

8667А
17.06.2020

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от «28» 04.2020 № 236-п



Д.С. Алексанов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА» С. КРАСНОЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

с. Красное
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное учебное заведение ясли-сад «Вишенка» с. Красное Симферопольского района Автономной республики Крым, код ЕГРПОУ 35225195 было зарегистрировано 20.07.2007 Симферопольской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.12.2014 № 3-р «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» с. Красное» Симферопольского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» с. Красное» Симферопольского района Республики Крым является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное дошкольное образование, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Образовательное учреждение).

1.4. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» с. Красное» Симферопольского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с. Красное».

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения: 297522, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Красное, ул. Комсомольская, дом 11 «А».

1.6. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 1.

Юридический адрес Управления: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

Фактический адрес Управления: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 1.

1.7 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» с. Красное» Симферопольского района Республики Крым имеет структурное подразделение «Ромашка» по адресу: 297520, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Первомайское, ул. Ленина, 97 б.

1.8. Структурное подразделение не наделено правами юридического лица.

1.9. Деятельность структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, которая является локальным актом Образовательного учреждения.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

1.17. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательное учреждение вправе, в пределах утвержденной штатной численности, создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.21. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Иными целями деятельности, для которых создано образовательное учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

2.7. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Осуществление указанной деятельности Образовательным учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность

Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9. Образовательное учреждение имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг:

2.9.1. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению иностранных языков;
- создание различных кружков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.9.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и воспитанниками, (или) родителями (законными представителями).

2.11. Организация питания детей в Образовательном учреждении возложена на заведующего Образовательным учреждением. В образовательном учреждении должно быть обеспечено сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.12. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций.

2.13. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательного учреждения и руководителя Образовательного учреждения.

2.14. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Образовательного учреждения несет ответственность за психическое и физическое здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Персонал Образовательного учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

2.15. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении.

Оздоровительная работа в Образовательном учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.2. Количество групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. По решению администрации Образовательного учреждения и при согласовании с Управлением, на

основании данных обследования детей ПМПК, могут организовываться группы комбинированной либо компенсирующей направленности, а также группы с инклюзивным обучением для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В образовательном учреждении могут функционировать группы:

- раннего возраста – дети от 1,5 до 3 лет;
- младшие – дети от 3 до 4 лет;
- средние – от 4 до 5 лет;
- старшие – от 5 до 6 лет;
- подготовительные – от 6 до 7 лет;
- разновозрастные группы - 2-3 смежных возрастов.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В Образовательном учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. В случае необходимости перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.11. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. По решению администрации Образовательного учреждения и при согласовании с Управлением в Образовательном учреждении могут организовываться группы с билингвальным образованием.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в

группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.13. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

3.14 В Образовательном учреждении могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.16. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательного учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.17. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении создаются необходимые условия, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.18. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

3.19. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.20. Прием ребенка в Образовательное учреждение оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением. При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. При приеме воспитанников в Образовательное учреждение родителями (законными представителями) предоставляется письменное согласие на обработку их персональных данных.

3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательного учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

3.23. Режим работы Образовательного учреждения:

понеделник - пятница с 7.00 до 17.30 часов (дежурная группа - до 19.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается по согласованию с Управлением функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Образовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Образовательного учреждения.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. Воспитанники образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения

или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

- вносить предложения администрации Образовательного учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Образовательным учреждением;

- консультироваться с педагогическими работниками Образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- принимать участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- досрочно расторгать договор между Образовательным учреждением и родителями;

- получать информацию о реализации в Образовательном учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов Образовательного учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении;

- своевременно ставить в известность администрацию Образовательного учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- добросовестно выполнять условия договора с Образовательным учреждением;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Образовательного учреждения в вопросах воспитания ребенка.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее

образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- выбор и использование учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

4.12. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

4.13. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.14. Работникам Образовательного учреждения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом начальника Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Заведующий Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- подписывает коллективный договор Образовательного учреждения;
- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- утверждает режим занятий воспитанников, правила приема воспитанников;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением и заведующим Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующим Образовательного учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);

а также могут формироваться:

- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) и (или) Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

5.8. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может создаваться: Совет родителей (законных представителей) воспитанников; Родительские комитеты. Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

5.10. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.11. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие по представлению заведующего локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете Образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и (или) Попечительского совета Образовательного учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.13. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.14. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательным учреждением. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.15. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательным учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.16. Управляющий совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Общая численность Управляющего совета является произвольной и определяется Положением об Управляющем совете.

Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет не менее одного представителя родителей от каждой возрастной группы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Заведующий Образовательного учреждения входит в состав членов Управляющего совета по должности. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Образовательного учреждения. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Образовательного учреждения.

Заведующий Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет работает на общественных началах.

5.17. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Образовательного учреждения;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.18. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5.19. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

5.20. В Педагогический совет входят заведующий, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.21. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.22. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.23. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.24. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.25. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.26. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.27. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.28. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля реализации образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.29. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Образовательном учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

5.30. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- представители работников Образовательного учреждения (в том числе заведующий Образовательным учреждением (по должности);
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

5.31. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

5.32. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

5.33. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

5.34. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

5.35. Основными задачами Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Образовательного учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Образовательного учреждения.

5.36. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.37. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

5.38. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.39. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, утверждает ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

- назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением;

- устанавливает доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

6.8. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Образовательное учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

6.9. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Симферопольский район и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.11. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.13. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя и органа по управлению муниципальными ресурсами Симферопольского района, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Симферопольский район Республики Крым имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, согласно действующему законодательству.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

6.14. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.16. Совершение Образовательным учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым;

- на основании решения суда.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования Симферопольского района.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается администрацией Симферопольского района Республики Крым.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы администрации



В.В. Гаманов

Заместитель начальника
управления образования



О.В. Егорова

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
Б Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«23» июля 2020 года

ОГРН 11591000056378

ГРН 2201100000888

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

подпись уполномоченного лица

И.М. БАСИЧ

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
федеральном листе
№26