

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ КАВАЛЕРА 2-Х
ОРДЕНОВ «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА» А.П. ШЕПЛЯКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ул.Баррикадная, д. 59, г. Симферополь, 295024

тел. (0652) 44-28-40

school15_simferopol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

19.02.2025

№ 95

**О введении временной реализации в МБОУ
«СОШ № 15 им. А. П. Шеплякова» г.Симферополя
образовательных программ основного общего,
среднего общего образования, дополнительных
общеобразовательных программ
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 31.10.2024 № 759 «Об установлении сроков и графика регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в связи с проведением 26-27.02.2025 на базе МБОУ «СОШ №15 им.А.П.Шеплякова» регионального этапа ВОШ по ОБЗР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на реализацию образовательных программ основного общего (кроме 9-х классов), среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 26-27.02.2025 г.
2. Учащиеся 9-х классов занимаются в обычном режиме: 9а- кабинет № 33; 9б- кабинет № 31; 9в – кабинет № 42
3. В дошкольном отделении деятельность осуществляется в штатном режиме.
4. Проинформировать работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через создание доступных информационных каналов. Утвердить Алгоритм организации дистанционного обучения (Приложение № 1). Классным руководителям довести расписание уроков до сведения обучающихся и родителей.

Отв. Фурсенко А.В., классные руководители, срок до 25.02.2025

5. Оперативно отражать информацию на официальном сайте образовательной организации
Отв. Яровой М. Р., 25.02.2025
6. Обеспечить мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Отв. Клочкова А.С., Королева К.В., Фурсенко А.В., Жепко А.И. 26-27.02.2025

7. Установить режим трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий с 8-00 до 14-05

8. Продолжить взаимодействие в рамках дополнительного образования с использованием дистанционных способов проектной деятельности, активизации воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
9. Данный приказ разместить на сайте МБОУ «СОШ № 15 им. А. П. Шеплякова» г. Симферополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Отв. Жепко А.И..

Директор

Исполнитель: Фурсенко А.В.



Н.Б. Климова

Алгоритм организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 15 им. А. П. Шеплякова» г.Симферополя на 26-27.02.2025 г.

1. Учителям- предметникам проводить занятия в ЭОС, в соответствии с расписанием, ссылки на интернет-ресурсы по теме урока размещать в графе «Домашнее задание» в электронном журнале..
2. Расписание занятий на 26-27.02.2025 г. соответствует обычному. В расписании предусмотрено сокращение времени проведения урока до 25 мин.

1 УРОК – 8-00 – 8-25

2 УРОК 8-30 – 8-55

3 УРОК 9-10 – 9-35

4 УРОК 9-40 – 10-05

5 УРОК 10-20 – 10-45

6 УРОК 10-50 – 11-15

7 УРОК 11-30 – 11-55

8 УРОК 12-00 – 12-25

9 УРОК 12-30 – 12-55

10 УРОК 13-10 – 13-35

11 УРОК 13-40 – 14-05

3. Учителя-предметники создают текстовый файл **СТРОГО** с названием: **класс_ предмет_ фамилия учителя**. Например: **7-а_информатика_Фурсенко_26.02.2025**

Файл будет содержать:

1. Календарный план уроков в дистанционной форме

| № п/п | Класс | Дата урока по календарному плану | Тема урока | Дата и время онлайн консультации | Д/З |
|-------|-------|----------------------------------|------------|----------------------------------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

2. Урок № 1. Здесь можно поместить конспект урока, задания, ссылки на видеоуроки в интернете по данной теме, ссылки на презентации по данному уроку, ссылки на онлайн-тесты, различные образовательные порталы и т.д.

ПРИМЕР ФАЙЛА ПРИЛАГАЮ! (7-а_информатика_Фурсенко_15.03.2024)

Также учитель **должен указать свой почтовый ящик** для обратной связи с учащимися. Нужно создавать группы в различных мессенджерах (СФЫЕРУМ.) для онлайн консультаций. Учащиеся присылают в ЭЛЖУРЕ или на почту учителя выполненные задания для оценивания.

Рекомендации для учителя:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
 - обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью **в режиме онлайн!**;
 - учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций
 - все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников
4. **После подготовки данных файлов для каждого класса, учителя-предметники направляют их в ЭЛЖУРЕ Фурсенко А.В.**
 5. Данную работу необходимо провести **до 25.02.2025г.**