

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАПРУДНЕНСКИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА-САД»
ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад»
города Алушты**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее Положение утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты от 19. 01. 2021г. №18.
2. Действие Положения продлевается 1 раз в 5 лет.
3. Действие Положения продлено приказом директора МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты от _____. _____. 202__ г. №_____.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Запрудненский комплекс
школа-сад» города Алушты

Д.А. Стоцкая

« 19 » января 2022 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2 Попечительский МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» г. Алушта (далее, по тексту Попечительский совет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» формой коллегиального управления общеобразовательного учреждения.

1.3 В состав попечительского совета могут входить:
участники образовательного процесса:

- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии;
- общеобразовательного учреждения.

1.4 Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет:

2.1 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.2 Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

2.3 Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых

внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

2.4 Содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.5 Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1 Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы. Педагогическим советом школы, а после его формирования - членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета.

3.2 Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

3.3 Количество членов Попечительского совета определяется Административным советом школы.

3.4 Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

3.5 Попечительский Совет избирает Председателя или сопредседателей Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.

3.6 Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.7 Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1 Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2 Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

4.3 Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения.

4.4 Утверждает форму договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг:

4.5 Содействует организации и улучшению условий труда Педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

4.6 Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

4.7 Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

4.8 Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы, школы в законодательных и исполнительных - государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1 Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2 Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены

5.3 Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса;

5.4 Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

6.1 Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них. Организует на заседаниях ведение протокола.

6.2 В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6.3 Сопредседатели Попечительского совета исполняют обязанности Председателя попеременно.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

7.1 Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1 Ревизионная комиссия орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово- хозяйственной деятельностью совета.

9.2 Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3 Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

10.1 Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.

10.2 Срок локального акта не ограничен.

Приложение №1
к положению о попечительском совете
в МБОУ «Запрудненский комплекс
школа-сад»

**План работы Попечительского совета
МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад»
на 2021-2022 учебный год**

№	Заседания	Время проведения	Ответственные
1	1. Выборы и утверждение нового состава попечительского совета. 2. Утверждение плана работы попечительского совета на 2021-2022 учебный год.	Январь	Администрация школы
2	1. Отчет Попечительского совета об оказанной добровольной помощи за первое полугодие 2021-2022 учебного года. 2. Состояние организации питания детей. Работа школьной столовой.	Февраль	Администрация школы, председатель попечительского совета
3	1. Содействие и финансовая поддержка мероприятий школы по благоустройству и озеленению пришкольной территории иными организациями. 2. Участие в проведении мероприятий, посвященных дню Победы.	Март	Администрация школы, председатель попечительского совета
4	1. Отчет о привлечении добровольной помощи сторонними организациями и физическими лицами. 2. Содействие в финансировании и поддержке детских и молодежных инициатив, поощрение одаренных учащихся.	Май	Администрация школы, председатель попечительского совета

Приложение №2
к положению о попечительском совете
в МБОУ «Запрудненский комплекс
школа-сад»

Договор № _____
добровольного пожертвования

г. Алушта

202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Запрудненский комплекс школа - сад» г. Алушты, в дальнейшем именуемое «Школа», в лице директора Стоцкой Дарьи Александровны, действующей на основании **Устава**, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

Предмет договора

Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность Школы следующего имущества (денежных средств): _____

Школа вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие Школы; проведение ремонтных работ: обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования; проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий; приобретение театральных костюмов, участие в конкурсах, фестивалях за пределами села.

Указанные в п. 1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135 -ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

Порядок предоставления и использования пожертвования

Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Школой.

Жертвователь передает бескорыстно имущество (денежные средства), определенное п.1.1, настоящего Договора.

Имущество (денежные средства), передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п. 1.1. настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

Жертвователь перечисляет пожертвование на расчетный счет либо в кассу Школы.

Права и обязанности сторон

Школа обязана вести обособленный учет пожертвованного имущества.

По требованию Жертвователя Школа может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

Школа обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование денежных средств по другому назначению, либо в других условиях.

Дополнительные условия

Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ними, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

Жертвователь даёт согласие на обработку своих персональных данных

Подписи и реквизиты сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:	ШКОЛА: «Запрудненский комплекс школа-сад»
Фамилия _____	Место нахождения: Республика Крым, город Алушта, село Запрудное, ул. Школьная дом 1
Имя _____	ОГРН: 1169102061920 ИНН: 9101033136 КПП: 910101001
Отчество _____	Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. Симферополь
Адрес _____	(к/с) 40102810645370000035 (р/с) 03234643357030007500
Телефон _____	БИК 013510002 л/с 21756Э62830, л/с 20756Э62830 Телефон: +7(978)850-59-97 E-mail: zaprudnoeshkola@mail.ru

ФИО, подпись	Директор _____/Д.А. Стоцкая/ М.П.