

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТАВРИЧЕСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №20 ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ
КРЫМСКОГО"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

_____ И.Л. Филь
« 01» сентября 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Таврическая школа-гимназия
№ 20 имени Святителя Луки Крымского»

_____ Е.Г. Титянечко
Приказ № 135 от « 01» сентября 2025 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

№ 6

Дубовицкая Марина Викторовна
(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)

(лаборант)

19,6 м²

(общая площадь кабинета)

5,5 м²

(площадь лаборантской)

17

(число посадочных мест)

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КАБИНЕТА	3
ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА	6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ.....	7
Опись имущества кабинета информатики.....	7
Инвентарная ведомость на технические средства обучения	7
НАЛИЧИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКТА	8
Учебники.....	8
Методическая литература	8
Литература (подписки, дидактическая литература)	9
Цифровые образовательные ресурсы.....	9
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА.....	10
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРЕДМЕТУ ИЗГОТОВЛЕННЫЕ УЧИТЕЛЕМ ДУБОВИЦКОЙ М.В.	10
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДООБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА	12
ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ НА ПЕРИОД С 2019 – 2024 г. г.....	13
Организационный этап (ежегодно)	13
Материально-техническое оснащение	14
Учебно-методическая работа	15
ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	16
ПЛАН ПОЖАРОТУШЕНИЯ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ.....	17
ПЛАН ЭВАКУАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ	19

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КАБИНЕТА

УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКИ – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися 2-11 классов изучающими предмет «Информатика»

1. Дубовицкая Марина Викторовна
фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом

2. 2020 г.
дата организации кабинета

3. 4 - 11
для каких классов оборудован кабинет

4. Оборудование стола учителя:

персональный компьютер Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GHz
акустические колонки, сетевой принтер MFC brother

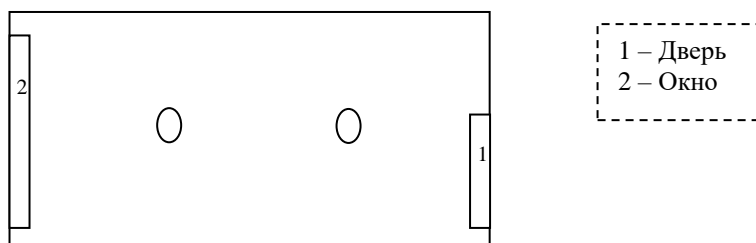
5. Оборудование рабочего места ученика:

персональный компьютер
Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GHz

6. Вид (конструкция, чертеж) и оборудование классной доски:

Поворотная доска с магнитной поверхностью

7. Схема электрического освещения:



8. Противопожарный инвентарь:

порошковый огнетушитель

ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении заведующего кабинетом, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным

занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

4. Требования к кабинету

Кабинет информатики должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочими столами.

4.2. Кабинет должен быть оснащен информационно-коммуникационными средствами обучения:

- ✓ Персональными компьютерами.
- ✓ Мультимедийным оборудованием (проектор, интерактивная доска).
- ✓ Печатающим устройством.
- ✓ Локальной сетью.
- ✓ Программным обеспечением.

4.3. В кабинете информатики должны быть электронные учебники:

- ✓ Отвечающие темам предмета.
- ✓ Обеспечивающие межпредметную связь.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете информатики средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам программного обеспечения
- ✓ По классам (1-4)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет информатики должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

2025 – 2026 учебный год

проведение уроков, индивидуальных, дополнительных занятий, кружков

понедельник				вторник		среда		четверг		пятница			
1.	8. ³⁰ – 9. ¹⁵			7-а		9-б		7-в		8-б		8. ³⁰ – 9. ¹⁵	1.
2.	9. ²⁵ – 10. ¹⁰	11-а		7-а		9-а				8-в		9. ²⁰ – 10. ⁰⁵	2.
3.	10. ³⁰ – 11. ¹⁵	½ ч	<u>Надомное обучение:</u> Н. Лихачева (6-а)	½ ч	<u>Надомное обучение:</u> В. Фютерер (7-в)	9-б		8-а		8-б		10. ¹⁵ – 11. ⁰⁰	3.
4.	11. ³⁵ – 12. ²⁰	6-а		7-б		9-а		6-б		8-в		11. ¹⁵ – 12. ⁰⁰	4.
5.	12. ³⁰ – 13. ¹⁵	10-а		5-б		5-а		6-б		8-а		12. ¹⁰ – 12. ⁵⁵	5.
6.	13. ²⁵ – 14. ²⁰	6-а		5-б		5-а		4-а	Дополнительное обучение	4-б	Дополнительное обучение	13. ⁰⁰ – 13. ⁴⁵	6.
7.	14. ³⁰ – 15. ¹⁵	11-а		7-б						7-в		13. ⁵⁵ – 14. ⁴⁰	7.
8.	15. ²⁵ – 16. ¹⁰	9-а	Дополнительное обучение	ЦДЮТ	Дополнительное обучение	9-б	Дополнительное обучение	ЦДЮТ	Дополнительное обучение			14. ⁵⁰ – 15. ³⁵	8.
9.	16. ¹⁵ – 17. ⁰⁰			ЦДЮТ	Дополнительное обучение			ЦДЮТ	Дополнительное обучение			15. ⁴⁰ – 16. ²⁵	9.
10.	17. ⁰⁵ – 17. ⁵⁰											16. ³⁰ – 17. ¹⁵	10.
11.	17. ⁵⁵ – 18. ⁴⁰											зимнее время	

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

№	Название	Инвентарный номер	Количество
1.	Стол компьютерный ученика	4з21	10
2.	Стол компьютерный учителя	4з21	1
3.	Стул ученический	4з21	18
4.	Стул мягкий учительский	4з21	1
5.	Доска (поворотная)	2106-0016	1
6.	Стол-тумбовый	4106-00118	1
7.	Сейф	4з21	1
8.	Огнетушитель	4з21	1
9.	Рециркулятор УФ-бактерицидный	-	1

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

№	Название	Инвентарный номер	Количество
1.	Персональный компьютер учителя: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0077	1
2.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0078	1
3.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0079	1
4.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0080	1
5.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0081	1
6.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0082	1
7.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0083	1
8.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0084	1
9.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0085	1
10.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0086	1
11.	Персональный компьютер ученика: <i>Pentium® CPU G4400 3,3 GHz, 3,3 GH/MB H110M/DDR-4 4GB/HDD 500GB/Корпус 450W/ Win10Pro/Клав+мышь/Монитор19</i>	4104-0087	1
12.	Многофункциональное устройство MFC-L2720DWR brother	2104-0097	1
13.	Акустические колонки Dialog	4з21	1
14.	Телевизор Samsung	2104-0055	1

НАЛИЧИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКТА

№ п/п	Наименование	Авторы	Классы
Учебники			
1.	<i>Информатика 5 класс</i>	<i>Л.Л. Босова, А.Ю. Босова</i>	5
2.	<i>Информатика 6 класс</i>	<i>Л.Л. Босова, А.Ю. Босова</i>	6
3.	<i>Информатика 7 класс</i>	<i>Л.Л. Босова, А.Ю. Босова</i>	7
4.	<i>Информатика 8 класс</i>	<i>Л.Л. Босова, А.Ю. Босова</i>	8
5.	<i>Информатика 9 класс</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	9
6.	<i>Информатика 10 класс</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	10
7.	<i>Информатика 11 класс</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	11
8.	<i>Информатика и ИКТ. Базовый ур. 10-11 кл.pdf</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	10-11
9.	<i>Информатика и ИКТ. Базовый ур. Практикум. 10-11 кл.pdf</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	10-11
10.	<i>Информатика и ИКТ. Задачн-практ. Т.1.pdf</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	8-11
11.	<i>Информатика и ИКТ. Задачн-практ. Т.2.pdf</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	8-11
Методическая литература			
1.	<i>Методическое пособие Информатика 10-11</i>	<i>И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер</i>	10-11
2.	<i>Сборник дидактических материалов для текущего контроля результатов обучения по информатике и ИКТ в основной школе.pdf</i>	<i>Г.Н. Овчинникова, О.И. Перескокова, Т.В. Ромашкина,</i>	8-9
3.	<i>Методическое пособие для учителя. Информатика УМК для старшей школы.pdf</i>	<i>М.С Цветкова и др</i>	10-11
4.	<i>Методическое пособие для учителя. Информатика УМК для основной школы.pdf</i>	<i>М.С Цветкова и др</i>	7-9
5.	<i>Методическое пособие для учителя. Информатика УМК для основной школы 5-6, 7-9 класс.pdf</i>	<i>М.Н. Бородин</i>	5-9
6.	<i>Информатика. Контрольные и проверочные работы. 7</i>	<i>Л.А. Залогова и др.</i>	7
7.	<i>Информатика. Контрольные и проверочные работы. 8</i>	<i>Л.А. Залогова и др.</i>	8
8.	<i>Информатика. Контрольные и проверочные работы. 9</i>	<i>Л.А. Залогова и др.</i>	9
9.	<i>Информатика. Рабочая тетрадь. 7 (I и II части)</i>	<i>И.Г. Семакин, Т.В. Ромашкина</i>	7
10.	<i>Информатика. Рабочая тетрадь. 8 (I и II части)</i>	<i>И.Г. Семакин, Т.В. Ромашкина</i>	8

11.	<i>Информатика. Рабочая тетрадь. 9 (I и II части)</i>	<i>И.Г. Семакин, Т.В. Ромашикина</i>	9
Литература (подписки, дидактическая литература)			
1.	<i>Информатика. Тематические тестовые задания</i>	<i>С.С. Крылов</i>	10-11
2.	<i>ЕГЭ. Информатика и ИКТ. Системы счисления</i>	<i>Л. Н. Евич</i>	9-11
3.	<i>ЕГЭ. Информатика и ИКТ. Поиск выигрышных стратегий</i>	<i>Л. Н. Евич</i>	9-11
4.	<i>ЕГЭ. Информатика и ИКТ. Элементы алгебры логики</i>	<i>Л. Н. Евич</i>	9-11
5.	<i>Информатика и ИКТ. Подготовка к ОГЭ</i>	<i>Л. Н. Евич</i>	9
6.	<i>ОГЭ. Информатика и ИКТ</i>	<i>С.С. Крылов, Т.Е. Чуркина</i>	9
7.	<i>Информатика. Задачи для подготовки к олимпиадам</i>	<i>А. Ф. Чернов</i>	9-11
8.	<i>Увлекательная информатика</i>	<i>Н. А. Владимирова</i>	5-11
9.	<i>Изучаем Turbo Pascal</i>	<i>С. Немнюгин и др</i>	9-11
10.	<i>Turbo Pascal</i>	<i>Н. Культин</i>	9-11
11.	<i>Программирование в алгоритмах.pdf</i>	<i>С.Окулов</i>	9
Цифровые Образовательные Ресурсы			
1.	<i>Комплект Цифровых Образовательных Ресурсов по курсу И. Г. Семакина (8 класс)</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	8
2.	<i>Комплект Цифровых Образовательных Ресурсов по курсу И. Г. Семакина (9 класс)</i>	<i>И.Г. Семакин и др.</i>	9
3.	<i>Комплект Цифровых Образовательных Ресурсов (2-4 класс)</i>		2-4
4.	<i>Электронные учебники Информатика и ИКТ 2-4 класс</i>	<i>Н.В. Матвеева и др</i>	2-4
5.	<i>Электронный учебник Информатика 3 класс</i>	<i>А.В. Могилев и др</i>	3
6.	<i>Электронная тетрадь. Информатика 3-4 класс</i>	<i>М.А. Плаксин и др.</i>	3-4
7.	<i>Электронные учебники Информатика 5-8 класс</i>	<i>Л. Босова</i>	5-8

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Наименование	Всего	Класс										
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	OS MS Windows 10	11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	MS OFFICE 2007	11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Графический редактор Paint	11	+	+	+				+	+			
4.	Браузер Internet Explorer	11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Клавиатурные тренажеры «Руки солиста», Stamina	11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Среда программирования Pascal ABC Net	11									+	+	
7.	Movie Maker	11											+

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРЕДМЕТУ
ИЗГОТОВЛЕННЫЕ УЧИТЕЛЕМ ДУБОВИЦКОЙ М.В.**

№	Наименование	Всего	Класс										
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Электронный учебник "Turbo Pascal"	1						1		1	1	1	
2.	Электронный учебник "Курс Visual Basic в лабораторных работах"	1						1					
3.	Техника безопасности (презентация)	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Информация. Виды информации (презентация)	1	1										
5.	Манипулятор мышь (презентация)	1	1										
6.	Устройство компьютера (презентация)	1	1										
7.	Графический редактор Paint (презентация)	1	1										
8.	Кнопки управления окном Paint (презентация)	1	1										
9.	Работа с документом Paint (презентация)	1	1										
10.	Строка меню Paint (презентация)	1	1										
11.	Наука информатика (презентация)	1			1								
12.	Информация. Виды информации (презентация)	1			1								
13.	Устройство компьютера (презентация)	1			1								
14.	Устройства ввода-вывода (презентация)	1			1								
15.	Рабочий стол (презентация)	1			1								
16.	Информационные технологии (презентация)	1							1				
17.	Виды информации (презентация)	1							1				
18.	Единицы измерения информации (презентация)	1							1				
19.	Кодирование декодирование информации (презентация)	1							1				
20.	Двоичная арифметика (презентация)	1							1				
21.	Преобразование информации (презентация)	1							1				
22.	Кодирование графической и звуковой информации (презентация)	1							1				
23.	Кодирование графической информации (презентация)	1							1				
24.	Кодирование и обработка звуковой информации (презентация)	1							1				
25.	Кодирование чисел (презентация)	1							1				
26.	Формы представления информации (пр-я)	1							1				

№	Наименование	Всего	Класс												
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
27.	Устройство компьютера (презентация)	1								1					
28.	Основные устройства компьютера (презентация)	1								1					
29.	Дополнительные устройства компьютера (презентация)	1								1					
30.	Классификация ПО (презентация)	1								1					
31.	Виды компьютерных сетей (презентация)	1								1					
32.	Локальная сеть (презентация)	1								1					
33.	Глобальная сеть (презентация)	1								1					
34.	Программное обеспечение (презентация)	1									1				
35.	Объект и система (презентация)	1									1				
36.	Модели. Информационная модель (презентация)	1									1				
37.	Виды моделей (презентация)	1									1				
38.	Исследование моделей (презентация)	1									1				
39.	Объект и система (презентация)	1									1				
40.	Visuallogic (программа для составления блок-схем)	1									1	1			
41.	Электронный учебник «Язык TURBO PASCAL»	1									1	1			
42.	Информационная картина мира (презентация)	1										1			
43.	Алфавитный подход измерению информации (презентация)	1											1		
44.	Информационная безопасность (презентация)	1											1		
45.	Виды компьютерных правонарушений (презентация)	1											1		
46.	Виды ПО (лицензионное) (презентация)	1											1		
47.	Защита ОС (презентация)	1											1		
48.	Правовая защита информации	1											1		
49.	Электронное издание (презентация)	1											1		
50.	Аппаратное и программное обеспечение компьютера (презентация)	1													1
51.	Информационные системы (презентация)	1													1
52.	Компьютерная графика (презентация)	1													1
53.	Компьютерная графика Векторная и растровая графика (презентация)	1													1
54.	Моделирование биологических систем	1													1
55.	Основные модели современного научного мировоззрения (презентация)	1													1
56.	Информатизация как процесс преобразования индустриального общества (презентация)	1													1
57.	Способы защиты ОС	1													1
58.	Технические средства обработки информации (презентация)	1													1
59.	Виды ПО (лицензионное) (презентация)	1													1
60.	Информационные системы (презентация)	1													1
61.	Основные модели современного научного мировоззрения (презентация)	1													1
62.	Программы переводчики (презентация)	1													1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДООБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Норма по перечню	Имеется	Недостает
1.	<i>Интерактивная доска</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>
2.	<i>Проектор</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>
3.	<i>Лицензионное программное обеспечение:</i>			
	<i>Распознаватели текста</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>
	<i>Программы для работы с компьютерной графикой</i>	<i>11</i>	-	<i>11</i>
	<i>Объектно-ориентированный язык программирования</i>	<i>11</i>	-	<i>11</i>
	<i>Электронные учебники для начальной школы</i>	<i>11</i>	-	<i>11</i>
	<i>Электронные учебники для старшей школы</i>	<i>11</i>	-	<i>11</i>

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ НА ПЕРИОД С 2024 – 2029 г.г.

Этапы развития	Что планируется										Что недостает					
	Сделать					Приобрести										
	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029						
Организационный этап (ежегодно)	1. Обновление технической и программной базы кабинета. 2. Составить график работы кабинета. 3. Обновить документацию по технике безопасности. 4. Укомплектовать аптечку. 5. Профилактический осмотр оборудования, компьютеров и программного обеспечения. 6. Формировать единое информационно-образовательное пространство школы. 7. Пополнять школьную медиатеку. 8. Комплектовать кабинет информатики. 9. Готовить информационные стенды.	1. Обновление технической и программной базы кабинета. 2. Составить график работы кабинета. 3. Обновить документацию по технике безопасности. 4. Укомплектовать аптечку. 5. Профилактический осмотр оборудования, компьютеров и программного обеспечения. 6. Формировать единое информационно-образовательное пространство школы. 7. Пополнять школьную медиатеку. 8. Комплектовать кабинет информатики. 9. Готовить информационные стенды.	1. Обновление технической и программной базы кабинета. 2. Составить график работы кабинета. 3. Обновить документацию по технике безопасности. 4. Укомплектовать аптечку. 5. Профилактический осмотр оборудования, компьютеров и программного обеспечения. 6. Формировать единое информационно-образовательное пространство школы. 7. Пополнять школьную медиатеку. 8. Комплектовать кабинет информатики. 9. Готовить информационные стенды.	1. Обновление технической и программной базы кабинета. 2. Составить график работы кабинета. 3. Обновить документацию по технике безопасности. 4. Укомплектовать аптечку. 5. Профилактический осмотр оборудования, компьютеров и программного обеспечения. 6. Формировать единое информационно-образовательное пространство школы. 7. Пополнять школьную медиатеку. 8. Комплектовать кабинет информатики. 9. Готовить информационные стенды.	1. Обновление технической и программной базы кабинета. 2. Составить график работы кабинета. 3. Обновить документацию по технике безопасности. 4. Укомплектовать аптечку. 5. Профилактический осмотр оборудования, компьютеров и программного обеспечения. 6. Формировать единое информационно-образовательное пространство школы. 7. Пополнять школьную медиатеку. 8. Комплектовать кабинет информатики. 9. Готовить информационные стенды.						1. Санитарно-гигиенические и моющие средства. 2. Расходные материалы (тонер для заправки картриджей, бумага формат А4. 3. Лекарства для аптечки.	1. Санитарно-гигиенические и моющие средства. 2. Расходные материалы (тонер для заправки картриджей, бумага формат А4. 3. Лекарства для аптечки.	1. Санитарно-гигиенические и моющие средства. 2. Расходные материалы (тонер для заправки картриджей, бумага формат А4. 3. Лекарства для аптечки.	1. Санитарно-гигиенические и моющие средства. 2. Расходные материалы (тонер для заправки картриджей, бумага формат А4. 3. Лекарства для аптечки.	1. Санитарно-гигиенические и моющие средства. 2. Расходные материалы (тонер для заправки картриджей, бумага формат А4. 3. Лекарства для аптечки.	

Этапы развития	Что планируется										Что недостает
	Сделать					Приобрести					
	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
Материально-техническое оснащение	1.Составить описание материально-технических средств. 2.Составить каталоги учебной литературы, программного обеспечения. 3.Пополнить кабинет новыми пособиями и оборудованием. 4.Провести текущие ремонтно-профилактические работы по содержанию оборудования кабинета.	1.Составить описание материально-технических средств. 2.Составить каталоги учебной литературы, программного обеспечения. 3.Пополнить кабинет новыми пособиями и оборудованием. 4.Провести текущие ремонтно-профилактические работы по содержанию оборудования кабинета.	1.Составить описание материально-технических средств. 2.Составить каталоги учебной литературы, программного обеспечения. 3.Пополнить кабинет новыми пособиями и оборудованием. 4.Провести текущие ремонтно-профилактические работы по содержанию оборудования кабинета..	1.Составить описание материально-технических средств. 2.Составить каталоги учебной литературы, программного обеспечения. 3.Пополнить кабинет новыми пособиями и оборудованием. 4.Провести текущие ремонтно-профилактические работы по содержанию оборудования кабинета.	1.Составить описание материально-технических средств. 2.Составить каталоги учебной литературы, программного обеспечения. 3.Пополнить кабинет новыми пособиями и оборудованием. 4.Провести текущие ремонтно-профилактические работы по содержанию оборудования кабинета.	1.Программное обеспечение: • <i>Распознавание текста.</i> • <i>Программы для работы с компьютерной графикой.</i> • <i>Издательская система.</i> 2.Комплекты ющие для ремонта компьютерной техники	1.Программное обеспечение: • <i>Распознавание текста.</i> • <i>Программы для работы с компьютерной графикой.</i> • <i>Издательская система.</i> 2.Комплекты ющие для ремонта компьютерной техники. 3. Сканер	1.Лицензионное программное обеспечение. 2.Комплекты ющие для ремонта компьютерной техники	1.Лицензионное программное обеспечение. 2.Комплекты ющие для ремонта компьютерной техники	1.Лицензионное программное обеспечение. 2.Комплекты ющие для ремонта компьютерной техники	. 1. Лицензионное программное обеспечение. 2. Интерактивная доска 4. Проектор

Этапы развития	Что планируется										Что недостает				
	Сделать					Приобрести									
	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029					
Учебно-методическая работа	<p>1.Пополнять дидактические и методические материалы, пособия, литературу по новым ФОП. Приобрести учебники по информатике, соответствующ ие ФОП.</p> <p>2.Пополнять накопительную папку разработками уроков.</p> <p>3.Изучать методическую литературу.</p> <p>4.Участвовать в проведении недель естественно-математическог о цикла.</p> <p>5.Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающ ими и со способными учащимися.</p> <p>6.Осуществлять руководство над исследовательс кой работой учащихся.</p> <p>7.Вести подготовку к научно-практическим конференциям и олимпиадам.</p> <p>8.Вести мониторинг качества знаний по предмету.</p>	<p>1.Пополнять дидактические и методические материалы, пособия, литературу по новым ФОП. Приобрести учебники по информатике, соответствующ ие ФОП.</p> <p>2.Пополнять накопительную папку разработками уроков.</p> <p>3.Изучать методическую литературу.</p> <p>4.Участвовать в проведении недель естественно-математическог о цикла.</p> <p>5.Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающ ими и со способными учащимися.</p> <p>6.Осуществлять руководство над исследовательс кой работой учащихся.</p> <p>7.Вести подготовку к научно-практическим конференциям и олимпиадам.</p> <p>8.Вести мониторинг качества знаний по предмету.</p>	<p>1.Пополнять дидактические и методические материалы, пособия, литературу по новым ФОП. Приобрести учебники по информатике, соответствующ ие ФОП.</p> <p>2.Пополнять накопительную папку разработками уроков.</p> <p>3.Изучать методическую литературу.</p> <p>4.Участвовать в проведении недель естественно-математическог о цикла.</p> <p>5.Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающ ими и со способными учащимися.</p> <p>6.Осуществлять руководство над исследовательс кой работой учащихся.</p> <p>7.Вести подготовку к научно-практическим конференциям и олимпиадам.</p> <p>8.Вести мониторинг качества знаний по предмету.</p>	<p>1.Пополнять дидактические и методические материалы, пособия, литературу по новым ФОП. Приобрести учебники по информатике, соответствующ ие ФОП.</p> <p>2.Пополнять накопительную папку разработками уроков.</p> <p>3.Изучать методическую литературу.</p> <p>4.Участвовать в проведении недель естественно-математическог о цикла.</p> <p>5.Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающ ими и со способными учащимися.</p> <p>6.Осуществлять руководство над исследовательс кой работой учащихся.</p> <p>7.Вести подготовку к научно-практическим конференциям и олимпиадам.</p> <p>8.Вести мониторинг качества знаний по предмету.</p>	<p>1.Пополнять дидактические и методические материалы, пособия, литературу по новым ФОП. Приобрести учебники по информатике, соответствующ ие ФОП.</p> <p>2.Пополнять накопительную папку разработками уроков.</p> <p>3.Изучать методическую литературу.</p> <p>4.Участвовать в проведении недель естественно-математическог о цикла.</p> <p>5.Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающ ими и со способными учащимися.</p> <p>6.Осуществлять руководство над исследовательс кой работой учащихся.</p> <p>7.Вести подготовку к научно-практическим конференциям и олимпиадам.</p> <p>8.Вести мониторинг качества знаний по предмету.</p>	1. Методическу ю литературу по преподавани ю информатики.	1. Методическу ю литературу по преподавани ю информатики.	1. Методическу ю литературу по преподавани ю информатики.	1. Методическу ю литературу по преподавани ю информатики.	1. Методическу ю литературу по преподавани ю информатики.	2. Электронные учебники	2. Электронные учебники	2. Электронные учебники	2. Электронные учебники	2. Электронные учебники

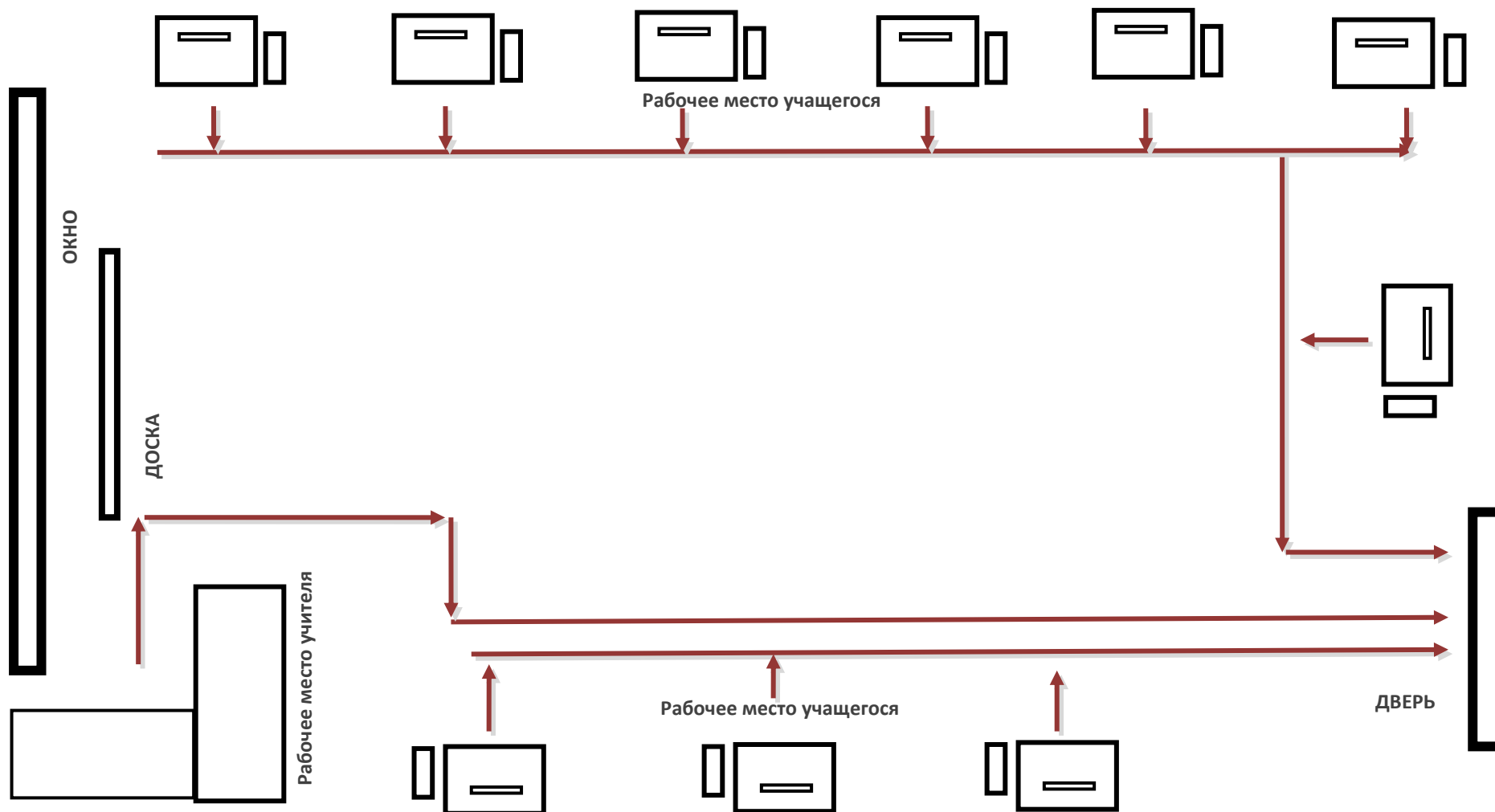
**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				
1.	Провести сверку материально-технической базы кабинета (инвентаризацию).	сентябрь	Дубовицкая М.В.	
2.	Провести сверку сроков годности и пополнить лекарствами аптечку в кабинете.	сентябрь	Дубовицкая М.В.	
3.	Составить план работы на год.	сентябрь	Дубовицкая М.В.	
4.	Составить график работы кабинета.	сентябрь	Дубовицкая М.В.	
5.	Провести инструктаж по технике безопасности. Заполнение журнала по ТБ.	сентябрь	Дубовицкая М.В.	
6.	Провести профилактический осмотр оборудования, компьютеров и программного обеспечения.	сентябрь	Дубовицкая М.В.	
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
7.	Приобрести методическую и учебную литературу	в течение года	Дубовицкая М.В.	
8.	Систематически проводить планирование уроков информатики (составление календарных и поурочных планов).	в течение года	Дубовицкая М.В.	
9.	Разработать контрольные срезы по информатике для 5 – 11 классов.	в течение года	Дубовицкая М.В.	
10.	Систематически разрабатывать и пополнять дидактический материал для проведения уроков информатики в 5 – 11 классах.	в течение года	Дубовицкая М.В.	
11.	Вести мониторинг качества знаний по информатике.	в течение года	Дубовицкая М.В.	
12.	Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками.	в течение года	Дубовицкая М.В.	
13.	Проводить дополнительные занятия со способными учениками (подготовка к конкурсам, олимпиадам, научно-техническим конференциям).	в течение года	Дубовицкая М.В.	
14.	Пополнить базу учебного программного обеспечения кабинета (презентации, электронные учебники, сгенерированные тесты).	в течение года	Дубовицкая М.В.	
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КАБИНЕТА				
15.	Провести инвентаризацию оборудования кабинета.	ноябрь		
16.	Приобрести лицензионное программное обеспечение: 1. Программа архиватор 2. Распознаватели текста. 3. Программы для работы с компьютерной графикой. 4. Издательская система.	январь - май	Дубовицкая М.В.	Финансирование
17.	Приобрести: 1. Моющие и антистатические средства по уходу за ВТ. 2. Лекарства для аптечки. 3. Тонер для заправки картриджа принтера	сентябрь	Дубовицкая М.В.	
18.	Профилактика ВТ	в течение года	Дубовицкая М.В.	
19.	Ремонт кабинета: 1. побелка 2. покраска пола	май, июнь	Дубовицкая М.В.	

ПЛАН ПОЖАРОТУШЕНИЯ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1.	Сообщение о пожаре	<ul style="list-style-type: none"> • Отключить электроэнергию. • Вызвать пожарную команду по телефону 01. • Оповестить администрацию школы о пожаре. • Привести в готовность средства пожаротушения. 	Староста группы, учитель, дежурный учитель
2.	Эвакуация учащихся из загоревшегося помещения.	<ul style="list-style-type: none"> • Успокоить учащихся и предотвратить панику. • Вывести учащихся по коридорам и лестницам в соответствии с планом эвакуации на улицу или в помещение, где нет огня. 	Учитель
3.	Проверка полноты эвакуации.	Проверить учащихся по численности, по списку.	Учитель
4.	Разместить эвакуированных учащихся.	Разместить в помещении, где нет огня. В летнее время разместить на улице.	Администрация
5.	Организация тушения пожара первичными средствами.	<ul style="list-style-type: none"> • Тушение пожара с помощью подручных средств. • Выделение посыльных для встречи пожарной команды и указания кратчайших и удобных подходов к очагу пожара. 	Сотрудники школы
6.	Участие в тушении пожара по прибытии пожарной команды.	<ul style="list-style-type: none"> • Указать представителям пожарной команды кратчайший путь к очагу пожара внутри здания. • Указать пожарным помещения, где могут находиться люди, а также места в кабинетах физики и химии, где имеются запасы реактивов (если их не удалось вынести). 	Члены ЮПД, учитель, администрация

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ



ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Должностные инструкции учителя информатики.
2. Должностные обязанности по охране труда.
3. Вводный инструктаж. Инструкция №6-1 по технике безопасности для учащихся в кабинете информатики.
4. Инструкция по технике безопасности №6 для учащихся при выполнении лабораторных, практических работ в компьютерном кабинете.
5. Инструкция по технике безопасности №20-1 при работе с персональным компьютером в кабинете информатики (для учащихся).
6. Инструкция по охране труда №20-3 для учителя информатики.
7. Инструкция по технике безопасности №20-5 для учащихся при работе на копировально-множительных аппаратах.
8. Инструкция по технике безопасности №20-6 по правилам электробезопасности в кабинете информатики.
9. Рекомендуемые упражнения для восстановления работоспособности при работе за компьютером.
10. Ксерокопии документов на вычислительную технику.
11. Пояснение активации цифровой лицензии для Windows 10 (служба поддержки Microsoft Support – тел. 8 (800) 200-80-02)

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

№	Дата	Вид приёмки	Отзыв (замечания)	Отметка	Подпись проверяющего с расшифровкой
1.					
2.					
3.					
4.					