



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 года

г. Симферополь

№ 239

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства в СДМШ № 2 им.А.Караманова

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и к срокам обучения по этим программам, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162, № 163, № 1674, № 165, от 01.10.2018 № 1685, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь в новой редакции, утвержденного Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.11.2015 № 1358,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2025 года Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу с 01 сентября 2025 года Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденные приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 16.04.2021 № 126/1.

Директор

Я.В. Воронова

Приложение  
к приказу СДМШ № 2 им.А.Караманова  
от 01.09.2025 № 239

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
СДМШ № 2 им.А.Караманова  
Протокол от 27.08.2025 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Представитель трудового коллектива  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
председатель первичной профсоюзной  
организации СДМШ № 2  
им.А.Караманова

\_\_\_\_\_ К.Г. Затварницкая

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим**  
**программам в области музыкального искусства**  
**в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара**  
**Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова, учреждение, школа), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и к срокам обучения по этим программам, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162, № 163, № 1674, № 165, от 01.10.2018 № 1685, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь в новой редакции, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.11.2015 № 1358.

1.2. Прием на обучение в СДМШ № 2 им.А.Караманова проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Право поступления в СДМШ № 2 им.А.Караманова имеют все граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

1.4. СДМШ № 2 им.А.Караманова осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление, полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору и предварительному прослушиванию, апелляционной комиссии.

1.5. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее – индивидуальный отбор) и предварительного прослушивания на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства (далее – предварительное прослушивание) СДМШ № 2 им.А.Караманова вправе проводить консультации для поступающих. Для проведения консультаций создается рабочая группа. Рабочая группа состоит из педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области музыкального искусства. Состав рабочей группы и график проведения консультаций утверждаются приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.6. Прием в СДМШ № 2 им.А.Караманова поступающих по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест, на основании результатов индивидуального отбора или предварительного прослушивания, проводимого с целью выявления уровня подготовки поступающего и соответствие уровня знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

1.7. С целью организации приема на обучение, проведения индивидуального отбора, предварительного прослушивания поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова приказом директора создаются комиссия по приему, комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих на обучение по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства, комиссия по проведению предварительного прослушивания поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, апелляционная комиссия.

1.8. Прием поступающих проводится на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области музыкального искусства согласно Приложению № 1 настоящих Правил.

1.9. Количество бюджетных мест для приема поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утвержденный Управлением культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.10. С зачисленными на обучение на отделение начального эстетического воспитания (платные образовательные услуги) поступающим или его родителями (законными представителями) школа заключает договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

1.11. Обучающимся, завершившим освоение дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» (1-2 года обучения), поступающим в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительным предпрофессиональным или общеразвивающим программам в области музыкального искусства в 1 класс, результаты итоговой аттестации (экзаменов) засчитываются как результаты индивидуального отбора или предварительного прослушивания поступающих.

1.12. Обучающимся, завершившим освоение дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства «Вокальная азбука», поступающим в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Сольное пение» в 1 класс, результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) засчитываются как результаты предварительного прослушивания поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Ежегодно приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются конкретные даты проведения приема в 1 класс в рамках периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства, дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

2.2. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора или предварительного прослушивания и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сроки, установленные СДМШ № 2 им.А.Караманова на соответствующий год (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор

и предварительное прослушивание поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.3. Прием в СДМШ № 2 им.А.Караманова осуществляется по заявлению (на русском языке) совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем), и (или) паспорт (при наличии);
- копия СНИЛСа поступающего;
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- копия психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая возможность поступающего осваивать дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;
- заключение (справка) от врача фониатра для поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение», дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Вокальная азбука», «Сольное пение» (по возможности);
- фотография поступающего размером 3x4.

2.5. При поступлении в СДМШ № 2 им.А.Караманова в порядке перевода из другого учебного заведения поступающим представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем), и (или) паспорт (при наличии);
- копия СНИЛСа поступающего;
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

– копия психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

– справка из медицинского учреждения, подтверждающая возможность поступающего осваивать дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;

– заключение (справка) от врача фониатра для поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение», дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Вокальная азбука», «Сольное пение» (по возможности);

– фотография поступающего размером 3x4;

– справка об обучении или периоде обучения в другом учреждении дополнительного образования (академическая справка);

– индивидуальный план обучающегося или его копия;

– портфолио достижений поступающего (при наличии).

2.6. Прием документов поступающих осуществляет секретарь руководителя СДМШ № 2 им.А.Караманова. Секретарь руководителя в ходе личного приема, в телефонном режиме, посредством электронной почты консультируют родителей (законных представителей) поступающих по вопросам организации приема поступающих на обучение в СДМШ № 2 им.А.Караманова, систематизирует документы поступающих, организует запись поступающих на индивидуальный отбор или предварительное прослушивание.

2.7. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

– лично в СДМШ № 2 им.А.Караманова;

– в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте СДМШ № 2 им.А.Караманова.

2.8. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью работника СДМШ № 2 им.А.Караманова, принявшего заявление и документы для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.10. На поступившего формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и выписки из протоколов заседаний комиссий по индивидуальному отбору или предварительному прослушиванию поступающих. Личное дело обучающегося хранится в учреждении. Личные дела не поступивших детей хранятся в учреждении в течение 6 месяцев

с момента начала приема документов или возвращаются по просьбе родителям (законным представителям).

2.11. СДМШ № 2 им.А.Караманова осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Школа имеет право отказать поступающим в приеме документов, по следующим основаниям:

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не предоставил документы и фотоматериалы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящих Правил;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в школу на обучение по выбранной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в школу на обучение по выбранной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- отсутствие у иностранных граждан документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и не прохождение тестирования на знание русского языка.

2.13. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема СДМШ № 2 им.А.Караманова размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- скан-копию устава школы;
- скан-копию выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- скан-копию Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468;
- скан-копию настоящих Правил;

– регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, регламент работы комиссии по предварительному прослушиванию и регламент работы апелляционной комиссии;

– график приема на обучение;

– перечень дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым объявляется набор на обучение;

– формы проведения индивидуального отбора и предварительного прослушивания поступающих;

– даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства и предварительного прослушивания по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства;

– количество мест для приема в СДМШ № 2 им.А.Караманова по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

– количество мест для обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);

– особенности проведения приема в СДМШ № 2 им.А.Караманова для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных СДМШ № 2 им.А.Караманова специальных условий для их обучения);

– образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в СДМШ № 2 им.А.Караманова (далее – заявление);

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

– образец апелляции.

2.14. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих и комиссии по предварительному прослушиванию о результатах предварительного прослушивания поступающих.

### **3. Регламент работы комиссии по приему**

3.1. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора и предварительного прослушивания поступающих, проводимых комиссией по индивидуальному отбору по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства, комиссией по предварительному прослушиванию

по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы творческие способности и физические данные.

3.2. Комиссия по приему формируется приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова из педагогических работников СДМШ № 2 им.А.Караманова и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

3.3. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

3.4. Председателем комиссии по приему является директор СДМШ № 2 им.А.Караманова. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

3.5. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебной работе СДМШ № 2 им.А.Караманова. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

3.6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3.7. Формой деятельности комиссии по приему являются заседания, проводимые в очной форме.

3.8. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

3.9. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.10. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протоколов заседания комиссий по индивидуальному отбору и предварительному прослушиванию рассматривает их и формирует пофамильный список-рейтинг поступающих, рекомендованных к зачислению в СДМШ № 2 им.А.Караманова, с учетом утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.11. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

#### **4. Проведение индивидуального отбора поступающих**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится в форме прослушивания, проверки физических данных, собеседования. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей (слуха, ритма, памяти).

4.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова из числа педагогических работников школы, не входящих в апелляционную комиссию в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

4.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется отдельно по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

4.4. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

4.5. Ответственным секретарем комиссий по индивидуальному отбору является заместитель директора по учебной работе СДМШ № 2 им.А.Караманова. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, выполняет функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

4.6. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник СДМШ № 2 им.А.Караманова, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

4.7. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

4.8. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, и системой оценок в соответствии с Приложением № 3 настоящих Правил и выставляют баллы.

4.9. При проведении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике дополнительной предпрофессиональной

программы (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук, наличие несмыкания голосовых связок у поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение» и т.п.). При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике программы обучения, комиссия по индивидуальному отбору может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой программе.

Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.

4.10. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются заседания, проводимые в очной форме.

4.11. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

4.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

4.13. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

4.14. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать пофамильный список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.15. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

4.16. СДМШ № 2 им.А.Караманова размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка-рейтинга поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в СДМШ № 2 им.А.Караманова, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

4.17. СДМШ № 2 им.А.Караманова обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на общих основаниях.

4.18. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что обучение по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства на общих условиях, без дополнительных требований к организации учебного процесса не противопоказано.

4.19. Индивидуальный отбор поступающих в 1 класс СДМШ № 2 им.А.Караманова после обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» проводится по результатам академического концерта по специальности и контрольных уроков по музыкально-теоретическим дисциплинам в конце учебного года и приравнивается к индивидуальному отбору.

4.20. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор по заявлению родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке в иное время, но не позднее 15 июня соответствующего года.

4.21. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам индивидуального отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе за счет средств субсидий (бюджет) муниципального образования, учреждение вправе предложить обучение по другой предпрофессиональной или общеразвивающей программе за счет средств субсидий (бюджет) муниципального образования при наличии вакантных мест или на платной основе. Зачисление на другую общеобразовательную программу в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей.

## **5. Проведение предварительного прослушивания поступающих**

5.1. Предварительное прослушивание поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства проводится в форме прослушивания, проверки физических данных, собеседования.

5.2. Комиссия по предварительному прослушиванию поступающих формируется приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова из числа педагогических работников школы, не входящих в апелляционную комиссию в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

5.3. Комиссия по предварительному прослушиванию поступающих формируется одна на все дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

5.4. Число членов комиссии по предварительному прослушиванию, включая председателя комиссии по предварительному прослушиванию, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

5.5. Ответственным секретарем комиссии по предварительному прослушиванию является заместитель директора по учебной работе СДМШ № 2 им.А.Караманова. Ответственный секретарь комиссии по предварительному прослушиванию организует ее работу, выполняет функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по предварительному прослушиванию.

5.6. Председатель комиссии по предварительному прослушиванию осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по предварительному прослушиванию, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении предварительного прослушивания.

5.7. Заместитель председателя комиссии по предварительному прослушиванию в отсутствие председателя комиссии по предварительному прослушиванию выполняет его функции и обязанности.

5.8. Члены комиссии по предварительному прослушиванию оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, и системой оценок в соответствии с Приложением № 4 настоящих Правил и выставляют баллы.

5.9. При проведении предварительного прослушивания комиссия по предварительному прослушиванию осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике дополнительных общеразвивающих программ (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук, наличие несмыкания голосовых связок у поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Вокальная азбука», «Сольное пение» и т.п.). При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике программы обучения, комиссия по предварительному прослушиванию может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой программе.

Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.

5.10. Формой деятельности комиссии по предварительному прослушиванию являются заседания, проводимые в очной форме.

5.11. Заседание комиссии по предварительному прослушиванию правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по предварительному прослушиванию.

5.12. Решение комиссии по предварительному прослушиванию принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по предварительному прослушиванию путем проведения открытого голосования.

5.13. При равном числе голосов на заседании комиссии по предварительному прослушиванию правом решающего голоса обладает председательствующий.

5.14. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по предварительному прослушиванию обязана сформировать пофамильный список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.15. Решение комиссии по предварительному прослушиванию оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по предварительному прослушиванию, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по предварительному прослушиванию, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по предварительному прослушиванию решения о результатах предварительного прослушивания поступающих.

5.16. СДМШ № 2 им.А.Караманова размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты предварительного прослушивания поступающих по каждой общеразвивающей программе с указанием пофамильного списка-рейтинга поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в СДМШ № 2 им.А.Караманова, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения предварительного прослушивания поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения предварительного прослушивания поступающих.

5.17. СДМШ № 2 им.А.Караманова обеспечивает проведение предварительного прослушивания поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на общих основаниях.

5.18. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют справку о том, что обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства на общих условиях, без дополнительных требований к организации учебного процесса не противопоказано.

5.19. Предварительное прослушивание поступающих в 1 класс СДМШ № 2 им.А.Караманова после обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» проводится по результатам академического концерта по специальности и контрольных уроков по музыкально-теоретическим дисциплинам в конце учебного года и приравнивается к предварительному прослушиванию.

5.20. Поступающим, не проходившим предварительное прослушивание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти предварительное

прослушивание по заявлению родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке в иное время, но не позднее 15 июня соответствующего года.

5.21. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам предварительного прослушивания на обучение по соответствующей общеразвивающей программе за счет средств субсидий (бюджет) муниципального образования, учреждение вправе предложить обучение по другой общеразвивающей программе за счет средств субсидий (бюджет) муниципального образования, при наличии вакантных мест или на платной основе. Зачисление на другую общеобразовательную программу в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. По результатам индивидуального отбора и предварительного прослушивания поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать апелляцию в апелляционную комиссию.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, не входящих в состав комиссии по приему и комиссий по индивидуальному отбору, предварительному прослушиванию в соответствующем году.

6.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса).

6.4. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

6.5. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

6.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

6.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

6.8. Формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания, проводимые в очной форме.

6.9. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

6.10. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору или предварительному прослушиванию поступающих.

6.13. Ответственный секретарь апелляционной комиссии обязан уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии.

6.14. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору или предварительному прослушиванию поступающих, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору или предварительным прослушиваниям.

6.15. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора или предварительного прослушивания поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора или предварительного прослушивания поступающего.

6.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

6.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.18. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора или предварительного прослушивания поступающего повторное проведение индивидуального отбора или предварительного прослушивания поступающего проводится в присутствии одного из члена апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного

проведения индивидуального отбора или предварительного прослушивания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.19. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора или предварительного прослушивания поступающих устанавливаются СДМШ № 2 им.А.Караманова самостоятельно.

## **7. Зачисление в СДМШ № 2 им.А.Караманова**

7.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов комиссии по приему и апелляционной комиссии (при наличии) директор СДМШ № 2 им.А.Караманова издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в СДМШ № 2 им.А.Караманова по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе в области музыкального искусства.

7.2. Копия приказа о зачислении (с приложением) размещается СДМШ № 2 им.А.Караманова на официальном сайте и на информационном стенде на следующий рабочий день после его издания.

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**

Приложение № 1  
к Правилам приема обучающихся  
в СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденным приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 01.09.2025 № 239

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ, ПО КОТОРЫМ  
ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПРИЕМ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Срок освоения</b>	<b>Возраст поступления детей в 1 класс</b>
<b>Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства</b>			
1.	«Фортепиано»	8 (9) лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
2.	«Струнные инструменты»	8 (9) лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
3.	«Духовые и ударные инструменты»	8 (9) лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
4.	«Духовые и ударные инструменты»	5 (6) лет	с 10 лет до 12 лет включительно
5.	«Народные инструменты»	8 (9) лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
6.	«Народные инструменты»	5 (6) лет	с 10 лет до 12 лет включительно
7.	«Хоровое пение»	8 (9) лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
<b>Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства</b>			
8.	«Вокальная азбука»	4 года	с 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно
9.	«Сольное пение»	4 года	с 10 лет до 14 лет включительно, имеющих музыкальное образование по указанной специальности не менее 4 лет

№ п/п	Наименование образовательной программы	Срок освоения	Возраст поступления детей в 1 класс
<b>Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (платные образовательные услуги)</b>			
10.	«Раннее эстетическое развитие детей» (музыкальный инструмент, сольное/хоровое пение)	1-2 года	с 5 лет до 7 лет
11.	«Эстетическое воспитание» (музыкальный инструмент, сольное/хоровое пение, сольфеджио)	4 года	с 6 лет 6 месяцев
12.	«Музыкальное воспитание» (музыкальный инструмент, сольное/хоровое пение, сольфеджио)	4 года	с 10 лет, имеющих музыкальное образование по выбранной специальности не менее 4 лет

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**

Приложение № 2  
к Правилам приема обучающихся  
в СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденным приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 01.09.2025 № 239

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Директору  
СДМШ № 2 им.А.Караманова

от \_\_\_\_\_

проживающей(-го) по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка/меня (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс на обучение: бюджетная основа/платные образовательные услуги (нужное подчеркнуть) по специальности \_\_\_\_\_

**Сведения о поступающем:**

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

номер общеобразовательной школы/класс (на 01 сентября 20\_\_ г.) \_\_\_\_\_

какую музыкальную подготовку имеет \_\_\_\_\_

Состоит ли на диспансерном учете? (да, нет) \_\_\_\_\_

Является ли диагноз противопоказанием к занятиям в музыкальной школе по выбранной специальности? (да, нет) \_\_\_\_\_, наличие инвалидности \_\_\_\_\_

Является ли поступающий сиротой (да, нет) \_\_\_\_\_, наличие опекуна (да, нет) \_\_\_\_\_, многодетная семья (да, нет) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) заполнять в случае несовершеннолетнего поступающего:**

**мать** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

С Уставом школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими программами, по которым объявляется прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или до момента отзыва его мной по письменному заявлению.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С публикацией личных данных моего ребёнка/меня (нужное подчеркнуть) (имя, возраст, фотографии, результаты участия в конкурсных мероприятиях), творческих работ или выступлений: на сайте и информационных стендах школы, на электронных носителях, в СМИ согласен (а).

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### О Б Я З У Ю С Ь:

1. Исполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся СДМШ № 2 им.А.Караманова.
2. Об изменении предоставленных в настоящем заявлении сведений немедленно сообщать администрации СДМШ № 2 им.А.Караманова. За правильность предоставленных сведений несу ответственность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

#### **К заявлению прилагаются:**

1. копия документа, удостоверяющего личность паспорта родителя (законного представителя) поступающего;
2. копия свидетельства о рождении поступающего/паспорта поступающего;
3. копия СНИЛСа поступающего;
4. справка из медицинского учреждения, подтверждающая возможность поступающего осваивать дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;
5. фотография поступающего размером 3х4;
6. копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
7. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
8. копия психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
9. заключение (справка) от врача фониатра для поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение», дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Вокальная азбука», «Сольное пение» (по возможности);

10. справка об обучении или периоде обучения (для поступающих в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования);

11. индивидуальный план обучающегося или его копия (для поступающих в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования).

---

---

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей  
и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова  
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области музыкального искусства**

<b>Формы отбора</b>	<b>Требования</b>	<b>Критерии оценок</b>
Наличие чувства ритма	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повторить ритм, предложенный преподавателем (воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопка)</li> </ul>	<p><b>Отлично</b> (5 баллов) – точное повторение ритма в заданном темпе.</p> <p><b>Хорошо</b> (4 балла) – достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> (3 балла) – ошибки в ритме и невыдержанный темп.</p> <p><b>Не удовлетворительно</b> (2 балла) – с заданием не справился</p>
Музыкальный слух, память, проверка интонации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спеть куплет заранее подготовленной песни без аккомпанемента или с аккомпанементом преподавателя;</li> <li>- повторить или спеть на нейтральный слог сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу;</li> <li>- различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков на фортепиано;</li> <li>- интонирование отдельных звуков</li> </ul>	<p><b>Отлично</b> (5 баллов) – исполнение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость, чистая интонация. Наличие отличных вокальных данных. Умение правильно запомнить предложенное задание и точное его выполнение.</p> <p><b>Хорошо</b> (4 балла) – исполнение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация. Наличие хороших вокальных данных. Затруднение запоминания предложенных заданий (запомнил, но не с первого раза).</p> <p><b>Удовлетворительно</b> (3 балла) – ошибки в мелодии и ритме. Отсутствие правильного интонирования. Наличие средних вокальных данных. Запоминание</p>

		выполнение с ошибками. <b>Не удовлетворительно (2 балла) – с заданиями не справился.</b>
--	--	---

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 20) производится по 4 критериям:

- музыкальный слух,
- ритм,
- память,
- интонация.

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства после обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие детей»**

### **1 класс с подготовкой**

Индивидуальный отбор поступающих в 1 класс школы после обучения в подготовительных группах отделения начального эстетического воспитания (платные образовательные услуги) проводится по результатам итоговой аттестации – академического концерта по специальности и контрольных уроков по музыкально-теоретическим дисциплинам.

Обучающийся подготовительной группы исполняет на академическом концерте две разнохарактерных пьесы.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью (non legato, legato, staccato);
- грамотную постановку исполнительского аппарата начальной стадии обучения;
- правильную посадку за музыкальным инструментом (постановку инструмента);
- свободу плечевого пояса при исполнении программы;
- организацию кисти;
- артикуляцию (работу пальцев);
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

Слуховые навыки и знания по предметам «Сольфеджио» и «Слушание музыки» оцениваются при проведении контрольных уроков по расписанию уроков подготовительных групп.

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 10) производится по 2 предметам:

- специальность,
- сольфеджио.

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования**

Поступающий по переводу из другого учреждения дополнительного образования на индивидуальном отборе исполняет произведения, указанные в программе индивидуального плана.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническую свободу при исполнении программы;
- грамотную постановку исполнительского аппарата, организацию кисти;
- правильную посадку за музыкальным инструментом (постановка инструмента);
- артикуляцию (работу пальцев);
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

По предметам «Сольфеджио», «Слушание музыки»/ «Музыкальная литература» комиссия по индивидуальному отбору поступающих оценивает слуховые навыки и знания в соответствии с программными требованиями класса.

На индивидуальный отбор предоставляется справка об обучении или периоде обучения из другого учреждения дополнительного образования (академическая справка), индивидуальный план обучающегося или его копия из учреждения, где обучался поступающий, портфолио достижений (при наличии).

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 10) производится по 2 предметам:

- специальность,
- музыкально-теоретические дисциплины.

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В.Воронова**

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей  
и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова  
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам  
в области музыкального искусства**

Формы прослушивания	Требования	Критерии оценок
Наличие чувства ритма	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повторить ритм, предложенный преподавателем (воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопка)</li> </ul>	<p><b>Отлично</b> (5 баллов) – точное повторение ритма в заданном темпе.  <b>Хорошо</b> (4 балла) – достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.  <b>Удовлетворительно</b> (3 балла) – ошибки в ритме и невыдержанный темп.  <b>Не удовлетворительно</b> (2 балла) – с заданием не справился</p>
Музыкальный слух, память, проверка интонации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спеть куплет заранее приготовленной песни без аккомпанемента или с аккомпанементом преподавателя;</li> <li>- повторить или спеть на нейтральный слог сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу;</li> <li>- различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков на фортепиано;</li> <li>- интонирование отдельных звуков</li> </ul>	<p><b>Отлично</b> (5 баллов) – исполнение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость, чистая интонация. Наличие отличных вокальных данных. Умение правильно запомнить предложенное задание и точное его выполнение.  <b>Хорошо</b> (4 балла) – исполнение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация. Наличие хороших вокальных данных. Затруднение запоминания предложенных заданий (запомнил, но не с первого раза).  <b>Удовлетворительно</b> (3 балла) – ошибки в мелодии и ритме. Отсутствие правильного интонирования. Наличие средних</p>

		вокальных данных. Запоминание выполнение с ошибками. <b>Не удовлетворительно (2 балла) – с заданиями не справился.</b>
--	--	---

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 20) производится по 4 критериям:

- музыкальный слух,
- ритм,
- память,
- интонация.

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Вокальная азбука» после обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие»**

### **1 класс с подготовкой**

Предварительное прослушивание поступающих в 1 класс школы после обучения в подготовительных группах отделения начального эстетического воспитания (платные образовательные услуги) проводится по результатам итоговой аттестации – академического концерта по специальности и контрольных уроков по музыкально-теоретическим дисциплинам.

Обучающийся подготовительной группы исполняет на академическом концерте две разнохарактерных пьесы.

Комиссия по предварительному прослушиванию поступающих оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью (non legato, legato, staccato);
- грамотную постановку исполнительского аппарата начальной стадии обучения;
- правильную постановку;
- свободу при исполнении программы;
- организацию кисти;
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

Слуховые навыки и знания по предметам «Сольфеджио» и «Слушание музыки» оцениваются при проведении контрольных уроков по расписанию занятий подготовительных групп.

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 10) производится по 2 предметам:

- специальность,
- сольфеджио.

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования**

Поступающий по переводу из другого учреждения дополнительного образования на предварительном прослушивании исполняет произведения, указанные в программе индивидуального плана.

Комиссия по предварительному прослушиванию поступающих оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;
- техническую свободу при исполнении программы;
- грамотную постановку исполнительского аппарата, организацию кисти;
- правильную посадку за музыкальным инструментом (постановка инструмента);
- артикуляцию (работу пальцев);
- выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

По предметам «Сольфеджио», «Слушание музыки»/ «Музыкальная литература» комиссия по предварительному прослушиванию поступающих оценивает слуховые навыки и знания в соответствии с программными требованиями класса.

На предварительное прослушивание предоставляется справка об обучении или периоде обучения из другого учреждения дополнительного образования (академическая справка), индивидуальный план обучающегося или его копия из учреждения, где обучался поступающий, портфолио достижений (при наличии).

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 10) производится по 2 предметам:

- специальность,
- музыкально-теоретические дисциплины.

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**