с образовательными учреждениями .

Музейная экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты), представляющие собой целостное и продуманное сочетание подлинных музейных предметов, научно-вспомогательных материалов и технических средств .

Музейное дело — отрасль культурно-просветительской, научной и образовательной деятельности, включающая теорию, историю и методику музейной деятельности. Охватывает вопросы комплектования, хранения, изучения и публичного представления музейных коллекций .

Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, хранящихся в музее и образующих его фонды .

Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, зафиксированный в инвентарной книге и имеющий историческую, научную или культурную ценность .

Научно-вспомогательные материалы — копии, макеты, диаграммы, схемы, фотографии, репродукции и другие материалы, используемые в экспозиционной и просветительской работе музея, но не являющиеся подлинными музейными предметами. Учитываются отдельно от основного фонда в книге учета научно-вспомогательного фонда .

Основной фонд музея — совокупность подлинных музейных предметов (памятников материальной и духовной культуры, объектов природы), имеющих неоспоримую

историческую, научную или художественную ценность и подлежащих обязательному учету в инвентарной книге .

Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной или областью знания. Определяет тематику экспозиции, направления комплектования и формы работы музея .

Фонды музея — совокупность всех музейных предметов и материалов, хранящихся в музее. Подразделяются на основной фонд (подлинные памятники) и научно-вспомогательный фонд (копии, макеты и др.) .

Экспонат — музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции или на выставке. В широком смысле — любой предмет, демонстрируемый публике в музейном пространстве .

**9.3 Календарно-тематическое планирование**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор «Веселовская СОШ
им. Лейтенанта Р.В. Завального»
г. Судака
_____Е. А. Павлык
_____ 20____г.

**Календарно-тематическое планирование кружка «Музейное дело», 2 ч/нед, 68 ч/год**

| № п/п | № по разделам | Тема, раздел программы. Содержание работы на каждое занятие | Дистанционное обучение | Количество часов | Календарные сроки выполнения | Коррекция | По факту |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | **1** | **Вступительная часть (2 часа)** | | | | | |
| 1. | 1.1 | **Вступительное занятие. Техника безопасности** | | 1 | | | |
| 2. | 1.2 | Обеспечение безопасных условий проведения учебных занятий, экскурсий | | 1 | | | |
| | **2** | **Музейное дело (65 часов)** | | | | | |
| | **2.1** | **История музейного дела (3 часа)** | | | | | |
| 3. | 2.1.1 | Коллекционирование в античную эпоху. | | 1 | | | |
| 4. | 2.1.2 | Коллекционирование в эпоху средневековья | | 1 | | | |
| 5. | 2.1.3 | История музейного дела Возникновение музеев. | | 1 | | | |
| | **2.2** | **История родного края (10 часов)** | | | | | |
| 6. | 2.2.1 | **Практические занятия:** посещение краеведческого музея | | 1 | | | |
| 7. | 2.2.2 | Археологическое прошлое края. | | 1 | | | |
| 8. | 2.2.3 | Наш край в древности. | | 1 | | | |
| 9. | 2.2.4 | Флора нашего края в древности. | | 1 | | | |
| 10. | 2.2.5 | Флора нашего края в древности. | | 1 | | | |
| 11. | 2.2.6 | Фауна нашего края в древности. | | 1 | | | |
| 12. | 2.2.7 | Фауна нашего края в древности. | | 1 | | | |
| 13. | 2.2.8 | Топонимы и гидронимы края. | | 1 | | | |
| 14. | 2.2.9 | Контрольное занятие. | | 1 | | | |
| 15. | 2.2.10 | **Практическое занятие:** посещение краеведческого музея | | 1 | | | |
| | **2.3** | **Основы теории и организации музейного дела (3 часа)** | | | | | |
| 16. | 2.3.1 | Музееведение как наука. | | 1 | | | |
| 17. | 2.3.2 | Структура музееведения | | 1 | | | |
| 18. | 2.3.3 | История музейного дела. Теория музейного дела | | 1 | | | |
| | **2.4** | **Экскурсионное дело (12 часов)** | | | | | |
| 19. | 2.4.1 | Место экскурсии в работе музея. Теория подготовки экскурсий. | | 1 | | | |
| 20. | 2.4.2 | Теория подготовки экскурсий | | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | 2.4.3 | Теория подготовки экскурсий | | | | | |
| 22. | 2.4.4 | Определение темы, составление плана и маршрута экскурсии. Работа над текстом | | 1 | | | |
| 23. | 2.4.5 | Определение темы, составление плана и маршрута экскурсии. Работа над текстом | | 1 | | | |
| 24. | 2.4.6 | Определение темы, составление плана и маршрута экскурсии. Работа над текстом | | 1 | | | |
| 25. | 2.4.7 | **Практическое занятие:** Проведение экскурсии. Отработка навыков: основные приемы ведения экскурсии, использование технических средств во время экскурсии. | | 1 | | | |
| 26. | 2.4.8 | **Практическое занятие:** Проведение экскурсии. Отработка навыков: основные приемы ведения экскурсии, использование технических средств во время экскурсии. | | 1 | | | |
| 27. | 2.4.9 | **Практическое занятие:** Взаимное прослушивание экскурсий с последующим обсуждением, отработка навыков ведения экскурсии. | | 1 | | | |
| 28. | 2.4.10 | **Практическое занятие:** Взаимное прослушивание экскурсий с последующим обсуждением, отработка навыков ведения экскурсии. | | 1 | | | |
| 29. | 2.4.11 | **Практическое занятие:** Контрольное прослушивание экскурсий с последующим обсуждением | | 1 | | | |
| 30. | 2.4.12 | **Практическое занятие:** Контрольное прослушивание экскурсий с последующим обсуждением | | 1 | | | |
| | **2.5** | **Исследовательская работа в музее и за его пределами (6 часов)** | | | | | |
| 31. | 2.5.1 | Исследовательская работа в музее и ее необходимость | | 1 | | | |
| 32. | 2.5.2 | Исследовательская работа в музее и ее необходимость | | 1 | | | |
| 33. | 2.5.3 | Основные формы исследовательской деятельности | | 1 | | | |
| 34. | 2.5.4 | Основные формы исследовательской деятельности | | 1 | | | |
| 35. | 2.5.5 | Планирование и организация исследовательской деятельности | | 1 | | | |
| 36. | 2.5.6 | Формы выхода результатов исследовательской деятельности | | 1 | | | |
| | **2.6** | **Основы работы с фондами (8 часов)** | | | | | |
| 37. | 2.6.1 | Состав музейного фонда, типы исторических источников | | 1 | | | |
| 38. | 2.6.2 | Ценность музейного предмета, раритет, подлинник | | 1 | | | |
| 39. | 2.6.3 | Организация фондовой работы в музее Комплектование фондов, учет фондов | | 1 | | | |
| 40. | 2.6.4 | Организация фондовой работы в музее | | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Разделение фондов по значению для науки и культуры Структура фондов | | | | | |
| 41. | 2.6.5 | Основы методики изучения музейных предметов Классификация музейных предметов | | 1 | | | |
| 42. | 2.6.6 | **Практические занятия:** Атрибуция музейных предметов | | 1 | | | |
| 43. | 2.6.7 | **Практические занятия:** Атрибуция музейных предметов | | 1 | | | |
| 44. | 2.6.8 | Особенности изучения музейных предметов | | 1 | | | |
| | **2.7** | **Экспозиционная работа в музее (11 часов)** | | | | | |
| 45. | 2.7.1 | Экспонат; экспозиционный материал | | 1 | | | |
| 46. | 2.7.2 | Экспозиционный комплекс, музейная экспозиция, выставка | | 1 | | | |
| 47. | 2.7.3 | Метод построения экспозиции | | 1 | | | |
| 48. | 2.7.4 | Ансамблевая экспозиция, ландшафтная экспозиция | | 1 | | | |
| 49. | 2.7.5 | Биогруппа; таксидермия; панорама; диорама | | 1 | | | |
| 50. | 2.7.6 | Научное проектирование, художественное проектирование | | 1 | | | |
| 51. | 2.7.7 | Техническое и рабочее проектирование | | 1 | | | |
| 52. | 2.7.8 | Расширенная тематическая структура; тематико-экспозиционный план (ТЭП) | | 1 | | | |
| 53. | 2.7.9 | Пробная экспозиция (раскладка), экспозиционное оборудование Пространственное решение | | 1 | | | |
| 54. | 2.7.10 | **Практические занятия:** Методы построения экспозиций на примере Судакского исторического музея | | 1 | | | |
| 55. | 2.7.11 | **Практические занятия:** Проектирование экспозиции на базе школьного музея | | 1 | | | |
| | **2.8** | **Профильные часы, развитие навыков (6 часов)** | | | | | |
| 56. | 2.8.1 | Основные источники, используемые для сбора материала для музея Воспоминания участников войны, тружеников тыла, детей; вещественные памятники | | 1 | | | |
| 57. | 2.8.2 | Работа с газетами, журналами, книгами Работа с каталогами в школьной библиотеке | | 1 | | | |
| 58. | 2.8.3 | Учет и хранение собранных документов и вещей | | 1 | | | |
| 59. | 2.8.4 | Оформление результатов поиска. Создание презентаций, музейной выставки | | 1 | | | |
| 60. | 2.8.5 | Как подготовить доклад, выступление, презентацию и правильно провести экскурсию | | 1 | | | |
| 61. | 2.8.6 | Проведение экскурсии в школьном музее. Проведение виртуальной экскурсии в краеведческом музее | | 1 | | | |
| | **2.9.** | **Работа над проектом (6 часов)** | | 1 | | | |
| 62. | 2.9.1 | Подготовительный этап (Выбор темы и | | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | целеполагание) (1 час) | | | | | |
| 63. | 2.9.2 | Планирование и сбор информации (1 час) | | 1 | | | |
| 64. | 2.9.3 | Разработка концепции (Методология) (1 час) | | 1 | | | |
| 65. | 2.9.4 | Основной этап (Реализация) (1 час) | | 1 | | | |
| 66. | 2.9.5 | Оформление результатов. Проверка и корректировка (1 час) | | 1 | | | |
| 67. | 2.9.6 | Защита (Презентация) (1 час) | | | | | |
| | **3** | **Итоговое занятие (1 час)** | | | | | |
| 68. | 3.1.1 | Подведение итогов работы творческого объединения. Награждение лучших воспитанников | | 1 | | | |
| | **ИТОГО:** | | | **68** | | | |

### 9.4. Лист корректировки ДОП

## Лист корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы кружка «Музейное дело»

| №п/п | Причина корректировки | Дата | Согласование с заведующим подразделения (подпись) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,** Павлык Елена Александровна, Директор

**15.09.26** 15:15 (MSK) Сертификат 6EE2BBF2E78AB415DCD3248353C6DC17