

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102178191 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.05.2023 за ГРН 2239100115912



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**Изменения в Уставе утверждены
Постановлением Администрации
Советского района Республики Крым
от 10 апреля 2023 года № 178**

**УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Дмитровская средняя школа»
Советского района Республики Крым
(в новой редакции)**

**с. Дмитровка
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дмитровская общеобразовательная школа I-III ступеней Дмитровского сельского совета Советского района Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ - 24403754 была зарегистрирована 03 декабря 2003 года Советской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов- Республики Крым и города федерального значения Севастополя", распоряжения администрации Советского района от 15 декабря 2014 года № 4-рг принято решение о включении Муниципального бюджетного общеобразовательного Образовательного учреждения «Дмитровская средняя школа» Советского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитровская средняя школа» Советского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Дмитровская СШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное Образовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:

297210, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, с. Дмитровка, ул. Школьная, д. 8.

Место хранения документов и почтовый адрес: 297210, Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, с. Дмитровка, ул. Школьная, д. 8.

1.5. Учредитель:

- Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым, в лице администрации Советского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт Советский, ул. 30 лет Победы, д. 15.

1.6. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Совета министров Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики

Крым, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией. Основной целью и предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования, общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, присмотр и уход за детьми во время учебного процесса или проводимых мероприятий.

2.2.2. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, присмотр и уход за детьми во время учебного процесса или проводимых мероприятий.

2.3. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в пределах своих или переданных Учредителем полномочий, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1 обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.2. услуги по организации оздоровления и отдыха детей (культурные, экскурсии и т.д.);

2.4.3. дополнительные уроки на музыкальных инструментах (индивидуальное обучение);

2.4.4. организация работы группы продленного дня;

2.4.5. организация питания обучающихся;

2.4.6. организация подвоза обучающихся.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Делегированные Учредителем полномочия Образовательное учреждение исполняет в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. С этой целью Образовательное учреждение формирует свою бухгалтерскую службу или на договорных началах пользуется услугами централизованной бухгалтерии.

3.4. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

3.6. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном

учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.9. Образовательное учреждение, по согласованию с Учредителем, может создавать структурные подразделения цель деятельности, которых – содействие в реализации основных видов деятельности Образовательного учреждения.

3.10. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.11. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, если это не предусмотрено образовательными программами или локальными актами Образовательного учреждения.

3.13. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.14. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и Перечнем платных услуг, согласованным с Учредителем.

3.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

3.17. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

3.18. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и уголовную ответственность в соответствии с Уголовным Кодексом Российской Федерации.

3.19. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

3.20. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ;
- программ профессионального обучения.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными самим Образовательным учреждением.

4.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

4.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует их обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные

компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.10. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.11. Реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля качества освоения программ, успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

4.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной

программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Обучающимся Образовательного учреждения, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ, оформленный по образцу, установленному органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.19. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, которые проходят обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.22. Применение к обучающимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители), администрация, обслуживающий персонал Образовательного учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в школе.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- соблюдать установленную форму одежды.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины) из перечня, предлагаемого школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- знакомится с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся (своих детей);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся (своих детей), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся (своих детей);

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся обязаны:

- обеспечить получение своими детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов своих детей;
- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий;

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами или законами Республики Крым, договором об образовании (в случае его заключения);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами или законами Республики Крым, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе

учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Для урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении создается специальная комиссия. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения, администрации Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

а) утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении задания;

б) утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений в Устав Образовательного учреждения (включая новую редакцию);

в) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Образовательным учреждением в установленном порядке;

г) принятие решения о назначении Директора Образовательного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений;

д) осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения;

е) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации;

ж) рассмотрение обращений Образовательного учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования Советского района Республики Крым.

Осуществляет другие функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

Учредитель может осуществить передачу часть полномочий в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Директор, который назначается и освобождается Учредителем.

6.4. Отношения по регулированию труда Директора Образовательного учреждения определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между Учредителем и Директором.

6.5. Директор Образовательного учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовым договором (контрактом).

6.6. Директор Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.8. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.9. При наличии просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Образовательного учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Совет школы Образовательного учреждения (далее – Совет школы).

6.11. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

6.12. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие Положения об Совете школы Образовательного учреждения;
- выборы работников в Совет школы Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных директором Образовательного учреждения на рассмотрение Общим собранием Образовательного учреждения.

6.13. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.14. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.15. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.16. В Педагогический совет входят директор Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.17. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его

заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.18. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

6.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.20. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.22. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Совет школы.

К компетенции Совета школы относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.23. В состав Совета школы входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 9-11 классов Образовательного учреждения, директор Образовательного учреждения является избираемым членом Совета

школы.

Работники Образовательного учреждения для работы в Совете школы выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

6.24. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета школы. Решения Совета школы после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым, настоящему Уставу.

6.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительский комитет);
- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.26. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.27. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Образовательное учреждение предоставляет ученическим объединениям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Образовательного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.28. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Образовательного учреждения, органом самоуправления.

6.29. Попечительский совет создается его учредителем по представлению педагогического совета Образовательного учреждения. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается Учредителем. Порядок создания Попечительского совета устанавливается Уставом Образовательного учреждения.

6.30. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Образовательного учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-научного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

6.31. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, Уставом Образовательного учреждения.

6.32. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом Образовательного учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Образовательного учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

6.33. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными Образовательного учреждениями и

отдельными гражданами.

6.34. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Образовательного учреждения.

6.35. Основными задачами деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, организациями и Образовательными учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц;

- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников;

- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников;

- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников;

- осуществление благотворительной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;

- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность;

- участие в разработке и реализации программы развития;

- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Образовательного учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства.

6.36. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ;

- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;

- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества по основным видам деятельности;

- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей Образовательного учреждения;

- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Образовательным учреждением;

- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Образовательным учреждением услуг;

- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Образовательному учреждению;

- пропаганда результатов деятельности Образовательного учреждения;

- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса;

- содействие в совершенствовании организации труда работников;

- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Образовательного учреждения;

- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Образовательного учреждения и предоставления им услуг в области образования;

- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Образовательного учреждения и обслуживаемыми гражданами;

- разработка и внесение предложений в администрацию Образовательного учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Образовательного учреждения;

- создание фонда поддержки и развития Образовательного учреждения;

- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся;

- сиротам, поддержка одаренных обучающихся, Образовательное учреждение именных стипендий;

- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым,

другим нормативным правовым актам, а также уставу Образовательного учреждения.

6.37. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

6.38. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения.

6.39. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

6.40. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления Образовательного учреждения утверждается приказом по Образовательному учреждению.

6.41. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

6.42. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

6.43. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Образовательного учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

6.44. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

6.45. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя (учредителей) Образовательного учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.

В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. В отношении закрепленного имущества Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.3. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Образовательному учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Образовательным учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций.

7.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательного учреждения.

Директор несет перед Образовательным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.9. Образовательное учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

7.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Республики Крым.

7.11. Учредитель утверждает для Образовательного учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым и муниципального образования Советский район Республики Крым.

Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя.

7.12. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.14. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность с последующим их согласованием и утверждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.2. Локальные акты Образовательного учреждения утверждаются приказом директора после их согласования коллегиальным органом Образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке. Ликвидация Образовательного учреждения допускается с учетом мнения жителей населённых пунктов, обслуживаемых Образовательным учреждением.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

9.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Советского района Республики Крым.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Советского района Республики Крым.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.