



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

26.12 2024 г.

г. Симферополь

№ 2072

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым

В соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.12.2024 № 1938 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым»

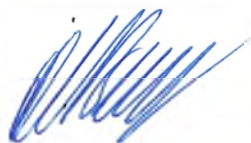
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым согласно приложению (прилагается).
2. Членам организационного комитета по проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году обеспечить соблюдение требований организационно-технологической модели при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым.
3. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым,

государственных общеобразовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в соответствии с требованиями организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э.

Министр



В.В. Лаврик

**Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году в Республике Крым**

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – модель, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – ВСОШ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее – Порядок), Требованиями центральной предметно-методической комиссии к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – Требования), Требованиями к организации в Республике Крым регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – Требования РЭ ВСОШ РК), утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.12.2024 № 1938.

2. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

3. Формат проведения олимпиады – очный.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрении апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований. При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством предоставления участникам скан-копий проверенных олимпиадных работ. На сайте оператора олимпиады размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает оргкомитет по проведению олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6. Все локации для проведения теоретических и практических (по возможности) туров должны быть оборудованы средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их шифровальной комиссии. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеofиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, их кодирование, сканирование зашифрованных олимпиадных работ

участников; иных помещениях, задействованных для подготовки и проведения устных выступлений, при апелляции. Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля 2026 года.

7. При проведении олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

II. Функции организатора олимпиады

Организатор олимпиады:

1. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.
2. В экстренных ситуациях принимает решение об эвакуации участников олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяет дальнейшие действия по проведению олимпиады.
3. Определяет ответственного за получение олимпиадных заданий, их тиражирование и соблюдение конфиденциальности передачи данных, определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ для жюри, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.
4. Утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
5. Информировывает руководителей органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Республики Крым, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады (передать полномочия ГБОУ ДПО РК КРИППО).
6. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости обеспечивает совместно с представителем оргкомитета и площадки проведения создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.
7. Устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады.
8. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не позднее открытия олимпиады.
9. Проверяют наличие места для сумок и вещей участников, готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада.
10. Контролируют прием участников.
11. Контролирует проведение регистрации участников.
12. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступает с вступительным словом на открытии олимпиады.
13. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады (при наличии).
14. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.
15. Совместно с представителем оргкомитета олимпиады вскрывает конверты с олимпиадными заданиями.
16. Если участник олимпиады нарушил требования, совместно с представителем оператора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.
17. Несет ответственность за сохранность титульных листов олимпиадных работ после их кодирования и до момента окончания проверки и заполнения предварительных протоколов (в том числе передать полномочия ГКУ РК ИМАЦ).

18. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с предварительными результатами на сайте оператора в течение 3 рабочих дней с момента окончания соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету и в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – итоговых результатов (передать полномочия ГБОУ ДПО РК КРИППО).

19. Организует награждение победителей и призеров олимпиады.

20. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях (передать полномочия Региональному центру выявления и поддержки одаренных детей в Республике Крым «Импульс»).

21. Передает индивидуальные результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в форме и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации (передать полномочия ГБОУ ДПО РК КРИППО).

22. Формирует списки участников заключительного этапа от Республики Крым, которые оформляются протоколом заседания оргкомитета по проведению регионального этапа и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

III. Функции оргкомитета олимпиады

Оргкомитет олимпиады:

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, Требованиями РЭ ВсОШ РК.

2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших об участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования общеобразовательного учреждения, количества баллов, набранных при выполнении заданий регионального этапа, и передает их организатору олимпиады.

3. Информировать участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (посредством программы проведения олимпиады).

4. Разрабатывает регламент (программу) олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в специально отведенном для этого месте, передает их в место проведения олимпиады. Тиражирование материалов осуществляется в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по определенному общеобразовательному предмету. В месте тиражирования допускается присутствие организатора олимпиады, председателя жюри или его заместителя по соответствующему общеобразовательному предмету.

6. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента начала олимпиады: лично (и/или при помощи председателя/заместителя председателя) комплектует задания в специальные конверты, проставляет штамп на стыке конверта и доставляет в место проведения олимпиады.

7. Накануне олимпиады проставляет единый штамп на черновиках и листах ответов (при использовании заранее подготовленных листов).

8. Назначает дежурных в аудитории проведения, вне аудиторий проведения; проводит с ними инструктаж не позднее двух дней до проведения олимпиады (включая правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников, сопровождающих, членов жюри и оргкомитета).

9. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не позднее открытия олимпиады.

10. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада, материально-техническое оснащение, необходимое для проведения олимпиады.

11. Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

12. Организует прием участников и места для их сумок, вещей; кабинеты, в которых будет проводиться олимпиада.

13. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участниками олимпиады и сбор документов на каждого участника.

14. Организует открытие олимпиады и проводит инструктаж с участниками олимпиады и их сопровождающими в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания олимпиады, времени подведения итогов олимпиады, сроках опубликования результатов, показа работ, разбора заданий, апелляций, а также о запрете на наличие у участников средств связи в период написания олимпиадных заданий.

15. Организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая нахождения рядом учеников из одной школы. Контролирует проход в аудиторию (по удостоверению личности). Организует подписание титульного листа.

16. Вскрывает конверты с олимпиадными заданиями непосредственно перед участниками олимпиады после подписания титульного листа. Раздает олимпиадные задания лицевой стороной вниз. Определяет время выполнения теоретических заданий с того момента, когда участник переворачивает полученные задания. Фиксирует на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий (можно использовать помощь дежурных в аудитории).

17. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитета совместно с представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

18. Организует сбор олимпиадных работ и их передачу для кодирования в шифровальную комиссию и сканирование. Также организует прием черновиков и листов с заданиями.

19. В случае сканирования олимпиадных работ вне площадки проведения олимпиады, доставляет материалы (при необходимости – в присутствии представителя организатора) к месту расположения копировальной техники оператора в закрытых конвертах для дальнейшего копирования, соблюдая конфиденциальность и целостность работ. Места сканирования должно быть оборудовано средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки в закрытом конверте; станциями сканирования олимпиадных работ участников ВсОШ с выходом в интернет. Камеры видеонаблюдения устанавливаются таким образом, чтобы в обзор видеокamеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

20. Организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитывая их преподавание в классах, где обучаются участники олимпиады (исключая конфликт интересов).

21. Организует пересмотр результатов участников олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки/

22. Обеспечивает публикацию предварительных результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте krippa.ru (в разделе

Институт. Олимпиады и конкурсы), в течение 3 рабочих дней с момента окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Протоколы публикуются без указания статуса участника олимпиады. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).

23. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ, прием заявлений на апелляцию и сам процесс апелляции в установленные дни (возможно с использованием ИКТ), предварительно определив площадку для проведения данных мероприятий.

24. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации.

25. Хранит олимпиадные работы в течение 1 года.

IV. Функции жюри олимпиады

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

3. Председатель жюри и/или его заместитель может/могут присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий, несет/несут ответственность за конфиденциальность информации. По решению представителя оргкомитета олимпиады присутствует в месте ее проведения. Могут давать консультации по содержанию заданий, если такое предусмотрено Требованиями по данному предмету.

4. Председателю жюри, его заместителю, членам жюри запрещено пользоваться средствами связи в период и в аудитории, в которой участники выполняют олимпиадные задания, а также в аудитории, где происходит проверка олимпиадных работ.

5. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

6. Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несет ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.

7. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри. В случае его отсутствия по уважительной причине – заместитель председателя.

8. Члены жюри осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных олимпиадных заданий. Проводят разбор олимпиадных заданий.

9. Председатель жюри составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

10. Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной Требованиями РЭ ВСОШ РК.

V. Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием средств видеозаписи в сроки, установленные оргкомитетом.

2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением

количества баллов»).

VI. Функции шифровальной комиссии

1. Члены оргкомитета собирают, укомплектовывают работы участников в аудитории после окончания тура и передают их в шифровальную комиссию в закрытых конвертах.

2. После получения всех олимпиадных работ члены шифровальной комиссии кодируют титульные листы и бланки (листы) ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Где 9 – класс, за который выступает участник, 01 – код (шифр) работы участника. При наличии туров используется разный шифр и добавляется порядковый номер: _01/_02. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

3. После кодирования выполненных олимпиадных работ председатель шифровальной комиссии изымает титульные листы, а заполненные бланки (листы) ответов передает в оргкомитет для сканирования. Титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) хранятся в месте, определенном организатором олимпиады до проведения процедуры декодирования.

4. Председатель шифровальной комиссии составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для последующего внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участниками членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю / заместителю председателя жюри.

5. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеofиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки в закрытом конверте;
- станциями сканирования олимпиадных работ участников ВСОШ с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения устанавливаются таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

VII. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада

1. Администрация образовательных организаций назначает ответственных лиц за проведение олимпиады.

2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляции).

3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей, членов жюри и шифровальной комиссии.

4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости выделяют для них специально отведенное место.

5. Предоставляют место для регистрации участников олимпиады и проведения торжественного открытия перед началом олимпиады.

6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключают наличие в аудиториях справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам), в том числе их оснащение средствами видеофиксации (по запросу организатора олимпиады). Предоставляют оборудование для подготовки копий выполненных олимпиадных работ, сканирования олимпиадных работ (с выходом в интернет).

7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях, «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения олимпиады.

8. Организуют работу медицинского работника.

9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри.

10. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VIII. Функции дежурных

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением Порядка, Требований и Требований РЭ ВСОШ РК;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения олимпиады (с соответствующей отметкой в работе);
- контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;
- не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц;
- выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады (в рамках олимпиады).

3. Дежурным запрещено пользоваться средствами связи в период и в аудитории, в которой участники выполняют олимпиадные задания.

IX. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады

1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.

2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:

- регистрируют участников олимпиады;
- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания;
- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель оргкомитета и/или организатора вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

Х. Функции общественных наблюдателей

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Проходят инструктаж по Порядку проведения олимпиады.

4. Общественный наблюдатель вправе:

-получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения олимпиады;

-присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- осуществлять наблюдение за Порядком проведения олимпиады;

- незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;

-получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения олимпиады.

5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

ХI. Квоты на участие в этапе по предмету

К участию в региональном этапе олимпиады допускаются:

- участники муниципального этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- победители и призёры регионального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- победители и призёры олимпиады по математике имени Л. Эйлера для учащихся 8-х классов и олимпиады по физике имени Дж. К. Максвелла для учащихся 7-8 классов предыдущего учебного года;
- по одному участнику муниципального этапа текущего учебного года, набравшему наибольшее количество баллов по соответствующему общеобразовательному предмету в случае, если ни один участник муниципального этапа текущего учебного года не набрал необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

ХII. Порядок организации проведения туров

1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными центральной предметно-методической комиссией, Порядком, Требованиями и Требованиями ВСОШ РК.
2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают члены оргкомитета (и/или председатель, заместитель председателя жюри), ответственные за тиражирование олимпиадных заданий, их конфиденциальность и своевременную доставку к местам проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
3. Площадкой (площадками) проведения олимпиады выступают образовательные организации, определенные приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.12.2024 № 1938.
4. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
5. Комплекты олимпиадных заданий подлежат тиражированию в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения Российской Федерации.
6. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт расшифровки комплекта олимпиадных заданий олимпиады.
7. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).
8. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно - эпидемиологических норм.
9. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований с указанием его регистрационного номера.
10. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

11. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

12. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается представителем организатора, членами оргкомитета и председателем/заместителем председателя жюри.

13. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

15. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

16. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

17. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

18. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), медицинские работники, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

19. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

20. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

21. До начала работы участники олимпиады под руководством члена оргкомитета в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

22. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

23. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных оргкомитетом.

24. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий дежурными в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

25. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их дежурным в аудитории.

26. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

27. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

28. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются дежурным в локации (аудитории). Дежурные передают работы участников членам оргкомитета для передачи их в закрытых конвертах в шифровальную комиссию и организации кодировки. Кодирование работ осуществляется после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

29. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета (и/или техническими специалистами) в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2) и загружаются на ресурс, определённый Министерством просвещения Российской Федерации, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура. Для проверки должны быть использованы копии работ, полученные посредством ксерокопирования или распечатки отсканированных экземпляров. Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады.

30. По завершении процедуры сканирования представитель оргкомитета производит печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передает в закрытых конвертах распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю / заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

31. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников председатель/ заместитель председателя жюри передает в оргкомитет для декодирования. Председатель шифровальной комиссии передает в оргкомитет титульные листы. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом завершается до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю/ заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ. Работа(-ы) могут быть декодирована(-ы) оргкомитетом до подведения предварительных результатов, если этого требует процедура проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету или обнаружены нарушения при выполнении олимпиадных заданий.

32. Проверка закодированных выполненных письменных олимпиадных работ осуществляется членами жюри на следующий день проведения олимпиады или в ближайшие дни после проведения соревновательного тура.

ХIII. Порядок организации проверки выполненных работ

1. Закодированные копии олимпиадных работ члены оргкомитета передают жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем, членом оргкомитета с учетом исключения конфликта интересов.

3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными центральной предметно-методической комиссией.
5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.
7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, пользоваться средствами связи в помещениях, где проходит проверка, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри заполняют оценочную таблицу (в таблице фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника), составляют протокол результатов и передают бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
9. Работы могут быть декодированы оргкомитетом до подведения предварительных результатов, если этого требует процедура проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету или обнаружены нарушения при выполнении олимпиадных заданий.
10. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на сайте kippo.ru в разделе «Институт. Олимпиады и конкурсы».
11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и определяется статус участников.
12. Итоговый протокол подписывается председателем (его заместителем) и секретарем жюри; приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и членом оргкомитета олимпиады, ответственным за проведение олимпиады по данному общеобразовательному предмету, и публикуются на сайте kippo.ru в разделе «Институт. Олимпиады и конкурсы».

XIV. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ.
2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.
3. Анализ олимпиадных заданий и их решений должен проходить после выполнения олимпиадных заданий перед показом олимпиадных работ в соответствии с Требованиями.
4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, оргкомитетом составляется акт об их удалении.
5. В качестве анализа могут быть использованы записи вебинаров центральной-предметно методической комиссии по разбору заданий.
6. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.
7. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий на почту оргкомитета. Каждый участник может посмотреть скан-копию своей проверенной работы, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

8. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.
9. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.
10. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.
11. Показ работ не является повторной проверкой.
12. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XV. Порядок проведения апелляции

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями по предмету.
2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.
3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ на почту оргкомитета. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.
4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
5. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
6. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке при использовании средств видеофиксации или записи.
7. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.
8. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.
9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
10. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.
11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.
13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призеров олимпиады.
14. Документами по проведению апелляции являются:
 - письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
 - протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

15. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

XVI. Порядок определения победителей и призеров

1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры олимпиады по общеобразовательному предмету.

2. Подводя итоги олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета – не более 30% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе), при этом количество победителей не должно превышать 8% от общего числа победителей и призеров.

Участники олимпиады считаются победителями при условии, что они набрали более половины от максимально возможного количества баллов (в том числе при условии участия 1 человека в олимпиаде).

В случае, когда у участника олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей, и у следующих за ним в итоговой таблице оказывается одинаковое количество баллов, решение по данному участнику (участникам) определяет жюри. В случае, когда в олимпиаде принимает участие 1-3 обучающихся, решение по статусу участников принимает жюри.

В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем(-ями), при условии, что они набрали не менее 1/3 от максимально возможных баллов (на усмотрение жюри).

В случае, когда у участника олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри.

Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).

3. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

4. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5. В случае выявления оргкомитетом олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.

XVII. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте оргкомитета или организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенная подписями председателя жюри и члена оргкомитета.

4. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым до 14 марта 2025 года.

5. Данные об участниках олимпиады передаются оператору заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном им порядке.

Приложение
к организационно-технологической модели
проведения регионального этапа ВсОШ
в 2024/2025 учебном году в Республике Крым

График публикации итоговых результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету

<i>Название общеобразовательного предмета</i>	<i>Дата проведения, 2025 г.</i>	<i>Итоговая дата опубликования результатов регионального этапа, 2025 г.</i>
Искусство (мировая художественная культура)	11 января	25 января
Астрономия	15 января	29 января
Обществознание	16, 17 января	31 января
Информатика	18, 20 января	03 февраля
Химия	21, 22 января	05 февраля
Русский язык	23 января	06 февраля
Немецкий язык	24, 25 января	08 февраля
Физика	27, 28 января	11 февраля
Китайский язык	29, 30 января	13 февраля
Математика	31 января, 01 февраля	15 февраля
Биология	03, 05 февраля	19 февраля
Право	04 февраля	18 февраля
История	06, 07 февраля	21 февраля
Французский язык	08, 10 февраля	24 февраля
География	11 февраля	25 февраля
Физическая культура	14, 15 февраля	01 марта
Литература	17 февраля	03 марта
Труд (технология)	18, 19 февраля	05 марта
Экология	20, 21 февраля	07 марта
Английский язык	24, 25 февраля	11 марта
Основы безопасности и защиты Родины	26, 27 февраля	13 марта
Экономика	28 февраля	14 марта