

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

27.10.2023 г.

№ 317

с. Марьяновка

О реализации проекта «Цифровая среда. Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района от 15.09.2023 с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Марьяновская школа» Красногвардейского района Республики Крым по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 27.10.2023 г.
2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:
 - 2.1. Руководитель проекта в целом по школе Кешвединова Лутфие Исмаиловна;
 - 2.2. за актуализацию базы данных - Кулакова Марина Александровна;
 - 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом - Воронова Татьяна Андреевна;
 - 2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК - Воронова Татьяна Андреевна;

- 2.5. за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены - Кешвединова Лутфие Исмаиловна;
- 2.6. за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся Кешвединова Лутфие Исмаиловна.
3. В рамках реализации проекта:
- 3.1. Вороновой ТА. обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;
- 3.2. Кешвединовой Л.И. обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;
- 3.3. Кулаковой М.А. обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;
- 3.4. Кешвединовой Л.И. использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;
4. Классным руководителям 1-11 классов:
- 4.1. довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;
- 4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;
- 4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):
- 4.3.1. банковских карт обучающимися;
- 4.3.2. согласий на обработку персональных данных;
- 4.3.3. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;
- 4.3.4. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе Кешвединовой Л.И.;
5. Кешвединовой Л.И. разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте МБОУ «Марьяновская школа» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Жуланова

Кешвединова Л.И.

Воронова Т.А.



О.В.Черник