

Перспективный план работ МБОУ «Дмитровская СШ» Советского района Республики Крым по внедрению электронного журнала

№	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление сотрудников и органов самоуправления ОО с особенностями ведения ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей.	подготовительный	До 28 августа	Якубенко Н.В. по кругу полномочий	
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	До 28 августа	Якубенко Н.В. по кругу полномочий	
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	До 28 августа	Якубенко Н.В. по кругу полномочий	
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	До 25 августа	Вейсова Л.С.	
5.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	До 1 сентября	Кувака А.П.	
6.	Составить график консультаций сотрудников ОО для работы с ЭЖ.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 1 сентября	Кувака О.Д.	
Техническое обеспечение					
7.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	До 01.09	Кувака О.Д., Антошук О.В.	
8.	Проведение анализа технического оснащения ОО определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	До 01.09	Кувака О.Д., Антошук О.В.	

№	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
9.	Определить настройки ЭЖ, порядок заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09	Кувака О.Д., Антощук О.В.	
10.	Назначить администратора ЭЖ. ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09	Кувака А.П.	
11.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	До 01.09	Кувака О.Д., Антощук О.В., Якубенко Н.В.	
12.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе ГР	подготовительный	До 20 августа	Кувака А.П.	
13.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов локальных актов	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09	Члены рабочей группы	
14.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09	Кувака А.П. Якубенко Н.В. Классные руководители	
15.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09	Кувака А.П. Якубенко Н.В. Члены рабочей группы	
16.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по	согласование и	До 01.09	Матвийчук О.И.	

№	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	принятие нормативного и регламентационного обеспечения			
17.	Утвердить Регламент ведения ЭлЖур	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09	Кувака А.П.	
18.	Утвердить Регламент предоставления услуги электронный дневник.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09	Кувака А.П.	
19.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	До 01.09	Классные руководители	
20	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	Начало использования ЭЖ	До 01.09	Классные руководители	
21	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	Начало использования ЭЖ	До 01.09	Антощук И.Н.	
22	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	Начало использования ЭЖ	До 01.09	Антощук О.В.	
23.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный		Классные руководители	
24.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный		Антощук О.В.	
25.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	Начало использования ЭЖ		Якубенко Н.В. Классные руководители	