

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Стальновский детский детский «Ивушка»
Джанкойский район Республика Крым
с.Стальное, ул.Набережная,19

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
«Стальновский детский сад «Ивушка»
Ж.В.Умерова Ж.В.Умерова
Приказ № *dd* от *10* *dd* 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Стальновский детский сад «Ивушка» именуемое как «Структурное подразделение», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Стальновского детского сада «Ивушка» на основании Устава.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами заведующего МДОУ «Стальновского детского сада «Ивушка» настоящим Положением.

1.3. Являясь структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Стальновского детского сада «Ивушка» не имеет статуса юридического лица.

1.4. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МДОУ «Стальновского детского сада «Ивушка» с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.5. Местонахождение структурного подразделения:

«Стальновский детский сад «Ивушка» ул. Набережная 19.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.7. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет заведующий МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»

2. Образовательный процесс .

Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений.

2.1. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей,

необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада, согласно Государственного контракту на организацию питания.

2.2. Медицинское обслуживание детей осуществляется приглашенной на договорной основе медицинской сестрой, которая наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

2.3. Работники учреждения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета, согласно графику и Договора с медицинским учреждением.

2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами структурное подразделение может оказывать услуги по содержанию детей, а также дополнительные платные услуги.

2.5. Услуги, предоставляемые детям, затраты на которые возмещаются из федерального бюджета по нормативу и родителями в соответствии с договором между родителями и структурным подразделением. Родительская плата посещение ребенка детского сада взимается согласно Постановлению о положении о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в государственных образовательных учреждениях.

2.6. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договоров между родителями, законными представителями (заказчиками) и структурным подразделением (исполнителем). Расценки на услуги устанавливаются по согласованию сторон и прописываются в договоре. За качество предоставляемых услуг ответственность перед заказчиком несет исполнитель.

2.7. Режим работы детского сада: с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные по календарю.

3. Содержание образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание детей в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Основными задачами детского сада являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.3. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада, годовой план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе, оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных стандартов.

3.4. В детском саду устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

Количество учебных занятий в неделю:

в младшей группе – 11

в средней группе – 11

в старшей группе – 12.5

в подготовительной группе-14.5

Физкультминутка и динамические паузы на занятиях обязательны.

Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом структурного подразделения.

4.3. При приеме детей старший воспитатель структурного подразделения детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка», Положением и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

Для зачисления ребенка в детский сад необходимы следующие документы:

заявления родителей (законных представителей), медицинская карта, заключение

договора с заведующим МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» копию свидетельства о рождении ребенка, список детей на зачисление.

4.4. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

4.5. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

4.6. Детям гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении;
- требовать выполнения договора между родителями и структурным подразделением;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать детский сад, беседовать с воспитателями и другими работниками (в отведенное для этого время);
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- присутствовать в учреждении по согласованию с руководителем в период адаптации ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и структурным подразделением;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременно (согласно Договору) вносить оплату за содержание ребенка в детском саду;
- своевременно сообщать администрации детского сада о болезни ребенка, причинах его отсутствия, а также о выздоровлении ребенка, за день, до выхода ребенка в детский сад;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, принимать участие в обучении и развитии ребенка.

Ребенок может быть отчислен из детского сада по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению детского сада;

· при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей.
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
- проходить периодически по приказу заведующего бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- охранять жизнь и здоровье детей.
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно принимать меры безопасности в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций.

4.11. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов.
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ: на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу, коммунальные услуги.
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

4.12. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
 - обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - повышать квалификацию;
 - проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;
 - государственное страхование в установленном Законом РФ порядке.
- 4.13. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Руководитель структурного подразделения:

- 1) по доверенности действует от имени МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» в том числе представляет его интересы;
- 2) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

Руководитель структурного подразделения исполняет следующие функции:

- 1) контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль выполнением решений заведующего МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»
- 2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение заведующему МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»

5.2. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

- 1) Устав МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»
- 2) Коллективный договор МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка
- 4) Положение об оплате труда;
- 5) Положение о премировании;
- 6) Приказы и распоряжения заведующего МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;

2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

6.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. __

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
МДОУ «Стальковский детский сад «Ивушка»

[illegible]