

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
(МБОУ «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак)

ПРИКАЗ

29.02.2024 г.

с. Дачное

№ 63

О реализации мероприятий по созданию и функционированию в МБОУ «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак центра образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.11.2023 года № 1944 О реализации в 2024 году в Республике Крым мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить должностным лицом, ответственным за создание и функционирование центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее — центр «Точка роста») в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» заместителя директора по НМР Надгорный А.А.
2. Определить для размещения центра «Точка роста» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее — 00) следующие кабинеты: Практикум по физике с лаборантской по физике (каб. 22 2 этаж, основная школа), Кабинет химии с лаборантской по химии (каб. 26 1 этаж здание пристройка).
3. Создать рабочую группу для организации должного функционирования центра «Точка роста» в составе:
 - Надгорный А.А. заместитель директора по НМР — председатель рабочей группы;
 - Мисюра А.Г. заместитель директора по УВР — член рабочей группы;

- Стрибная А.С. заместитель директора по УВР — член рабочей группы;
 - Ларченко И.В. заместитель директора по ВР — член рабочей группы;
 - Володькина В.П. заведующий хозяйственной частью — член рабочей группы.
4. Утвердить Положение о центре «Точка роста» на базе 00, согласно приложению 1 (прилагается).
5. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра «Точка роста», согласно приложению 2 (прилагается).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Специалист по охране труда*



Э.Н. Саидмахмедов

*Согласно Распоряжению
администрации города Судак
от 02.09.2022 г. № 329

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) на базе МБОУ «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее – ОО) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей ОО, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития ОО, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору ОО.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность; 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация

соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы. 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор ОО издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник ОО из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.3. отчитываться перед директором ОО о результатах работы Центра;
- 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом ОО, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора ОО;
- 3.4.2. по согласованию с директором ОО организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с директором ОО осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.