

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 373

Об организации питания за родительские средства

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2023г. № 903 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.10.2020г. №32, Протокола рабочего совещания на тему «О результатах взаимодействия Общественной палаты Республики Крым с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» от 13.06.2024 г., приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 13.01.2015г. «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», Законом Республики Крым от 19 декабря 2022 года № 377 «О патриотическом воспитании граждан в Республике Крым», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 1 июня 2023 года №971 «Об утверждении Положения о создании и функционировании кадетских/казачьих классов в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 году», распоряжения администрации Нижнегорского района Республики Крым от 09.07.2024г. №795-р «Об открытии кадетского класса МЧС на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Желябовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024г. №01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО», постановлением Администрации Нижнегорского района Республики Крым

от 28.12.2024г. №403 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 27.08.2025 №264 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Нижнегорского района в 2025/2026 учебном году», Положением об организации питания в МБОУ «Дрофинская СОШ», с целью улучшения организации питания и более полного охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **01.09.2025** года:

1.1. Горячее питание учащихся за счет родительских средств (1-4 классы - стоимостью обеда - **108,07 руб.**, 5-11 классы - стоимость обеда- **127,32 руб.**, завтрака - **88,14 руб.**);

1.2. работу буфета.

2. Назначить ответственным за организацию и контроль за обеспечение горячим питанием в МБОУ «Дрофинская СОШ» заместителя директора Османову С.А.

3. Заместителю директора Османовой С.А.:

3.1. провести разъяснительную беседу с родителями по нововведению оплаты горячего питания и буфетной продукции через терминал;

3.2. ознакомить родителей с основным (организованным) меню;

3.3. ознакомить с графиком приёма пищи, режимом работы столовой и буфета, с правилами поведения обучающихся в столовой (обеденном зале)

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. довести до родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

4.2. включать в повестку родительских собраний вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдать копии протоколов);

4.3. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

4.4. ежедневно контролировать получение питания детьми за родительскую плату;

4.5. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;

4.6. ознакомить обучающихся класса с графиком работы столовой и буфета.

5. Медицинской сестре Володько О.М.:

5.1. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32;

5.2. обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовленных блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами;

5.3 ежедневно заполнять гигиенический журнал сотрудников столовой;

5.4. обеспечить контроль за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.

6. Заведующему хозяйством Богатыреву С.А.:

6.1. обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств для

уборки обеденного зала;

6.2. обеспечить перчатками, масками (при необходимости)

6.3. усилить контроль за качеством уборки столовой (обеденного зала).

7. Техническому персоналу школы соблюдать все санитарно- гигиенические нормы, выполнять требования СанПиН, проводить ежедневную уборку обеденного зала и генеральную уборку - каждую пятницу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.А.Юдина