

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

26.02.2025

пгт. Раздольное

№ 69

О дополнительных мерах по  
антитеррористической защищенности  
образовательного учреждения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №1006 от 02 августа 2019 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и в целях обеспечения антитеррористической защищенности образовательного учреждения, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья воспитанников, работников образовательного учреждения

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Михайловскому М.М., ответственному за антитеррористическую защищенность:

1.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья воспитанников, работников. Нацелить сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

1.2. Организовать проведение внепланового инструктажа работников о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

1.3. Провести инструктаж с педагогическими работниками, сторожами и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, ответственности сторожей во время дежурства, изучить инструкцию по правилам поведения в экстремальных ситуациях, особое внимание уделить на:

- Алгоритм действия сотрудников образовательного учреждения по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности;
- Осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;
- Ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
- Недопущение посторонних лиц в здание образовательного учреждения;
- О ведении регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения;
- Недопущение въезда на территорию образовательного учреждения транспортных средств без согласования администрацией;
- Недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях образовательного учреждения без согласования с органами образования;
- Выявление признаков подготавливаемого террористического акта.

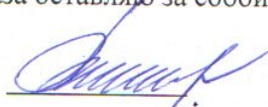
1.4. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.

1.5. Организовать проведение тренировок по эвакуации в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении или на территории не менее 1 раза в квартал.

1.6. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать

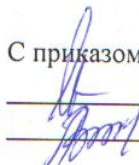
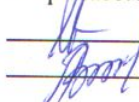
- администрации образовательного учреждения и в дежурную часть ОМВД РФ по телефону 102.
- 1.7. Немедленно информировать отдел образования, молодежи и спорта Администрации муниципалитета о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса.
2. Кашевой У.В., заведующему хозяйством:
- 2.1. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал в соответствии с ГОСТ Р 57974—2017).
- 2.2. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам.
- 2.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у сотрудника охраны, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
- 2.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.
- 2.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- 2.6. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.
3. Сотрудникам ЧОП и сторожам образовательного учреждения:
- 3.1. Обеспечить строгий контроль за сохранностью здания.
- 3.2. Соблюдать график работы, не разрешать пребывания в здании образовательного учреждения и на ее территории граждан, не имеющих отношения к образовательному учреждению.
- 3.3. Запретить въезд на территорию образовательного учреждения транспортных средств без согласования с администрацией.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Семенюкова

С приказом ознакомлены:

 М.М. Михайловский  
 У.В. Кашева

«26» 02 2025

«26» 02 2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

26.02.2025

пгт. Раздольное

№ 68

Об утверждении Алгоритма действий  
сотрудников образовательного  
учреждения по обеспечению  
безопасности в условиях повышенной  
опасности

Во исполнении приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.10.2022г. №1600 «Об утверждении Типового алгоритма действий сотрудников образовательных учреждений по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности» с целью принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности образовательного учреждения в условиях повышенной опасности,

**приказываю:**

1. Утвердить Алгоритм действий сотрудников образовательного учреждения по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности (далее – Алгоритм) (Приложение 1).
2. Ознакомить всех сотрудников образовательного учреждения с Алгоритмом под подпись.
3. Разработать и утвердить формы ведения журналов, отражающих основные направления Алгоритма, порядок их ведения и хранения.
4. Определить порядок осуществления контроля за выполнением требований безопасности должностными лицами образовательного учреждения в соответствии с Алгоритмом.
5. Михайловскому М.М., ответственному за антитеррористическую защищенность:
  - 5.1. Актуализировать локальные акты образовательного учреждения в соответствии с Алгоритмом, скорректировать схемы обхода территории объекта с учетом уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, с обязательной фиксацией в соответствующих журналах.
  - 5.2. Привести в соответствие должностные инструкции сотрудников образовательного учреждения в соответствии с Алгоритмом.
  - 5.3. Внести изменения в обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.
  - 5.4. Утвердить инструкции (Приложение 2):
    - по действиям педагогов, ответственных за безопасность в групповых ячейках по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности в соответствии с Алгоритмом;
    - по порядку обхода критических элементов объекта (территории) образовательного учреждения, проверку помещений, чердаков, подвалов и мест общего пользования на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов;
    - по порядку осмотра транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию образовательного учреждения должностными лицами учреждения и (или) охранниками.
    - по порядку осмотра и опечатывания групповых ячеек, подсобных и других помещений.
6. Назначить ответственных за безопасность в групповых ячейках следующих педагогов:

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| гр. № 1 – Иззетова Д.С. | гр. № 2 – Селимова О.Р.   |
| гр. № 3 – Кошелева Е.В. | гр. № 4 – Бражникова Н.И. |
| гр. № 5 – Демчук Е.В.   | гр. № 6 – Лепетан И.А.    |



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №5 «СКАЗКА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

27.02.2025

пгт. Раздольное

№67

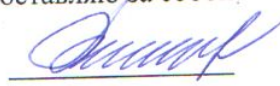
Об утверждении перечня автомобильного транспорта, которому разрешен въезд на территорию объекта

В соответствии с подпунктом «г» пункта 19 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006, на основании приказа образовательного учреждения «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, контроля за их функционированием» от 26.02.2025 года №66, в целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении воспитанников и работников образовательного учреждения

**приказываю:**

1. Допускать автотранспортные средства на территорию образовательного учреждения только в соответствии со списками автомобилей, которым разрешен въезд, либо по письменному разрешению руководителя учреждения или ответственного за пропускной режим.
2. Запретить въезд транспортных средств по устным распоряжениям, а также письменным спискам, которые подписаны неуполномоченными работниками образовательного учреждения.
3. Утвердить списки автотранспорта, имеющего право на постоянный въезд на территорию образовательного учреждения. (приложения № 1 и № 2).
4. Установить, что транспортные средства:
  - пожарной охраны, аварийных бригад, скорой помощи пропускаются на территорию беспрепятственно;
  - МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний.
5. Михайловскому М.М., ответственному за пропускной режим:
  - провести с работниками образовательного учреждения разъяснительную беседу о запрете въезда на территорию учреждения на личном автотранспорте.
  - предоставить утвержденные списки автотранспорта, имеющего право на постоянный въезд на территорию образовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Семенюкова

С приказом ознакомлен:



М.М. Михайловский

«27» 02 2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №5 «СКАЗКА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

26.02.2025

пгт. Раздольное

№ 66

Об организации охраны, пропускного  
и внутриобъектового режимов,  
контроля за их функционированием

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. N 492-ст), на основании Устава школы в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников образовательного учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Михайловского М.М., ответственным за пропускной и внутриобъектовый режимы в образовательное учреждение.
2. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
  - 2.1.1. Обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
  - 2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов;
  - 2.1.3. Планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов;
  - 2.1.4. Разработать локальные акты по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов;
  - 2.1.5. Усилить пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
  - 2.1.6. Организовать периодический обход и осмотр здания и территории образовательного учреждения, докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.
2. Всем сотрудникам образовательного учреждения, воспитанникам и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения.
3. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в образовательное учреждение.
4. Утвердить Положение об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории).
5. Утвердить Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте.
6. Утвердить план охраны объекта, согласованный с организацией, обеспечивающей физическую охрану объекта.

7. Утвердить схему организации движения транспорта, воспитанников и посетителей по территории объекта.

8. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.

10. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

11. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.

12. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

13. Охрану здания образовательного учреждения и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:

- с 06.00 часов до 18.00 часов (понедельник- пятница) ООО Заслон ЮГ на договорной основе;

- с 18.00 часов до 06.00 часов - сторожами образовательного учреждения.

- с 06.00 часов до 06.00 часов - (выходные, праздничные дни) сторожами образовательного учреждения.

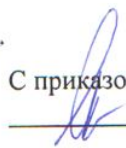
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Семенюкова

С приказом ознакомлен

 М.М. Михайловский

«16» 02 2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

26.02.2025 г.

пгт. Раздольное

№ 65

Об обеспечении защиты служебной  
информации ограниченного распространения

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», п. 22 постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

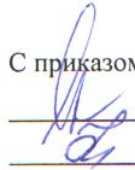
1. Утвердить и ввести в действие Положение по работе с документами ограниченного распространения (далее - ДСП) в образовательном учреждении (Приложение 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке работы с документами ограниченного распространения в образовательном учреждении (Приложение 2).
3. Утвердить перечень видов служебной информации ограниченного распространения в образовательном учреждении (Приложение 3)
4. Определить лица, имеющими право доступа к служебной информации ограниченного использования, следующих сотрудников:
  - Семенюкова Л.А., заведующий
  - Михайловский М.М., ответственный за антитеррористическую защищенность образовательного учреждения;
  - Нагач Н.С., делопроизводитель.
5. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности образовательного учреждения Семенюкову Л.А., заведующего.
6. Определить место хранения паспорта безопасности образовательного учреждения – сейф в кабинете заведующего.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

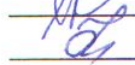
Заведующий



Л.А. Семенюкова

С приказом ознакомлены:

 Михайловский М.М.

 Нагач Н.С.

« 16 » 02 2025

« 16 » 02 2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

26.02.2025 г.

пгт. Раздольное

№ 64

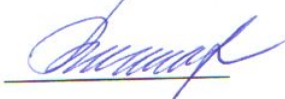
Об организации работы по обеспечению  
антитеррористической защищенности на объекте

Во исполнение требований Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утверждённой президентом РФ 05.10.2009 года, Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», с целью укрепления антитеррористической защищенности образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План осуществления контроля выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (Приложение 1).
2. Утвердить План действий при установлении уровней террористической опасности (Приложение 2).
3. Утвердить План профилактической работы по предотвращению террористического акта (Приложение 3).
4. Разработать и утвердить План взаимодействия с территориальными органами безопасности (Приложение 4).
5. Михайловскому М.М., ответственному за антитеррористическую защищенность образовательного учреждения проводить инструктажи (первичный и повторные) по антитеррористической защищенности с педагогическим и, административно-хозяйственным персоналом.
6. Обеспечить пропускной режим в образовательное учреждение, не допускать в неё посторонних лиц, проноса пиротехники, боеприпасов, легковоспламеняющихся веществ,
7. Кашевой У.В., заведующему хозяйством провести с административно-хозяйственным персоналом инструктаж о строгом соблюдении системы пропуска посторонних лиц в дневное время и порядке приёма и сдачи дежурства со сторожами. Михайловскому М.М., ответственному за антитеррористическую защищенность образовательного учреждения:
  - провести инструктаж по действиям должностных лиц, персонала, сотрудников охраны по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в условиях повседневной деятельности.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Семенюкова

С приказом ознакомлены:



Кашева У.В.

«26» 02 2025



Михайловский М.М.

«26» 02 2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

26.02.2025 г.

пгт. Раздольное

№ 62

О назначении должностного лица, ответственного  
за антитеррористическую защищенность, и  
должностных лиц, ответственных  
за проведение мероприятий  
по антитеррористической защищенности

В соответствии с п.5, п. 24а Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», в целях обеспечения антитеррористической безопасности,

**приказываю:**

1. Назначить ответственными за антитеррористическую защищенность (п.5) образовательного учреждения Семенюкову Л.А., заведующего Михайловского М.М. специалиста по охране труда,
2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности (п. 24а):
  - Умерову Н.Г., старшего воспитателя – с педагогическими работниками;
  - Кашеву У.В., заведующего хозяйством – с техническим персоналом.
3. Михайловскому М.М., ответственному за антитеррористическую защищенность:
  - в течение срока назначения выполнять функциональные обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу;
  - своевременно проводить и вести: журнал учета проведения тренировок по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности, журнал учёта инструктажей по антитеррористической защищенности;
  - регулярно проводить контроль выполнения графика обхода и осмотра территории, заполнение журнала результатов обхода
  - своевременно проводить инструктажи по антитеррористической защищённости со вновь принимаемыми в учреждение работниками и повторные инструктажи со всеми работниками (один раз в 6 месяцев);
  - осуществлять текущий контроль за соблюдением режима антитеррористической защищённости;
  - результаты текущего контроля докладывать директору школы на первом административном совещании каждого месяца, а при необходимости принятия безотлагательных решений – немедленно;
  - проверять и вносить изменения в инструкции (если это необходимо).
4. Утвердить функциональные обязанности лиц, ответственных за **антитеррористическую защищенность** (Приложение 1).
5. При временном отсутствии ответственного за **антитеррористическую защищенность** (болезнь, отпуск, повышение квалификации) обязанности лица, ответственного за

антитеррористическую защищенность, проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, возлагаются на Умерову Н.Г., старшего воспитателя.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Семенюкова

С приказом ознакомлены:

 Н.Г. Умерова

«26» 02 2025

 У.В. Кашева

«26» 02 2025

 М.М. Михайловский

«26» 02 2025