ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНА

Педагогическим советом
Протокол от 26.05.2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНА

Директор
«Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака _____ Павлык Е.А.
приказом от 11.08.2026 г. № 148

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

Направленность:
техническая
Возраст обучающихся:
-12-15 лет
Срок реализации программы:
1 год, 34 часа
Уровень программы:
стартовый
Разработчик:
Ковалёва Ирина Борисовна, педагог дополнительного образования

г. СУДАК, с. ВЕСЁЛОЕ – 2026

Оглавление

РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

1.1. Направленность программы 4
1.2. Нормативно-правовая база программы 4
1.3. Цель программы: 6
1.4. Задачи программы: 6
1.5. Адресат программы 7
1.6. Актуальность программы. 7
1.7. Педагогическая целесообразность программы. 8
1.8. Формы обучения: 8
1.9. Особенности организации учебного процесса 8
1.10. Режим занятий 9
1.11. Уровень программы 10
1.12. Объем и сроки освоения программы. 10
1.13. Формы аттестации/контроля и результативности 10

РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 12

РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 14

РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 15

РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ 16

5.1. Цели и задачи воспитательной работы 16
5.2. План воспитательной работы 17

РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 19

РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 20

7.1. Кадровое обеспечение 20
7.2. Материально-техническое обеспечение 20
7.3. Методическое обеспечение программы 21
7.4. Информационно-телекоммуникационное обеспечение 23

РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 24

Для педагога: 24
Для обучающихся: 24
Для родителей: 24

РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ 26

9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы) 26
9.2. Методические материалы 29
9.2.1. План-конспект занятия 29

9.2.2.Сценарий воспитательного мероприятия 31

9.2.3.Словарь специальных терминов 33

9.3 Календарно-тематическое планирование 35

9.4. Лист корректировки ДОП 38

РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа технического направления является модифицированной, разработана на основе Рабочей программы «Основы информационной культуры школьников: учимся быть убедительными и защищенными» Института содержания и методов обучения имени В.С. Леднева. Программа рекомендована Министерством просвещения Российской Федерации для использования в системе образования детей. Предусматривается возможность внесения изменений и дополнений с учетом специфики образовательного учреждения.

1.1. Направленность программы

– техническая.

Программа ориентирована на развитие технических способностей учащихся в области использования компьютерных и информационных технологий. Основой данной программы является активное привлечение учащихся к современным технологиям конструирования, программирования. формирование конструкторских и исследовательских навыков, активного творчества с использованием информационных технологий.

1.2.Нормативно-правовая база программы

Программа разработана на основе следующих **нормативных** документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №19 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СП 2.4.2.4283-26 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.02.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (в ред. От 25.08.2025 №1338-р);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. №1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ»;
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. №ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 г №АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым (в действующей редакции);
- Основная образовательная программа начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым (в действующей редакции);
- Основная образовательная программа основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым (в действующей редакции);
- другие Федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Крым,
- муниципальные правовые акты муниципального округа Судак в сфере дополнительного образования.

1.3.Цель программы:

воспитать всесторонне развитую личность, обладающую базовыми навыками работы с персональным компьютером и периферийным оборудованием, формировать устойчивую информационную культуру и безопасное поведение в цифровой среде, формировать конструкторские и исследовательские навыки активного творчества с использованием информационных технологий.

1.4.Задачи программы:

(пути достижения цели в обучении, воспитании и развитии обучающегося)

Образовательные:

- ознакомление обучающихся с видами коммуникации, видами информации и способами ее представления, способами получения и хранения информации;

- формирование навыков критического восприятия информации, обучать основам информационной безопасности;

- совершенствование навыков интерпретации и представления информации;

- совершенствование практических навыков работы с разными информационными источниками.

Личностные:

- формирование навыков кибергигиены: умение распознавать фишинговые сайты и создавать надежные пароли.

- воспитание ответственного отношения к соблюдению авторских прав и этических норм при использовании чужих материалов.

- привитие стремления к самообразованию и самостоятельному освоению новых версий программного обеспечения.

Метапредметные:

- развитие навыков слепого десятипальцевого набора текста и быстрого поиска информации в сети;

- развитие навыков обрабатывать цифровой контент (графические изображения, аудио и видеофайлы) с использованием стандартных приложений;

- развитие алгоритмического мышления через составление простых инструкций и работу с файловой структурой носителей;

- насыщение деятельности детей элементами творчества и инициативы, основой которых становится последовательное переключение с воспроизводящих на активные творческие, поисковые виды деятельности;

- развитие познавательные, интеллектуальные и творческие способности обучающихся, выработать навыки применения средств ИКТ в повседневной жизни, при

выполнении индивидуальных и коллективных проектов, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

1.5.Адресат программы

– обучающиеся в возрасте от 12 до 15 лет. Количество обучающихся в группе составляет 12 - 50 человек.

12-13 лет

Складываются собственные моральные установки и требования, которые определяют характер взаимоотношений со старшими и сверстниками. Появляется способность противостоять влиянию окружающих, отвергать те или иные требования и утверждать то, что они сами считают несомненным и правильным. Они начинают обращать эти требования и к самим себе. Они способны сознательно добиваться поставленной цели, готовы к сложной деятельности, включающей в себя и малоинтересную подготовительную работу, упорно преодолевая препятствия. Чем насыщеннее, энергичнее, напряженнее их жизнь, тем более она им нравится. Больше не существует естественный авторитет взрослого. Они болезненно относятся к расхождениям между словами и делами взрослого. Они все настойчивее начинают требовать от старших уважения своих взглядов и мнений и особенно ценят серьезный, искренний тон взаимоотношений.

14-15 лет

Этот возраст называют подростковым. Это наиболее сложный, критический период. Главная особенность подросткового периода – резкие, качественные изменения, затрагивающие все стороны развития личности: стремление к общению со сверстниками и появление в поведении признаков, свидетельствующих о желании утвердить свою самостоятельность, независимость, личную автономию. Несмотря на это, этот возраст – самый благоприятный для творческого и профессионального развития. Он является наиболее интересным в процессе становления и развития личности. Именно в этот период молодой человек входит в противоречивую, часто плохо понимаемую жизнь взрослых, он как бы стоит на ее пороге, и именно от того, какие на данном этапе он приобретет навыки и умения, какими будут его социальные знания, зависят его дальнейшие шаги.

Рекомендуемый минимальный состав группы – не менее 12 человек. При наборе обучающихся первого года обучения следует комплектовать группу с превышением состава, так как существует естественный отсев членов объединения в период обучения и, кроме того, не все дети по тем или иным причинам могут участвовать в учебных и зачетных мероприятиях.

Занятия можно проводить с полным составом кружка, но по мере роста опыта занимающихся следует делать больший упор на групповые (8 – 10 человек) и индивидуальные занятия, особенно на том этапе обучения, когда начинается специализация.

Порядок изучения тем в целом и отдельных вопросов определяется педагогом в зависимости от условий деятельности кружка.

Воспитанники принимаются в кружок вне зависимости от пола и степени предварительной подготовки, различного круга интересов.

Программа подготовлена по принципу доступности учебного материала и соответствия его объема возрастным особенностям и уровню предварительной подготовки учащихся.

1.6.Актуальность программы.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. 2501-р утверждена Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 г., согласно которой в целях содействия формированию гармонично развитой личности предполагается формирование информационной грамотности граждан.

Под информационной грамотностью понимаются «знания, способности и навыки, необходимые для получения информации, ее оценки и использования, приобретаемые как в процессе обучения в профессиональных и образовательных организациях, так и вне их, включая все типы информационных ресурсов: устные, печатные и цифровые».

Умение работать с информацией — важное условие достижения обучающимися всех групп планируемых результатов обучения, и библиотеки продолжают играть важнейшую роль в формировании информационной грамотности обучающихся.

Научить школьников ориентироваться и разбираться в океане информации, подвести их к пониманию, что информация бывает разной по своему характеру и цели, - вот одна из задач, которую может решить учитель-предметник и школьный библиотекарь, говоря о приемах работы с книгой.

Отличительные особенности программы. Отличительная особенность заключается в том, что структура занятий построена таким образом, что теоретические знания учащийся получает одновременно с практикой, что является наиболее продуктивным и целесообразным. Предлагаемая программа разработана по блочно-модульному принципу. Первый год обучения является начальным (1-е полугодие) и базовым (2 – полугодие) т.к. дает начальные, основные знания и умения, без освоения которых сложно и небезопасно заниматься каким-либо видом туризма или краеведения.

Основная базовая и специальная подготовка по направлению деятельности осуществляется на втором и последующих годах обучения.

1.7.Педагогическая целесообразность программы.

Данный курс рассчитан на учащихся, которые хотели бы овладеть базовыми знаниями по компьютерной и информационной грамотности.

По окончании курса программы, обучающиеся будут обладать навыками для создания обработки и использования ПК информации. Дети научатся проектировать и создавать программы для выполнения различных задач. Также обучающиеся получат основу для дальнейшего самостоятельного развития.

1.8.Формы обучения:

Очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9.Особенности организации учебного процесса

Программа рассчитана на групповые занятия. В целом состав группы остаётся постоянным, но может изменяться по следующим причинам: учащиеся могут быть отчислены при условии систематического непосещения учебных занятий, смены места жительства, наличия противопоказаний по здоровью и в других случаях, не ведущих к нарушению прав обучающихся.

Состав групп – постоянный. **Формы занятий** – групповые и индивидуальные при необходимости. **Виды занятий** – лекции, практические и теоретические занятия.

Программа предусматривает проведение занятий в различных формах организации деятельности учащихся:

- *фронтальная* – одновременная работа со всеми учащимися;
- *индивидуально-фронтальная* – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- *групповая* – организация работы в группах;
- *индивидуальная* – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

В процессе реализации программы используются следующие формы организации занятий: теоретические и практические занятия, беседы, игры, конкурсы, мастер-классы и другие.

В случае применения формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются следующие формы организации занятий: онлайн консультации, презентации, видео-уроки, практические занятия.

1.10. Режим занятий

Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 26 мая.

Продолжительность учебного года – 34 учебные недели.

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время в очной форме или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по расписанию, утвержденному директором «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиям. Продолжительность одного учебного (академического) часа составляет 45 минут.

Занятия проводятся 1 раз в неделю, их продолжительность составляет один академический час.

Занятия проводятся в течение всего года, могут включаться занятия во время осенних и весенних каникул.

При использовании электронных средств обучения (далее – ЭСО) во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз.

При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перерывов.

Для профилактики нарушений осанки во время перерывов должны проводиться соответствующие физические упражнения.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для учащихся 5-9 классов - не более 30 минут; для интерактивной панели – для учащихся 5-6 классов – не более 20 минут, для учащихся 7-9 классов – не более 25 минут, для компьютера - для учащихся 5-9 классов – не более 30 минут, для ноутбука – для детей 5-9 классов – не более 30 минут.

Учебная нагрузка обучающихся по возрасту:

- младший школьный – 1 час в неделю – групповые, индивидуальные;
- средний школьный – 1 час в неделю – групповые, индивидуальные;
- старший школьный – 1 час в неделю – групповые, индивидуальные.

Учебные группы по возрасту:

- младший школьный– 9 – 10 лет
- средний – 11– 13 лет
- старший – 14 – 15 лет.

Численный состав учебных групп определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами, содержанием дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения, направлений образовательной деятельности, спецификой деятельности и составляет 12 – 50 человек в группе.

Родительские собрания проводятся:

- в объединении не реже 2-х раз в год;
- общее родительское собрание – 1-2 раза в год.

Методический день в учреждении – не предусмотрен.

Объем и срок освоения программы

Программа предусматривает 1 год реализации с общим объемом освоения программы – 34 часа.

1.11. Уровень программы

стартовый.

1.12. Объем и сроки освоения программы.

Содержание программы предоставляет учащимся возможность приобрести базовый минимум знаний, умений и навыков:

- основные принципы компьютерной грамотности;
- различное аппаратное и программное обеспечение ;
- систему команд ПКа.
- анализ алгоритмов действий ПК;
- основные принципы информационной грамотности;
- проводить эксперименты и исследования;
- применить навыки работы с информацией и навыки личной безопасности;
- применить навыки работы с современными компьютерными технологиями для решения реальных профессиональных задач.

Организация учебно-тренировочного процесса по программе предусматривается в течение календарного года (34 учебных недель – 34 часа). Педагог может увеличивать объемы учебных нагрузок и продолжительность занятий в каникулярное время.

Особое внимание необходимо уделять вопросам обеспечения безопасности и предупреждения травматизма при изучении каждой темы, годового цикла, проведении каждого занятия, мероприятия.

При решении вопросов, связанных с индивидуальными нагрузками (объем, интенсивность задания) для занимающихся, необходима их строгая дифференциация и индивидуализация с учетом физического, половозрастного, морально-волевого и функционального развития.

Годовой цикл предусматривает организацию и проведение защиты индивидуального проекта, подготовка к которому должна осуществляться в течение всего года. Она должна включать все этапы разработки индивидуального проекта. Педагогу необходимо уделять внимание психологической подготовке воспитанников к зачетному мероприятию, культуре межличностного общения, формированию коллектива.

1.13. Формы аттестации/контроля и результативности

Оценивание в общей подготовленности осуществляется два раза в год, в середине и конце учебного года. При проведении тестирования особое внимание уделяется созданию единых условий для всех воспитанников кружка «Компьютерная грамотность». Оценивание проводится в соответствии с внутренним календарем.

Оценочные материалы:

- беседа;
- опросы;
- анкетирование учащихся;
- тестирование;
- практикум.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитический материал, видеозапись, грамота, диплом, свидетельство (сертификат), готовая работа, дневник достижений обучающегося, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, фото, отзыв детей и родителей, статья и др.

Формы контроля:

Входной контроль – проводится при наборе групп на начальном этапе их формирования. Изучаются отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

Текущий контроль – проводится в течение всего года, возможен на каждом занятии. Здесь определяется степень усвоения учащимися учебного материала, готовность к восприятию нового материала, выявляются учащиеся, отстающие или опережающие обучение, что позволяет подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия и в конце года. Здесь изучается динамика освоения ребенком изученного материала, личностного развития, взаимоотношений в коллективе.

Итоговый контроль – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня развития качеств личности каждого ребенка, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования на дальнейшее обучение.

Формы проведения контроля обучающихся определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. К ним относятся:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов опросов, анкет, тестов и соревнований;
- диагностика освоенных навыков.

В течение учебного года идёт анализ уровня приобретённых навыков, отслеживается развитие качеств личности, уровень результатов обучения по Программе. Подведение итогов реализации программы проводится с учётом возрастных показателей детей, согласно Учебного плана. Данная система позволяет комплексно подойти к оценке знаний обучающихся, так как даёт возможность оценить не только качество усвоенных знаний, но также умение применять полученные знания, умения и навыки на практике.

Результаты заносятся в диагностическую карту и дают возможность отразить уровень планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Методика выявления, диагностики и оценки получаемых результатов разрабатываются педагогом в соответствии с требованиями, локальными актами, принятыми в образовательной организации.

Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и отражают:

уровень теоретических знаний – (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы; осмысленность и свободу использования специальной терминологии и др.);

уровень практической подготовки – соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свободу владения инструментами и материалами; качество и технологичность выполнения практической работы; уровень воспитанности обучающихся; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных и коммуникативных способностей и др.

РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем и разделов	Аудиторные часы			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
	Раздел 1. Основы компьютерной техники				
1.1.	Устройство компьютера и периферийных устройств.	1	1		Опрос
1.2.	Принципы работы операционной системы.	1	1		Практикум
	ИТОГО	2	2		
	Раздел 2. Работа с офисным ПО				
2.1.-2.3.	Текстовые редакторы (Word, Google Docs): оформление документов, редактирование, печать.	3	1	2	Тестирование
2.4-2.6.	Табличные процессоры (Excel, Google Sheets): расчеты, формулы, построение диаграмм.	3	1	2	Практикум
2.7-2.9.	Презентационное программное обеспечение (PowerPoint, Prezi): создание презентаций, дизайн слайдов.	3	1	2	Тестирование
	ИТОГО	9	3	6	
	Раздел 3. Интернет-технологии				
3.1.	Безопасное использование интернета.	1	0,5	0,5	Практикум
3.2.	Поиск информации онлайн, критическое мышление при оценке ресурсов.	1	0,5	0,5	Практикум
3.3.	Электронная почта, регистрация аккаунтов, основы интернет-коммуникации.	1		1	Практикум
	ИТОГО	3	1	2	
	Раздел 4. Программирование и алгоритмы				
4.1.	Основы программирования на простом языке (например, Scratch, Python).	1	0,5	0,5	Опрос
4.2.	Понятие алгоритма, циклов, условий.	1	0,5	0,5	Опрос
	ИТОГО	2	1	1	
	Раздел 5. Базовые нормы информационной этики и права при работе с приложениями на любых устройствах и в сети Интернет				
5.1.	Правильное поведение в сети, защита личных данных.	1	0,5	0,5	Практикум
5.2.	Цифровое право, авторские права, ответственность за контент.	1	1		Опрос
5.3.	Информационная безопасность. Сетевой этикет. Базовые нормы информационной этики и права при работе с приложениями на любых устройствах и в сети Интернет, безопасные стратегии поведения в Сети	1	0,5	0,5	Опрос
5.4.	Личная безопасность при использовании ресурсов сети Интернет. Способы защиты персональной информации от несанкционированного доступа и его последствий	1	0,5	0,5	Опрос
5.5.	Надежный пароль	1	0,5	0,5	Практикум

5.6.	Работаем с информацией.	1	0,5	0,5	Практикум
	ИТОГО	6	3,5	2,5	
	Раздел 6. Мультимедийные технологии				
6.1.-6.3	Работа с изображениями, видео и аудио материалами.	3	1	2	Практикум
6.4-6.6..	Редактирование изображений и видеофайлов.	3	1	2	Практикум
	ИТОГО	6	2	4	
	Раздел 7. Практическая реализация проектов				
7.1.-7.6.	Проектная деятельность учащихся с использованием изученных навыков.	6	3	3	Защита проектов
	ИТОГО				
	ВСЕГО ЧАСОВ	34	15,5	18,5	

РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	**Дата начала обучения**	**Дата окончания обучения**	**Всего учебных недель**	**Всего учебных дней**	**Всего учебных часов**	**Всего занятий в неделю**
1 год	1 сентября	26 мая	34	34	34	1 раз по 1 часу

В каникулярное время занятия могут проводиться в соответствии с краткосрочными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и планом работы учреждения. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, сокращение численности их состава, корректировка расписания с перенесением занятий на утреннее время, утвержденного приказом учреждения. Также учитывается проведение во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ и пр.

РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Основы компьютерной техники (2 ч)

Устройство компьютера и периферийных устройств.

Принципы работы операционной системы.

Теория (2 ч)

Практика (0 ч)

Раздел 2. Работа с офисным ПО (9 ч)

Текстовые редакторы (Word, Google Docs): оформление документов, редактирование, печать.

Табличные процессоры (Excel, Google Sheets): расчеты, формулы, построение диаграмм.

Презентационное программное обеспечение (PowerPoint, Prezi): создание презентаций, дизайн слайдов.

Теория (3 ч)

Практика (6 ч)

Раздел 3. Интернет-технологии (3 ч)

Безопасное использование интернета.

Поиск информации онлайн, критическое мышление при оценке ресурсов.

Электронная почта, регистрация аккаунтов, основы интернет-коммуникации.

Теория (1 ч)

Практика (2 ч)

Раздел 4. Программирование и алгоритмы (2 ч)

Основы программирования на простом языке (например, Scratch, Python).

Понятие алгоритма, циклов, условий.

Теория (1 ч)

Практика (1 ч)

Раздел 5. Базовые нормы информационной этики и права при работе с приложениями на любых устройствах и в сети Интернет (6 ч)

Правильное поведение в сети, защита личных данных.

Цифровое право, авторские права, ответственность за контент.

Информационная безопасность. Сетевой этикет. Базовые нормы информационной этики и права при работе с приложениями на любых устройствах и в сети Интернет, безопасные стратегии поведения в Сети

Личная безопасность при использовании ресурсов сети Интернет. Способы защиты персональной информации от несанкционированного доступа и его последствий

Надежный пароль

Работаем с информацией.

Теория (3,5 ч)

Практика (2,5 ч)

Раздел 6. Мультимедийные технологии (6 ч)

Работа с изображениями, видео и аудио материалами.

Редактирование изображений и видеофайлов.

Теория (2 ч)

Практика (4 ч)

Раздел 7. Практическая реализация проектов (6 ч)

Проектная деятельность учащихся с использованием изученных навыков.

Теория (3 ч)

Практика (3 ч)

РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ

5.1. Цели и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы –

всесторонне развивать личность через работу по формированию компьютерной и информационной грамотности, развитие духовно-нравственных, социально-личностных, эстетических и патриотических качеств, способствующих успешной социализации и коллективной деятельности, а также создание благоприятной среды для повышения личностного роста обучающихся, их развития и самореализации.

Задачи:

— формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий;

— воспитание ответственность, дисциплинированность и уважительное отношение к окружающим;

— формирование навыки сотрудничества и умение работать в коллективе;

— формирование личностную позицию по отношению к учебному материалу, к практике, целям и результатам собственных действий;

— воспитание уважение к культурному и историческому наследию, формировать патриотические чувства и гордость за родной край и культуру.

Ожидаемые результаты:

— готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей;

— ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;

— готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков;

— - активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

— вовлечение большего числа обучающихся в досуговую деятельность и повышение уровня сплоченности коллектива;

— улучшение психического и физического здоровья обучающихся;

— развитие разносторонних интересов и увлечений детей.

Предполагается, что в результате проведения воспитательных мероприятий будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышение интереса к овладению компьютерной и информационной грамотностью и уровня личностных достижений обучающихся (успешная защита проектов), привлечение родителей к активному участию в работе кружка.

Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы, обучающиеся привлекаются к участию (подготовке, проведению) в мероприятиях муниципалитета, учреждения, кружка: благотворительных акциях, мастер-классах, лекциях, беседах и т.д. (по отдельному плану).

Формы проведения воспитательных мероприятий: мастер-классы, тематические беседы, викторины, лекция-рассуждение, экскурсии, обучающие занятия.

Воспитательные мероприятия по количеству участников: фронтальные, групповые, парные, индивидуальные.

Воспитательные мероприятия по содержанию воспитания: социальные, интеллектуальные, трудовые, социально-педагогической поддержки, досуговые.

Методы воспитательного воздействия: использование личного примера, применение игровых и творческих методов, рефлексия, стимуляция через конкурсную и публичную деятельность.

Анализ результатов:

— оценивать уровень сформированности личностных качеств через педагогическое наблюдение;
— анализировать способность к самооценке и рефлексии обучающихся;
— отслеживать активность участия в проектах и практических занятиях;
— оценивать достижения в кружковых мероприятиях и уровень подготовки для работы с персональным компьютером и различными видами информацией;
— выявлять проявление патриотических качеств через интерес к национальной культуре.

5.2. План воспитательной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор
«Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака
_____ Павлык Е.А.
_____ 20____г.

ПЛАН
воспитательной работы на 20__- 20__ учебный год
Название объединения: кружок «Компьютерная грамотность»
Группа №

№ п/п	Направления воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения *(месяц)*	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Экологическое воспитание	Фестиваль цифровых плакатов «Берегите природу»	Сентябрь Весь период	
2.	Формирование коммуникативной культуры	День самоуправления «Дети — учителям»	Октябрь	
3.	Физическое воспитание	Турнир «Кибер-футбол»	Октябрь	
4.	Формирование здоровье сберегающей среды и здорового образа жизни	Конкурс медиапродуктов «Скажи нет вредным привычкам»	Ноябрь	
5.	Эстетическое воспитание	«Чистый код» — конкурс на лучший проект	Декабрь	
6.	Трудовое воспитание	Выполнение обязанностей в обслуживании персонального компьютера. Содержание персонального компьютера в чистоте, физической и информационной – практикум	Весь период	
7.	Экономическое воспитание	Час головоломок и алгоритмов	Декабрь	

8.	Духовно-нравственное воспитание	Этическая дискуссия «Что такое хорошо в цифровом мире?»	Январь Февраль	
9.	Семейное воспитание	Творческая мастерская «Семейный фотоальбом»	Февраль	
10.	Формирование потребности в самопознании и саморазвитии личности	Квест по цифровой безопасности «Твой цифровой след» Интеллектуальная игра «Веселая информатика»	Март Апрель	
11.	Формирование социально-значимых и индивидуальных качеств	Турнир по созданию викторины	Апрель Май	
12.	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Проект «Книга памяти»	Май	

Руководитель _____ _____

(подпись) *(расшифровка)*

РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Программа кружка предусматривает решение поставленных задач (личностных, образовательных, метапредметных): владение основными понятиями: информация, передача, хранение и обработка информации, алгоритм, модель, цифровой продукт – и их использование для решения учебных и практических задач;

владение умениями и навыками использования информационных и коммуникационных технологий для поиска, хранения, обработки и передачи и анализа различных видов информации.

Работа по программе строится с учетом ближних и дальних перспектив.

По итогам обучения в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

в области обучения:

— умение свободно оперировать понятиями: текстовый редактор, Информация, Данные, Компьютер, Программное обеспечение, Аппаратное обеспечение,

— умение применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

— умение выбирать способ представления информации, соответствующий природе данных и целям исследования; анализировать и сравнивать статистические характеристики;

— умение выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей (текст, таблицы, схемы, графики, диаграммы, презентации);

— умение формализовать и структурировать информацию, используя электронные таблицы для обработки, анализа и визуализации числовых данных, в том числе с выделением диапазона таблицы и упорядочиванием (сортировкой) его элементов;

— участие в диалоге разных видов: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации; обсуждение и четкая формулировка цели, плана совместной групповой деятельности;

— извлечение информации из различных источников, ее осмысление и оперирование ею, свободное пользование словарями, справочной литературой, в том числе информационно-справочными системами в электронной форме.

в области воспитания:

— представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе;

— ценностное отношение к достижениям своей Родины – России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа;

— активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства;

— восприимчивость к традициям и творчеству своего и других народов;

— осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;

— осознание ценности жизни; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

— соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде.

— понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения.

РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Кадровое обеспечение

Разработка и реализация программы осуществляется педагогом дополнительного образования, согласно должностной инструкции, утвержденной приказом директора учреждения, которая разработана на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (в действующей редакции).

Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов и является педагогическим (основным) составом учреждения.

Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

На должность педагога дополнительного образования назначается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп направлений специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Характеристика помещений для занятий по программе

Учебный кабинет занимает светлую, уютную комнату площадью 40 кв. метров. Окна помещения выходят на южную сторону. Санитарное состояние окон удовлетворительное. В учебном кабинете оборудована система общего освещения.

Внутренняя отделка помещения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям: стены оштукатурены и покрашены водоэмульсионной краской, полы деревянные.

Учебный кабинет оборудован ученическими столами и стульями. Состояние мебели удовлетворительное. При расстановке ученической мебели выдерживаются расстояния между рядами и от стен. Обеспеченность мебелью достаточная. Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. В учебном кабинете находятся шкафы для хранения методической литературы, дидактического материала.

Для занятий используются

кабинет с мультимедийным оборудованием.

Материалы

1. Расходные материалы (для технического обеспечения):

– Бумага для принтера (формат А-4);
– Запасные картриджи для принтера (черный и цветной) или чернила для СНПЧ;
– Чистящие салфетки для мониторов и оптических дисков;
– Канцелярские принадлежности: ручки шариковые, простые карандаши, ластики, точилки;
– Папки-скоросшиватели и файлы-вкладыши (для хранения распечатанных работ);
– Скрепки, кнопки, стикеры (закладки).

2. Раздаточный и дидактический материал (для практических занятий):

– **Карточки-задания** с алгоритмами работы в программах (Word, Excel, Paint) — распечатанные на А-4;
– **Инструкционные карты** и технологические схемы (схема устройства системного блока, раскладка клавиатуры);
– **Бланки** для выполнения практических работ (например, таблицы для заполнения, шаблоны деловых писем);
– Распечатанные **кроссворды** и **ребусы** по компьютерной тематике (для закрепления теории);
– Миллиметровая бумага (для построения диаграмм в Excel, черчение в графических редакторах);
– Справочная литература,
– флеш-накопители или чистые CD/DVD-диски.
– необходимая печатная продукция (маршрутные листы, конверты, рабочие тетради, памятки, дневники или карты наблюдения и т.п.).

3. Материалы для творческих IT-проектов:

– Цветная бумага и картон (для создания макетов сайтов);
– Ножницы и клей (для вырезания и склеивания «бумажных» раскладок клавиатуры).

Перечень материально-технического оснащения

– ноутбуки,
– компьютеры,
– проектор,
– интерактивная доска,
– колонки,
– подключение к сети Интернет,
– флеш-накопители,
– наушники.

Дидактическое обеспечение программы

Фотографии, специальная методическая литература, иллюстрации.

Для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютера с выходом в Интернет, соответствующего программного обеспечения.

7.3. Методическое обеспечение программы

Особенности организации образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется в очной форме (или, по необходимости, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Методики

Обучение детей по данной Программе предполагает использование на занятиях разнообразных педагогических приемов и методов, как классических, так и эвристических, направленных на выявление и развитие творческих способностей обучающихся.

На занятиях педагог использует собственные методики проведения занятия, с целью обновления содержания образовательного процесса.

Методы обучения:

Словесные:

- рассказ;
- беседа;
- обсуждение;
- устный инструктаж.

Наглядные:

- демонстрация иллюстраций, видеоматериалов, презентации;
- дидактический материал.

Практические:

- занятия обеспечивающие практические навыки работы.

Для стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности используются:

- познавательные игры, викторины;
- создание эмоциональных ситуаций;
- предъявление требований;
- убеждение;
- поощрение.

Для контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности используются следующие методы:

- *устный контроль и самоконтроль* объединяют индивидуальный опрос обучающихся, устный самоконтроль и взаимоконтроль воспитанников.

Необходимо учитывать возрастные психофизиологические особенности детей, их индивидуальные особенности.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы, обучающиеся привлекаются к участию, подготовке и проведению мероприятий в объединении, учреждении, городе, республике: походах, олимпиадах, соревнованиях, слетах.

Предполагается, что в ходе реализации программы будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышения интереса к занятиям и уровня личностных достижений, сформируется навык самостоятельной работы.

Формы организации образовательного процесса: групповая, мелкогрупповая (по подгруппам от 5 человек), индивидуальная.

Формы организации учебного занятия: встреча с интересными людьми, акция, беседа, игра (деловая, ролевая), мастер-класс, открытое занятие, практическое занятие, экскурсия, поход, конкурс, «мозговой штурм» и т.д.

Используются различные ***педагогические технологии***:

– *проблемного обучения* – учащиеся самостоятельно находят пути решения той или иной задачи, поставленной педагогом, используя свой опыт, творческую активность;

– *дифференцированного обучения* – используется метод индивидуального обучения;

– *личностно-ориентированного обучения* – через самообразование происходит развитие индивидуальных способностей;

– *развивающего обучения* – учащиеся вовлекаются в различные виды деятельности;

– *игрового обучения* – через игровые ситуации, используемые педагогом, происходит закрепление пройденного материала (различные конкурсы, викторины и т.д.);

– *здоровьесберегающие технологии* – проведение физкультурных минуток, занятий по технике безопасности.

Алгоритм учебного процесса:

Работа на занятии проводится в несколько этапов:

- подготовка кабинета и оборудования;
- организационный момент: приветствие детей, настраивание учащихся на совместную работу, актуализация опорных знаний;
- теоретическая часть: объявление темы занятия, цели и задач, объяснение теоретического материала;
- практическая часть – закрепление изученного материала: выполнение заданий по теме;
- окончание занятий: рефлексия, подведение итогов занятия.

Задача педагога – не только определить конечную цель, но и отслеживать промежуточные результаты, благодаря которым можно своевременно выявить и предупредить возможные отклонения от прогнозируемого результата.

7.4. Информационно-телекоммуникационное обеспечение

1. www.готовкцифре.рф - Официальный портал, созданный Минцифры России. Предлагает более 200 материалов по темам: управление данными, цифровые коммуникации, безопасность, создание контента и цифровая гигиена. Есть инструменты для самооценки уровня владения навыками
2. https://azbukainterneta.ru/ - Совместный проект «Ростелекома» и Пенсионного фонда. Учебник и портал с материалами, специально разработанными для начинающих пользователей. Подходит для изучения самых основ, включая работу с порталом «Госуслуги»
3. https://tetrika-school.ru/ - Содержит более 450 бесплатных учебных материалов для школьников, включая курсы и памятки по компьютерной грамотности
4. https://intel.com/education - Бесплатные ресурсы для K-12 образования с акцентом на проектное обучение и развитие критического мышления. Включает планы уроков, материалы для профессионального развития учителей и инструменты для развития цифровой грамотности
5. http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Универсальная библиотека онлайн» - издательские тематические коллекции по естественным, физико-математическим, техническим наукам, а также гуманитарным и социальным наукам.
6. http://rucont.ru - «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, национальный цифровой ресурс.
7. http://www.polpred.com - База данных «Polpred. com. - обзор СМИ
8. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks” - 15 000 тыс. изданий по всем отраслям знаний — учебники, монографии, журналы.
9. Реестр иностранных агентов. - https://miniust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostrvannvkh-agentov/:
10. Федеральный список экстремистских материалов. https://miniust.gov.ru/ru/extremist-materials/

РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагога:

1. Кушнеренко А.Г. и др. Основы информатики и вычислительной техники: Проб. учеб для сред. учеб. заведений. – А.Г. Кушнеренко, Г.В. Лебедев, Р.А. Сворень. – 2е изд. – М.: Просвещение, 1991. – 224 с.

2. Мясникова О. К., Богачева Л. Ф., Ефименко Г. А., Кулижникова Н. Н., Малышкина В. Н. Рабочая тетрадь для учащихся «Алгоритмизация и программирование». – Мурманск, 2005. URL: www.gmcit.murmansk.ru.

3. **Эпов, А. А.** Базовая компьютерная грамотность : учебное пособие / А. А. Эпов, Е. Н. Ломкова, Е. Д. Беришева [и др.]. – Волгоград : ВолгГТУ, 2008. – 128 с.

4. **Кершан, Б.** Основы компьютерной грамотности / Б. Кершан, А. Новембер, Д. Стоун ; перевод с английского под редакцией Е. К. Масловского. – Москва : Мир, 1995. – 254 с.

Для обучающихся:

1. Кушнеренко А.Г. и др. Основы информатики и вычислительной техники: Проб. учеб для сред. учеб. заведений. – А.Г. Кушнеренко, Г.В. Лебедев, Р.А. Сворень. – 2е изд. – М.: Просвещение, 1991. – 224 с.

2. Мясникова О. К., Богачева Л. Ф., Ефименко Г. А., Кулижникова Н. Н., Малышкина В. Н. Рабочая тетрадь для учащихся «Алгоритмизация и программирование». – Мурманск, 2005. URL: www.gmcit.murmansk.ru.

3. **Орлова, З. И.** Большой народный самоучитель. Компьютер + ноутбук. Понятно, быстро и без посторонней помощи! / З. И. Орлова. – Москва : АСТ, 2018. – 384 с. – ISBN 978-5-17-105175-4

4. **Эпов, А. А.** Базовая компьютерная грамотность : учебное пособие / А. А. Эпов, Е. Н. Ломкова, Е. Д. Беришева [и др.]. – Волгоград : ВолгГТУ, 2008. – 128 с.

5. **Кершан, Б.** Основы компьютерной грамотности / Б. Кершан, А. Новембер, Д. Стоун ; перевод с английского под редакцией Е. К. Масловского. – Москва : Мир, 1995. – 254 с.

6. **Гончаров, А. Ю.** Самоучитель работы на компьютере / А. Ю. Гончаров. – Москва : КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005. – 559 с.

Для родителей:

1. **Орлова, З. И.** Большой народный самоучитель. Компьютер + ноутбук. Понятно, быстро и без посторонней помощи! / З. И. Орлова. – Москва : АСТ, 2018. – 384 с. – ISBN 978-5-17-105175-4

2. **Левина, Л. Т.** Компьютер для бабушек и дедушек / Л. Т. Левина. – Москва : АСТ, 2014.

3. **Эпов, А. А.** Базовая компьютерная грамотность : учебное пособие / А. А. Эпов, Е. Н. Ломкова, Е. Д. Беришева [и др.]. – Волгоград : ВолгГТУ, 2008. – 128 с.

4. **Кершан, Б.** Основы компьютерной грамотности / Б. Кершан, А. Новембер, Д. Стоун ; перевод с английского под редакцией Е. К. Масловского. – Москва : Мир, 1995. – 254 с.

5. **Гончаров, А. Ю.** Самоучитель работы на компьютере / А. Ю. Гончаров. – Москва : КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005. – 559 с.

6. Поляков К. Е. Алгоритмы и исполнители. - СПб, 2010. URL: http://kpolyakov.narod.ru/school/robots/download.htm.

7. Потопахин В.В. Современный самоучитель по алгоритмам. — М.: ДМК Пресс, 2012.

РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы)

Оценка результативности у обучающихся по образовательной программе осуществляется по десятибальной системе и имеет три уровня оценивания:

1. Высокий (8-10 баллов);
2. Средний (4-7 баллов);
3. Слабый (1-3 балла).

Критерии выявления образовательных результатов обучающихся:

- владение теоретическими знаниями;
- применение знаний, умений, навыков на практике;
- учебно-коммуникативные умения;
- учебно-организационные умения и навыки.

Определение уровня освоения программы:

Высокий уровень от 8 до 10 баллов:

- свободное оперирование знаниями, умениями и навыками, полученными на занятиях;
- свобода восприятия теоретической информации;
- высокая активность, быстрота включения в деятельность, в коллективную работу (инициативность);
- большая степень самостоятельности и качество выполнения практических заданий;
- свобода владения материалами и оборудованием;
- широта кругозора;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- ответственность при выполнении работы.

Средний уровень от 4 до 7 баллов:

- хорошее оперирование знаниями, умениями и навыками, полученными на занятиях;
- невысокая степень активности, невысокая инициативность;
- небольшая степень самостоятельности при выполнении заданий, когда ребёнок нуждается в дополнительной помощи педагога;
- не очень высокое качество выполнения практических заданий.

Слабый уровень от 1 до 3 баллов:

- слабое оперирование знаниями, умениями, полученными на занятиях; - слабая активность включения в деятельность, выполняет работу только по конкретным заданиям;
- слабая степень самостоятельности при выполнении практических заданий (выполнять задания только с помощью педагога);
- учащиеся проявляет интерес к деятельности, но его активность наблюдается только на определенных этапах работы.

Первичная (входная диагностика) – анкета

Форма проведения: собеседование, опрос

Содержание задания: с вновь поступившими обучающимися проводится беседа с включением устного опроса.

Вопросы для входного контроля:

1. Что такое компьютер?
2. Из чего состоит компьютер?
3. Что такое система ввода?
4. Что такое система вывода?
5. Умеете ли вы подключать системы ввода-вывода?
6. Какими инструментами умеете пользоваться?
9. Почему вы хотите заниматься компьютерами?
10. Чему вы хотите научиться на занятиях кружка?

Анализ устного опроса позволяет определить общий уровень интересов и склонностей вновь поступивших обучающихся.

ЛИСТ ДИАГНОСТИКИ

уровня сформированности практических и теоретических навыков

Учебный год _____

Название программы Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа объединения «Компьютерная грамотность»

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя	Раздел/ тема	Критерии							
			Теория				Практика			
			Высокий	Средний	Достаточный	Итоговая аттестация	Высокий	Средний	Достаточный	Итоговая аттестация

9.2. Методические материалы

9.2.1. План-конспект занятия

В группе № 1 1 года обучения кружка «Компьютерная грамотность».
Руководитель – Ковалёва Ирина Борисовна.
По теме: «Электронная почта, регистрация аккаунтов, основы интернет-коммуникации.».
Цель: Образовательные цели:
- Познакомить учащихся с видами коммуникации и их характеристиками.
- Изучить базовые элементы коммуникационного процесса.

Воспитательные цели:
- Развитие навыков межличностной коммуникации.
- Формирование интереса к изучению информационных процессов.

Развивающие цели:
- Способствовать развитию аналитического мышления через анализ примеров коммуникаций.
- Тренировка навыка выделения главных элементов в процессе передачи информации..

Задачи:
- Определить основные виды коммуникации (вербальная, невербальная, визуальная и др.).
- Рассмотреть примеры различных видов коммуникации.
- Ознакомиться с понятием базовых элементов коммуникации: отправитель, сообщение, канал, получатель.
- Научиться выделять эти элементы в конкретных примерах коммуникативных актов.

Тип урока: Урок изучения нового материала.
Вид урока: практическая работа
Форма организации: групповая
Оборудование и материалы
- Мультимедийное оборудование (проектор, экран) для демонстрации презентаций и иллюстраций.
- Учебник или рабочая тетрадь по теме урока.
- Доска и маркеры для записей ключевых терминов и схем.

Ход урока:

I. Организационный момент (2 минуты)
Приветствие учеников, проверка готовности класса к занятию.
II. Актуализация знаний (7 минут)
Фронтальный опрос по теме раздела «Человек в мире информации».
III. Объяснение новой темы (18 минут) с демонстрацией презентации по теме.
1. Определение понятия коммуникации (5 мин.)
Краткое введение: коммуникация как процесс обмена информацией между людьми. (Слайды 1-3)
2. Виды коммуникации (6 мин.)
Опрос обучающихся о знакомых видах коммуникации, затем презентация учителем следующих основных типов:
- вербальная,
- невербальная,
- визуальная,
- аудиальная,

- цифровая (электронная почта, мессенджеры и пр.). (Слайд 4)
  Демонстрация наглядных примеров каждого вида. (Слайды 5-9)
  3. Основные элементы коммуникации (7 мин.)
  Представление схемы, объясняющей взаимодействие отправителя, сообщения, канала и получателя. Использование конкретных примеров для лучшего понимания учениками этих компонентов. (Слайд 10)
  IV. Закрепление изученного материала (10 минут)
  Практическое упражнение: разбор нескольких реальных жизненных ситуаций и выделение в них всех четырёх составляющих коммуникации.
  V. Подведение итогов (3 минуты)
  Короткий повтор основных моментов урока, краткая рефлексия: какие новые знания были получены?
  Литература и ресурсы
- Дополнительные иллюстративные материалы (презентации, видео, инфографика).

9.2.2.Сценарий воспитательного мероприятия

Тема: Этическая дискуссия «Что такое хорошо в цифровом мире?»

Целевая аудитория

Учащиеся средней школы (подростковый возраст).

Цель мероприятия:

Создать условия для формирования у участников осознанного отношения к этическим аспектам жизни в цифровой среде, способствовать формированию ответственности при использовании цифровых технологий.

Задачи мероприятия:

- Выявить представления подростков о добре и зле в цифровом пространстве.
- Осмыслить положительные и отрицательные стороны использования современных гаджетов и интернет-ресурсов.
- Стимулировать развитие критического мышления относительно выбора действий в интернете.

Форма проведения:

Этическая дискуссия, интерактивное занятие с элементами игры и обсуждения.

Ход мероприятия

Этап 1. Вступительное слово ведущего (5 минут)

Ведущий приветствует участников, объясняет цель встречи и предлагает обсудить следующие вопросы:

- Что значит жить честно и ответственно в современном цифровом обществе?
- Какие существуют проблемы этического характера в онлайн-пространстве?

Этап 2. Мини-игра «Цифровой этикет» (10 минут)

Участники делятся на команды. Каждой команде предлагается несколько кейсов с описанием распространенных ситуаций из виртуальной среды (например, распространение чужих фотографий без разрешения). Задача команд – предложить правильные действия в таких ситуациях, основываясь на принципах уважения, честности и порядочности.

После выполнения задания происходит коллективное обсуждение правильных решений.

Этап 3. Дискуссионная панель «Хорошо или плохо?» (20 минут)

На доску вывешиваются плакаты с различными утверждениями о действиях в сети Интернет. Например:

- Общение анонимно лучше всего защищает личные границы человека.
- Чужие фото можно свободно публиковать, если они интересны другим людям.
- Комментировать кого-то негативно полезно, так как помогает развиваться.

Каждый участник выбирает утверждение, которое ему ближе всего, и аргументирует свою позицию перед другими участниками. Затем организуется общая дискуссия по вопросам справедливости, добра и зла в Интернете.

Этап 4. Ролевое моделирование «Этика в социальных сетях» (15 минут)

Предлагается ролевая игра, где участники представляют различные роли пользователей интернета: блогер, комментатор, администратор сообщества, модератор форума. Каждая роль сталкивается с конкретной ситуацией нарушения норм морали и должна решить проблему исходя из принципов добросовестности и ответственности.

Затем проводится совместное обсуждение того, насколько решения героев соответствуют нормам этичного поведения в сети.

Этап 5. Итоговое обсуждение и подведение итогов (10 минут)

Участникам предлагают высказать своё мнение о том, какими качествами должны обладать пользователи Интернета, чтобы чувствовать себя комфортно и безопасно в нем. Ведущий подводит итоги дискуссии, подчёркивая важность умения различать добро и зло в цифровой среде.

Этап 6. Рефлексия (5 минут)

Заключительная беседа с ребятами о полученных впечатлениях от мероприятия, выявленных проблемах и возможностях улучшения своего поведения в интернете.

Дидактические материалы.

Этапы педагогического контроля

№	Раздел программы	Форма занятий	Дидактическое и техническое оснащение	Методы и приемы	Форма проведения итогов
1	Инструктаж по ТБ	Лекция	Компьютерная база школы	Объяснительно-иллюстрационный	Опрос
2	Введение: информатика,	Лекция	Компьютерная база ШКОЛЫ,	Объяснительно-иллюстрационный	Опрос
3	Основы компьютерной техники	Лекция, беседа, практикум	методическое пособие, рабочие листы, поля	Объяснительно-иллюстрационный, исследовательский	Практическое задание, зачет
4	Введение в компьютерную грамотность	Лекция, практикум	Компьютерная база школы,	Объяснительно-иллюстрационный, исследовательский	Практическое задание,
5	Основы изучения компьютерной граммотности	Лекция, инд. задание	Дополнительные устройства	Объяснительно-иллюстрационный, исследовательский	Практическое задание, зачет
6	Творческие проекты	Инд.задание	Компьютерная база ШКОЛЫ, весь спектр имеющегося оборудования и ПО для ПК техники	Исследовательский	Защита проекта

Дидактические пособия (схемы, развивающие карточки), раздаточные материалы, образцы изделий, обучающие прикладные программы в электронном виде (мастер-классы в сети Интернет), нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература, тесты, анкеты.

9.2.3.Словарь специальных терминов

Основы: информация и компьютер

- **Информация** — сведения об окружающем мире, которые человек получает с помощью органов чувств; данные, которые могут быть обработаны компьютером.
- **Данные** — информация, представленная в формализованном (структурированном) виде для хранения, обработки и передачи с помощью компьютера.
- **Компьютер** — универсальное программно управляемое устройство для хранения, обработки и передачи самой разнообразной информации.
- **Программное обеспечение** — совокупность всех программ, установленных на компьютере, которая обеспечивает его работу и позволяет решать пользовательские задачи.
- **Аппаратное обеспечение** — совокупность всех физических устройств компьютера (системный блок, монитор, клавиатура и т. д.).

Устройство компьютера (аппаратное обеспечение)

Системный блок:

- **Процессор** — «мозг» компьютера, устройство, предназначенное для вычислений, обработки информации и управления работой всех остальных устройств.
- **Оперативная память** — память, в которой информация находится только во время работы компьютера. При выключении питания она очищается.
- **Жесткий диск (винчестер)** — устройство для длительного хранения программ и данных. Вся информация на нем сохраняется и после выключения компьютера.

Устройства ввода:

- **Клавиатура** — основное устройство для ввода текстовой информации и команд путем нажатия клавиш.
- **Мышь** — устройство-манипулятор для быстрого перемещения по экрану, выбора объектов и запуска программ (с помощью щелчков).

Устройства вывода:

- **Монитор** — устройство визуального отображения текстовой и графической информации.
- **Принтер** — устройство для вывода информации (текстов и рисунков) на бумагу.

Хранение и файлы

- **Носитель информации** — физический объект, на котором информация может храниться (например, жесткий диск, флеш-память, диск).
- **Файл** — информация, хранящаяся в долговременной памяти как единое целое и обозначенная уникальным именем.
- **Папка (каталог)** — место на диске для хранения файлов и других папок, позволяющее организовать порядок.
- **Корзина** — системная папка, в которую временно помещаются удаленные файлы. Они физически исчезают с компьютера только после ее очистки.

Программы и работа с ними

- **Операционная система** — главный пакет программ, который управляет работой компьютера, обеспечивает связь между человеком и «железом», а также позволяет запускать другие программы.
- **Рабочий стол** — изображение на экране монитора, которое появляется после загрузки операционной системы. Это главная рабочая область.
- **Ярлык** — пиктограмма (иконка) на рабочем столе, которая служит для быстрого запуска программы или открытия файла/папки.
- **Окно** — ограниченная рамкой часть экрана, в которой работает какая-либо программа.
- **Меню** — список команд или вариантов действий, которые можно выполнить в программе. **Контекстное меню** появляется при щелчке правой кнопкой мыши и содержит действия, доступные для выбранного объекта.
- **Фрагмент** — выделенная часть текста, рисунка или другого объекта (например, слово, строка, абзац).
- **Буфер обмена** — специальная область памяти, используемая для временного хранения скопированной или вырезанной информации.

Текстовый редактор

- **Текст** — любое словесное высказывание, напечатанное, написанное или существующее в устной форме.
- **Редактирование** — этап работы над документом, в ходе которого исправляются ошибки (например, в правописании) и вносятся изменения в содержание.
- **Форматирование** — этап, на котором документу придается внешний вид (изменение шрифта, размера букв, выравнивание, межстрочный интервал).

Интернет и безопасность

- **Интернет** — глобальная компьютерная сеть, объединяющая миллионы компьютеров по всему миру.
- **Сайт** — набор веб-страниц, объединенных общим адресом в интернете.
- **Логин** — ваше уникальное имя пользователя для входа в систему или на сайт.
- **Пароль** — секретный набор символов, который подтверждает вашу личность и защищает аккаунт от посторонних.
- **Браузер** — специальная программа для просмотра веб-сайтов (например, Chrome, Yandex Browser).
- **Вирус** — вредоносная программа, способная создавать свои копии, внедряться в код других программ и наносить вред компьютеру.

9.3 Календарно-тематическое планирование

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Веселовская СОШ
им. Лейтенанта Р.В. Завального»
г. Судака
_____Е. А. Павлык
_____ 20____г.

Календарно-тематическое планирование кружка «Компьютерная грамотность», 1 ч/нед, 34 ч/год

№ п/п	№ по разделам	Тема, раздел программы. Содержание работы на каждое занятие	Дистанционное обучение	Количество часов	Календарные сроки выполнения	Коррекция		По факту
1	2	3	4	5	6	7		8
1.	1.1.	Раздел 1. Основы компьютерной техники. Устройство компьютера и периферийных устройств.		1				
2.	1.2.	Принципы работы операционной системы.		1				
3.	2.1.	Раздел 2. Работа с офисным ПО Текстовые редакторы (Word, Google Docs): оформление документов,		1				
4.	2.2.	Текстовые редакторы (Word, Google Docs): редактирование документов		1				
5.	2.3.	Текстовые редакторы (Word, Google Docs): печать документов.		1				
6.	2.4..	Табличные процессоры (Excel, Google Sheets): расчеты,		1				
7.	2.5.	Табличные процессоры (Excel, Google Sheets): формулы		1				
8.	2.6.	Табличные процессоры (Excel, Google Sheets): построение диаграмм.		1				
9.	2.7.	Презентационное программное обеспечение (PowerPoint, Prezi):		1				

		создание презентаций,					
10.	2.8.	Презентационное программное обеспечение (PowerPoint, Prezi): создание презентаций,	1				
11.	2.9.	Презентационное программное обеспечение (PowerPoint, Prezi): дизайн слайдов.	1				
12.	3.1.	Раздел 3. Интернет-технологии Безопасное использование интернета.	1				
13.	3.2.	Поиск информации онлайн, критическое мышление при оценке ресурсов.	1				
14.	3.3.	Электронная почта, регистрация аккаунтов, основы интернет-коммуникации.	1				
15.	4.1.	Раздел 4. Программирование и алгоритмы Основы программирования на простом языке (например, Scratch, Python).	1				
16.	4.2.	Понятие алгоритма, циклов, условий.	1				
17.	5.1.	Раздел 5. Базовые нормы информационной этики и права при работе с приложениями на любых устройствах и в сети Интернет Правильное поведение в сети, защита личных данных.	1				
18.	5.2.	Цифровое право, авторские права, ответственность за контент.	1				
19.	5.3.	Информационная безопасность. Сетевой этикет. Базовые нормы информационной этики и права при работе с приложениями на любых устройствах и в сети Интернет, безопасные стратегии поведения в Сети	1				
20.	5.4.	Личная безопасность при	1				

		использовании ресурсов сети Интернет. Способы защиты персональной информации от несанкционированного доступа и его последствий					
21.	5.5.	Надежный пароль	1				
22.	5.6.	Работаем с информацией.	1				
23.	6.1.	Раздел 6. Мультимедийные технологии Работа с изображениями, видео и аудио материалами.	1				
24.	6.2.	Работа с видео материалами.	1				
25.	6.3.	Работа с аудио материалами.	1				
26.	6.4.	Редактирование изображений	1				
27.	6.5.	Редактирование видеофайлов.	1				
28.	6.6.	Редактирование видеофайлов.	1				
29.	7.1.	Раздел 7. Практическая реализация проектов Проектная деятельность учащихся с использованием изученных навыков. Подготовительный этап (Выбор темы и целеполагание)	1				
30.	7.2.	Планирование и сбор информации (1 час)	1				
31.	7.3.	Разработка концепции (Методология) (1 час)	1				
32.	7.4.	Основной этап (Реализация) (1 час)	1				
33.	7.5.	Оформление результатов. Проверка и корректировка (1 час)	1				
34.	7.6.	Защита (Презентация) (1 час)	1				
		Всего часов	34				

Руководитель кружка _____ И. Б. Ковалёва

(подпись)

9.4. Лист корректировки ДОП

Лист корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы кружка «Компьютерная грамотность»

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим подразделения (подпись)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Павлык Елена Александровна, Директор

15.09.26 15:15 (MSK) Сертификат 6EE2BBF2E78AB415DCD3248353C6DC17