



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Денисовская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 00833786, ОГРН 1159102031307, ИНН 9109010405/КПП 910901001
ул. Школьная, 14, с. Денисовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297534,
тел. (0652) 34-52-19, e-mail: school_simferopolsiy-rayon5@crimeaedu.ru
(МБОУ «Денисовская школа»)

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ 289-о

с. Денисовка

Об организации питания обучающихся 1 - 11 классов в I полугодии 2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями и дополнениями, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, п.10 Приложения 8, п.11 Приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15.12.2022 № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024-2025года», распоряжением Совета министров Республики Крым от 13.10.2022 № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 01.01.2023, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 «О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Симферопольского района от 01.06.2023 № 1198-п «О внесении изменений в постановление администрации Симферопольского района от 28.12.2022 № 2054-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в 2023 году», на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 25.08.2023 № 727 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I

полугодия 2023/2024 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 04.09.2023
2. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Аблаеву Эльзару Сулеймановну за организацию питания в школе, проведение мониторинга организации питания.
3. Утвердить:
 - 3.1. График питания обучающихся (Приложение 1);
 - 3.2. График дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 2);
 - 3.3. График работы буфета (Приложение 3).
 - 3.4. График кварцевания обеденного зала (Приложение 4);
 - 3.5. График проветривания обеденного зала (Приложение 5);
 - 3.7. График влажной и генеральной уборки обеденного зала (Приложение 6).
 - 3.8. График работы пищеблока (Приложение 7).
4. Ответственному лицу за организацию питания Аблаевой Э. С.:
 - 4.1. Организовать качественную работу Совета по питанию в течение 2023/2024 учебного года
 - 4.2. Организовать качественную работу бракеражной комиссии в течение 2023/2024 учебного года
 - 4.3. Предоставлять запрашиваемую информацию в управление образования по требованию
 - 4.4. Проводить мониторинговые исследования охвата обучающихся 1 - 11 классов горячим питанием, доводить результаты исследований до сведения родителей 1 раз в полугодие
 - 4.5. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории учебного заведения постоянно
 - 4.6. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива в течение 2023/2024 учебного года
 - 4.7. Осуществлять общественно-административный контроль постоянно
 - 4.8. Осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, готовой продукции, правильностью закладки продуктов, нормами питания, отбором суточных проб, а также соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке, заполнять соответствующую документацию постоянно
ежедневно
 - 4.9. Контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) постоянно
5. Заместителю директора по АХЧ Вагилевич Наталье Васильевне:
 - 5.1. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования имущества школы в пищеблоке постоянно
 - 5.2. Продолжить работу по оборудованию школьной столовой в течение 1 полугодия 2023/2024 учебного года
 - 5.3. Обеспечить предоставление до 02 числа месяца, следующего за отчётным, в управление образования (бухгалтерию) табеля учёта посещаемости учащихся, данных о количестве израсходованных частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков,

заверенные частным предпринимателем (директором (официальным представителем) предприятий) и школой

ежемесячно

5.4.Обеспечить условия для мытья рук у входа в столовую

постоянно

5.5.Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, помещение школьной столовой и оборудование для приготовления пищи и ее реализации

на время действия контракта

5.6.Контролировать обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств

ежедневно

5.7.Контролировать правильность мытья посуды с использованием дезинфицирующего раствора

ежедневно

6.Осуществлять электрику школы Власенко Юрию Николаевичу контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой

постоянно

7.Классным руководителям 1-11 классов (Усеинова Э.Дж., Сира Ю.С., Смедляева Э.С., Белецкая Д.Н., Зиядинова З.И., Арсланбекова Р. Э., Пересичан Е.А., Барынина Т.В., Эмирова Ф.И., Мустафаева А. А., Крыкля Л.В., Аджиева А.И., Старикова Е. В., Асанова С.А., Мишелёва Т.И., Кандымова Н. Р., Сборцева Е. Г., Мосина В. В., Аппазова Т. А.):

7.1.Заполнять табеля посещаемости столовой учащимися в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в классных журналах

ежедневно.

7.2.Предоставлять табеля с распечатанной страницей посещаемости классного журнала в предпоследний рабочий день месяца

ежемесячно.

7.3.Сопровождать обучающихся в обеденном зале во время приёма пищи

ежедневно по графику.

7.4.Спланировать в планах воспитательной работы на 1 полугодие 2023/2024 учебного года разнообразные формы работы с обучающимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формированию правовой культуры потребления

до 05.09.2023

7.5.Проводить инструктажи с обучающимися по безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в столовой» с обязательной регистрацией в специальных журналах

1 раз в четверть

7.6.Проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене обучающихся

по плану работы.

7.7.Своевременно делать заявки по питанию учащихся

ежедневно.

7.8.Продолжить работу с детьми и их родителями по 100% охвату учащихся горячим питанием

в течение 2023/2024 учебного года

7.9.Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемические мероприятия, направленные на уменьшение распространения коронавирусной инфекции, обучать этому учащихся

постоянно

8.Персональную ответственность за предоставление достоверной информации, отраженной в табелях питания возложить на классных руководителей.

9.Назначить ответственными за проверку табелей питания и составление общей сводки по школе

учителей Зиядинову З.И., Сиру Ю.С. (1-4 классы); Усеинову Э.Д., Асанову С.А. (5-11 классы).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение на _____ листах.

Директор

А.А. Иванушкина