

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №37 «Гвоздичка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ №37 «Гвоздичка» г. Симферополя)
295021, г. Симферополь, ул. Тополёвая, 17,
sadik_gozdichka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
МБДОУ №37 «Гвоздичка» г.
Симферополя
(протокол от 31.08.2026 № 2)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ №37 «Гвоздичка»
г. Симферополя
(протокол от 31.08.2026 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
МБДОУ №37 «Гвоздичка» г. Симферополя
Е.Ю. Васюкова
Введено в действие приказом №72-ОД
от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №37
«Гвоздичка» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №37 «Гвоздичка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Создан как негосударственная, общественная, некоммерческая организация в составе участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Деятельность строится на принципах равноправия всех членов, коллегиальности и гласности.

1.2. Является органом самоуправления в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Создается учредителем по представлению педагогического совета и решению родительского коллектива. Порядок деятельности определяется настоящим Положением, порядок создания — Уставом МБДОУ.

1.4. Цели: привлечение общественности к решению задач Учреждения, обеспечение благоприятных условий для работы, содействие совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств.

1.5. Действует на основе добровольности, равноправия, гласности и самофинансирования. Регулируется Конституцией РФ, Конституцией РК, ст. 26 п. 4 Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Законом Республики Крым от 22.06.2015 г. №113-ЗРК/115 «О попечительских советах», Уставом МБДОУ и локальными актами. Не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность администрации; решения (кроме исключительной компетенции) носят рекомендательный характер.

1.6. Представляет интересы Учреждения в органах власти, общественных организациях, СМИ и во взаимоотношениях с другими образовательными учреждениями.

1.7. Организационно-техническое обслуживание осуществляет МБДОУ №37 «Гвоздичка» г. Симферополя.

1.8. Члены осуществляют деятельность на добровольной основе без отрыва от основной работы.

1.9. Вправе осуществлять рекламную и издательскую деятельность.

1.10. Может пользоваться иными правами согласно законодательству.

1.11. Совместно с учредителем контролирует целевое использование финансовых средств фонда попечителей.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Задачи:

- Сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и физическими лицами для улучшения условий функционирования Учреждения.
- Содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной баз.
- Привлечение дополнительных источников финансирования.
- Организация мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников.
- Организация досуга и оздоровления воспитанников и сотрудников.
- Социально-правовая защита воспитанников и сотрудников.
- Благотворительная деятельность.
- Создание оптимальных условий для развития детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов.
- Формирование предложений родительской общественности по видам образовательных услуг.
- Содействие внедрению инновационных технологий.
- Участие в разработке программы развития Учреждения.
- Оказание информационной поддержки и пропаганда результатов работы.

2.2. Направления:

- Финансирование перспективных инициатив и нововведений, повышение квалификации сотрудников.
- Развитие системы духовного и нравственного воспитания дошкольников.
- Установление межрегионального и международного сотрудничества.
- Улучшение качества образования и хозяйственной деятельности.
- Совершенствование воспитательно-образовательного процесса и организации труда работников.
- Повышение уровня социальной защищенности работников.
- Рассмотрение обращений граждан и разрешение конфликтных ситуаций между работниками и родителями.
- Разработка предложений по защите прав участников образовательного процесса.
- Создание фонда поддержки и развития.
- Содействие организации питания и медицинского обслуживания.
- Организация конкурсов, соревнований и массовых мероприятий.
- Помощь воспитанникам из малообеспеченных семей, поддержка одаренных детей.

3. Организация и порядок деятельности

3.1. Создается на весь срок деятельности МБДОУ.

3.2. Членами могут быть граждане, представители организаций, органов власти.

3.3. Кандидатуры выдвигаются на общем собрании работников, родительском собрании или путем подачи заявления.

3.4. Работа осуществляется добровольно и на общественных началах.

3.5. Возглавляется председателем, избираемым на общем родительском собрании голосованием. (Функции председателя: созыв и координация заседаний, утверждение решений, определение функций заместителя и секретаря, представление Совета вовне. Имеет право делегировать полномочия).

3.5.1. Из числа членов избираются заместитель председателя и секретарь сроком до 3-х лет большинством голосов открытым голосованием, утверждаются председателем Учреждения.

3.6. Число членов произвольно, состав утверждается приказом по МБДОУ.

3.7. Председатель и члены работают безвозмездно, расходы не возмещаются.

3.8. Новые представители принимаются при голосовании более половины присутствующих членов.

3.9. Выдвижение кандидатур см. п. 3.3.

3.10. Выход осуществляется подачей письменного заявления.

3.11. Заседания проводятся ежеквартально по плану. Внеочередные заседания созываются председателем по необходимости или требованию членов/учредителя.

3.12. Заседание правомочно при присутствии большинства членов.

3.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.14. Решение оформляется протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем. Доводится до сведения руководства и общественности в семидневный срок.

4. Права и обязанности

4.1. Права определяются Положением и не противоречат законодательству.

4.2. Права:

- Создавать комиссии и группы для решения задач.
- Входить в органы управления МБДОУ с совещательным голосом.
- Участвовать в рассмотрении обращений граждан.
- Контролировать расходование бюджетных и пожертвованных средств, информировать о нарушениях контролирующие органы.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности, укреплению кадров и развитию базы.

- Обращаться за консультационной помощью в госорганы.
- Участвовать в конференциях, выступать в СМИ.
- Участвовать в проверке деятельности МБДОУ.
- Запрашивать информацию о реализации программ развития и расходовании средств.
- Вносить предложения в план работы МБДОУ.
- Получать общую информацию о деятельности Учреждения.

4.3. Обязанности:

- Соблюдать Положение и Устав МБДОУ.
- Взаимодействовать с другими органами Учреждения.
- Защищать интересы родителей и воспитанников.
- Контролировать целевое использование внебюджетных средств.
- Активно участвовать в мероприятиях МБДОУ.

5. Порядок привлечения и использования ресурсов

5.1. Без образования юр лица: бухгалтерский отчет ведется в порядке учета внебюджетной деятельности МБДОУ.

5.2. С образованием юр лица (НКО): учет ведется согласно законодательству РФ о бухучете и налогах.

5.3. Фонд поддержки и развития создается решением Совета.

- Цель Фонда: концентрация внебюджетных средств и их адресное использование.
- Средства направляются на развитие материально-технической базы, финансирование социальных и культурных мероприятий для улучшения условий труда и отдыха.
- Учет доходов и расходов ведется по закону РФ строго по целевому назначению согласно сметам.
- Надзор осуществляет Попечительский совет.

5.4. Для контроля может создавать ревизионные комиссии из числа своих членов.

6. Заключительные положения

6.1. Прекращает работу по совместному решению учредителей с информированием учредителя Учреждения в семидневный срок.

6.2. Документы и протоколы после прекращения работы хранятся 3 года в архиве МБДОУ №37 «Гвоздичка» г. Симферополя.