

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА-САД КОНСОЛЬ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ЧОУ «Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
Протокол № 3
от «26» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ
«Крымская республиканская
гимназия-школа-сад Консоль»
_____ Л.Ф. Георгиади
Приказ № 76/1
от «26» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ—ШКОЛА—САД КОНСОЛЬ»**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения - (далее детский сад) Частного общеобразовательного учреждения «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» (далее ЧОУ).
- 1.2.** Структурное подразделение - детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.3.** В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023 года), законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль», настоящим Положением.
- 1.4.** Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль».

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность ЧОУ «Крымская республиканская гимназия-школа-сад Консоль» с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.7. ЧОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом ЧОУ, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков физического и/или психического, речевом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им

самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

3.4. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией ЧОУ, данным Положением, реализуемыми образовательными программами.

3.5. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ, не нарушая требования государственного образовательного стандарта и действующих санитарных норм и правил.

3.7. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором ЧОУ.

3.8. Для организации образовательного процесса структурное подразделение разрабатывает образовательные программы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству детского сада, определёнными нормативными документами.

4.2. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

4.3. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате ЧОУ. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

4.4. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4.5. Режим работы и время пребывания детей в структурное подразделение является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 10-часовой режим пребывания;
- ежедневная работа и пребывание детей с 07:30 до 17:30 часов. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 3-го года жизни - не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в 1-ой младшей группе не превышает 20 минут, в младших и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану детского сада.

5. Порядок комплектования

5.1. Прием детей в детский сад осуществляется согласно Положению по правилам приема в детский сад.

5.2. Комплектование детского сада на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по

1 сентября. В течение года осуществляется прием воспитанников на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме в детский сад может быть по причине отсутствия свободных мест.

5.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.4. При необходимости в детском саду могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между ЧОУ и родителями (законными представителями).

6.3. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом ЧОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- требовать выполнения Устава ЧОУ, настоящего Положения, решений общественных органов и условий договора;

- заслушивать публичные отчеты ЧОУ, детского сада и педагогов о работе с детьми;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство детского сада о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и ЧОУ;
- своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин не позднее 9 часов первого дня отсутствия ребенка;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

6.6. К педагогической деятельности в детский сад ЧОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении ЧОУ - Педагогический совет ЧОУ, Общее собрание трудового коллектива ЧОУ; Педагогического совета структурного подразделения;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах

ЧОУ, структурного подразделения;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации ЧОУ, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией ЧОУ.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав ЧОУ, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество ЧОУ;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Трудовые отношения между работниками детского сада и ЧОУ устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Управление деятельностью

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом

Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ, настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляется директором ЧОУ.

7.4. Органами коллегиального управления структурного подразделения являются: Педагогический совет ЧОУ, Педагогический совет структурного подразделения, Родительский комитет детского сада.

7.5. Высшим коллегиальным органом управления структурного подразделения ЧОУ является Совет структурного подразделения. Совет структурного подразделения представляет интересы участников образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей) и работников ЧОУ.

7.6. Совет структурного подразделения состоит из избранных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития ЧОУ, определенных его Уставом. В его состав входят: представители работников ЧОУ, представители родителей (законных представителей). Решения Совета структурного подразделения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников структурного подразделения, родителей (законных представителей) детей.

7.7. Основными задачами Совета структурного подразделения по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития структурного подразделения;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, готовности детей к обучению в школе.

Порядок формирования и деятельности Совета структурного подразделения определяется Положением о Совете структурного подразделения.

7.8. Высшим коллегиальным органом управления ЧОУ является общее собрание работников ЧОУ (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ЧОУ.

Общее собрание:

- разрабатывает и принимает изменения в Устав ЧОУ;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда, избирает ее членов;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- представляет к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с жизнедеятельностью трудового коллектива.

7.9. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива ЧОУ. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами. Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

7.10. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в ЧОУ создан Педагогический совет ЧОУ, который действует на основании Положения о Педагогическом совете ЧОУ. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят директор ЧОУ (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники ЧОУ, родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является директор ЧОУ. Приказом директора ЧОУ назначается секретарь Педагогического совета сроком на один год. В состав Педагогического совета структурного подразделения входят все педагоги данного структурного подразделения. Деятельность педагогических советов определяется Положением о педагогическом совете.

7.11. Педагогический совет структурного подразделения осуществляет управление педагогической деятельностью детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;

- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает: рабочие учебные программы для структурного подразделения, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения.

7.12. Заседания Педагогического совета структурного подразделения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета структурного подразделения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета структурного подразделения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива структурного подразделения.

7.13. Председателем является директор ЧОУ. Секретарь избирается из членов Педагогического совета структурного подразделения.

7.14. Родительский комитет структурного подразделения создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей). Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, согласовывается с директором ЧОУ.