«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Нижнегорская школа-гимназия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пацай С.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

***План работы школьной библиотеки МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия»***

***на 2023 – 2024 учебный год***

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

***Цель:*** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

***1. Основные задачи:***

**-** формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

***Основные функции:***

***• образовательная*** *-*поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

**• *информационная -*** предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

**• *культурная -*** организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

**• *воспитательная -*** прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

***3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | | |
| 1 | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;  • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  • утверждение плана комплектования на новый учебный год;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  • прием и обработка поступивших учебников:  — оформление накладных;  — запись в книгу суммарного учета;  — штемпелевание;  — оформление картотеки | | апрель-май  по мере поступления | педагог–библиотекарь, педагоги  педагог-библиотекарь |
| 2 | Прием учебников | | май | педагог-библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | | август — сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | | сентябрь | педагог -библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | | в течение учебного года | педагог -библиотекарь, классные руководители |
| 8 | Выдача учебников | | Май,  сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | | по мере необходи-мости | педагог –библиотекарь |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.gov.ru. (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ (в ред. От 01.07.2021г.)) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.gov.ru). | | 1 раз в месяц | комиссия по  проверке  ФСЭМ, педагог-библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача занятой учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | | постоянно | педагог -библиотекарь |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в инвентарной книге поступающей литературы | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках технологии в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | | постоянно | педагог-библиотекарь, и нач.кл. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | | 1 раз в месяц | педагог-библиотекарь |
| **3. Справочно-библиографическая работа** | | | | |
| 1 | Учёт новых поступлений литературы | по мере поступления | | педагог-библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений периодики | по мере поступления | | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | | педагог-библиотекарь |
| **4.Работа с читателями** | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др. | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку:  - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,  - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,  - проведение перерегистрации всех читателей,  - обзор новых книг. 2-4 классы  5-7 классы | | декабрь  постоянно  при записи в библ-ку,  сентябрь, октябрь | педагог- библиотекарь, классные руководители  педагог-библиотекарь |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| **5. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1 | Оформление уголка с обязательными рубриками:  - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,  - правила пользования учебниками из фонда библиотеки,  - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | | сентябрь | педагог – библиотекарь |
| **6. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | | апрель-май | педагог- библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | | апрель-май | педагог- библиотекарь, руководители  МО |
| 3 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | | сентябрь | педагог- библиотекарь |
| **7.Работа с учащимися школы** | | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения | | по факту  записи | педагог – библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | | октябрь | педагог – библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 7 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры) | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | **Акции среди учащихся**: «Подари книгу библиотеке!», «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе». | | февраль, май | педагог-библиотекарь |
|  | **Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:** | | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед: | | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 10 | **1 класс:**  **Урок № 1:** «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).  **Урок № 2:** «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». | | декабрь-январь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 11 | **2 класс:**  **Урок № 1:** «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».  **Урок № 2:** «Строение книги. Элементы книг». | | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 12 | **3 класс:**  **Урок № 1:** «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».  **Урок № 2:** «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ». | | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 13 | **4 класс:**  **Урок № 1:** «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  **Урок № 2:** «История книги. Древнейшие библиотеки». | | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 14 | **5-7 классы:**  Игра повторение: «Структура книги». | | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| **8. Массовая работа** | | | | |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям | | по предметным неделям | педагог- библиотекарь |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) **(Приложение № 1)** | | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 3 | Выставки книг-юбиляров **(Приложение № 2)** | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | | февраль | педагог - библиотекарь |
| 6 | Неделя детской и юношеской книги. | | март | педагог - библиотекарь |
| 7 | Организация выставки «Будущее Земли зависит от тебя» | | апрель | педагог - библиотекарь |
| 8 | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы. | | май | педагог - библиотекарь |
| 9 | Обзор статей газет и журналов | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 10 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | | в течение года | педагог - библиотекарь |
| **9. Организационная работа** | | | | |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| **10. Профессиональное развитие** | | | | |
| 1 | Самообразование:   * Изучение локальных актов, касающихся работы, * Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:   * Посещение семинаров * Участие в работе тематических круглых столов * Присутствие на открытых мероприятиях * Индивидуальные консультации * участие в конкурсах | | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации | |  | педагог - библиотекарь |

**Приложение № 1**

**Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:**

***2023 год-*** год педагога и наставника в России

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** -  День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября -** День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек  (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября -** День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря -** День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамаля (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка.  Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая –** Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

***Юбилеи:***

7 сентября (100 лет) – Эдуард Асадов;

15 сентября (100 лет) – Михаил Танич;

28 сентября (160 лет) – Владимир Обручев.

18 октября (205 лет) – Иван Тургенев

1 ноября (110 лет) – Альбер Камю;

11 ноября (120 лет) – Степан Злобин

23 ноября (220 лет) – Федор Тютчев;

1 декабря (150 лет) – Валерий Брюсов;

11 декабря (105 лет) – Александр Солженицын;

24 декабря (225 лет) – Адам Мицкевич.

8 января (200 лет) – Уильям Уилки Коллинз;

19 января (215 лет) – Эдгар Аллан По;

22 января (120 лет) – А. П. Гайдар.

11 февраля (130 лет) – В. В. Бианки;

13 февраля (225 лет) – баснописец И. А. Крылов;

3 марта (125 лет) – Ю. К. Олеша;

6 марта (95 лет) – Фазиль Искандер;

15 марта (100 лет) – Ю. В. Бондарев;

16 марта (140 лет) – А. Р. Беляев.

1 апреля (215 лет) – Н. В. Гоголь;

17 апреля (115 лет) – В. П. Беляев;

23 апреля (230 лет) – Уильям Шекспир;

24 апреля (280 лет) – Д. И. Фонвизин;

24 апреля (125 лет) – В. В. Набоков;

1 мая (100 лет) – В. П. Астафьев;

12 мая (115 лет) – Ю. О. Домбровский;

20 мая (225 лет) – Оноре де Бальзак;

21 мая (100 лет) – Б. Л. Васильев;

22 мая (165 лет) – Артур Конан Дойл.

**Приложение № 2**

***Книги-юбиляры*** ***2023 год:***

190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)

160 лет – «Толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль

150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский

100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев

100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов

100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой

***2024 год:***

305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет Ершов П. «Конѐк-горбунок»

190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» 185 лет Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке» 180 лет Дюма А. «Три мушкетѐра»

180 лет Андерсен Х. «Снежная королева» 175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе»

170 лет Тургенев И. «Муму» 165 лет Гончаров И. «Обломов» 165 лет Островский А. «Гроза»

160 лет Некрасов Н. «Железная дорога» 155 лет Толстой Л. «Война и мир»

145 лет Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»

140 лет Твен М. «Приключения Гекльберри Финна» 130 лет Киплинг Р. «Книга джунглей»

125 лет Чехов А. «Дама с собачкой» 115 лет Лондон Д. «Мартин Иден»

110 лет Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян» 105 лет Чуковский К. «Крокодил»

100 лет Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?» 100 лет Олеша Ю. «Три толстяка»

95 лет Ремарк Э. «На западном фронте без перемен» 95 лет Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»

95 лет Чуковский К. «Айболит»

90 лет Островский Н. «Как закалялась сталь» 90 лет Трэверс П. «Мэри Поппинс»

85 лет Бажов П. «Малахитовая шкатулка»

85 лет Волков А. «Волшебник Изумрудного города» 85 лет Гайдар А. «Чук и Гек»

85 лет Толстой А. «Пѐтр Первый»

80 лет Каверин В. «Два капитана»

75 лет Казакевич Э. «Весна на Одере»

75 лет Кассиль Л. «Улица младшего сына» 70 лет Голдинг У. «Повелитель мух»

70 лет Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей» 70 лет Толкиен Д. «Властелин колец»

60 лет Быков В. «Альпийская баллада»

60 лет Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»

65 лет Родари Д. «Джельсомино в стране лжецов»

65 лет Симонов К. «Живые и мертвые» 65 лет Солженицын А. «Матренин двор» 55 лет Бондарев Ю. «Горячий снег»

55 лет Васильев Б. «А зори здесь тихие...»

55 лет Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»

55 лет Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны» 55 лет Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»

50 лет Быков В. «Дожить до рассвета»

50 лет Васильев Б. «В списках не значился» 45 лет Аксенов В. «Остров Крым»

45 лет Крапивин В. «Трое с площади Корронад», «Колыбельная для брата»

35 лет Остер Г.Б. «Сказка с подробностями»