

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЕВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

10.03.2025

п. Куйбышево

№ 104

*Об организации отдыха
и оздоровления детей
в ЛДП «Непоседы».*

В соответствии с приказом управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района от 28.02.2025 № 163 «Об организации отдыха детей и их оздоровления на базе общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района в 2024г.», законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 26.12.2024 №2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», постановлением Совета министров Республики Крым от 14.02.2025 № 92 «Об установлении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств бюджета Республики Крым, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2025 год», СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха детей и их оздоровления, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления в лагерях дневного пребывания и тематических площадках на базе общеобразовательных учреждений в летний период 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.» Бахчисарайского района Республики Крым организовать работу лагеря дневного пребывания «Непоседы» (далее лагерь или ЛДП) 21 календарный день с двухразовым питанием, за счет средств муниципального бюджета в пределах 665658,00 руб., 90 детей в возрасте 7-11 лет с 24 мая по 25 июня 2025 года, со временем пребывания обучающихся 6 часов.

2. Утвердить штатное расписание в ЛДП «Непоседы» (Приложение №1).

3. Назначить начальником ЛДП «Непоседы» Арифову Наджие Маратовну с сохранением заработной платы по тарификации с 24 мая по 25 июня 2025 года.

4. В случае отсутствия Арифовой Н.М. ее должностные обязанности выполняет Усенко Т.И.

5. Назначить сотрудниками ЛДП «Непоседы» с сохранением заработной платы по тарификации с 24 мая по 25 июня 2025 года следующих работников школы: воспитателями – Сотникову С.И., Идрисову Э.А., Струкову А.В., Халковскую Л.Ф., Олейник Т.Ф., Сверчкову А.Г., Муаримову Э. Ш., Малкову Л.И., Усенко Т.И., Сучкову Л.В., музыкальным руководителем – Казакову В.В., техническими работниками – Никандову Н.А., Таркову Н.Н (Приложение №2).

6. Начальнику лагеря Арифовой Н.М. – подготовить пакет документов необходимый для открытия ЛДП «Непоседы».

7. Утвердить режим дня в ЛДП «Непоседы» (Приложение №3).

8. Начальнику ЛДП «Непоседы» Арифовой Н.М.:

8.1. На основании заявлений родителей и документов, подтверждающих льготу, составить списки детей и сформировать отряды ЛДП «Непоседы».

8.2. Обеспечить своевременное оформление необходимой документации.

8.3. Оформить стенд ЛДП «Непоседы» с обязательными приказами, девизом, названиями отрядов, списком детей.

8.4. Оформить наглядную агитацию.

8.5. Спланировать работу воспитателей лагеря, составить план-сетку мероприятий, утвержденных директором школы (включить проведение спортивно-массовых, краеведческих и природоохранных экскурсий и туристических поездок, посещение музеев, выставок, памятников истории и культуры родного края, поездок на море).

8.5. Обеспечить контроль за проведением инструктажей по безопасности жизнедеятельности детей во время летнего отдыха.

8.6. Вести ежедневный контроль учета количества рабочих часов педагогов.

8.7. Совместно с заместителем директора по АХЧ, Мамедовой Э.Р. подготовить документацию на вывоз и подвоз учащихся на время работы летнего лагеря.

8.8. В первый день смены провести вводные и первичные инструктажи с работниками и детьми ЛДП «Непоседы», познакомить с планом действий, на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей в ЛДП «Непоседы» (Приложение №4).

9. Делопроизводителю школы Олейник Л.Н. предоставить необходимый материал из правоустанавливающих документов для создания нормативно-правовой базы ЛДП «Непоседы».

10. Воспитателям ЛДП «Непоседы»:

11. Вести ежедневный контроль учета детей.

12. Осуществлять планирование работы в установленные сроки, своевременно проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с обязательной регистрацией в соответствующих журналах инструктажей.

13. Проводить воспитательные мероприятия, согласно плана работы ЛДП «Непоседы».

14. Иметь методическую библиотеку разработок для проведения внештатного мероприятия на случай непредвиденного изменения порядка работы ЛДП «Непоседы».

15. Осуществлять пешие и автомобильные походы, экскурсии только в места в которых прошла акарицидная обработка и только с предварительным согласованием начальника лагеря, а так же с предупреждением МЧС.

16. Воспитателям подобрать игры соответственно возрасту и медицинской группе здоровья каждого ребенка, проводить инструктажи, игры, мероприятия по пожарной безопасности и по правилам дорожного движения согласно плану – сетке ЛДП «Непоседы».

17. Медсестре школы Ислямовой З.У., контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий, режима дня, качества питания в ЛДП «Непоседы», оказывать необходимую медицинскую помощь детям, сотрудникам ЛДП «Непоседы», проводить беседы по мерам безопасности при тепловом перегреве, клещевом энцефалите, укусах насекомых и животных, отравлении ядовитыми растениями и грибами, поведения на воде, иметь аптечку для оказания доврачебной помощи, проводить ежедневный осмотр территории школы на отсутствие опасных факторов для детей, контролировать ежедневно соответствие физической нагрузки детей согласно распределению по медицинским группам.

18. Начальнику лагеря, воспитателям, медсестре:

18.1. Вести систематическую работу по сохранности жизни и здоровья детей и профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

18.2. Разрешать купания только в специально оборудованных местах, прошедшие государственную сертификацию пляжа, группами не более десяти человек;

18.3. Ежедневно проводить беседы о правилах пожарной безопасности, правилам дорожного движения, электробезопасности, поведения на воде, ядовитых растениях и грибах, об охране жизни и здоровья во время проведения экскурсии и следования к туристическим объектам, коллективных поездок.

18.4. О всех нестандартных ситуациях с воспитанниками сообщать начальнику ЛДП «Непоседы» или лицу заменяющему его.

19. Начальнику лагеря Сотниковой С.И. до 08.30 предоставлять количественный состав воспитанников директору школы. Еженедельно предоставлять оперативные данные о ходе летнего отдыха и оздоровления до 15.00 часов каждой пятницы.

20. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время пребывания в ЛДП «Непоседы» возлагаю на начальника лагеря Арифову Н.М., воспитателей: Олейник Т.Ф., Малкову Л.И., Идрисову Э.А., Халковскую Л.Ф., Муаримову Э.Ш. Струкову А.В., Олейник Л.Н., Сучкову Л.В., Сверчкову А.Г., Апсютову Э.Э., Усенко Т.И. музыкального руководителя: Казакову В.В, медсестру: Ислямову З.У.

21. Лицам задействованным в организации оздоровления детей посещать обязательные планерки при начальнике лагеря.

22. Начало рабочего дня считать время с 08.00. Окончание рабочего дня в лагере регламентируется утвержденным графиком распределения нагрузки.

23. Всем сотрудникам ЛДП «Непоседы» соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и инструкцию по охране труда для работников лагеря с дневным пребыванием детей.

24. Мамедовой Э.Р, заместителю директора по АХЧ, обеспечить на территории ЛДП «Непоседы» надлежащие санитарно-эпидемиологические условия.

25. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пастухову Ю.А.

Директор школы:

С.Н. Паша

С приказом ознакомлены:

Пастухова Ю.А.
Арифова Н.М.
Казакова В.В.
Усенко Т.И.
Ислямова З.У.
Олейник Т.Ф.
Идрисова Э.А.
Сотникова С.И.
Никандрова Н.А.
Таркова Н.Н.

Струкова А.В.
Сучкова Л.В.
Халковская Л.Ф.
Апсютова Э.Э.
Муаримова Э.Ш
Малкова Л.И.
Сверчкова А.Г.

Штатное расписание сотрудников
лагеря дневного пребывания
«Непоседы»

1. Начальник лагеря – 1.
2. Воспитатели – 9
3. Музыкальный руководитель – 1.
4. Медицинская сестра – 1
5. Технические работники – 2.

Списочный состав сотрудников
ЛДП «Непоседы»

1. Арифова Наджие Маратовна - начальник лагеря.
2. Усенко Татьяна Ивановна – зам. начальника лагеря
2. Сотникова Светлана Ивановна - воспитатель.
3. Идрисова Эльмира Асановна - воспитатель
4. Струкова Алла Владимировна - воспитатель.
5. Олейник Тамара Федоровна - воспитатель.
6. Халковская Любовь Францевна – воспитатель.
7. Сучкова Людмила Вячеславовна - воспитатель
8. Казакова Виктория Викторовна- музыкальный руководитель.
10. Ислямова Зера Узретовна - медицинская сестра.
11. Апсютובה Эвелина Эскандеровна – воспитатель
12. Муаримова Эльзара Шевкетовна – воспитатель
13. Сверчкова Анна Григорьевна - воспитатель
14. Таркова Наталья Николаевна – технический работник.
15. Никандрова Наталья Анатольевна - технический работник.

Режим дня
лагеря дневного пребывания
«Непоседы»

08.30 - 09.00 прием детей, зарядка

09.00 - 09.15 линейка

09.15 - 10.00 завтрак

10.00 - 12.00 работа по плану отрядов, общественно полезный труд, акции добрых дел

12.00 - 13.00 работа кружков и секций, оздоровительные процедуры, солнечные ванны, спортивные игры, развивающие игры, развлечения.

13.00 - 14.00 обед

14.00 - 14.30 свободное время, занятия по интересам

14.30 - уход детей домой.

План действий, на случай аварийных ситуаций и других нарушений
санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей
в ЛДП «Непоседы»

На случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей, работу ЛДП «Непоседы» приостановить до полного устранения неполадок.