

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским  
и крымскотатарским языками обучения»  
Протокол № 6 от 29 01 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО МБОУ «ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вилинская средняя общеобразовательная школа №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вилинская средняя общеобразовательная школа №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.

1.4. Дежурство в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вилинская средняя общеобразовательная школа №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 8-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вилинская средняя общеобразовательная школа №2 с русским и крымскотатарским языками обучения» и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.

1.9. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

## **2. Обязанности и права дежурного классного руководителя**

2.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

### **2.2. Дежурный классный руководитель обязан:**

2.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

2.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (бейджами). Несет материальную ответственность за сохранность бейджей.

2.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

2.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

2.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

2.2.6. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

### **4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:**

4.3.1. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

### **3. Обязанности и права дежурного класса**

3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 8-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

3.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – главный вход

Пост № 2 – коридор на 1 этаже (около библиотеки),

Пост № 3 – коридор на 2 этаже (2 корпус).

Пост № 4 - лестничная площадка на втором этаже у входа в учительскую(1 корпус)

Пост № 5 – лестничная площадка на 2 этаже (2 корпус)

Пост № 6 – на лестнице, ведущей на 2 этаж (1 корпус)

3.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по пятницу

3.4. Дежурные приходят в школу к 07.40 часам утра и занимают свои посты. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, без отрыва от образовательного процесса.

3.5. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в коридорах и на лестничных площадках;
- за соблюдение чистоты и порядка;

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

3.6. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (бейджики).

3.7. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

#### **3.8. Обязанности учащихся дежурного класса:**

3.8.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

3.8.2. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

3.8.3. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения

3.8.4. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

**4.9. Дежурные ученики имеют право:**

4.9.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.9.2. Требовать выполнение его замечания нарушителем.

4.9.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4.9.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

Лист ознакомления с положением

№ п/п	ФИО учителя	Роспись	Дата
1	Абдуллаева Медине Серверовна		01.09.2017
2	Алимджанова Найле Мустафаевна		01.09.2017
3	Аметова Эльмас Зеккиевна		01.09.2017
4	Билялова Сакине Эскендеровна		01.09.2017
5	Галичанина Валерия Олеговна		01.09.2017
6	Гафарова МелиеЗакировна		5.09.2017
7	Гринченко Юлия Сергеевна		01.09.2017
8	Джемилова Хатыдже Назимовна		01.09.2017
9	Зерали Севие Шевхиевна		01.09.2017
10	Зиядинова Халиде Эскендеровна		01.09.2017
11	Куртсеитова Анифе Шакировна		01.09.2017
12	Мавлютова Гуляра Шевкетовна		01.09.2017
13	Меджитова Лилиана Айдеровна		01.09.2017
14	Москаленко Наталья Анатольевна		01.09.2017
15	Муртазаева Зенифе Сеитджелиловна		01.09.2017
16	Османова Надие Мустафаевна		01.09.2017
17	Османов Лятиф Шавкатович		01.09.2017
18	Решитова Уркие Зуферовна		01.09.2017
19	Темирова Ление Рефатовна		01.09.2017
20	Халилова Зенуре Заировна		01.09.2017
21	Халилова Эльвиза Давлетовна		01.09.2017
22	Халилов Риза Энверович		01.09.2017
23	Холджаджиева Ребия Эбазеровна		5.09.2017
24	Чахалова Ольга Александровна		5.09.2017
25	Якубова Сусана Фемиевна		01.09.2017