



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И  
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

11.01.2022

с. Вилино

№06

*Об организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в школе*

На основании Постановления Правительства Российской Федерации №1235 от 17.10.2017 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", с целью обеспечения антитеррористической защищенности объекта и территории, постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». В соответствии Указом Главы Республики от 17.03.2020 №63-У (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию внутриобъектового, контрольно-пропускного режима заместителя директора по АХЧ Ваапова Р.Р.
2. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
3. Осуществлять пропуск лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в "Журнале регистрации посетителей".
4. Заместителю директора по АХЧ, Ваапову Р.Р., сторожам и уборщицам служебных помещений:
  - 4.1. Не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в классах и коридорах 1-2. этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы(с соблюдением мер безопасности(масочный режим)).
  - 4.2. Контролировать нахождение родителей (законных представителей) при ожидании своих детей за пределами здания школы, на его территории. В отдельных случаях встречающим можно находиться в здании школы в отведенном месте с разрешения директора школы(с соблюдением мер безопасности(масочный режим)).
  - 4.3. Открывать запасные выходы только с разрешения директора, заместителя директора по ВР Биляловой С.Э. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.
  - 4.4. Использовать систему экстренного вызова полиции немедленно, в случае возникновения любых конфликтных ситуаций.

4.5. Не допускать стоянки и въезда постороннего транспорта у здания школы и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

5. Проводить выдачу справок и любых других документов для родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка (с соблюдением мер безопасности(масочный режим)).

6. Принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений, немедленно сообщить о случившемся представителям администрации.

7. Назначить ответственными за почасовой обход здания и территории школы сторожей школы.

8. Сторожа школы: Холджаджиеву А.Э., Мавлютову С.Ш., Халилову Д.Ш.:

8.1. Проводить обход здания и территории школы в соответствии с Графиком обхода территории с 10.01.2022г. (Приложение 1).

9. Назначить вахтерами школы в дневное время с 8.00ч. до 16.00ч. уборщиц служебных помещений Абдуллаеву З.И., Кришину С.Н., Зенединову Л.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №1»

Зердебе А.С.

С приказом ознакомлены:

Билялова С.Э.

Ваапов Р.Р.

Халилов Д.Ш.

Холджаджиев А.Э.

Мавлютов С.Ш.

Абдуллаева З.И.

Зенединова Л.А.

Кришина С.Н.



## График обхода территории

Будние дни:			
№ п/п	Время проведения обхода	Вид обхода	Примечания
1.	16.00	Приемка смены от уборщиц служебных помещений	
2.	16.00	Обход территории	
3.	18.00	Обход здания	
4.	20.00	Обход территории	
5.	22.00	Обход здания	
6.	00.00	Обход территории	
7.	02.00	Обход здания	
8.	04.00	Обход территории	
9.	06.00	Обход здания	
10.	07.30	Обход территории	
11.	07.30	Передача смены уборщицам служебных помещений	

Выходные и праздничные дни:			
№ п/п	Время проведения обхода	Вид обхода	Примечания
1.	08.00	Приемка смены от предыдущего сторожа	В соответствии с графиком дежурств
2.	08.00	Обход территории	
3.	10.00	Обход здания	
4.	12.00	Обход территории	
5.	14.00	Обход здания	
6.	16.00	Обход территории	
7.	18.00	Обход здания	
8.	20.00	Обход территории	
9.	22.00	Обход здания	
10.	00.00	Обход территории	
11.	02.00	Обход здания	
12.	04.00	Обход территории	
13.	06.00	Обход здания	
14.	08.00	Передача смены сменному сторожу	В соответствии с графиком дежурств