



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вишенка» с. Красное»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Комсомольская, дом 11 «А», с.Красное
Симферопольский район, Республика Крым, Российская Федерация, 297522
e-mail: vishenka.duz@bk.ru

СОГЛАСОВАНО:

На собрании трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад «Вишенка»
с. Красное»

« 24 » 08 2020г

Протокол n/2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «Детский
сад «Вишенка» с. Красное»



Бришва Н.А.
Приказ № 197 от «06» 10 2020г

Положение

О структурном подразделении «Ромашка» муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Вишенка» с. Красное».

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Ромашка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» с. Красное» (далее - структурное подразделение) (краткое наименование МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» далее Образовательное учреждение), расположено вне места нахождения МБДОУ и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Место нахождения структурного подразделения «Ромашка»: 297520, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с Первомайское ул. Ленина, 97 б.

1.3. Структурное подразделение «Ромашка» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Администрации Симферопольского района, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, Уставом и локальными актами МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное», настоящим Положением.

1.4. В структурное подразделение «Ромашка» обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.5. Структурное подразделение «Ромашка» обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Образовательное учреждение вправе, в пределах утвержденной штатной численности, создавать в структурном подразделении «Ромашка» различные под структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.7. В структурном подразделении «Ромашка» могут организовываться следующие подструктуры:

- педагогическая;
- медицинская;
- административно-хозяйственная;
- кадровое делопроизводство.

1.8. В структурном подразделении «Ромашка» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» в лице заведующего МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное. Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Вишенка» с. Красное» осуществляет контроль деятельности структурного подразделения «Ромашка».

1.10. Структурное подразделение «Ромашка» не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.11. Руководитель структурного подразделения «Ромашка» имеет право по доверенности, выданной Заведующим МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Структурное подразделение «Ромашка» МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами.

1.12. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании структурного подразделения отражаются в Уставе МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное».

2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

2.4. Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» с. Красное» реализуется в структурном подразделении «Ромашка» с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

2.6. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.7. К компетенции структурного подразделения относится:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- разработка рабочих программ по направлениям развития детей; самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- создание в структурном подразделении необходимых условий для организации питания воспитанников и работы медицинского персонала, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении;
 - предоставление информации о деятельности структурного подразделения для размещения на сайте Учреждения;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением.
- 2.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми заведующим Образовательного учреждения.
- 2.9. Структурное подразделение, как и Образовательная организация работают по графику пятидневной рабочей недели с 7.00.до 17.30. (Дежурная группа с 7.00 до 19.00)
- 2.10. Количество и наполняемость групп определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 2.11. МБДОУ «Детский сад «Вишенка» вправе принимать в структурном Подразделении детей с режимом кратковременного пребывания до 5 часов по запросам родителей (законных представителей).
- 2.12. Процедуры, связанные с воспитательно-образовательным процессом (прием в детский сад, график работы, перевод в следующую группу и т.п.), производятся согласно локально нормативных актов МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с.Красное»

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 3.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в структурном подразделении.
- 3.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении, а так же компенсации части родительской платы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) в структурном подразделении определяются Уставом МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное», договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего

распорядка для воспитанников МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное» и иными локальными актами Образовательного учреждения.

3.5.Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности заведующим Образовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого педагогического сотрудника.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Образовательного учреждением, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

3.6.Работники структурного подразделения Образовательного учреждения, в том числе и осуществляющие вспомогательные функции, принимаются, назначаются, переводятся и освобождаются от должности приказом заведующего Образовательного учреждения.

3.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, коллективным договором.

3.8.Педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического совета Образовательного учреждения.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе участвовать в управлении структурным подразделением через членство в коллегиальных органах управления, определенных Уставом МБДОУ «Детский сад «Вишенка»с.Красное».

3.10. В структурном подразделении может быть организована работа родительского комитета.

4. Управление структурным подразделением

4.1.Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБДОУ «Детский сад «Вишенка»с.Красное».

4.2.Общее руководство деятельностью Структурном подразделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом начальника Управления образования Симферопольского района Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

4.3. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом заведующего Образовательного учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Структурным подразделением являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);

а также могут формироваться:

-Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) и (или) Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

4.4. Руководитель структурного подразделения своим приказом может назначить руководителей под структурных подразделений.

Деятельность под структурных подразделений регламентируется

Приложением №1 к данному положению.

4.5.Руководитель Структурным подразделением в своей деятельности руководствуется Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Образовательным учреждением, своей должностной инструкцией.

4.6. Руководитель Структурным подразделением несет ответственность за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функционально-должностных обязанностей.

4.7. Руководитель структурного подразделения педагогического:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- представляет отчет о деятельности структурного подразделения.
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- ходатайствует о премировании и награждении работников структурного подразделения;
- принимает соответствующие меры к работникам структурного подразделения, нарушающим настоящее Положение, устав Учреждения и условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет МБДОУ «Детский сад «Вишенка» и родительской общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;
- обеспечивает системную образовательную работу структурного подразделения;
- принимает участие в разработке учредительных документов Учреждения, локальных актов, имеет пакет нормативно-правомочных документов (копий);
- принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение годовых планов, программ, реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности

структурного подразделения, контролирует выполнение календарно тематического планирования;

- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- вносит предложения заведующему Учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы структурного подразделения, ведет учет книжного фонда, учебно-наглядных пособий;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса;
- ведет учет детей-инвалидов и детей с нарушением речи. При необходимости организует обследование детей ПМПК;
- ведет табель учета рабочего времени работников структурного подразделения;
- ведет работу по устранению замечаний, копии данных документов предоставляет заведующему Учреждением;
- непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию;
- несет ответственность за организацию деятельности Педагогического совета Учреждения;

5. Имущественная и финансовая деятельность структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное», Положением о структурном подразделении наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе (суббалансе).

5.3. Структурное подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о структурном подразделении.

5.4. Структурное подразделение обязано эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

6.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на основании решения Учредителя, принятого на основании действующего законодательства.

6.2. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

6.3. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное».

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя структурным подразделением и заведующего МБДОУ «Детский сад «Вишенка»с. Красное.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ об утверждении Положения. Принято решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Функциональные обязанности руководителя под структурного подразделения

1. Деятельность под структурного подразделения организуется как одна из форм общего управления структурным подразделением.
2. Необходимость организации под структурных подразделений в структурном подразделении, их количество, цель, задачи, состав и функции определяются моделью управления структурным подразделением и утверждаются
3. В структурном подразделении организуется деятельность следующих под структурных подразделений:

- организационно-методическое;
- медицинское направление;
- административно-хозяйственное направление;

1. Руководители под структурных подразделении должны иметь соответствующее своей деятельности образование и квалификацию.
2. Руководители под структурных подразделения должен знать:
законодательные и нормативные документы, определяющие деятельность МБДОУ, подразделения;
основы трудового законодательства и специальных дисциплин, на которых базируется деятельность подразделения;
инновационные технологии, современные достижения в области своего направления деятельности.
3. Под структурные подразделения реализуют направления деятельности структурного подразделения в соответствии с общей целью и задачами учреждения, в рамках своей специфики.
4. Руководитель под структурного подразделения назначается приказом руководителя структурного подразделения.
5. Непосредственное управление деятельностью под структурного подразделения возлагается на их руководителей.
6. Руководитель под структурным подразделением несет ответственность за деятельность под структурного подразделения в пределах своих функционально-должностных обязанностей.

**С Положением о структурном подразделении «Ромашка» муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное»**

Ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	должность	Роспись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				