

УТВЕРЖДАЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

**Начальник управления культуры
и культурного наследия**
(должность)

А.В. Грекул

(расшифровка подписи)

(подпись)

«27» сентября 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская
школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Образование дополнительное детей и взрослых

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений

Дата
Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
85.41
90.0

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)

2. Категории потребителей общепрофессиональных программ в области искусств

перечню

ББ53

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	наименование с показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения наименовани с	код по ОКЕ И	2022 год (отчетной финансовы й год)	2023 год (1-й год плановог периода)	2024 год (2-й год плановог периода)	в процента х	в абсолютны х показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010120.99.0.ББ53АА0000 1			Фортепиано	Очная		Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	2,78	2,78	2,78	5%	
8010120.99.0.ББ53АА0300 1			Струнные инструменты	Очная		Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставленных образовательных услуг	процент	744	100,00	100,00	100,00	5%	
						Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	процент	744	1,45	1,45	1,45	5%	

Уникальный номер реестровой записи	Живущие	Очная	Доля детей, ставших победителями и призерами республиканских, всероссийских, международных мероприятий	744	1,85	1,85	1,85	5%
			Доля родителей (законных представителей) удельно творческих условиями и качеством предоставленных образовательных услуг	744	100,00	100,00	100,00	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги							Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2024 год (1-й год планового периода)		2025 год (2-й год планового периода)
8010120.99.0.ББ53АА 00001	Очная	Фортелпиано	Число обучающихся	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ53АА 03001	Очная	Струнные инструменты	Число обучающихся	человек	792	33,00	33,00	33,00	-	-	-	5%	
8010120.99.0.ББ53АА 06001	Очная	Духовые и ударные инструменты	Число обучающихся	человек	792	23,00	23,00	23,00	-	-	-	5%	
8010120.99.0.ББ53АА 09001	Очная	Народные инструменты	Число обучающихся	человек	792	25,00	25,00	25,00	-	-	-	5%	
8010120.99.0.ББ53АА 15001	Очная	Хоровое пение	Число обучающихся	человек	792	14,00	14,00	14,00	-	-	-	5%	
8010120.99.0.ББ53АА 30001	Очная	Хореографическое творчество	Число обучающихся	человек	792	45,00	45,00	45,00	-	-	-	5%	
8010120.99.0.ББ53АА 36001	Очная	Искусство театра	Число обучающихся	человек	792	74,00	74,00	74,00	-	-	-	5%	

18001		Музыкальный фольклор	Очная	Число обучающихся	человек	792	39,00	39,00	39,00	-	5%
8010120.99.0.ББ53АА		Живопись	Очная	Число обучающихся	человек	792	144,00	144,00	144,00	-	5%
21001											

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт											
1	2	3	4	5							
-	-	-	-	-							

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечения образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги.

Для оказания Услуги обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- в случае если ребенок не прошел индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти индивидуальный отбор;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, с результатами проведения индивидуального отбора, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, родителям (законные представители) вправе подать дополнительное предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, соответствующими локальными актами Учреждений;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в данные Учреждения или дают мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
- освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим учреждение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждениями и не прошедшим итоговую аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем Услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающегося);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

- оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;

- фотография 3x4 потребителя Услуги;

- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;

- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения представляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы работников Учреждения.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;

- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;

- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

организаций культуры и искусства»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- иные нормативные документы федерального, регионального, муниципального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения		По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения		По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
По телефону	Информация об оказываемых услугах		По мере необходимости
При личном обращении граждан	Информация об оказываемых услугах		По мере необходимости

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

ББ52

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

8042000.99.0.ББ.52АЕ7 6000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Художественной	Очная		Количество человеческого часов	Человеческо- час	539	120 120,00	120 120,00	120 120,00	-	-	-	-	5%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

1	2	3	4	5	Нормативный правовой акт												
-	-	-	-	-	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Места ожидания и предоставления Услуги оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов и обеспечения образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения;
- автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги

Для оказания Услуги обучения по дополнительным общеобразовательным программам детям и (или) родителям (законным представителям) необходимо:

- обратиться в Учреждения с целью подачи заявления о приеме в данные Учреждения и прилагаемых документов;
- пройти предварительное прослушивание в соответствии с ответственными локальными актами Учреждений;
- в случае, если ребенок не прошел предварительное прослушивание на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по уважительной причине, представить в Учреждения документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие пройти предварительное прослушивание;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, с результатами проведенного предварительного прослушивания, родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в соответствии с ответственными локальными актами Учреждений;
- директора Учреждений, при отсутствии оснований для отказа в приеме в Учреждения, указанных в пункте 10.4. Стандарта, издают приказ о зачислении в Учреждения или даст мотивированный отказ в зачислении;
- после зачисления ребенка, Учреждения осуществляют образовательный процесс, содержание которого определяется дополнительными общеобразовательными программами по направлениям, закрепленным в уставах Учреждений;
- освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, окончившим Учреждения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается, заверенное печатью Учреждений, свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ школьного образца;

аттестацию, по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждений, выдается справка установленного образца.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Для предоставления Услуги самостоятельно предоставляются заявителем следующие документы:

- заявление получателя Услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя Услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта и обязательным письменным согласием родителей/законных представителей обучающихся);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

- оригинал и копия свидетельства о рождении получателя Услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – оригинал и копия паспорта получателя Услуги;

- фотография 3x4 потребителя Услуги;

- медицинская справка о состоянии здоровья потребителя Услуги;

- академическая справка и индивидуальный план обучающегося с предыдущего места учебы (для обучающихся, поступающих в Учреждения в порядке перевода).

Дополнительно заявителем при поступлении в Учреждения предъявляется, заверенная в установленном порядке, копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя Услуги – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя Услуги имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к образованию, квалификации, опыту работы сотрудников

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

У работников Учреждений должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На рабочих местах Учреждений должна проводиться специальная оценка условий труда в установленном порядке.

Работники Учреждений должны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья получателей Услуги;

- соблюдать правила эксплуатации инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;

- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности работника;

- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя Услуги и так далее).

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки профессиональной деятельности – 1 раз в 5 лет или по желанию (в целях установления квалификационной категории).

Педагогические работники Учреждений не реже чем один раз в три года должны проходить обучение на курсах повышения квалификации

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

в Российской Федерации);

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-2 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
По телефону	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости
При личном обращении граждан	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы:

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		наименование показателя	наименование показателя	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		в абсолютных показателях	
													наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя					наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)		2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустраивающую в краткосрочной перспективе.

Анулирование лицензии.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения

Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг.

По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального задания учреждения на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности	2 Ежеквартально	3
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании)	Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) предоставляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года предоставляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год предоставляется не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
Нет

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
15 (Пятнадцать) листов

Начальник управления
культуры и культурного наследия

А. В. Грекул



Управление культуры и культурного наследия
администрации города Симферополя
Главный специалист
отдела искусств и учебных заведений
Н.Г. Ягель *nyg*

Директор МКУ ЦБУК
Н. А. Пилипчук
«27» сентября 2022г.