

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
Протокол № 13  
от 30 августа 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Т.П. Линик  
от 30 августа 2023 года  
приказ № 429

# *ГОДОВОЙ ПЛАН*



**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
имени Свидерского Александра  
Григорьевича»  
города Бахчисарай Республики Крым  
на 2023-2024 учебный год**

г. Бахчисарай

# Содержание

<b>I.</b>	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.	3
<b>II.</b>	Проблема и задачи на 2023-2024 учебный год.	62
<b>III.</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
3.1.	Мероприятия по реализации конституционного права граждан на получение общего образования	63
3.2.	Реализация общего и дополнительного образования.	65
3.3.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.	73
3.4.	Методическая работа.	80
<b>IV.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
4.1.	Организация деятельности.	89
4.2.	Контроль деятельности.	90
4.3.	Работа с кадрами.	97
4.4.	Нормотворчество.	100
<b>V.</b>	<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
5.1.	Закупка и содержание материально-технической базы.	101
5.2.	Безопасность.	104
<b>VI.</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
6.1.	План совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год.	109
6.2.	План совместной работы МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» и ОПДН отдела МВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся.	112
6.3.	План работы педагога-библиотекаря.	119
6.4.	План работы учителя-логопеда.	128
6.5.	План работы педагога-психолога.	134
6.6.	План работы тьютора.	143
6.7.	План работы социального педагога.	149

## **I. Анализ работы МБОУ «СОШ №2 им. Свищерского А.Г.» за 2022-2023 учебный год**

В 2021-2022 учебном году методическая работа с педагогическими кадрами в школе была направлена на повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на ФГОС третьего поколения; на реализацию проблемы школы, района, задач, поставленных педагогическим советом в деле обучения и воспитания школьников.

Педагогический коллектив школы ставил перед собой следующие задачи:

1. Повышение качества образования в условиях внедрения ФГОС третьего поколения.
2. Совершенствование воспитательной работы с обучающимися через развитие ученического самоуправления, включение в деятельность детских и молодежных объединений, повышение эффективности профориентационной работы.
3. Создание условий для реализации личностных и творческих способностей обучающихся за счет повышения эффективности учебных, факультативных занятий, внеурочной деятельности и платных образовательных услуг.
4. Педагогическая поддержка школьников в условиях допрофильной подготовки, развития исследовательской деятельности, использования ресурсов ФГИС «Моя школа», РЭШ.
5. Развитие функциональной грамотности обучающихся.
6. Повышение квалификации педагогического коллектива.
7. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
8. Укрепление материально-технической базы школы через повышение эффективности деятельности управляющего, попечительского советов.
9. Создание и развитие школьного музея.
10. Повышение эффективности деятельности Центра естественно-научной направленности «Точка роста».
11. Открытие региональной инновационной площадки на базе школы.

Объектами анализа методической работы являются:

- Кадровый состав образовательного учреждения.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Работа педагогического совета.
- Работа методического совета.
- Организация наставничества.
- Работа школьных методических объединений.
- Преподавание учебных предметов, качество образования.

### **КАДРОВЫЙ СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В 2022-2023 учебном году школа была полностью укомплектована педагогическими кадрами, образовательный процесс осуществляли 43 педагогических работника.

Из них имеют стаж работы:

Стаж работы	Количество	%
до 5 лет	11 педагогов	25,6 %
5-15 лет	11 педагогов	25,6 %
15-25 лет	10 педагогов	23,2 %
свыше 25 лет	12 педагогов	25,6%



### ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Высшее образование имеют 41 педагог (95,4%), среднее профессиональное - 2 (4,6%).

### УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

В 2022/2023 учебном году успешно прошли аттестацию 3 педагога школы (на высшую и первую квалификационные категории) и по итогам учебного года высшую квалификационную категорию имеют 13 педагогов (30,3 %), первую – 17 педагогов (39,4 %), соответствие занимаемой должности/без категории - 13 педагогов (30,3 %).



## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Важнейшим направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения уровня квалификации. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в образовательной организации.

В МБОУ «СОШ №2 им.Свидерского А.Г.» ведется следующая документация:

- база данных о работниках ОО, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

В 2022-2023 учебном году 15 педагогов прошли курсы повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО РК «Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования» (35% от общего количества педагогического состава).

№	ФИО педагогического работника	Название дополнительной профессиональной программы переподготовки	Кол-во часов	Сроки
1.	Мамутова Зарема Сейтмететовна	«Современные подходы к преподаванию родных языков в образовательных организациях Республики Крым в условиях реализации требований ФГОС»	36 очная	17.10- 21.10
2.	Гринёв Андрей Валентинович	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (математика)	18 очная	19- 21.09
3.	Станкова Юлия Васильевна	«Технологии педагогического управления конфликтными ситуациями, возникающими в образовательной организации»	24 очная	31.10- 03.11
4.	Ваапова Сайде Энверовна	«Использование современных средств обучения центров «Точка роста» для учебно-исследовательской и проектной деятельности»	36 очная	24.10- 28.10
5.	Ваапова Сайде Энверовна	«Преподавание микробиологии, вирусологии и иммунологии в школьном курсе биологии»	18 очная	14.11- 16.11

6.	Мамутова Эльвина Наримановна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (биология)	36 очная	16.01 – 20.01
7.	Скопина Елена Анатольевна	«Формирование стратегии и тактики профилактики правонарушений и девиантных форм поведения детей и подростков в условиях образовательной организации»	18 очная	23.01 – 25.01
8.	Овчинникова Татьяна Сергеевна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)»	36 очная	06.02 – 10.02
9.	Иванова Ирина Сергеевна	«Актуальные вопросы дополнительного образования детей» (социально-гуманитарная музееведение) направленность)	36 очная	27.02 – 03.03
10.	Мамутова Зарема Сейтмететовна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по крымскотатарскому языку и литературе»	36 очная	06.023 – 10.03
11.	Широбокова Елена Леонидовна	«Профилактика употребления никотинсодержащей продукции, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде»	18 очная	06.03 – 09.03
12.	Топорова Анна Вячеславовна	«Профилактика употребления никотинсодержащей продукции, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде»	18 очная	06.03 – 09.03
13.	Стефашина Татьяна Николаевна	«Актуальные вопросы преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)» в общеобразовательных организациях»	36 очная	27.03- 31.03
14.	Абдуллаева Ливиза Шукриевна	«Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка»	36 очная	24.04- 28.04

15.	Гордийчук Виктория Викторовна	«Школьный театр: создание и развитие»	36 очная	15.05- 19.05
16.	Эмирова Эльмаз Якубовна	«Современные коррекционно-образовательные технологии в работе с детьми с ОВЗ»	18 ч.	07.09 – 13.09
		«Инновационные технологии преподавания английского языка в соответствии с требованиями ФГОС»	72 ч.	21.09 – 11.10

Многие педагоги также повышают свою профессиональную квалификацию с помощью цифровых образовательных ресурсов, на сайтах «Infourok», «Единыйурок» и т.п..

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет. В 2022-2023 учебном году было проведено три тематических и четыре организационных педсовета.

№ п/п	Тематика и повестка педагогического совета	Сроки
1	<p><b>«Организованное начало учебного года»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборе секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Задачи на новый 2022- 2023 учебный год.</li> <li>4. Утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика, режима работы школы, годового плана работы школы, рабочих программ на 2022-2023 учебный год.</li> <li>5. О внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО.</li> <li>6. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>7. Система работы школы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</li> <li>8. Утверждение списков детей по категориям.</li> <li>9. О претендентах на получение аттестатов с отличием, медалей в 2022-2023 учебном году.</li> <li>10. Утверждение списка учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, постановка на внутришкольный учет.</li> <li>11. Об участии в проекте «Школа Минпросвещения России».</li> <li>12. О работе с ФГИС «Моя школа».</li> <li>13. Об особенностях идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогическими работниками.</li> <li>14. ЛА школы: утверждение, внесение изменений.</li> </ol>	Август
2	<p><b>«Качество образования: проблемы и пути решения»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета.</li> <li>2. Качество образования: проблемы и пути решения.</li> <li>3. «Точка роста»: эффективность использования материально-технической базы Центра в учебном процессе, системе дополнительного образования школьников.</li> <li>4. О состоянии охраны труда в школе.</li> </ol>	Ноябрь

	<p>5. Об итогах мониторинга состояния преподавания биологии.</p> <p>6. Об итогах окончания 1 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА.</p>	
3	<p align="center"><b>«Учитель-профессионал, какой он?»:</b></p> <p>1. О выполнении решений педсовета.</p> <p>2. Учитель-профессионал, какой он?</p> <p>3. Состояние преподавания и качество знаний обучающихся по крымско-татарскому языку.</p> <p>4. Итоги работы с одаренными детьми за I полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>7. Итоги воспитательной работы в школе за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>8. Об итогах административных контрольных работ.</p> <p>9. О состоянии противопожарной защиты в школе.</p> <p>10. Об итогах окончания 2 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА.</p> <p>11. О качестве ведения и проверки тетрадей по математике.</p> <p>12. О состоянии преподавания предметов углубленного, усиленного уровней в 10-11 классах.</p>	Январь
4	<p align="center"><b>«Воспитательная функция школы в условиях современного образования»:</b></p> <p>1. О выполнении решений педсовета №1.</p> <p>2. О воспитательной функции школы в условиях современного образования.</p> <p>3. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний обучающихся по математике в 9-х, 11, 12 ОЗФО классах.</p> <p>4. Анализ качества организации воспитательного процесса через проведение классных часов.</p> <p>5. О работе педагога-психолога по оказанию консультативной, коррекционной, социально-педагогической помощи.</p> <p>6. О состоянии работы по охране труда в школе, работе педагогического коллектива по профилактике детского травматизма.</p> <p>7. О работе педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде.</p>	Март
5	<p align="center"><b>«Организованное окончание учебного года»:</b></p> <p>1. О награждении обучающихся по итогам окончания 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Итоги участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.</p> <p>3. Об утверждении кандидата на предоставление стипендии Республики Крым.</p> <p>4. О награждении похвальными листами и грамотами обучающихся школы по итогам 2022-2023 учебного года.</p> <p>5. О ходатайстве о предоставлении возможности бесплатного оздоровления в лагерях Крыма обучающимся, имеющим высокие достижения в обучении по итогам 2022-2023 учебного года.</p> <p>6. О переводе обучающихся.</p> <p>11. О переводе школьников индивидуальной, семейных форм обучения, самообразования.</p>	Май
6	<p>1. О выпуске обучающихся.</p>	

2.Итоги воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год. 3.О выборе представителей от педагогического коллектива в Совет школы на 2023-2024 учебный год. 4.Об итогах работы с молодыми специалистами в 2022-2023 учебном году.	Июнь
---	------

Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

### МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы на конкретный учебный год;
- направляет работу учителей-предметников;
- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического

мастерства

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Станкова Юлия Васильевна.

В 2022/2023 учебном году на заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы:

№п/п	Повестка заседаний методического совета	Сроки
1	1. Подведение итогов работы школы за 2021/2022 учебный год, анализ методической работы. 2. Определение целей, проблемы и задач методической работы на 2022/2023 учебный год.	Август

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Об особенностях функционирования Центра «Точка роста» в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. Аттестация и курсовая подготовка учителей в 2023-2024 учебном году.</li> </ol>	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов I этапа Всероссийских олимпиад школьников.</li> <li>2. Участие в конкурсах педагогов и обучающихся МБОУ «СОШ №2» г.Бахчисарай за I четверть 2022-2023 учебного года.</li> <li>3. Итоги проведения пробных экзаменов в 9-х классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике.</li> <li>4. Утверждение повестки Педагогического совета «Формирование исследовательской позиции обучающихся средствами проектной деятельности».</li> </ol>	Ноябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников.</li> <li>2. Подготовка учащихся к ГИА. Итоги проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.</li> <li>3. Утверждение повестки Педагогического совета «Учитель-профессионал, какой он?».</li> </ol>	Декабрь
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе с одаренными обучающимися.</li> <li>2. О подготовке к педагогическому совету</li> <li>3. Новые подходы к аттестации педагогических работников.</li> </ol>	Март
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах организации работы по преемственности между НОО и ООО.</li> <li>2. О подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов.</li> <li>3. Об итогах стажировки молодых специалистов в 2022-2023 учебном году.</li> <li>4. О подготовке к педагогическому совету.</li> </ol>	Май
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школьных методических объединений за 2022/2023 учебный год.</li> <li>2. Подведение итогов работы по проблемам школы за 2022/2023 учебный год.</li> <li>3. Работа над годовым планом 2023/2024 учебного года.</li> </ol>	Июнь

### **НАСТАВНИЧЕСТВО**

Школа молодого учителя – одно из направлений методической работы, которое способствует оптимальной адаптации к практической деятельности молодых учителей, даёт возможность планировать их самообразование и профессиональный рост.

*В 2022/2023 учебном году Школа молодого учителя работала с целью создания оптимальных условий для профессионального роста и совершенствования методической*

*подготовки начинающих педагогов с учетом их личностных особенностей, способностей, интересов, потребностей.*

*Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:*

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в образовательном учреждении.
2. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности.
3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению.
4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.
5. Формировать творческую индивидуальность молодого педагога.
6. Создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов.
7. Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

В 2022-2023 учебном году в школе работали 4 молодых специалиста:

- Жилина А.М., учитель иностранного языка (английского);
- Иванова И.В., учитель истории и обществознания;
- Верещагина В.Ю., учитель истории и обществознания;
- Турьянская Алина Артуровна, учитель русского языка и литературы.

Работа с молодым специалистом осуществлялась не только силами администрации школы, но и учителями – наставниками. Функционирование наставничества координировала заместитель директора по УВР Станкова Ю.В. *За молодыми учителями были закреплены опытные педагоги, учителя высшей квалификационной категории Станкова Ю.В., Шапетько О.А, Проничева О.Н. и Мустафаева С.С., составлены и утверждены планы работы по профессиональной адаптации молодых специалистов.*

Работа с молодыми педагогами была организована по следующим направлениям:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Результатом проведённой наставниками работы среди молодых педагогов стала положительная динамика уровня сформированности их профессиональных компетенций, успешная профессиональная адаптация. Молодые педагоги Жилина А.М., Иванова И.С. и Турьянская А.А. приняли участие в проведении предметных недель и внеклассных мероприятий. Иванова И.С. и Жилина А.М. показали открытые уроки на достаточном

профессиональном уровне. Все молодые специалисты по результатам собеседования и анкетирования отметили, что удовлетворены оказанной помощью в полной мере.

В целом, задачи, поставленные перед наставником на 2022-2023 учебный год, выполнены. **Задачи на 2023- 2024 учебный год:**

**Молодым педагогам:**

1. Повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, самообразование.
2. Посещать уроки опытных учителей с целью овладения методикой преподавания предмета.
3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать учащихся к постановке цели и задач на уроке, формировать у учащихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию, работать в парах, группах.
4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

**Педагогам-наставникам:**

продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

1. Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов.
2. Работа с молодыми педагогами по овладению и совершенствованию методики преподавания учебных предметов.
3. Работа молодых учителей над темами самообразования.
4. Активизация участия молодых специалистов в различных творческих конкурсах, мероприятиях.

## **РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются школьные методические объединения. В школе действуют 6 методических объединения: методическое объединение учителей начальных классов, методическое объединение учителей филологического цикла, методическое объединение учителей общественно-научных предметов, методическое объединение учителей естественно-математического цикла, методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ, школьное методическое объединение классных руководителей.

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

№п/п	Ф.И.О. учителя	Образование	Категория	Пед. стаж
1.	Исмаилова Джемвер Ильясовна	Высшее	Высшая	42
2.	Османова Гульнара Рустемовна	Высшее	Первая	32
3.	Стефашина Татьяна Николаевна	Высшее	Высшая	32
4.	Турянская Светлана Эдуардовна	Высшее	Высшая	30
5.	Исмаилова Эльмира Руштыевна	Высшее	Высшая	12
6.	Чернышева Елена Николаевна	Средне - спец	Первая	4
7.	Сейтхалил Ульвие Сабриевна	Высшее	Первая	19
8.	Маслюкова Надежда Олеговна	Средне-спец.		5
9.	Бекташева Севиля Сулеймановна	Высшее	Первая	10

Деятельность методического объединения учителей начальных классов строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение проблемы

«Единство обучения и воспитания - важнейшее условие эффективности современного образовательного процесса».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие цели и задачи:

- Формирование общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой;
- продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий образования;
- обеспечить взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
- создать условия для творчества во всех видах деятельности;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать новые условия для самообразования учителей.

Методическая деятельность МО учителей начальных классов строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было проведено 6 заседаний методического объединения, на которых заслушали выступления учителей по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года.

В учебном году учителя начальных классов начали разработку следующих тем самообразования:

«Формирование коммуникативных универсальных учебных действий»
«Использование ИКТ как средство эффективного обучения и воспитания младших школьников»
«Здоровье обучающихся как основа эффективного обучения и воспитания»
«Эстетическая направленность в развитии творческих способностей обучающихся начальной школы»
«Интеллектуальное развитие обучающихся в единстве образовательного пространства»

В течение года МО учителей начальных классов работало плодотворно. На заседаниях рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса. Рассматривались рекомендации завуча и руководителя МО, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Были проведены заседания по следующим темам: «Коммуникативные компетенции учителя», «Психологическое сопровождение проектной деятельности в начальной школе», «Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения», «Повышение качества внеурочных занятий за счет создания условий для развития творческой активности

обучающихся». Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителям оказывалась своевременная методическая помощь.

На данный момент в начальной школе сложился стабильный, дружный, работоспособный коллектив. Учителя постоянно повышают свой уровень самообразования, делятся опытом работы с коллегами, осваивают и применяют новые технологии, посещают семинары.

В декабре 2022/2023 учебного года на базе нашей школы прошел районный семинар учителей начальных классов. Мероприятие характеризовалось высоким уровнем профессионализма, творческой активностью детей, демократическим стилем общения учителя и ученика.

В течение учебного года было организовано взаимопосещение уроков учителей начальных классов с последующим обсуждением на заседаниях МО. К сожалению этот момент продвигается у нас очень медленно.

На своих уроках учителя начальных классов показывают, что педагоги владеют современными педагогическими технологиями и активно внедряют их в образовательный процесс. В урочное и внеурочное время учителя активно используют ИКТ в учебно-воспитательном процессе, тем самым активизируя познавательную деятельность младших школьников.

В прошлом учебном году методическое объединение учителей начальной школы продолжило в рамках проведения предметных методических недель представлять коллегам опыт работы по обеспечению повышения качества образования через различные направления педагогической деятельности. Активное участие в ней приняли все учителя, работающие в начальных классах, и их ученики. Можно с уверенностью сказать, что предметная методическая неделя прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы педагогов школы. Учителя интересно, разнообразно, нетрадиционно определили форму участия в предметной методической неделе, что вызывало большой интерес у обучающихся.

Неделя начальной школы прошла организованно, в соответствии с целью и задачами, поставленными перед началом её проведения. Каждый день этой недели максимально заинтересовывал обучающихся и вводил в активную работу, создавая условия для нравственного, интеллектуального и эмоционального самовыражения школьника. Школьники смогли раскрыться и реализовать свои творческие возможности, а также показать коммуникабельность и умение сотрудничать со сверстниками.

В учебном году были проведены школьные олимпиады по предметам (русский язык, математика, окружающий мир). В предметных олимпиадах приняли участие обучающиеся 4-х классов.

Традиционными становится участие обучающихся в игре-конкурсе всероссийского и международного масштаба: «Кенгуру». Наши обучающиеся показали хорошие результаты и были награждены дипломами и памятным значками с символикой проводимого конкурса.

В учебном году коллектив учителей начального звена осуществлял не только образовательные, но и воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоконравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность. Приоритетным направлениям за год

были проведены конкурсы, утренники, праздники, концерты, экскурсии, веселые старты и т.д..

Система работы в начальных классах построена так, что все мероприятия готовятся совместно: учитель – родители – дети, что помогает сплачивать детские коллективы. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования. Учителя нашего МО стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации.

Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются более эффективные формы опроса учащихся. В соответствии с поставленными задачами, МО продолжило работу над поиском внутренних резервов повышения качества успеваемости в начальных классах.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у обучающихся.

Анализ работы показал, что было создано достаточно условий, необходимых для практического решения общешкольной методической проблемы.

#### **Общие выводы:**

По итогам методической работы за 2022 – 2023 учебный год можно сделать **выводы:**

- Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.
- Совершенствовать дальнейшее развитие педагогического мастерства.

Педагоги спланировали мероприятия на следующий учебный год.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Задачи, поставленные перед МО, реализованы.

Методическая работа позволила выявить проблемы, стоящие перед учителями:

- низкий уровень активности педагогов в профессиональных конкурсах;
- проблемы организации работы с одаренными детьми.

На следующий учебный год МО продолжит методическую работу по **следующим направлениям:**

1) Продолжение работы на образовательных платформах для повышения качества образования и оптимизации учебного процесса.

2) Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3) Создание условий для систематизации и обобщения передового педагогического опыта учителей школы.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на **2023- 2024 учебный год:**

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение семинаров, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

#### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

<b>№ п\п</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Пед стаж</b>	<b>Предмет</b>	<b>Категория</b>	<b>Тема самообразования</b>
<b>1.</b>	Проничева Оксана Николаевна	30	русский язык и литература	высшая	Организация самостоятельной познавательной деятельности учащихся, развитие творческих способностей на уроках русского языка и литературы
<b>2</b>	Линик Татьяна Павловна	16	русский язык и литература	первая	Интерактивные формы обучения на уроках русского языка и литературы
<b>3.</b>	Мамутова Зарема Сейтмететовна	26	крымскотатарский язык и литература	первая	Межпредметные связи на уроках крымскотатарского языка и литературы с использованием

					инновационных технологий и ИКТ
4.	Мустафаева Сусанна Сейтмамутовна	28	русский язык и литература	первая	Развитие коммуникативных способностей учащихся на уроках русского языка и литературы
5.	Скидан Татьяна Васильевна	42	русский язык и литература	СЗД	Использование краеведческого материала на уроках русского языка и литературы
6.	Жилина Анастасия михайловна	1	Английский язык		Современные педагогические технологии в преподавании английского языка
8.	Эмирова Эльмаз Якубовна	15	английский язык	первая	Совершенствование монологической и диалогической речи учащихся на уроках английского языка
9	Турянская Алина Артуровна	1 г, 9 мес	русский язык и литература	-	Формирование мотивации к изучению русского языка и литературы на уроках и во внеурочной деятельности.
10.	Абдуллаева Ливиза Шукриевна	2,5	английский язык	-	Интерактивные формы обучения на уроках английского языка.

В 2022-2023 учебном году методическое объединение учителей филологического цикла работало над проблемой «Нравственно - патриотическое воспитание учащихся. Привитие интереса к предметам филологического цикла».

**Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в учебном предмете и методике его преподавания.

Для достижения поставленной цели МО учителей социально - гуманитарного цикла в течение года решало следующие задачи:

1. Повышение качества обучения: активное использование современных педагогических и информационных технологий, анализ возможностей внедрения новых учебно-методических комплектов для развития разноуровневого обучения, организация системной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, литературе и английскому языку.

2. Повышение качества преподавания: совершенствование педагогического мастерства, использование различных видов работ при обучении учащихся; повышение

уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразование.

**3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных качеств:** обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности классного коллектива, привлечение родителей к сотрудничеству.

Для решения поставленных задач в течение учебного года было проведено заседания ШМО. Тематика заседаний соответствовала теме ШМО и поставленным задачам. Заседания были тщательно подготовлены и продуманы, выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. Все заседания МО проводились согласно утвержденному плану.

На заседаниях были рассмотрены вопросы о деятельности МО за 2022-2023 учебный год, результаты итоговой аттестации по предметам филологического цикла, рабочие программы, программы внеурочной деятельности, программы индивидуально-групповых занятий по предметам филологического цикла на 2022-2023 учебный год. Утверждались темы самообразования, обсуждался вопрос об организации и проведении устного собеседования в 9-х классах, о подготовке проведения школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений, Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе, крымскотатарскому языку и литературе, английскому языку; был проведен анализ входных контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах, а также учителями был рассмотрен вопрос о заполнении школьной документации и выполнении единого орфографического режима по предметам социально – гуманитарного цикла.

На заседаниях школьного методического объединения обсуждались результаты итогового сочинения в выпускных классах и были проанализированы результаты предметной недели, изучение современных тенденций и возможность внедрения, обсуждение требований к ведению тетрадей, прочей документации, оказание методической помощи малоопытным учителям, наставничество, изучение и распространение педагогического опыта, рассмотрены результаты пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, а также подведены итоги школьных и районных конкурсов.

На последнем заседании были подведены итоги работы методического объединения за 2022-2023 учебный год. Обсуждались итоги пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ в 11 классе и в форме ОГЭ в 9 классе. Членами ШМО был проведен анализ качества знаний учащихся по предметам филологического цикла в 5-11 классах. Учителя выступали с отчетами о своих методических достижениях.

#### **Использование новых технологий на уроках.**

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО филологического цикла была направлена на совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, использование информационных технологий, использование методов обучения по внедрению ФГОС, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, ее защита, выступление на семинаре с творческой работой. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники проходили дистанционные курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствовался и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

#### **Работа по созданию методической базы кабинетов**

В 2022-20223 учебном году учителями МО широко использовались ТСО на уроках (Проничевой О.Н. , Мустафаевой С.С., Линик Т.П., Абдуллаевой Л.Ш. , Эмировой Э.Я.) , продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ (Фонд оценочных материалов). Создано много презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, различные словари (орфографические, толковые, словарь синонимов, фразеологизмов и др.), иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы, справочники.

#### **Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.**

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу. В формулировках проблем, решаемых учителями филологического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений: развитие методической компетентности учителя повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя. По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкой мотивацией уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ - технологии).

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Хотя педагогический состав учителей филологического цикла достаточно опытный и квалифицированный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам филологического цикла. В октябре-ноябре 2022 г. учащиеся приняли участие во втором туре Всероссийской олимпиады школьников и показали хорошие результаты :

- Родной язык (крымскотатарский) :

1. **Зейдуллаева Инает**, ученица 7 - Б класса, призер муниципального этапа (руководитель – Мамутова З.С.) .

2. **Аблаева Эмине**, ученица 8 -А класса, призер муниципального этапа(руководитель – Мамутова З.С.).

3. **Аблаева Айше**, ученица 9 - А класса, победитель муниципального этапа (руководитель – Мамутова З.С.).

- Литература:

1. **Кравченко Ирина**, ученица 9-А класса, призер муниципального этапа (руководитель – Проничева О.Н.).

2. **Аппазова Эльмаз**, ученица 11-А класса, призер муниципального этапа (руководитель – Проничева О.Н.).

Ученица 8-Б класса **Ваапова Тамила** приняла участие в Апрельских ученических чтениях по родному языку (крымскотатарскому) и стала призером муниципального этапа.

Учитель **Мамутова Зарема Сеитмеметовна** награждена дипломом II степени муниципального конкурса методических разработок по крымскотатарской литературе.

Также обучающиеся школы и их наставники в 2022-2023 учебном году принимали участие в различных творческих конкурсах по русскому языку:

**Юнусов Азиз (9-А класс)** занял II место на муниципальном этапе конкурса «Язык – душа народа» (учитель - Проничева О.Н.).

**Станков Роман (5-А класс)** занял 3 место на муниципальном этапе конкурса «Язык – душа народа» (учитель – Проничева О.Н.).

В 2022-2023 учебном году обучающиеся школы и их учитель **Абдуллаева Ливиза Шукриевна** принимали активное участие в различных школьных, муниципальных, международных конкурсах по английскому языку. Результативность участия:

**Всероссийский конкурс по англ.языку «Джуниор Джек», январь 2023:**

1. Абдуллаев Самир, 5-Б класс, 1 место.
2. Лукашенко Дмитрий, 5-Б класс, 1 место.
3. Карслиева Алимэ, 5-Б класс, 1 место.
4. Мартынова Екатерина, 5-А класс, 1 место.
5. Саттаров Рафет, 5-А класс, 1 место.

**Международный конкурс «Британский бульдог»**

1. Абдуллаев Самир, 5-Б класс, 1 место.
2. Мартынова Екатерина, 5-А класс, 2 место.
3. Игнатович Ева, 3-А, 2 место.
4. Кириллов Марк, 3-А класс, 1 место.
5. Варошин Тимофей, 3-А класс, 3 место.
6. Сорокина Полина, 7-Б класс, 1 место.

**Конкурс проектных работ по английскому языку «Мир вокруг нас»**

Мартынова Екатерина, 5-А класс, 3 место.

Сорокина Полина, 7-Б класс, 3 место

**Международный творческий конкурс «Наследники Победы – 2023»**

1. Рыбалко Елизавета, 9-А класс, 2 место.
2. Касимов Ильяс, 9-А класс, 2 место.

**Муниципальный этап конкурса сочинений, эссе «Нет на свете мудрее профессии»:** Абдуллаев Самир, 5-Б класс, 2 место.

**Всероссийский конкурс по английскому языку «Джуниор Джек», апрель 2023**

1. Мартынова Екатерина, 5-А класс, 1 место.
2. Акимов Эмин, 5-А класс, 1 место.
3. Ильин Максим, 5-А класс, 1 место.
4. Саттаров Рафет, 5-А класс, 1 место.

Результаты школьных, муниципальных этапов олимпиад и различных творческих конкурсов были детально обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

Педагоги-филологи МБОУ «СОШ № 2 им Свидерского А.Г.» ежегодно являются экспертами по проверке итоговых сочинений, Всероссийских проверочных работ.

**Внеклассная работа по предмету** осуществлялась согласно плану ШМО, в том числе через проведение предметной декады.

Предметная декада является одним из видов внеклассной работы по предмету. При ее проведении учителя–предметники учитывали возрастные особенности школьников, их интересы и пожелания, индивидуальные склонности и способности, старались использовать разные формы и методы внеклассной работы, удачно сочетали коллективные и индивидуальные формы работы с опорой на дифференциацию. Предметные недели /декады предполагают развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждают желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметный декадник является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности.

Для активизации мыслительной деятельности на мероприятиях использовались игры, конкурсы с применением ИКТ. Декада стала хорошей возможностью продемонстрировать умение, мастерство не только школьникам, но и их наставникам.

Таким образом, внеклассная работа по предметам гуманитарного цикла способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

На 2023-2024 учебный год продолжить работу над методической темой: «Привитие интереса учащихся к предметам филологического цикла», а также уделить внимание работе по внедрению новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования.

#### **Выводы и рекомендации по совершенствованию методической работы.**

1. В целом работу МО учителей филологического цикла можно считать удовлетворительной.

2. Методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи: повысились качество знаний обучающихся, творческая активность, познавательные способности учащихся.

3. Педагоги филологического цикла плодотворно работают в организации и проведении олимпиад по предметам и творческих конкурсов, значительно вырос их профессиональный уровень.

4. Удовлетворительно ведется подготовка учащихся к итоговой аттестации.

**Исходя из выводов, можно сформулировать новые задачи на 2023– 2024 учебный год:**

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности учителей социально-гуманитарного цикла как условие совершенствования учебно-воспитательного процесса.
2. Повысить уровень профессионального мастерства путем совершенствования самообразовательной работы учителей филологического цикла.
3. Продолжить внедрять в работу современные информационно-коммуникационные технологии.
4. Продолжить работу с одаренными учащимися; включить школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

<b>№п/п</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Предмет</b>	<b>Пед. стаж</b>	<b>Категория</b>
1.	Овчинникова Татьяна Сергеевна	математика	7	высшая
4.	Зиядинова Лутфия Дарвиновна	физика, математика	22	высшая
6.	Ваапова Сайде Энверовна	химия, география	11	первая
7.	Зорик Марина Александровна	крымоведение	7	первая
	Катаклы Эльмаз Наримановна	информатика	5	первая
8.	Мамутова Эльвина Наримановна	биология	4	первая
9.	Гринёв Андрей Валентинович	математика	3	-
10.	Оборина Ольга Викторовна	математика	8	первая

В 2022-2023 учебном году методическое объединение учителей естественно - математического цикла работало над темой: «Инновационная деятельность учителя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС». Перед членами ШМО стояла цель: Создание оптимальных условий для реализации инновационной деятельности учителя в обучении предметам естественно-математического цикла в реализации основных направлений ФГОС.

Исходя из цели, были поставлены задачи, над которыми работали учителя, входящие в методическое объединение:

- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла.
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к защите индивидуального проекта, ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла.
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС, программы воспитания и подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.
- Продолжение работы по внедрению интернет-технологий при подготовке учителей к урокам.

На заседаниях школьного методического объединения педагоги изучали нормативные документы, теории и методики предмета. Учителя обсуждали результаты педагогической деятельности.

Учителя МО естественно-математического цикла постоянно работают над повышением своего профессионального уровня: каждый из коллег имеет свою тему самообразования:

Овчинникова Т.С. «Исследовательская деятельность в обучении математики»;

Зиядинова Л.Д.- «Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании физики в условиях реализации ФГОС»;

Мамутова Э.Н. - «Развитие познавательной активности у учащихся на уроках биологии»;

Оборина О.В. - «Использование ИКТ на уроках математики»;

Гринев А.В. - «Системно-деятельностный подход в обучении математике»;

Ваапова С.Э. - «Личностно-ориентированный подход к применению элементов информационных технологий на уроках химии»;

Сахацкая Е.В. – «Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий».

В ходе предметной недели были проведены внеклассные мероприятия: «Математическая викторина» в 5-Б классе (Гринев А.В), «Математическая КВН» в 6 – Б классе (Оборина О.В), конкурс в девярых классах: «Лучшие знатоки химии» (Ваапова С.Э.), «Биологическая викторина» в 7 – б классе (Мамутова Э.Н.), открытый урок по теме «Последовательное соединение проводников» в 8- Б классе (Зиядинова Л.Д.). В рамках недели предметов естественно-математического цикла была проведена конференция « Не известное об известном», на которой выступили обучающиеся 5 – 11 классов.

При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности детей. Каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных задач. Основной целью предметной недели было развитие познавательной и творческой активности обучающихся, выявление ребят, которые стремятся к углубленному изучению отдельных предметов.

В этом учебном году прошли аттестацию следующие учителя: Овчинникова Т.С.(высшая категория), Мамутова Э.Н. (1 категория), Зиядинова Л.Д. (высшая категория).

Учителя ШМО принимали участия в конкурсах: «Учитель года» - Ваапова С.Э. (призер), конкурс методических разработок «Педлидер» - Зиядинова Л.Д.(призер).

Учащиеся нашей школы приняли участие в олимпиадах и конкурсах.

Конкурс	Участник, результативность
Муниципальный этап Всероссийских	Призеры: Ивашкевич Майтри, 7-Б класс;

олимпиад по биологии	Зейдуллаева Инает, 7 –Б класс (Учитель: Мамутова Э.Н.)
Муниципальный этап Всероссийских олимпиад по математике	Призеры: Мартынова Екатерина, 5 – А класс (Учитель: Гринев А.В.); Козлов Александр, 6 класс. (Учитель:Оборина О.В.).

Поставленные задачи были в основном выполнены благодаря активной и продуктивной деятельности всех членов методического объединения. Работа учителей направлена на повышение профессионального мастерства. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методических объединениях, школьных педагогических советах, где учителя обменивались опытом работы.

В школе для более эффективного прохождения ГИА учителями школы проводились дополнительные занятия, повторение на уроках, индивидуальные консультации для подготовке к ГИА.

Учителя владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют различные формы и методы работы. Преподавание ведется с учетом специфики предмета. Всеми учителями программа пройдена полностью, практическая часть выполнена.

В тоже время были выявлены отрицательные моменты в работе МО: недостаточная взаимопосещаемость учителями уроков коллег. Низкий уровень участия в конкурсах по предметам: математика и химия.

На протяжении всего учебного года проводилась большая работа в МО. Учителя владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют при проверке знаний, при объяснении нового материала различные формы и методы работы. Преподавание ведется с учетом специфики предмета, учебный процесс строится на диагностической основе. Учителя в совершенстве владеют методикой анализа учебно-методической работы, хорошо ориентируются в инновационных технологиях, умело применяют наиболее результативные из них к преподаванию математики, информатики, физики: технологии уровневой дифференциации, модульного обучения. Всеми учителями программа пройдена полностью, практическая часть выполнена.

#### **Рекомендации:**

Учителям естественно-математического цикла глубже проанализировать результаты качества знаний по своим предметам, наметить пути устранения недочетов в начале следующего учебного года, поставить на контроль изучение тем, по которым выделены пробелы, и более чётко организовать повторение этих тем. Обеспечивать качественную подготовку к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 класса и учащихся 11 класса.

Необходимо усилить подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах различного уровня. Более активно развивать работу с одаренными детьми, использовать дистанционную и заочную формы участия в олимпиадах, конкурсах.

В целом работу методического объединения учителей естественно-математического цикла можно считать удовлетворительной, методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

В 2022-2023 учебном году методическое объединение учителей общественно-научных предметов работало над проблемой «Нравственно - патриотическое воспитание учащихся. Привитие интереса к общественно-научным предметам».

**Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в учебном предмете и методике его преподавания.

Для достижения поставленной цели МО учителей общественно-научных предметов в течение года решало следующие задачи:

1. Повышение качества обучения: активное использование современных педагогических и информационных технологий, анализ возможностей внедрения новых учебно-методических комплектов для развития разноуровневого обучения, организация системной подготовки к ЕГЭ и ГВЭ по географии, обществознанию, истории.
2. Повышение качества преподавания: совершенствование педагогического мастерства, использование различных видов работ при обучении учащихся; повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации обмен опытом, самообразование.
3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных качеств: обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности классного коллектива, привлечение родителей к сотрудничеству; содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

### **НАПРАВЛЕНИЯ:**

1. Использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения.
2. Разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ЕГЭ и ГВЭ.
3. Повышение результативность личностно-ориентированного образования.
4. Планирование и проведение заседаний МО в форме конструктивного диалога с целью обобщения и обмена опытом работы.
5. Способствовать всестороннему развитию духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.
6. Повышение мотивации к изучению общественно-научных предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Для решения поставленных задач в течение учебного года было проведено 5 заседаний ШМО. Тематика заседаний соответствовала теме ШМО и поставленным задачам. Заседания были тщательно подготовлены и продуманы, выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения. Все заседания МО проводились согласно утвержденному плану.

Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это - работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО учителей общественно-научных предметов была направлена на совершенствование педагогической компетенции учителей через самообразование, участие в работе творческих мастерских, использование информационных технологий, использование методов обучения по внедрению ФГОС, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, ее защита, выступление на семинаре с творческой работой. В школе частично созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Одним из важных аспектов в деятельности МО является изучение и анализ новых форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку и литературе.

#### **Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность**

В 2022 – 2023 учебном году в состав МО учителей общественно-научных предметов входило 7 педагогов.

В школе сложился коллектив из опытных педагогов и молодых специалистов общественно-научных предметов, способных успешно реализовать поставленные задачи.

Каждый учитель-предметник в начале учебного года ознакомился с методическими рекомендациями, учебниками, примерными программами в связи с переходом на ФГОС. Учителя – предметники в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составили рабочие программы. Таким образом, все рабочие программы соответствовали нормам и требованиям, а также были выполнены в полном объеме.

№	Фамилия, имя, отчество	Стаж работы	Категория	Тема самообразования
1.	Шапетько Ольга Александровна	23 года	высшая	Изучение особенностей преподавания географии в 5 классе по обновлённому ФГОС. Внедрение ИКТ в урочную и внеурочную деятельность.
2.	Станкова Юлия Васильевна	18 лет	высшая	Интерактивные методы на уроках истории и обществознания как средство привития интереса к

				предмету.
3.	Верещагина Виолетта Юрьевна	2 года	специалист	Формирование универсальных учебных действий на уроках истории и обществознания.
4.	Иванова Ирина Сергеевна	1 год	специалист	Развитие индивидуальности обучающихся в процессе обучения на уроках истории и обществознания
5.	Куликова Нежата Викторовна	1 год	специалист	Воспитание культуры поведения для детей школьного возраста
6.	Гречановская Анастасия Николаевна	19 лет	высшая	Повышение эффективности коррекции звукопроизношения у обучающихся младшего школьного возраста
7.	Скопина Елена Анатольевна	4 года	сзд	

#### **Работа по созданию методической базы кабинетов**

В 2022-2023 учебном году учителя МО работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках Станковой Ю.В., Шапетько О.А., Ивановой И.С. Продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ (Фонд оценочных материалов). Создано много презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы, справочники. Учителя-предметники занимаются разработкой учебных программ для элективных курсов и внеурочной деятельности.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. В МО работают учителя, которые ставят перед собой задачи совершенствования методического и профессионального мастерства с целью соответствия современному уровню обучения.

**Внеклассная работа по предметам** осуществлялась согласно плану ШМО, в том числе через проведение предметной недели.

Анализ проведенной предметной недели показал, что интерес учащихся к внеурочной деятельности по общественно-научным предметам достаточно высок. Все классы приняли активное участие в мероприятиях недели. В подготовке и проведении предметных недель приняли участие все учителя.

Каждый учитель ШМО старался проявить активность и привлечь к работе все больше учащихся. Станкова Ю.В. и Гордийчук В.В. провели открытие предметной недели, организовав торжественную линейку ко Дню Конституции РФ. Куликова Н.В. организовала в библиотеке выставку книг на тему: «С книгой в мир интересных наук». Иванова И.С. провела открытый урок в 9-А кл. на тему: «Общественное движение при Николае I». Верещагина В.Ю. провела открытый урок в 7-Э кл. на тему: «Начало правления Ивана IV. Реформы Избранной рады». Шапетько О.А. используя приём

«Наглядный пример», провела открытый урок в 6-А кл. на тему: «Состав и строение атмосферы».

Проведение внеклассных мероприятий благоприятно сказывается на создании положительной мотивации к учению, учит работать в коллективе, способствует развитию интеллектуальной деятельности, сближает педагогов и воспитанников.

Выводы: все мероприятия носили познавательный характер, способствовали развитию познавательной активности учащихся и были проведены на должном методическом уровне.

Таким образом, внеклассная работа по общественно-научным предметам способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

На 2023-2024 учебный год продолжить работу над методической темой: «Привитие интереса учащихся к общественно-научным предметам», а также уделить внимание работе по внедрению новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования.

#### **Выводы и рекомендации по совершенствованию методической работы.**

1. В целом работу МО учителей общественно-научных предметов можно считать удовлетворительной.
2. Методическое объединение в основном решило поставленные в начале учебного года задачи: повысились качество знаний обучающихся, творческая активность, познавательные способности учащихся.
3. Педагоги общественно-научных предметов плодотворно работают в организации и проведении олимпиад по предметам и творческих конкурсов, значительно вырос их профессиональный уровень.
4. Удовлетворительно ведется подготовка учащихся к итоговой аттестации в 9 классах и в форме ГВЭ и ЕГЭ в 11 классе.

**Исходя из выводов, можно сформулировать новые задачи на 2023– 2024 учебный год:**

1. Обеспечить рост профессиональной компетентности учителей общественно-научных предметов как условие совершенствования учебно-воспитательного процесса.
2. Повышать уровень профессионального мастерства путем совершенствования работы по самообразованию учителей, особенно молодых специалистов.
3. Продолжить внедрение в работу современные информационно-коммуникационные технологии.
4. Продолжить работу с одаренными учащимися; включать школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА, МУЗЫКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

Деятельность ШМО в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом работы ШМО, **целью работы ШМО:** повышение компетенции педагогов в области

создания условий для формирования и развития ключевых и предметных компетентностей школьников средствами современного урока и внеурочной деятельности.

#### **Задачи ШМО:**

1. Продолжить работу над темами по самообразованию педагогов, дифференцированный подход к обучению.
2. Организовать взаимопосещение уроков с последующим анализом и обобщением опыта работы педагогов.
3. Регулярно проводить заседания ШМО с целью обсуждения методических проблем педагогов и новых направлений в методике преподавания.
4. Продолжить работу с одарёнными детьми.
5. Посещать курсы повышения квалификации (по графику).
6. Участвовать в проведении мастер-классов, конференций и профессиональных конкурсах.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа ШМО эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету. В соответствии с планом учителя-предметники посещали курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствовался и в рамках ШМО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы с одаренными учащимися, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

#### **Анализ работы по темам самообразования.**

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях ШМО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу:

Аблясов Ремзий Заидович	Формирование основ безопасности и жизнедеятельности детей старшего и дошкольного возраста.
Зорик Марина Александровна	Развитие критического мышления на уроках технологии.
Мустафаева Лиана Рустемовна	Развитие и совершенствование двигательных умений и навыков на уроках физической культуры.
Придчин Виктор Васильевич	Развитие творческих способностей обучающихся на уроке музыки.
Костылёва Юлия Николаевна	Развитие творческих способностей обучающихся через Pop-ур-технологии.

Все учителя работали по выбранным темам самообразования, совершенствуя свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучали литературу, собирали материал и оформляли его в папки, апробировали различные приемы в обучении учащихся, выступали на методических объединениях, разрабатывали

дидактический материал, уроки, занятия, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность. Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями эстетического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Согласно плану с 23 января по 27 января 2023 года была проведена предметная неделя по предметам музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры и ОБЖ. В этой неделе приняли участие педагоги: Костылёва Ю.Н., Зорик М.А., Придчин В.В, Аблясов Р.З., Мустафаева Л.Р.

Целью проведения недели стало создание условий для развития познавательной и творческой активности обучающихся, пропаганды и популяризации спорта и здорового образа жизни, повышения профессиональной компетентности педагогов.

В рамках предметной недели были проведены: открытые уроки по музыке, технологии и ОБЖ, мастер-классы, спортивные состязания.

Проведение недели сопровождалось выставкой художественного творчества обучающихся 5 классов «Промыслы России» (педагог Костылёва Ю.Н.). Обучающиеся 5-7 классов участвовали в мастер-классе «Зимний водопад». Внеклассное занятие прошло с большим интересом и положительными эмоциями. Учитель владеет методикой ведения обучающегося мастер-класса для разного возраста обучающихся.

Для обучающихся 8-11 классов были организованы соревнования по разборке и сборке автомата на большой перемене. Педагог ищет наиболее эффективные пути усовершенствования образовательного процесса, повышения заинтересованности обучающихся.

Учитель музыки Придчин В.В. провел открытые уроки «Театр оперы и балета. Волшебная палочка дирижёра» в 3 Б классе и «Балет П.И. Чайковского «Спящая красавица» во 2 Б классе. Работа была направлена на повышение интереса к музыкальной культуре, отечественным песням, различным направлениям в музыке. Однако, урок проведён не по ФГОС. Целеполагания не были озвучены, подведение итогов урока не проведены, рефлексия отсутствовала. Педагогу необходимо ещё поучиться у более опытных педагогов, посетить их уроки, участвовать в ШМУ.

**Результативность посещений:** повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов ШМО: - тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низко мотивированными уч-ся); - разнообразить формы уроков; - активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ - технологии).

### Анализ работы с одарёнными обучающимися

ФИО педагога	Предмет	Призёры и победители на районном и республиканском уровне, кол.чел
Аблясов Ремзий Заидович	ОБЖ	3
Зорик Марина Александровна	технология	1
Мустафаева Лиана Рустемовна	физ-ра	1 (команда)
Придчин Виктор Васильевич	музыка	-
Костылёва Юлия Николаевна	ИЗО	17
Дзамихова Анастасия Тахировна	физ -ра	1

**За отчетный период было проведено \_4\_ плановых заседаний.** Заседания ШМО проводились по плану: на каждом заседании учителя выступали с сообщениями на определенную тему, обсуждали современные технологии, обменивались методической литературой, обсуждали наиболее трудные вопросы преподавания, обобщали опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.

Особое внимание было уделено развитию профессиональной компетентности педагогов по проектированию современного урока в соответствии с требованиями ФГОС, формированию УУД (как в урочной, так и во внеурочной деятельности).

**На методических объединениях поднимались следующие вопросы:**

Обсуждение недели изо, музыки и физической культуры и ОБЖ;

Работа с одарёнными обучающимися. Подготовка и участие во Всероссийской олимпиаде;

Проектно-исследовательская деятельность как средство активизации познавательных интересов обучающихся на уроках;

Анализ уровня учебных достижений обучающихся по итогам 1 полугодия;

Планирования работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития.

**Были заслушаны доклады:**

Зорик М.А. «Проектная деятельность на уроках технологии»;

Костылёва Ю.Н. «Работа с одарёнными учащимися».

**ВЫВОД:** вынесенные вопросы на заседаниях ШМО соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи.

Таким образом, анализируя итоги текущего года, работу ШМО учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ в 2022-2023 учебном году признать удовлетворительной. Учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

**Рекомендации** - конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта; - планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися; - уделять особое внимание внеклассной работе по предмету; - анализировать и обобщать опыт педагогов школ посредством сетевого взаимодействия; - участвовать в подготовке и проведении семинаров с целью обмена опытом; - активно повышать квалификацию.

**Показателями успешной работы членов ШМО эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ можно считать:**

1. Увеличение числа учащихся – участников конкурсов различного уровня.
2. Сохранение положительной мотивации учащихся.
3. Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
4. Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

**Проблемы, над которыми надо работать**

1. Организация работы с «сильными учениками»;
2. Подготовка учащихся к олимпиадам;
3. Продолжить процесс самообразования;
4. Активное использование инновационных технологий;
5. Активное распространение педагогического опыта учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ;
6. Повышение качества знаний обучающихся.

Из анализа работы методического объединения учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ вытекают следующие цели и задачи на **2023 - 2024 учебный год:**

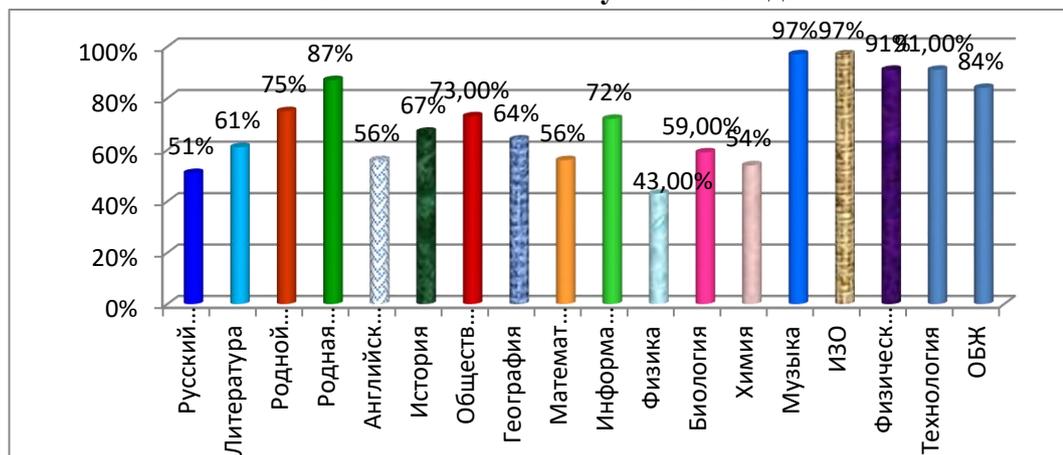
**Цель:** Создание условия для овладения всеми учащимися стандартов образования и развития личности школьника.

**Задачи:**

1. Совершенствовать качество преподавания по предметам посредством интеграции и индивидуализации образовательного процесса через предметы эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ.
2. Повысить уровень теоретической и практической подготовки учителя в области инновационных образовательных технологий через открытые уроки, мастер-классы, курсовую подготовку, самообразование и др.
3. Создать и организовать условия, инициирующие детское действие через внедрение на уроках информационно-коммуникативных технологий. Продумать учебное пространство для проявления творчества, проектных работ учащихся.
4. Осуществлять систематическую работу с одаренными детьми.

### ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

**Сравнительный анализ качества знаний по учебным предметам  
по итогам 2021-2022 учебного года**



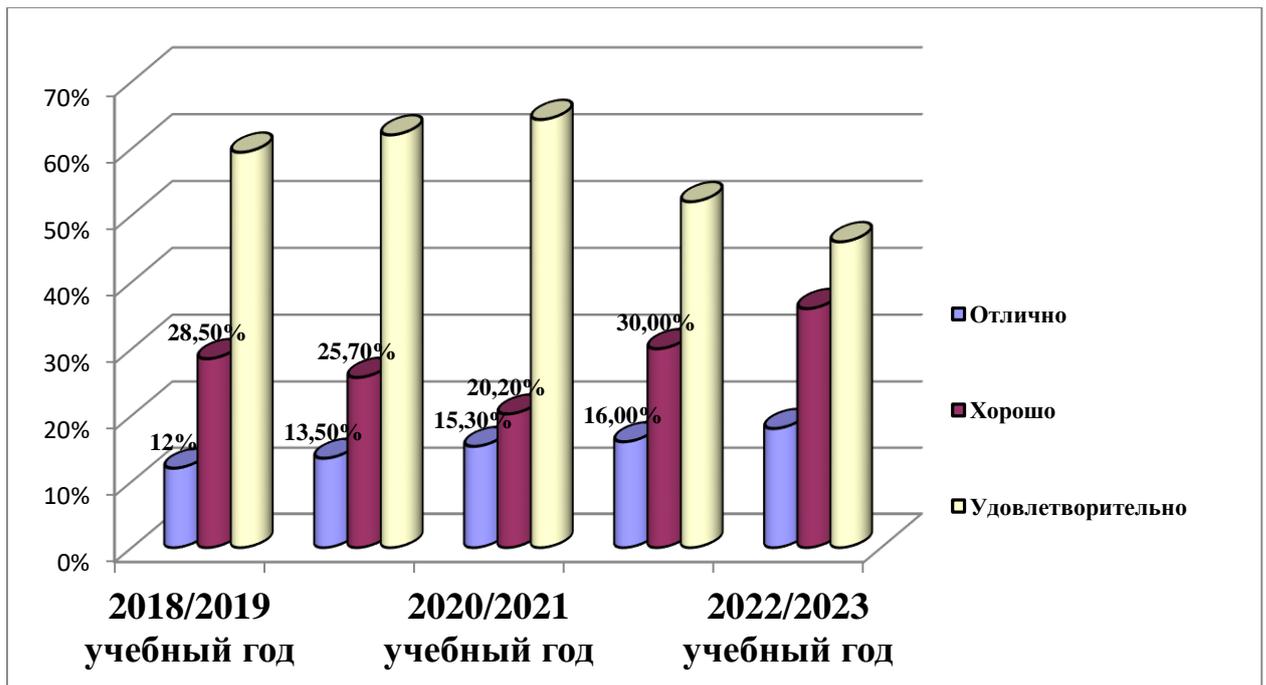
## ИТОГИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2022/2023 учебный год на «отлично» закончили 61 обучающийся, что составило 18% от общего количества учащихся школы.

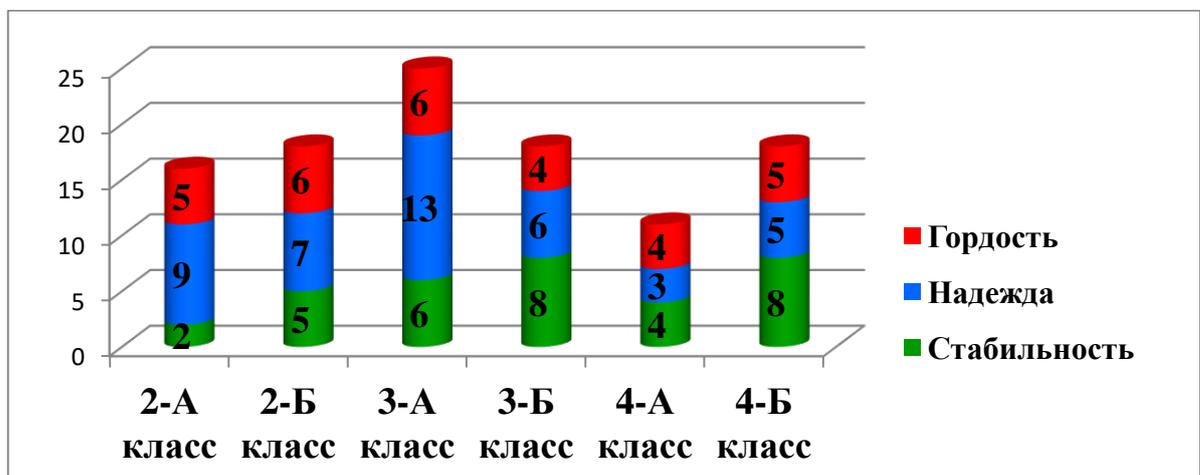
На «хорошо» и «отлично» закончили учебный год 123 обучающихся (36%)

Со средними отметками «3» учебный год окончили 155 обучающихся – 46%

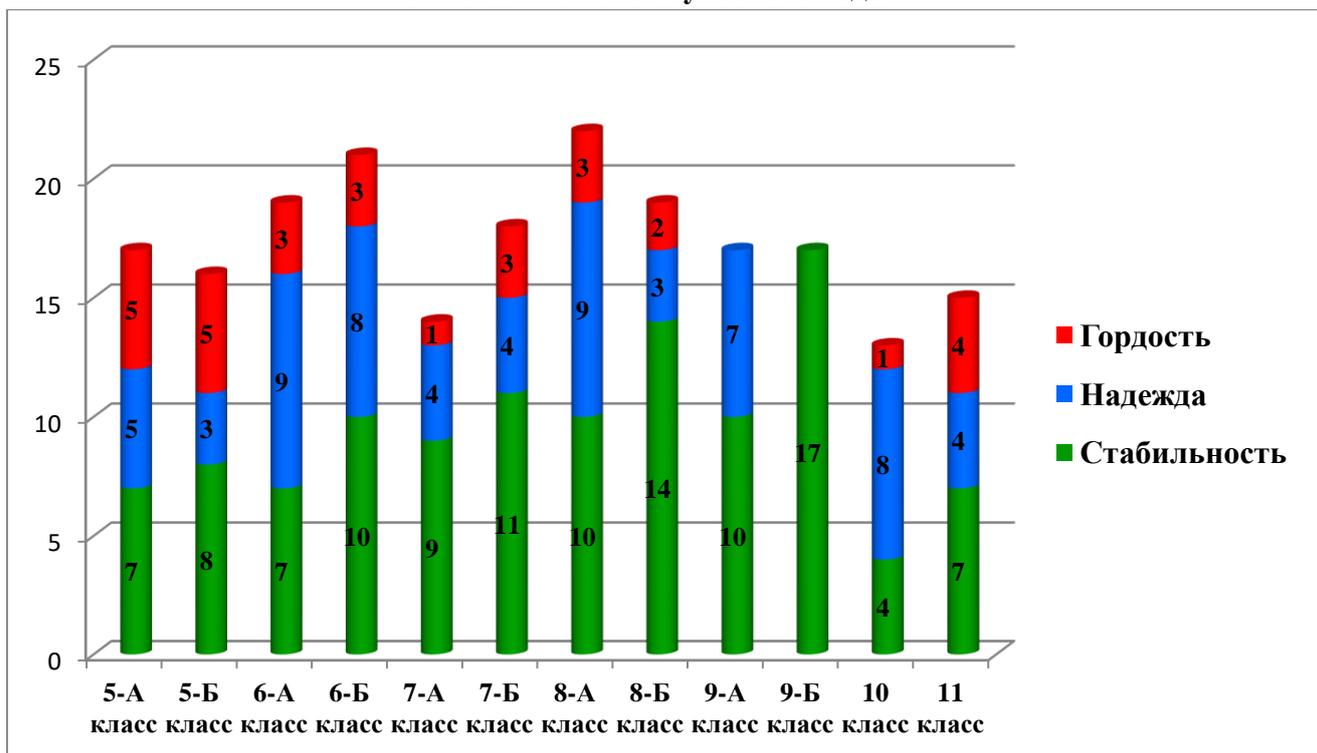
### Сравнительный анализ учебных достижений обучающихся 2-11-х классов за пять учебных лет (в процентах)



### Сравнительный анализ успеваемости обучающихся 2-4 классов по итогам 2022/2023 учебного года



**Сравнительный анализ успеваемости  
обучающихся 5-11 классов  
по итогам 2022/2023 учебного года**



На основании вышеизложенного и с целью научно-методического обеспечения педагогического процесса в школе, повышения профессионального роста педагогических работников в соответствии с уровнем, определенным существующими нормативными документами в образовательной области, повышения качества знаний

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Одобрить работу школьных методических объединений учителей начальных классов (Исмаилова Д.И.), учителей предметов естественно-математического цикла (Зиядинова Л.Д), учителей общественно-научных предметов (Шапетько О.А.), школьного методического объединения классных руководителей (Проничева О.Н.).
2. Методическому совету школы в августе 2022 года спланировать методическую работу в школе на 2022/2023 учебный год с учетом совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.
3. Руководителям школьных методических объединений провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся; организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в урочной и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования.
4. Учителям-предметникам, классным руководителям выявлять и развивать творческие способности одаренных детей в учебной и внеурочной деятельности, повышать уровень участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах муниципального, республиканского, федерального уровней.
5. Активизировать работу педагогов школы по участию в профессиональных творческих конкурсах различного уровня.

### Итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В 2022/2023 учебном году в школе было 2 девярых класса, в которых 42 обучающихся (9-А класс - 23 уч.; 9-Б классе - 19 уч.). 42 обучающихся получили допуск к ГИА при сдаче устного собеседования, 1 обучающийся по семейной форме образования на собеседование не явился и не был допущен к ГИА.

Один ученик на домашнем обучении сдавал ГИА в форме ОГЭ на дому.

ГИА по предмету	Количество выбравших предмет	Количество сдавших ГИА в основной период	Средний балл	Количество обучающихся оставленных на осень
Русский язык	42	42 100 %	4,02	0
Математика	42	41 98%	3,69	1
Обществознание	25	25 100%	3,40	0
Биология	19	19 100%	3,52	0
География	32	32 100%	4	0
Англ. язык	1	1 100%	4	0
Информатика	3	1 50%	2,67	1
История	3	3 100%	3,67	0
Физика	1	1 100%	3	0

Аттестат об основном общем образовании получили 40 обучающихся (95% от общего числа выпускников 9 классов).

### Итоги государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

В 2022-2023 учебном году был сформирован 11 класс - 10 обучающихся, к концу года 11 обучающихся, 12 класс в количестве 5 обучающихся, 2 уч. в форме самообразования.

В 2023 году обучающиеся 11,12 и СО классов для получения аттестата о СОО сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике. Остальные предметы выбирались в соответствии с рекомендациями для абитуриентов ВУЗов.

ГИА по предмету	Количество выбравших предмет	Количество сдавших ГИА в основной период	Средний балл	Количество обучающихся оставленных на осень
Русский язык	18	17 94%	50	1
Математика Б	16	13 81%	3,5	4
Математика П	2	1 50%	32	-
Обществознание	5	1 20%	35	-
Биология	3	3 100%	44	-
География	1	1 100%	46	-
Химия	1	1 100%	42	-
Информатика	1	1 100%	56	-
Англ. язык	3	3 100%	70	-
История	2	2 100%	48	-
Литература	3	2 66%	56	-

В 2022-2023 учебном году средний балл по русскому языку по сравнению со средним баллом прошлого года снизился на 3 единицы. Трое выпускников получили более

70 баллов на ЕГЭ по русскому языку. И один получил результат ниже проходного балла. Результаты ЕГЭ позволяют достаточно эффективно определять уровень подготовки выпускников по русскому языку, выявлять недостатки в усвоении отдельных частей школьной программы, обозначить направления по совершенствованию изучения предмета в школе. Результаты ЕГЭ по русскому языку в 2023 г. убеждают в необходимости использования в работе учителя современных способов проверки знаний, умений и навыков обучающихся, освоения критериального подхода к оценке творческих работ обучающихся, соблюдения единых норм проверки ученических работ. В связи с этим, в следующем учебном году учителям рекомендовано активнее использовать средства ИКТ для решения указанных задач, осваивать новые формы оценивания.

Экзамен по математике в форме ЕГЭ базового уровня держали 15 обучающихся, один обучающийся писал ГВЭ.. На отметку «5» написали работу 2 обучающихся, на отметку «4» - 7 обучающихся, на отметку «3» - 4 обучающихся, на отметку «2» - 3 обучающихся. Экзамен по математике профильного уровня выбрали 2 обучающийся и один справился с заданиями на 46 баллов. Учителям математики необходимо на уроках уделять максимальное внимание заданиям из банка заданий ФИПИ для отработки алгоритмов решений задач.

По результатам экзаменов по предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ обучающимися, есть результаты не превышающие минимальный порог, установленный Рособрнадзором.

Полученная в результате аналитических данных информация позволяет сформулировать следующие **задачи** для педагогического коллектива школы по подготовке обучающихся к ГИА в новом учебном году:

- продолжить осуществлять контроль преподавания предметов, особенно тех, при сдаче которых были показаны невысокие или средние результаты;
- организовать систематическую работу внутри МО с учителями – предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами);
- направлять учителей для обучения и дальнейшей работы в предметных комиссиях в качестве экспертов;
- продолжить работу по созданию внутренней оценочной системы оценки качества, позволяющей управлять процессом повышения качества образования в школе;
- грамотно распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных курсов и занятий внеурочной деятельностью.

#### **Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год**

Библиотечное обслуживание в школе осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом, Положением о школьной библиотеке. Школьная библиотека играет важнейшую роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное – в сотрудничестве с учителями-предметниками и другими педагогами – обучение детей навыкам работы с информацией.

**Основная цель библиотеки:**

Создание единого информационно-образовательного пространства, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

**Задачи библиотеки:**

1. Воспитывать гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации обучающихся, развивать их творческие способности.
2. Организовывать систематическое чтение обучающихся школы, их досуг, связанный с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
3. Создавать для пользователей комфортную библиотечную среду, воспитывать информационную культуру.
4. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания педагогов и обучающихся.
5. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и пользованию книгой и другими носителями информации.

Задачи, поставленные на учебный год, выполнены в полной мере. Проведены все запланированные мероприятия.

Общий фонд библиотеки – 19383 экз.: 6458 книг художественной литературы, 12925 экз. учебников

В библиотеке выполнялся своевременный учет изданий по суммарной инвентарной книге. Ведется учет учебной литературы в специальном журнале. Выполнялось информирование о новом поступлении в библиотеку. Систематически ведется пополнение Федерального списка экстремистской литературы, ведется проверка библиотечного фонда со списком экстремистской литературы.

Благодаря переходу библиотечного помещения в учебный сектор школы, посещение библиотеки учащимися увеличилось.

**Показатели библиотечной статистики за 2022 – 2023 учебный год**

№			Кол-во
1.	Контингент читателей	Всего	423
		учащихся	374
		из них:	
		записанных впервые	31
		учителей и прочих категорий	49
2.	Контингент учащихся	всего	423
		1-2 классы	71
		3-4 классы	73
		5-7 классы	129
		8-11 классы	133
3.	Посещаемость		97%
	Среднее количество посещений в день		18
4.	Книговыдача	всего	2022
		1-4 классы	420
		5-7 классы	767
		8-11 классы	839
5.	Читаемость		72%

6.	Обращаемость		1,2%
7.	Книгообеспеченность (худ.лит-ра)		100%
8.	Книгообеспеченность (учебники)		92%

**Фонд учебников** расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента, выдается только по требованию и необходимости. Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам на основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию на учебный год и рекомендаций Министерства Образования, разработан школьный перечень учебников по каждому предмету. Составлен заказ учебников и подсчитан процент обеспеченности ими учащихся школы. Прием и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. Создана электронная база данных

Согласно плана работы проводились рейды по проверке сохранности учебников. Перед проведением рейдов, а также по итогам рейда учащиеся под руководством классных руководителей производили ремонт книг.

Учащиеся в основном были обеспечены учебниками из фонда школьной библиотеки. Дети также пользовались художественной литературой, энциклопедией и словарями. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся. Отдельно расположена методическая литература, справочно-библиографические издания.

Изучение читательских интересов осуществляется в процессе индивидуальных бесед с читателями, при проведении различных мероприятий. Учащимся даются рекомендации прочитать ту или иную книгу, соответствующую возрасту и интересам читателя. Для привлечения в библиотеку учащихся начальных классов оборудован специальный уголок с детскими книгами. В библиотеке ребята могут почитать книги, которые на вынос не выдаются. Проводятся конкурсы рисунков «По страницам забытых книг», «Лесные обитатели», «Я рисую доброту», где ребята в своих рисунках иллюстрируют фрагменты из своих любимых литературных произведений.

Интересными мероприятиями по формированию положительного опыта чтения у школьников – являются конкурсы, проводимые в нашей школьной библиотеке «Лучший читатель года», «Лучший отзыв на детскую прозу», «Читаем книги о войне», которые позволяют одновременно решать несколько важных задач:

- читатели знакомятся с лучшими произведениями;
- развивается творческий интерес к книгам;
- развивается интеллектуальное развитие школьника посредством привлечения к чтению.

Учащиеся нашей школы активно участвуют в этих конкурсах и занимают призовые места.

Активные читатели библиотеки – это учащиеся начальных и старших классов.

Ребята начальных классов пользовались услугами библиотеки в качестве просмотра иллюстрированных детских журналов, читали детские книжки, с ними проводились громкие чтения сказок. С основами библиотечно-библиографическими знаниями юные читатели знакомятся систематически, в процессе повседневной работы библиотеки.

Со старшеклассниками проводились занятия по профориентации, памяти и славы, сохранению здорового образа жизни.

Большое внимание уделялось мероприятиям, посвящённым году памяти и славы, году народного творчества, международному году мира и доверия, Победе над фашизмом. В день освобождения Бахчисарая, Крыма от немецких оккупантов с детьми была проведен урок мужества «Горькие годы войны». «А в книжной памяти мгновения войны» была проведена школьная выставка книг и рисунков.

В 2022-2023 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения. Библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. С помощью ИКТ просматривались мультфильмы по произведениям детских писателей, затем эти произведения читали и обсуждали с вопросом: что интереснее - книга или мультфильм. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, обзоры интересной литературы продолжают оставаться популярными и сейчас. Были проведены библиотечные уроки в 5-х, 6-х классах на тему: «Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии».

Экологическое воспитание школьников так же является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда видела в них богатый воспитательный и познавательный потенциал. Была проведена беседа и презентация. По страницам Красной книги, дети познакомились с вымирающими видами редких животных и растений. Был проведен экологический урок по Красной книге «Не будем молча вымирать».

В прошедшем учебном году библиотекой были проведены мероприятия для всех возрастных групп учащихся разной направленности:

***Библиотечно-библиографические и информационные знания:***

1. «История создания книги»
2. «Знакомство с книжным домом». Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги. Выбор книг в библиотеке.
3. «Кто рисует ваши книги?»
4. «Мир словарей, энциклопедий, газет и журналов для детей».

***Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:***

1. «Русские писатели – юбиляры 2022 года» - выставка к юбилейным датам русских и зарубежных писателей;
2. «О том, как создавались книги...»
3. «День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина»
4. «День первого полета человека в космос (1961 красочное мероприятие с конкурсами и подарками.

***Экологическое воспитание:***

1. «Наши домашние питомцы»
2. «Иван Бунин – поэт природы»
3. Экологический конкурс по страницам Красной книги «Они просят защиты».
4. Экологический конкурс «Международный день птиц».

***Патриотическое воспитание:***

1. Цикл мероприятий к Победе в Великой Отечественной войне;
2. Выставка ко Дню Героя «Юные герои»;
3. Урок памяти «Они не выбирали войну»
4. Конкурс чтецов посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Я говорю стихами о войне...»
5. Акция «Читаем книги о войне».

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

В библиотеке были организованы выставки книг на различные тематики:

1. К юбилейным датам писателей: «Писатели юбиляры», «Книги – юбиляры».
2. Постоянно действующие выставки.

День профориентации для старшеклассников, приглашались специалисты разных профессий, проводились беседы с обучающимися.. Конкурс работ «Самый дорогой человек» ко дню матери. А также «День первого полета человека в космос (1961)».

#### **Работа по самообразованию.**

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей. Участие в семинарах по читательской грамотности, работе с электронной библиотекой.

#### **Выводы.**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022-2023 учебный год. В учебном году увеличилось количество читателей, книговыдача, посещаемость библиотеки.

Анализируя работу библиотеки, можно сказать, что в целом работа библиотеки признана читателями успешной.

Библиотечно-информационная работа проводилась в соответствии с планом работы библиотеки. Основной акцент делался на индивидуальные беседы с обучающимися. Систематически проводились беседы о прочитанном, рекомендательные беседы о сохранности школьных книг и учебников.

Большое внимание уделялось духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию. Одной из основных задач было воспитание здорового образа жизни.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

#### **Задачи на 2023-2023 учебный год.**

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

1. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
5. Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке.

6. Более полное раскрытие фонда библиотеки посредством системы справочно-библиографического аппарата библиотеки и проведения Дней информации.

7. Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди учащихся школы, привлекая к участию центральную районную библиотеку города Бахчисарай, сотрудничество с которой благотворно влияет на обучающихся нашей школы.

## **АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ за 2022-2023 учебный год**

Согласно годовому плану школы на 2022-2023 учебный год был проведен анализ воспитательной работы в школы по следующим направлениям:

- контроль и руководство, организация деятельности классных руководителей;
- духовно-нравственное воспитание, ключевые общешкольные дела и праздники;
- военно-патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и экологическое просвещение;
- организация досуга обучающихся, расширение кругозора;
- организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте;
- работа по профилактике правонарушений и экстремизма;
- школьное самоуправление и организация профориентационной работы;
- работа с родителями.

### **1. Контроль и руководство, организация деятельности классных руководителей.**

Руководство воспитательным процессом в МБОУ «СОШ №2 им.Свидерского А.Г.» осуществляется на основе следующих документов: Закона Российской Федерации «Об образовании», рабочей программы воспитания, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 (12) классов.

**Цель воспитательной работы:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:

- 1) развивать творческие способности одарённых детей, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал, популяризировать детское творчество;
- 2) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования и организации;
- 3) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 4) вовлекать школьников в кружки, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;

- 5) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 6) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 7) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 8) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию;
- 9) организовывать профориентационную работу со школьниками, используя крымский опыт;
- 10) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, создавая школьный дом, в котором уютно всем;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей:
- 13) формировать позитивные установки молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности.

Перечисленные задачи воспитательной деятельности реализуется согласно модулям рабочей программы воспитания:

#### Инвариантные модули:

- «Классное руководство»
- «Школьный урок»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Работа с родителями»
- «Самоуправление»
- «Профориентация»

#### Вариативные модули:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Детские общественные объединения»
- «Школьные медиа»
- «Экспедиции, экспедиции, походы»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности».

Каждый инвариантный модуль рабочей программы воспитания включён в план воспитательной работы 1-11 классов, вариативные модули реализуются выборочно.

Для осуществления воспитательной деятельности в школе имеется достаточный кадровый потенциал: советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог - психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, 23 классных руководителя, 2 преподавателя физической культуры и педагог-организатор ОБЖ. Из них с высшей категорией - 6, с 1 категорией - 12, без категории - 5.

Количество учащихся на начало года составило 396 человека, на конец I полугодия – 394 учащихся.

В школе функционирует школьное методическое объединение классных руководителей, руководитель – Исмаилова Э. Р, учитель начальных классов высшей категории.

За 2022-2023 учебный год проведено 7 заседаний ШМО классных руководителей.

**19.08.2022 – Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год.**

**09.09.2022 – «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».** Организационное заседание, форма проведения – инструктивно-методический семинар. Повестка:

1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2022-2023 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).
3. Основные направления воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году.
4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.
5. Утверждение воспитательных планов классных руководителей.

**21.10.2022 – «Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС»,** форма проведения – круглый стол.

Повестка:

1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований реализации ФГОС НОО и ООО.
2. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.
3. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.

**27.12.2022 – «Формирование навыков здорового образа жизни школьников».**

Повестка:

1. Формирование культуры здоровья школьников.
2. Профилактика вредных привычек среди детей.
3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.
4. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка».

**17.01.2022 - Внеплановое заседание ШМО на тему психолого-педагогической поддержки детей.**

**28.02.2023 – «Духовно – нравственное развитие учащихся и физическое воспитание, как положительный фактор формирования личности ребёнка».**

Повестка:

1. О духовно-нравственном воспитании учащихся (новые изменения в ФГОС).
2. Влияние духовно-нравственного развития и физического воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.
3. Инструктажи с обучающимися по ТБ в зимний период.

**19.05.2023 - «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта».**

Повестка:

- 1 Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.

2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.
4. Подготовка к летнему оздоровлению детей.

Все материалы заседаний школьного методического объединения классных руководителей систематизированы и собраны в методическую копилку руководителем методобъединения Исмаиловой Э.Р.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными Интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

**Выводы:**

1. В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
2. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;
3. Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя
4. В основном не хватает знаний в области психологии, медицины, современных нормативных документов, знаний и ориентирования в современных молодёжных тенденциях.
5. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в анкетировании по проблемам классного руководства.

В целом работа ШМО классных руководителей была качественной: сформирована теоретическая и практическая база для моделирования воспитательной системы класса; создан информационно-педагогический банк достижений, популяризируется собственный опыт, на должном уровне проводятся открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

В следующем учебном году следует:

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
2. Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя
3. Контролировать качественное выполнение воспитательных программ(отдельных ) классных руководителей.
4. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
5. Продолжить работу по мониторингу воспитательной деятельности;
6. Усилить работу по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни
7. Развивать органы ученического самоуправления;
8. Создать условия для самообразования, саморазвития, самовоспитания и самореализации школьников, для обеспечения их духовно-нравственного, эстетического и физического воспитания.

**2. Духовно-нравственное воспитание, ключевые общешкольные дела и праздники.**

Ключевые дела – это главные традиционные школьные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся,

проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Важной частью развития воспитательной системы является духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование и укрепление школьных традиций. Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы такие как:

- День знаний – традиционная общешкольная линейка, которая из-за ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, была проведена для обучающихся 1-х, 5-х и 11 классов. Для всех остальных обучающихся были проведены тематические классные часы, посвящённые Году науки и технологий.

- «Ярмарка милосердия» (акция «Белый цветок») – мероприятие, ставшее традиционным в нашей школе и направленное на сбор средств детям с заболеваниями кровеносной системы. В 2021-2022 учебном году в результате проведения благотворительной ярмарки собрано более 18 тысяч рублей.

- День учителя – обучающимися и педагогом-организатором подготовлен праздничный концерт для педагогов школы.

- Посвящение в первоклассники – традиционное ежегодное мероприятие, посвящённое принятию самых маленьких учащихся в дружную школьную семью.

- День матери – организованы и проведены мастер-классы в начальной школе по изготовлению своими руками подарков для мам, проведён небольшой праздничный концерт.

- Новогодние утренники - праздничные мероприятия были проведены по параллелям из-за ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

В январе во всех классах был проведен классный час на тему «Блокада Ленинграда». В феврале наша страна отмечает День защитника Отечества. Этому событию были посвящены классные часы, организован концерт, а также спортивные соревнования «А, ну-ка, мальчики». Учащиеся начальной школы приняли участие в конкурсе рисунков «Защитники Отечества».

В марте вся страна отмечает любимый всеми праздник «Международный женский день - 8 марта». В классах провели мероприятие под названием «А, ну-ка, девочки!». В школе в честь этого праздника был организован концерт. Также 18 марта отмечается День воссоединения Крыма с Россией. К этой дате во всех классах проводились классные часы, викторины.

В апреле отмечают День космонавтики. В честь этого праздника во всех классах проведены тематические классные часы, Гагаринский урок «Космос – это мы» , викторины, беседы. 14 апреля, в день освобождения Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков, школьный отряд юнармейцев принял участие в городском митинге «Ты не забыт, солдат-освободитель!»

В мае наша страна отмечала великий праздник - День Победы. В классах прошли «Уроки мужества», обучающиеся школы приняли участие в общегородской эстафете, акциях «Бессмертный полк», «Открытка для ветерана», «Окна Победы». По традиции обучающиеся 8-11 класса приняли участие в «Вахте памяти». А обучающиеся начальной школы побывали на экскурсиях на Братском кладбище в Бахчисарайском дворце- музее.

Все церемонии награждения обучающихся за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке, что приобретает торжественность и повышает мотивацию учащихся в участии в различного рода мероприятиях.

### 3. Военно-патриотическое и гражданско-правовое воспитание.

Важнейшей составляющей воспитательной работы школы является формирование у молодого поколения качеств гражданина-патриота, готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей, воспитание чувства любви к своей Родине. В целях воспитания патриотизма и гражданского самосознания, формирования общих нравственных норм, таких, как честь, совесть, долг, ответственность за будущее страны в школе проводится соответствующая работа, цель которой: совершенствование системы патриотического воспитания в школе, создание благоприятной воспитательной среды для формирования социально-активной личности гражданина и патриота. Основной целью правового воспитания является формирование правовых компетентностей у школьников, повышение уровня их правовой культуры, готовности к выполнению социальных ролей гражданина.

Эти задачи успешно решались при проведении следующих мероприятий:

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Дата/период</b>	<b>Форма проведения</b>
День окончания Второй мировой войны	2 сентября	Классные часы, «уроки мужества»
Международный день борьбы с терроризмом	3 сентября	Беседы, классные часы
День памяти воинов-героев Крымской войны	8-9 сентября	Классные часы, «уроки мужества»
День Государственного флага и герба Республики Крым	23-24 сентября	Классные часы, викторина «Крым – наш общий дом», мастер-класс «Цветы цвета флага»
«Вахта памяти поколений – «Пост № 1»	30 сентября	Вахта памяти юнармейского отряда школы на Братском кладбище на территории Ханского дворца
День народного единства	26-27 октября	Классные часы «Моя любимая Родина» «Я узнал, что у меня есть огромная семья!» «Я, ты, он, она – вместе целая страна», исторический час «Героями ты славишься, Россия!»
День неизвестного солдата	3 декабря	Внеклассное мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».
День добровольца (волонтера)	3 декабря	День добровольца (волонтера). Калейдоскоп добрых дел «Волонтер – это здорово!».

День Героев Отечества	8-9 декабря	Единый классный час «Дни воинской славы России» Конкурс чтецов «Героям посвящается...».
День Конституции Российской Федерации	9-10 декабря	Классные часы «Гражданином быть обязан», «Я гражданин России», конкурс рисунков в начальной школе «Я рисую закон», интеллектуальная игра на знание прав граждан Российской Федерации.
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Классные часы, устный журнал «900 дней мужества», выставка «Блокадной памяти страницы»
Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Классные часы, беседы
15 февраля - День вывода советских войск из Афганистана	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества. Классный час «России верные сыны».
День защитника Отечества	22 февраля	Тематические классные часы, спортивные соревнования, первенство школы по волейболу среди старшеклассников, шуточная викторина «Настоящий Защитник»
Всемирный день гражданской обороны	1 марта	Общешкольный открытый урок-знакомство с профессией спасателя, проведённый совместно с сотрудниками МЧС
«Крымская весна»	16-18 марта	Классные часы «Крым и Россия – едины!», «Весна. Крым. Россия», викторина «Крым – Россия – вместе навсегда!» День Общекрымского референдума 2014 года. Общешкольный флешмоб «Крымская весна».
Акция «Обелиск»	11-14 апреля	«Трудовой десант» по благоустройству и уходу за территориями памятных мест.
День Конституции Республики Крым	11 апреля	День Конституции Республики Крым. Классные часы «Мы – крымчане», «Мой Крым – моя Родина», общешкольная линейка.
День освобождения Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков	14 апреля	«Уроки мужества», Участие в митинге и Всероссийской акции «Вахта памяти поколений».
День Победы	6-9 мая	Единый урок Памяти, классные часы, праздничный концерт, участие в

		общегородском митинге и Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и «Окна Победы».
День памяти жертв депортации народов Крыма	18 мая	Урок памяти «Это горькое слово «чужбина», классные часы, беседы, экскурсия к Мемориальному комплексу «Путь возрождения народов Крыма» на станции Сирень в Бахчисарайском районе.
День славянской письменности и культуры.	24 мая	Диспут «От первых свитков до больших томов».
День России	10 июня	Праздничная линейка Флешмоб. Исполнение гимна РФ. Рисунки на асфальте. Беседа об истории РФ. Спортивное мероприятие ко Дню России на стадионе Дружба

В феврале 2023 года состоялось открытие первичного отделения российского движения детей и молодежи "Движение первых", посвящение учащихся 3-х классов в «Орлята России».

«Движение первых» (координатор советник директора по воспитательной работе Ширококова Е.Л.) дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со школьниками из любого уголка страны.

В рамках гражданско-правового воспитания в апреле был проведён месячник правовых знаний, в ходе которого осуществлены следующие мероприятия:

1. Общешкольные линейки: «День Конституции Республики Крым» 11 апреля, посвящённая основному закону Республики, правам и обязанностям её граждан, «Соблюдение правил внутреннего распорядка» 3 апреля.
2. Оформлена выставка книг в школьной библиотеке «Я и закон».
3. Совместно с сотрудниками ОГИБДД ОМВД по Бахчисарайскому району проведено внеклассное мероприятие в 4-А классе «Путешествие в страну ПДД».
4. Организовано профилактическое мероприятие с обучающимися, замеченными в курении «О вреде курения для школьников и подростков».
5. Проведён мониторинг социальных сетей обучающихся с целью профилактики деструктивного и социально опасного поведения в сети Интернет.
6. В ходе месячника правовых знаний в каждом классе прошли беседы и классные часы о недопущении совершения противоправных поступков, об административных и уголовных наказаниях за совершение правонарушений и преступлений: «Уличный вандализм и меры ответственности», «Безопасный маршрут», «Знакомимся с конституцией Крыма», «Нарушение правопорядка и меры ответственности», «Ответственность за буллинг», «Профилактика правонарушений и воспитание нравственности учащихся».

7. Проведены викторины в 1-4 классах «Соблюдай законы», «Я и закон», конкурс рисунков «Россия против террора».

8. На родительских собраниях рассмотрены вопросы об ответственности родителей за воспитание детей, о необходимости соблюдения Устава школы и требованиях ко внешнему виду обучающихся, вопросы безопасности детей по маршруту «Дом – школа – дом».

Педагогом-психологом Скопиной Е.А. проводится индивидуально-коррекционная и групповая работа: беседы, консультации детей и родителей, исследование личностных особенностей подростков, на основе полученных результатов разработаны рекомендации для родителей, педагогов по работе с детьми, имеющими трудности в поведении и обучении. Отдельно школьным психологом спланированы и проводятся согласно плану мероприятия, направленные на предупреждение ассоциативного, девиантного, а также суицидального поведения.

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

#### **4. Формирование культуры здорового образа жизни и экологическое воспитание.**

Работа о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать у обучающихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, памятки). Проводились в течение года соревнования по волейболу, баскетболу, спортивные эстафеты и Дни здоровья.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике заболеваний органов зрения и опорно-двигательного аппарата, проводили физкультминутки.

Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекционных заболеваний, анкетирование и тестирование обучающихся 9-10 классов на предмет немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ, проведены беседы и классные часы на темы: «СНЮС», «Нет наркотикам!», «Главные заповеди ЗОЖ», «Я выбираю жизнь!», Организовано профилактическое мероприятие с обучающимися, замеченными в курении «Жизнь без дыма. О вреде курения для подростков».

##### Экологическое воспитание.

Основой экологического воспитания является установление грамотных отношений с природой, обществом, самим собой. Экологическая культура играет важную роль в воспитании личности. Экологическое просвещение, являясь приоритетным

направлением работы школы, прививает бережное и чуткое отношение к природе, расширяет знания о природе, формирует навыки поведения в природе, совершенствует умение оказывать помощь природе.

Работа по данному направлению проводится достаточно активно: классные часы, экскурсии на природу, акции, викторины, посвященные проблемам экологии, уроки, проекты, мероприятия, Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче, рейд по озеленению кабинетов, конкурс поделок «Осенние фантазии», школьная акция «Поможем птицам!» (конкурс кормушек для птиц), День Чернобыльской трагедии: Единый классный час «Урок Памяти: берегите Землю». Два раза в год проводятся дни защиты от экологической опасности. Совместно с Бахчисарайским «Лесхозом» были проведены мероприятия экологической направленности. Школьное лесничество «Сосновая веточка», действующее на базе ГАУ РК «Бахчисарайское лесное хозяйство» 29-30 мая 2023г. приняли участие в республиканском слёте школьных лесничеств в посёлке Новый свет.

**Вывод:** Воспитание у подрастающего поколения потребности вести здоровый образ жизни невозможно без профилактической работы, в процессе которой решается важная задача по сохранению здоровья обучающихся. В следующем учебном году работа по здоровьесбережению будет продолжена в том же направлении.

## 5. Организация досуга обучающихся, расширение кругозора.

Организация досуга школьников осуществляется через реализацию инвариантного модуля «Экскурсии, экспедиции, походы» рабочей программы воспитания.

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности в «МБОУ СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

№ п/п	Класс	Дата	Маршрут
	1-А	25.12.2022г	Посещение театра им.Елизарова спектакль «По щучьему велению»
		12.02.2023	Поездка в цирк г.Симферополь
		15.04.2023г	Поездка в г.Евпатория (дельфинарий, аквариум).
		05.05.2023	Экскурсия на Мемориальный комплекс в Сирени.
		11.06.2023	«Знакомство с производством» (поездка на фабрику мороженого с.Доброе)
		Декабрь-июнь	Мастер – классы в научной библиотеке Ханского дворца: «Новогодняя открытка», «День защитника Отечества», «Открытка для мамы», поделка «Пасхальное яйцо», открытка ветерану, День защиты детей, День России.
	1-Б	31.10.2022	г. Симферополь кинотеатр «Люмен»

		Декабрь 2022	г. Севастополь Театр танца Вадима Елизарова
		Апрель 2023	Экскурсия в парк «Крым в миниатюре»
2-А		октябрь,2022	Поездка в кинотеатр ТЦ Меганом -
		март,2023	Поездка в г. Севастополь
		июнь,2023	Посещение музея Нагаевской и Ромма
2-Б		25.12.2022	– Поездка в г.Севастополь «Театр танца им.В.А.Елизарова»
		05.05.2023	Экскурсия в Ханский дворец.
		31.05.2023	Экскурсия на Мемориальный комплекс в Сирени.
		16.06.2023	Поездка в г.Евпатория
3-А		24.09.22	Экскурсия в парк «Крым в миниатюре»
		26.12.22	Поездка в циркг.Симферополь
		26.03.23	Экскурсия в пещеру «Таврида
		26.05.23	Экскурсия в парк львов «Тайган»
		14.06.23	Экскурсия в дом-музей Нагаевской и Ромма
		15.06.23	Экскурсия в музей ВОВ в железнодорожной школе. Экскурсия в Бахчисарайский Эрмитаж
		16.06.23	Экскурсия в парк «Учкуевка»
		19.06.23	Экскурсия в музей партизанской Славы
3-Б		24.09.22	Экскурсия в парк «Крым в миниатюре»
		26.12.2022	Поездка в цирк г.Симферополь
		23 .03.2023	Поездка в ЭБЦ г.Симферополь
		01.06-21.06	Поездка в ДООЦ "Алые паруса" г.Евпатория
4-А			Экскурсия в Ханский дворец
		10.05.2023	Экскурсия к мемориалу «Жертвам депортации» - станция Сюрень
			Экскурсия в парк «Крым в миниатюре»
4-Б		16.09.22г.	Экскурсия «Братское кладбище» г. Бахчисарай
		28.10.22г.	Экскурсия в г. Симферополь, кинотеатр «Люмен» «Школьный переполюх» фильм
		10.05.2023г	Экскурсия на Мемориальный комплекс в Сирени.
		14.06.2023г.	Экскурсия в г. Симферополь в кинотеатр «Люмен» мультфильм «Новые приключения Маши и Медведя».
5-А		03.11. 2022г.	Поездка в игровой центр «Пандориум»
		25.12.2022г.	Поездка в г. Севастополь на театральное представление
		02 февраля, 6 марта, 27 апреля	Посещение библиотеки Ханского дворца
		26.05. 2023г.	Экскурсия на Чуфут-Кале
5-Б		22.10	Кинотеатр «Меганом»
		23.03	Симферополь «Дом страха» развлекательная комната
		17.05	Мемориальный комплекс «Путь возрождения народов Крыма»
6-А		05.09.2023г., 22.03.2023г	Обзорная экскурсия в музей им И. Гаспринского
		25.10.2022г	Кинотеатр «Люмен»г.Симферополь
		17.05.2023г	Экскурсия к мемориалу жертвам депортации
6-Б		октябрь 2022	Поездка на фабрику « Крымский Султан»

		г	
		23.05.23	Экскурсия «Бахчисарайские сфинксы»
		18.05.23 г	Мемориальный комплекс «Сюрень»
	7-Б	03.11.2022	Поход на Бешик-Тау
		22.03.2023	Экскурсия в музей Партизанской славы (техникум)
	7-Э	03.11	Поход на Бешик-Тау
		22.03	Экскурсия в музей Партизанской славы (техникум)
		17.05	Экскурсия в мемориал «Путь возрождения народов Крыма» у станции Сюрень
		26.05	Экскурсия в парк миниатюр.
		07.06	Поход на Кыз-Кермен
		13.06	Экскурсия в дом-музей Е.В. Нагаевской и А.Г. Ромма
	8-А	16.09.2022	Экскурсия в Ханский дворец. Тема экскурсии- «Бахчисарайский дворец в картинах художников»
		31.10.2022	поход в кино (кинотеатр «Люмен» г. Симферополь)
		15.12.2022	Экскурсия в библиотеку. Мемориальная фотовыставка «Живая память».
		22.03.2023	Экскурсия в музей Гаспринского. Тема экскурсии- «Наврез байрам».
		05.05.2023	Экскурсия в музей Гаспринского. Тема экскурсии-«ВОВ глазами художников».
		17.05.2023	Экскурсия к мемориальному комплексу «Путь возрождения народов Крыма» в с.Сюрень
	8-Б	28.09.2022	Экскурсия в ГБУРК БИКАМЗ «Ханский дворец» г. Бахчисарай
		01.11.2022	Поход (пикник) в осенний лес
		13.04.2023	Просмотр фильма об освобождении Крыма от немецко-фашистских захватчиков в РДК г. Бахчисарай
		18.05.2023	Посещение мероприятия, посвященного Дню депортации народов Крыма в Великую Отечественную войну, в МКУК ЦБС БР
		07.06.2023	Поход на Кыз-Кермен
		13.06.2023	Посещение дома-музея Е.В. Нагаевской и А.Г. Ромма
		16.06.2023	Поездка в парк Учкучевка.
	9-А	07.10.2022	Поездка на спектакль «Ромео и Джульетта» РДК г.Бахчисарай
		25.12.2022	Поездка в Пандориум г. Симферополь
		29.03.2023	Поход на Къыз Кермен г.Бахчисарай
	9-Б	29.10.22	Поход в окрестностях Бахчисарая
	10		
	11	2 ноября 2022 г.	Поездка в Симферополь в развлекательный центр «Меганом»
	12	03.11.2022	Прогулка-поход к Свято-Успенскому монастырю и по

	ОЗФО	окрестностям Старого города Бахчисарая.
	02.03.2023	Визит с учащимися в школу-интернат с подарками, развивающими играми, канцтоварами.

**Выводы:** классными коллективами проводится большая работа по расширению кругозора обучающихся, получению новых знаний об окружающей социальной, культурной, природной среде, приобретению важного опыта социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. Классным руководителям 9-Б и 10 класса необходимо запланировать мероприятия в рамках реализации модуля «Экскурсии, экспедиции, походы» плана воспитательной работы.

#### **6. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.**

В 2022-2023 учебном году на внутришкольном учёте состояли 5 обучающихся:

1. Крутиков Константин, 27.06.2007 г.р., 8-А класс.
2. Стойков Константин, 27.09.2010 г.р., 6-Б класс
3. Чернов Александр, 06.06.2006 г.р., 9 класс, семейная форма образования
4. Бескровный Дмитрий, 22.05.2007 г.р., 9-Б класс.
5. Смаилова Фатма, 27.06.2008 г.р., 8-Б класс.

С данными ребятами проводились беседы, занятия, направленные на повышение мотивации к обучению, формирование и развитие мотивационной сферы и представлений о будущем, развитие эмоционально-волевой сферы, развитие навыков самоконтроля, умение разрешать конфликтные ситуации, о недопустимости пропусков занятий без уважительной причины, о проступках, преступлениях и ответственности за них, на развитие детско-родительских отношений (описание работы в личных карточках). На каждого обучающегося были заведены (на вновь поставленных) или продолжали вестись личные дела, где отмечалась работа, проведенная с данными учениками социальным педагогом, психологом, классными руководителями.

Составлен и утверждён План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «СОШ №2 им. Свицерского А.Г.» на 2022/2023 учебный год.

В течение 2022-2023 учебного года проведены 10 заседаний Совета профилактики с участием представителей районной Комиссии по делам несовершеннолетних, где обсуждались вопросы асоциального поведения учеников, их отношение к учёбе:

№ п/п	Тема заседания	Дата
1.	<b>Заседание Совета профилактики №6.</b> 1. Утверждение состава Совета профилактики. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики. 3. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска». 4. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	16.09.2022
2.	<b>Заседание Совета профилактики №7.</b> 1. Анализ проведения свободного времени обучающимися «группы риска».	21.10.2022

	2. Профилактическая работас обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	
3.	<b>Заседание Совета профилактики №8.</b> 1. Анализ работы классных руководителей с родителями детей, состоящими на внутришкольном учёте. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	18.11.2022
4.	<b>Заседание Совета профилактики №9.</b> 1. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в школе за Iполугодие 2022-2023 учебного года. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	26.12.2022
5.	<b>Заседание Совета профилактики №1.</b> 1. Рассмотрение персональных дел обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	20.01.2023
6.	<b>Заседание Совета профилактики №2.</b> 1. Анализ работы классных руководителей по профилактике вредных привычек. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	17.02.2023
7.	<b>Заседание Совета профилактики №3.</b> 1.Профилактическая работа с обучающимися 7-11 классов за нарушение Устава школы (внешний вид).	06.03.2023
8.	<b>Заседание Совета профилактики №4.</b> 1. Анализ выполнения плана воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения, их участия в жизни класса и школы. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	17.03.2023
9.	<b>Заседание Совета профилактики №5.</b> 1. Работа с обучающимися, имеющими пропуски уроков и задолженности по предметам. 2. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	26.04.2023
10.	<b>Заседание Совета профилактики №6.</b> 1. Анализ работы Совета профилактики за 2022-2023 учебный год. 2. Отчёты классных руководителей о летней занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте. 3. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, учителей-предметников.	24.05.2023

Для реализации воспитательных профилактических задач помимо педагогов школы были задействованы заместитель главы администрации Бахчисарайского района Орлова Е.Г., инспектор отделения ГИБДД МВД Столбиков С.Ю., старший инспектор ОПДН Водяникова О.Н., инспектор ОПДН Ведерникова Ю.М., специалист ГБУ РК «БРЦСССДМ» Вишневская Е.В.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива правонарушений по проблеме профилактики безнадзорности, защиты прав обучающихся школы.

В течение учебного года классными руководителями были проведены рейды в семьи детей, составлены акты обследования. Все учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте, задействованы в кружках дополнительного образования. Составлен график занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных и групповых бесед, консультации с обучающимися, их родителями, профилактические акции, тренинги, проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся.

В рамках школьных программ профилактики правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. Профилактика ведётся ежедневно и довольно немаленькая, но в этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: недостаточная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей; труднопреодолимое негативное влияние СМИ; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся несовершеннолетних.

## **7. Работа по профилактике правонарушений и экстремизма, обеспечению безопасности обучающихся.**

В нашей школе планируется система информационно-просветительских, воспитательных мер, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, в том числе направленных на профилактику экстремизма. С целью повышения правовой культуры учащихся, прав личности ребенка в школе проводятся тематические классные часы, викторины, деловые игры с правовым содержанием, активные формы пропаганды юридических знаний- все это эффективные формы повышения правовой культуры детей.

В 2022-2023 учебном году администрацией МБОУ им. Свидерского «СОШ №2 А.Г.» и классными руководителями 1-12 классов запланированы и проведены следующие мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, выявлению и распространению в среде несовершеннолетних обучающихся противоправной информации, профилактики наркомании, табакокурения, суицидального поведения:

1. Совместные лекции со специалистом по социальной работе ГБУ РК «Бахчисарайский РЦСССДМ Вишневской Е.В. «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «От проступка до преступления», «В чём опасность деструктивных субкультур?»
2. Правовой урок для 9-10 классов «От проступка до преступления» с мультимедийным сопровождением.

3. Профилактические беседы «Терроризм и безопасность в современном мире», «Терроризм – угроза обществу», «Экстремизму – нет!».
4. Классные часы, беседы в 8-11 классах «Профилактика буллинга», «Буллинг – травля в соцсетях».
5. Информационный час «Как не стать жертвой насилия. Буллинг как стадный допинг» (социальный педагог) 8-11 класс.
6. Оформлен информационный листок «О чем я не могу молчать?» по профилактике насилия в школе и семье.
7. Дискуссии «Уважай права других», «Мы в ответе за свои поступки»
8. Проводится индивидуально-коррекционная и групповая работа: беседы, консультации детей и родителей, исследование личностных особенностей подростков, на основе полученных результатов разработаны рекомендации для родителей, педагогов по работе с детьми, имеющими трудности в поведении и обучении.
9. Проведены беседы и классные часы на темы: «СНЮС», «Нет наркотикам!», «Главные заповеди ЗОЖ», «Я выбираю жизнь!».
10. Проведено социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических и психотропных веществ.
11. Профилактическое мероприятие с обучающимися, замеченными в курении «Жизнь без дыма. О вреде курения для подростков» (социальный педагог).
12. Профилактические беседы «Здоровье - это жизнь», «Личность и алкоголь», «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков».
13. Конкурс рисунков и плакатов «Мир без наркотиков» (4-7 классы).
14. Круглый стол «Правда о вредных привычках и зависимостях» (8-11 классы).
15. Мини-лекция «наркотики» и «наркотическая зависимость» (видео и презентации)- 8-9 классы
16. Серия занятий в тренинговой форме членами школьного самоуправления «Вред курения и «парения», «Наркомания и её последствия».
17. Беседы с родителями о первичной профилактике суицидальных тенденций.
18. Информирование в средствах массовой информации (сайт школы, соцсети, родительские группы) о «телефоне доверия».
19. Диагностика эмоционального состояния обучающихся (педагог-психолог).
20. Беседы с учащимися 8-11 классов, направленные на информирование несовершеннолетних о последствиях совершения террористических актов, об ответственности за совершение действий противоправного характера.
21. Круглый стол с учащимися «группы риска» на тему «Профилактика терроризма и экстремизма среди подростков» об опасности и последствиях использования и изготовления взрывоопасных устройств.

Наиболее эффективными в работе являются занятия – практикумы, на которых учащиеся практически отрабатывают полученные знания и навыки в области обеспечения безопасности личности. Раз в четверть проводится час безопасности, где дети изучают пути эвакуации и отрабатывают правила поведения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций. В работе очень помогает использование мультимедийных презентаций, видеоматериалов, а также информация, размещённая на школьных стендах.

В целях безопасности несовершеннолетних в информационном пространстве, в школе в обязанности классных руководителей введён мониторинг аккаунтов социальных

сетей обучающихся. Педагогами, осуществляющими мониторинг обучающихся, изучены материалы по обеспечению безопасности при использовании сети Интернет (общая безопасность в интернете, настройка родительского контроля, регистрация в социальных сетях, создание группы в социальных сетях).

Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся школы проводится 1 раз в полугодие, начиная с 4 класса включительно с целью выявления несовершеннолетних, вовлеченных в активные деструктивные сообщества.

За 2022-2023 учебный год результате мониторинга педагогами не выявлены аккаунты обучающихся в социальных сетях, содержащие деструктивную информацию. Классными руководителями организована разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и обучающимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, регистрации в социальных сетях, о создании групп совместно с обучающимися и т.д..

## **8. Школьное ученическое самоуправление и организация профориентационной работы.**

Одним из направлений построения школьной воспитательной системы является развитие школьного ученического самоуправления. Основная задача - организовать жизнь детей в свободное от занятий время, чтобы учащиеся добровольно, с желанием участвовали в разнообразных делах класса и школы, учились быть самостоятельными, умели бы оценивать свои возможности и постоянно стремились к познанию самих себя.

В 2022-2023 учебном году Президентом школы была обучающаяся 10 класса Пойдина Елизавета, выбранная учащимися на эту должность ещё в прошлом учебном году. Был сформирован Кабинет министров и составлен план работы ученического самоуправления. Основные направления работы:

- гражданско-патриотическое,
- экологическое,
- волонёрское.

В течение учебного года ребята во главе с Президентом осуществляли помощь при проведении общешкольных воспитательных мероприятий различной направленности, вели фоторепортажи с различных мероприятий, подготавливали фотоотчёты, помогали готовить материал для публикаций на школьном сайте, проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся. Однако, наряду с положительными моментами, можно выделить ряд недостатков в организации школьного самоуправления:

- низкая мотивированность обучающихся, нежелание участвовать в ученическом самоуправлении (что частично объясняется загруженностью, занятостью в кружках);
- отсутствие четкости в представлениях о создаваемой структуре органов самоуправления, отсутствие навыков самоорганизации.

**Вывод:** Самоуправление в школе – необходимый компонент современного воспитания. Деятельность ученического самоуправления способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности.

В следующем учебном году необходимо активизировать работ ученического самоуправления, организовать педагогическое сопровождение, больше использовать формы и методы объяснения, убеждения, согласования, совместной деятельности;

наделение органов ученического самоуправления более серьезными и четкими полномочиями, включая отдельные вопросы организации процесса обучения.

**Профориентационная работа.** С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Используются различные формы работы с учащимися старшей ступени: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Практикуются экскурсии в учреждения СПО, посещение дней открытых дверей. Был проведен день открытых дверей на базе школы с приглашением сотрудников учреждений СПО и ВПО. Проводились классные часы и родительские собрания с привлечением сотрудников учреждений СПО и ВПО.

Для того, чтобы профориентационная работа была эффективной, обучающиеся посещали городскую библиотеку, различные предприятия города, музеи. В школе оформляются и распространяются буклеты, стенгазеты с тематикой «Моя будущая профессия», проводятся игры по теме «В мире профессий», классные часы «Профессия моих родителей», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Мир профессий или какую дверь открыть», организовано участие во Всероссийском онлайн-проекте «Шоу профессий».

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9 и 11 классе, во время индивидуальных консультаций – классные руководители поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Несмотря на то, что план по профориентационной работе почти полностью выполнен, к сожалению, не все поставленные задачи были реализовано в полной мере в текущем году. Реализуя задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, следует отметить, что профориентационная работа в школе пока еще носит немассовый характер, не все учителя уделяют большое внимание данной работе.

Педагогам предлагается лучше продумывать содержание уроков и внедрять элементы профориентационной работы в структуру урока, проектов.

## **9. Работа с родителями.**

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями учеников, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик.

Цель нашего педагогического коллектива – организация тесного взаимодействия родителей с образовательным учреждением, установление единой педагогической позиции.

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами. В школе разработана и реализуется программа работы с родителями «Мы вместе», цели которой заключаются в следующем:

1. Образовательная деятельность.

А) Индивидуализация учебного процесса с учётом образовательных потребностей семьи (организация работы по индивидуальным планам).

Б) Адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения.

В) Организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

В 2022-2023 учебном году родители приняли участие в проведении мероприятий:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний

- Торжественная линейка, посвященная «Последнему звонку»

2. Просветительская деятельность.

А) Просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей.

Б) Просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье.

В) Профилактика суицида среди детей.

3. Коррекционно-просветительская деятельность.

А) Коррекция и диагностика девиантного поведения ребёнка в семье.

Б) Диагностика и коррекция неэффективных отношений «взрослый» - «ребёнок», «ребёнок» - «ребёнок».

4. Социальная защита прав.

А) Защита прав ребёнка в семье.

Б) При необходимости привлечение органов социальной защиты, полиции.

В течение учебного года в школе проводятся:

– родительские собрания (классные, общешкольные, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей с учебно-воспитательным процессом школы, задачами и итогами работы школы, знакомство с положениями о государственной итоговой аттестации, вопросами профориентации учащихся и условиями поступления в учебные заведения;

– индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;

– индивидуальная работа педагогов с родителями, направленная на объективный анализ работы, достижений, поведения, особенностей ученика;

– совместные общешкольные и классные праздники, спортивные соревнования, конкурсы.

Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы. На многие родительские собрания приглашались учителя-предметники, администрация школы, педагог- психолог. Учителя-предметники знакомили родителей с особенностями учебных предметов, с целями и задачами, программами, методикой, своими требованиями. Такие выступления позволили избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и недопониманием родителями всей сложности и специфики учебной

деятельности в нашей школе. Педагогом-психологом школы были даны рекомендации родителям по вопросам:

- проблемы адаптации к школе учащихся 1, 5, 10 классов;
- проблемы подросткового возраста - об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, особенности выбора профессии. В течение года проводились групповые и индивидуальные консультации для обучающихся школы и их родителей. Консультирование проходило в тесном взаимодействии с выполнением психоразвивающих и психокоррекционных задач.

Родители принимали активное участие в обсуждении школьных проблем и вносили много конструктивных предложений: по проведению школьных праздников, по созданию системы работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся и санитарного состояния школы.

Вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. Уровень посещаемости родительских собраний некоторыми родителями оставляет желать лучшего. Как правило, дети таких родителей хуже занимаются. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей. Хотелось бы, чтобы такие родители чаще приходили в школу, совместно с детьми участвовали в мероприятиях, участвовали в совместной воспитательной деятельности.

#### **Общие выводы:**

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Анализ организации воспитательной работы в школе показал, что весь педагогический коллектив школы включен в воспитательный процесс. Положительная тенденция проявляется и в том, что классные руководители используют комплексный подход в формировании и развитии личностных качеств. У каждого классного руководителя имеется программа и план воспитательной работы, нормативно-правовая база по организации воспитательного процесса, создана методическая копилка. Педагоги владеют знаниями, умениями и навыками организации воспитательного процесса. В школе создана позитивная воспитывающая среда и положительный психолого-педагогический климат.

Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию лично ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Структура воспитательной работы позволяла охватить обучающихся всех возрастов, исходя из их склонностей и интересов, способствовала всестороннему развитию личности каждого ребенка. Все мероприятия, проводимые в учреждении, работали на расширение кругозора и сплочение детского коллектива.

Несмотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- не в полной мере использован потенциал классных руководителей, как основное звено воспитательной работы; не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;
- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же обучающихся;
- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- не работает в полноценном режиме школьное ученическое самоуправление;
- профориентационная работа в школе пока еще носит немассовый характер, не все учителя уделяют большое внимание данной работе.

На основании вышеизложенного необходимо:

1. Отметить качественную работу по организации внеклассных воспитательных мероприятий с учащимися, взаимодействию с родителями, участию в различных конкурсах, акциях и проектах следующих классных руководителей: Исмаиловой Д.И., Стефашиной Т.Н., Турянской С.Э., Шапетько О.А., Вааповой С.Э., Широбоковой Е.Л., Чернышевой Е.Н., Сейтхалил У.С., руководителя школьного методического объединения классных руководителей Исмаиловой Э.Р.

2. Заместителю директора по УВР Станковой Ю.В., советнику директора по воспитанию Широбоковой Е.Л., педагогу-организатору Гордийчук В.В., социальному педагогу Топоровой А.В., педагогу-психологу Скопиной Е.А. ,классным руководителям 1-11 классов продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина Российской Федерации; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров; продолжать активную работу по становлению личности ребенка, проявлять инициативу и ответственность, вносить весомый вклад в развитие воспитательной системы школы; создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

3. Классным руководителям 1-11 классов повысить педагогический уровень проведения классных часов, систематизировать взаимопосещение классных часов; активизировать работу по профориентации с целью оказания поддержки обучающимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

4. Педагогу- психологу Скопиной Е.А. совместно с социальным педагогом Топоровой А.В. и классными руководителями продолжить работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения, оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

5. Педагогу-организатору Гордийчук В.В. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

## II. ПРОБЛЕМА И ЗАДАЧИ

на 2023 – 2024 учебный год

**Проблема:** «Реализация идей Концепции модернизации российского образования, направленных на обеспечение качества образования, воспитания и безопасности в условиях работы с ФОП и ФАОП».

**Задачи:**

1. Повысить качество образования в условиях работы с ФОП и ФАОП.
2. Усовершенствовать воспитательную работу с обучающимися через развитие ученического самоуправления, деятельность детских и молодежных объединений, повышение эффективности профориентационной работы.
3. Создать условия для реализации личностных и творческих способностей обучающихся за счет повышения эффективности внеурочной деятельности и платных образовательных услуг.
4. Обеспечить педагогическую поддержку школьников в условиях допрофильной подготовки, развития исследовательской деятельности, повышения уровня функциональной грамотности.
5. Продолжить работу по вовлечению управляющего, попечительского советов в создании безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса, развитии Центра детских инициатив.
6. Повысить эффективность деятельности школьных музея, театра, спортивного клуба.
7. Обеспечить выполнение запланированных мероприятий в работе школы как региональной инновационной площадки.

## III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 3.1.1. Мероприятия по реализации конституционного права граждан на получение общего образования.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста</b>			
Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в школе.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ваапova С.Э.	
Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь	Социальный педагог Топорова А.В.	
Обновить банк данных о неблагополучных семьях.	Сентябрь		
Провести рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт, осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.	Ежемесячно		
<b>2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся</b>			
Осуществить на базе школы подготовку к обучению в школе детей, не посещающих детский сад.	Февраль	Исмаилова Д.И., рук. ШМО учит. нач. кл. Стефашина Т.Н., Бойченко Ю.А., учителя начальных классов	
Провести обследование в районной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольников - будущих первоклассников.	По графику	Рук. шПМПК Гречановская А.Н.	
Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.	
Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих затруднения в обучении.			
Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения.			

Провести работу по внедрению различных форм получения образования.	Август-сентябрь		
Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению.	В течение учебного года	Социальный педагог Топорова А.В.	
Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.).		Зам. директора по УВР Ваапova С.Э., Станкова Ю.В.	
Осуществлять контроль за выполнением учебных программ.			
Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования.			
Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних.	Ноябрь	Социальный педагог Топорова А.В.	
<b>3. Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования</b>			
Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне обслуживания детей и подростков. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Сентябрь	Администрация школы	
Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.	
Издать приказ по школе «Об осуществлении системного контроля за явкой обучающихся, за ведением работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся».	В течение учебного года	Директор школы Линик Т.П.	
Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	Сентябрь		
Оформить первичные списки детей, закрепленных за микрорайонном обслуживанием.	В течение учебного года	Секретарь руководителя Сахацкая А.Н.	

<b>4. Мероприятия по содействию в получении среднего общего образования.</b>			
Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	В течение учебного года	Социальный педагог Топорова А.В.	
Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.			
Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ваапova С.Э.	
Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.	
Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В., социальный педагог Топорова А.В.	

### **3.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Комплектование 1-х, 10 классов.	август	Директор школы Линик Т.П.	
Разработка и утверждение рабочих программ.		Педагогические работники, заместители директора по УВР, директор	
Ознакомление с локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.		Директор школы Линик Т.П.	
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений в ЭлЖур.	до 01.09	Ваапova С.Э., заместитель директора по УВР	
Назначение классных руководителей на		Директор школы	

учебный год.		Линик Т.П.	
Охват обучающихся формами получения образования: очной, очно-заочной, индивидуальной, семейной, самообразованием.		Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
Составление и утверждение расписания уроков на учебный год.		Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР	
Первый урок.	01.09	Педагогические работники	
Внесение КТП в электронные журналы.	до 06.09	Педагогические работники	
Составление графика оценочных процедур, размещение на официальном сайте школы.	до 08.09	Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР	
Заключение договоров о сетевом взаимодействии, профориентации обучающихся.	сентябрь	Директор школы Линик Т.П.	
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам.	по отд. графику	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
Корректировка выполнения рабочих программ.	в конце каждой четверти, полугодия	Педагогические работники	
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в теч. учебного года	Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР	

### 3.1.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде.	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или педагога-	Сентябрь– октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	

психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов.		Скопина Е.А.	
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	Декабрь	Директор школы Линик Т.П.	
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных.	Апрель		
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности.</li> </ul>	Май–август	Заместитель директора по УВР Вапова С.Э.	
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации.	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе.	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В., классные руководители 1-11 классов	
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий.</li> </ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимос ти)	Классные руководители 1-11 классов	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с	Сентябрь		

обучающимися.			
Апробировать инновационные способы воспитательной работы.	Ноябрь–декабрь, май	Классные руководители 1-11 классов	
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания.	Май–август	Педагоги, заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности.	До 8 сентября	Педагог-организатор Гордийчук В.В.	
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя.	До 5 октября		
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда.	До 27 апреля		
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы.	До 5 мая		
Организовать массовые мероприятия «Выпускной».	Июнь	Классные руководители 9-х и 11 классов	

### 3.1.4. Подготовка и организация ГИА.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	август	Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР	
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА.	сентябрь		
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по организации ГИА.	в теч. месяца		
Разработка и утверждение плана ОО по проведению ИРР ГИА с обучающимися 9 и 11(12) классов, их родителями (законными представителями), педагогами.	по отд. графику		
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная	до 02.09	Сахацкая Е.В., отв. за ведение сайта школы	

итоговая аттестация» на сайте школы.			
Организация повышения квалификации учителей по направлению ГИА.	октябрь	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
Сбор информации по предварительному выбору экзаменов обучающихся 9-х, 11,12 классов.		Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР	
Круглый стол «Ознакомление с КИМами 2023: структура, содержание, критерии оценивания».	12.10	Руководители ШМО	
Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9-х, 11,12 классах.	16.10-20.10	Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР	
Проведение пробного ИС-11.	24.10	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
Организация работы по психологическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА.	ноябрь	Скопина Е.А., педагог-психолог	
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении.	до 06.11	Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР; Сахацкая Е.В., отв. за ведение сайта школы	
Анализ итогов пробных экзаменов и пробного ИС-11.	до 09.11	Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР; руководители ШМО; учителя- предметники	
Организация регистрации участников ИС-11. Сбор документов. Внесение в РИС данных участников ИС-11.	до 15.11	Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР	
Сбор документов (заявление, согласие на обработку перс. данных) на ГИА.	декабрь		
Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО.	06.12, 07.02, 10.04		

Разработка графика консультаций по подготовке к ГИА.	до 22.12		
Анализ итогов ИС-11.	до 29.12		
Проведение пробных ГИА в 9-х, 11 классах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	по отд. графику		
Внесение данных по регистрации на ГИА в РИС.	январь, февраль		
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9.	до 01.02		
Итоговое собеседование для обучающихся по ООП ООО.	февраль, март, май		
Ознакомление с Памятками проведения ГИА выпускников 9-х, 11, 12 классов.	февраль	Классные руководители 9-х, 11 классов	
Организация участия в ГИА досрочного периода (при наличии заявлений участников).	март	Вапова С.Э., заместитель директора по УВР;	
Подготовка школы в качестве пункта проведения экзаменов (ППЭ).	май	Линик Т.П., директор школы	
Участие в основном периоде ГИА по утвержденному расписанию.	по утвержденному расписанию	Классные руководители 9-х, 11 классов	
Ознакомление с результатами ГИА.		Вапова С.Э., заместитель директора по УВР	

### 3.1.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы.	август	Педагоги дополнительного образования	
Сформировать учебные группы.			
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий.	август, декабрь	Вапова С.Э., заместитель директора по УВР	
Организовать информационную	апрель-август	Педагоги	

кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.		дополнительного образования	
---	--	-----------------------------	--

### 3.1.6. Реализация платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ).

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по ПДОУ.	август	Педагоги ПДОУ	
Разработать рабочие программы.			
Сформировать учебные группы.		Классные руководители	
Составление расписаний кружков, занятий.	август, декабрь	Ваапова С.Э., заместитель директора по УВР	

### 3.1.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся.	август	Линик Т.П., директор школы; Бекташева С.С., ответственный за организацию питания	
Организовать питьевой режим обучающихся.			
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН.			
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год.	сентябрь	Умерова Т.А., медицинская сестра	
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов.		Скопина Е.А., педагог-психолог	
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез.	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	Умерова Т.А., медицинская сестра	

Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей.	март–август		
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей.	конец мая–начало июня	Исмаилова Э.Р., начальник лагеря	
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза.	один раз в год		
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм.	в течение учебного года	Умерова Т.А., медицинская сестра	
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз).			
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком.			Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах.		Педагогические работники	
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья.		Умерова Т.А., медицинская сестра	
Разработать и раздать обучающимся памятки			
Оформлять санитарные бюллетени.		Куликова Н.В., педагог-библиотекарь	

## 3.2. Работа с родителями/законными представителями

### 3.2.1. График взаимодействия и консультирования.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>			
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.).	сентябрь	Умерова Т.А., медицинская сестра; классные руководители; Скопина Е.А., педагог-психолог	
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки дня и т.п.).		Классные руководители	
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета.	1 раз в четверть	Классные руководители; Топорова А.В., социальный педагог	
Персональные встречи с представителями администрации школы.	в течение года	Линик Т.П., директор школы; заместители директора по УВР; педагогические работники	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах «Сферум».	в течение года	Классные руководители	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.).	по отд. графику	Бекташева С.С., ответственный по питанию	

<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>			
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"».	сентябрь, апрель	Учитель информатики; Скопина Е.А., педагог-психолог	
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей».	октябрь, май	Учитель информатики	
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей».	ноябрь	Классные руководители	
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу.	в течение года	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
Открытые уроки/занятия для родителей.	1 раз в четверть	Классные руководители	
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями.	сентябрь, март	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы.	в течение года	Сахацкая Е.В., отв. за ведение школьного сайта	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий.	по календарному плану воспитательной работы	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
Организация совместных с обучающимися акций.	в учеб. течение года	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР; классные руководители	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>			
Опросы:	август	Классные руководители	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные установки для вашего ребенка;</li> <li>• способы взаимодействия с работниками школы.</li> </ul>		Станкова Ю.В., заместитель	

		директора по УВР	
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	сентябрь	Бекташева С.С., ответственный по питанию	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка работы школы.</li> </ul>	апрель	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
<b>Консультирование и просвещение</b>			
Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	ежемесячно	Станкова Ю.В., заместитель директора по УВР	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	Умерова Т.А., медицинский работник	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация свободного времени подростка»»;</li> </ul>	ноябрь	Классные руководители	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	Скопина Е.А., педагог-психолог; Умерова Т.А., медицинская сестра	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети».</li> </ul>	февраль	Умерова Т.А., медицинская сестра	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	Классные руководители	
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь		
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето.</li> </ul>	май	Умерова Т.А., медицинская сестра	
Обновлять информационные стенды для родителей.	В течение года	Сахацкая А.Н., секретарь	
Проводить индивидуальное	в течение года	Скопина Е.А.,	

консультирование по результатам диагностических мероприятий.		педагог-психолог	
--	--	------------------	--

### 3.2.2. План общешкольных и классных родительский собраний.

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Общешкольные родительские собрания</b>			
<p><i>«Организованное начало 2023-2024 учебного года».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборе председателя и секретаря общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Об основных направлениях работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Об организации обучения и воспитания детей по ФОП и ФАОП.</li> <li>5. О соблюдении правил внутришкольного распорядка, требованиях к внешнему виду обучающихся.</li> <li>6. Об организации питания в школе.</li> <li>7. О сохранении библиотечного фонда учреждения.</li> <li>8. Об организации безопасности жизнедеятельности детей: безопасный маршрут в школу и домой.</li> <li>9. Об актуальных проблемах профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде.</li> <li>10. Об организации платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году.</li> <li>11. О пропускном и внутриобъектовом режимах в школе.</li> </ol>	29.08.	Линик Т.П., директор школы	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О профессиональной ориентации и самоопределении обучающихся.</li> <li>2. ГИА-2024: как подготовиться к успешной сдаче экзаменов.</li> <li>3. О выборе профиля обучения на 2024-2025. учебный год, открытие предпрофильных классов.</li> </ol>	14.12		

<p>4. О роли родителей в повышении качества знаний учащихся.</p> <p>5. Об итогах работы школы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>6. О пожарной безопасности детей.</p> <p>7. О профилактике суицидального поведения подростков.</p>			
<p><i>Об организованном окончании 2023-2024 учебного года.</i></p> <p>1. О летнем оздоровлении обучающихся.</p> <p>2. Об административной и уголовной ответственности за действия несовершеннолетних.</p> <p>3. О профилактике ДДТТ в весенне-летний период.</p> <p>4. О результатах работы с одаренными и способными детьми по итогам 2022-2023 учебного года.</p>	16.05		
<b>Классные родительские собрания</b>			
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе».	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог	
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе».		Классный руководитель	
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения».		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ОГИБДД (по согласованию)	
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе».		Классный руководитель, педагог-психолог	
6 класс: «Культура поведения в конфликте».		Классные руководители, педагог-психолог	
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков».		Классный руководитель	
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста».		Классный руководитель, педагог-психолог	
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные		Классные руководители	

интересы».			
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул».	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11 классов	
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения».		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог	
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников».		Заместитель директора по УВР Ваапова С.Э., классные руководители 9 и 11 классов	
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков».	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог	
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся».		Классные руководители, медсестра Умерова Т.А.	
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей».		Классные руководители 5–9-классов	
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся».		Классный руководитель	
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации».		Классные руководители 9 и 11 классов	
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся».		Классные руководители 8–11 классов	
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений».		Классный руководитель, инспектор ОПДН (по согласованию)	
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка».	Классный руководитель		
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года».		Классные руководители 1-11-классов	
	<b>4-я четверть</b>		

9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному».		Классный руководитель	
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	апрель	Линик Т.П., директор школы, классные руководители	
<p>1. Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты).</p> <p>2. Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе.</p> <p>3. Ознакомление с локальными актами школы. Требования к внешнему виду.</p>	июнь	Скопина Е.А., педагог-психолог; классные руководители; Линик Т.П., директор школы	

### 3.3. Методическая работа

#### 3.3.1. План организационно-методических мер.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Формирование методической среды</b>			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы.	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В., педагог-библиотекарь Куликова Н.В.	
Организовать закупку новинок методической литературы.	Октябрь, январь		
Обновлять информацию на официальном сайте школы.	В течение года	Отв. за ведение сайта Сахацкая Е.В.	
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ.		Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>			
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах.	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП.	Март–май	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В., педагоги	
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП.	Ежемесячно	Классные руководители	
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП.	В течение года	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП.			
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП.			

<b>Аналитическая работа</b>			
Подвести итоги деятельности школы за учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год.	Июнь–июль		
<b>Работа с документами</b>			
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В., учителя	
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Январь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.			
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.).	В течение года	Заместители директора по УВР Ваапova С.Э., Станкова Ю.В.	
<b>Работа с педагогическими работниками</b>			
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	В течение года	Заместители директора по УВР Ваапova С.Э., Станкова Ю.В.	
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам.	По запросам		

### 3.3.2. Методические советы.

№ п/п	Методическая работа	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Методическая оперативка (информация о приказах, методических	Август	Линик Т.П.	

	письмах Министерства просвещения РФ и РК, РОО).			
	2.Корректировка планов работы ШМО.		Зиядинова Л.Д., Исмаилова Д.И., Проничева О.Н., Шапетько О.А., Исмаилова Э.Р.	
	3. Составление учебных планов и планов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.		Линик Т.П., Станкова Ю.В.	
	4 .Утверждение планов школьных методических объединений на 2023-2024 учебный год.		Линик Т.П.	
	5. Заседание школьных методических объединений ПОВЕСТКА ДНЯ: - подведение итогов работы за 2022/23 учебный год; - определение целей, проблемы и задач МО; - составление планов самообразования на учебный год; - изучение критериев оценивания учащихся дневной и очно-заочной формы обучения; -рассмотрение рабочих программ.		руководители ШМО	
	6. Планирование внутришкольного контроля и руководства школы начального, основного и среднего общего образования.		Линик Т.П., Ваапова С.Э., Станкова Ю.В.	
	7. Составление графика дежурства учителей и администрации по школе.		Линик Т.П. Ваапова С.Э.	
	8. Заседание Методического Совета: 1. Анализ работы Методического Совета за 2022/2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО,		Станкова Ю.В., Ваапова С.Э.	

	ФООП НОО, ООО, СОО. 4. Рассмотрение нового порядка аттестации педагогических работников. Уточнение списка аттестуемых учителей в 2023-2024 учебном году.			
2.	1. Утверждение рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности до 01.09.2023 г.	Сентябрь	Линик Т.П.	
	3. Составление и утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности.		Ваапova С.Э.	
	4. Организация наставничества, составление и утверждение планов работы педагогов-наставников с молодыми учителями.		Станкова Ю.В., педагог-наставники	
	5. Диагностирование одаренности и способностей учащихся.		Педагог-психолог, Шапетько О.А., классные руководители	
	6. Организация профориентационной работы с обучающимися.		Педагог-психолог, классные руководители	
	8. Организация и проведение I этапа всероссийских олимпиад школьников по учебным предметам.		Станкова Ю.В.	
3.	1. Анализ результатов психологического и логопедического обследования учеников 1-х и 5-х классов.	Октябрь	Педагог-психолог, Гречановская А.Н.	
	2. Организация и проведение недели предметов естественно-математического цикла.		Зиядинова Л.Д.	
	3. Сбор материалов передового педагогического опыта: - изучение научной литературы, используемой учителями; - анализ школьной документации и материалов, разработанных педагогами по данной теме.		Станкова Ю.В. Ваапova С.Э., руководители ШМО	
	4. Смотр учебных кабинетов «Роль учебного кабинета в реализации проблемы школы и района».		Администрация, ПК	

	5. Организация участия обучающихся во II этапе всероссийских олимпиад школьников по учебным предметам.		Станкова Ю.В.	
	1. Заседание Методического совета: 1) Подведение итогов I этапа Всероссийских олимпиад школьников . 2) Результаты участия в конкурсах педагогов и обучающихся школы за I четверть 2023-2024 учебного года. 3) Итоги проведения пробных экзаменов в 9-х классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике. 4) О подготовке к педагогическому совету.		Станкова Ю.В. Ваапова С.Э., руководители ШМО	
4.	Методический семинар «Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС».	Ноябрь	Станкова Ю.В. Ваапова С.Э., руководители ШМО	
	2. Организация работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты по итогам I четверти.		Ваапова С.Э., учителя- предметники	
	3. Заседание ШМО учителей общественно-научных предметов по подготовке и проведению предметной недели.		Шапетько О.А.	
	4. Совещание «Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10 классов»		Педагог- психолог, Османова Г.Р., Сейтхалил У.С., Куликова Н.В., Гордийчук В.В., Зорик М.А.	
5.	1. Проведение и анализ административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах.	Декабрь	Станкова Ю.В., Ваапова С.Э.	
	2. Заседание Методического совета: 1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников		Станкова Ю.В., Ваапова С.Э., руководители ШМО.	

	2. Подготовка учащихся к ГИА. Итоги проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. 3. О подготовке к педагогическому совету.			
	3. Проведение недели предметов общественно-научного направления.		Шапетько О.А., учителя-предметники	
	4. Проведение предметной недели филологического цикла.		Сулейманова Л.И., учителя-предметники.	
6.	1. Организация занятий с детьми дошкольного возраста, которые не посещают дошкольные учебные заведения.	Январь	Стефашина Т.Н., Бойченко Ю.А.	
	2. Методическое объединение классных руководителей «Психолого-педагогическая поддержка одаренных детей».		Исмаилова Э.Р., классные руководители	
	3. Проведение недели физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии.		Руководитель ШМО, учителя-предметники ШМО	
	4. Конференция школьного психолого-медико-педагогического консилиума «Анализ уровня школьных знаний, особенностей поведения, динамики интеллектуального и личностного развития учащихся, получающих инклюзивное образование».		Гречановская А.Н., Маслюкова Н.О., Скопина Е.А.	
7.	1. Методический семинар «Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Февраль	Станкова Ю.В., педагог-психолог, учитель-логопед.	
	2. Организация и проведение недели классных руководителей.		Станкова Ю.В., Исмаилова Э.Р. классные руководители	
	3. Педагогические чтения, методические выставки с целью трансляции передового педагогического опыта.		Станкова Ю.В., Ваапova С.Э., руководители ШМО	

	4. Заседание Методического совета: 1). О работе с одаренными обучающимися. 2). Методическая копилка приемов и методов для организации познавательной деятельности с учащимися на уроке. 3). О подготовке к педсовету.		Станкова Ю.В., руководители ШМО	
8.	1. Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования».	Март	Станкова Ю.В., руководители ШМО	
	2. Предметная неделя учителей начальной школы.		Исмаилова Д.И., учителя начальных классов	
	3. Диагностирование одаренности и способностей обучающихся.		Шапетько О.А., педагог- психолог	
9.	1. Неделя преемственности между НОО и ООО. Проведение пробных уроков учителями, преподающими в средней и старшей школе, в начальной школе.	Апрель	Станкова Ю.В., Ваапова С.Э., учителя- предметники	
	2. Диагностирование педагогов «Профессиональное выгорание».		Педагог-психолог	
	3. Обновление банка данных школы «Одаренность».		Шапетько О.А.	
	4. Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.		Ваапова С.Э.	
	Заседание Методического совета: 1. Итоги организации работы по преемственности между НОО и ООО. 2. Подготовка к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. 3. Подготовка к педагогическому совету.		Станкова Ю.В., Ваапова С.Э., руководители ШМО	
10.	1. Подведение итогов по годовому плану 2023/2024 учебного года.	Май, июнь	Администрация	

2. Работа над годовым планом 2024/2025 учебного года.		Администрация	
3. Организованное окончание учебного года, организация и проведение ГИА в 9 классах.		Ваапova С.Э.	
4. Организация летнего оздоровления.		Станкова Ю.В.	
5. Анализ работы школьных методических объединений за 2023/2024 учебный год. Подведение итогов работы по проблемам школы за 2023/2024 учебный год.		Станкова Ю.В., руководители ШМО	
6. Заседание Методического Совета: а) Об итогах работы школьных методических объединений, Методического Совета школы за 2023/2024 учебный год б) О задачах на 2024/2025 учебный год.		Ваапova С.Э., Станкова Ю.В., руководители школьных методических объединений.	

### 3.3.3. Педагогические советы.

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ваапova С.Э.	
Итоговое сочинение.			
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть.	Январь		
Итоговое собеседование.	Февраль		
Анализ результатов ВПР.	Май		
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.	Март		
Отчет о самообследовании.	Апрель	Директор школы Линик Т.П.	
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.	Апрель–май	Директор школы Линик Т.П., заместитель директора по УВР Ваапova С.Э.	
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето.	Июнь	Директор школы Линик Т.П., заместители	

Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года.	Август	директора	
---	--------	-----------	--

### 3.3.4. Семинары.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение.	Декабрь		
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах.	Январь		
Накопительная система оценивания (портфолио).	Февраль		
Формирование метапредметных результатов образования.	Март		
Подготовка к ГИА.	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Ваапова С.Э.	

## IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Организация деятельности.

#### 4.1.1. Управление аккредитационными показателями.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести анализ аккредитационных показателей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ваапova С.Э.	
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории.	Сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.	Октябрь – февраль	Педагог-библиотекарь Куликова Н.В.	
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно.	Сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по УВР Ваапova С.Э.	
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно.	Март–май		

#### 4.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.		
Выпустить серию публикаций, посвященных педагогическим династиям, заслуженным учителям школы.				
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!».	Сентябрь–октябрь	Классные руководители 1-11 классов		
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена».	В течение 2023 года			
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план.				Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы.				Сахацкая Е.В.
Обновлять содержание стенда «Наши достижения» о результативности работы педагогов.		Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.		

#### 4.2. Контроль деятельности

##### 4.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Станкова	

		Ю.В.	
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, педагоги	
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности.	Декабрь, апрель	Заместители директора по УВР, АХЧ	
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ.	Март	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В., педагог-библиотекарь Куликова Н.В.	
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования.	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах.	Январь, май	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В., классные руководители	
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности.		Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Вапова С.Э., классные руководители 1-х классов	
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов.		Заместитель директора по УВР Вапова С.Э., учителя-предметники	
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана.		Педагог-библиотекарь Куликова Н.В.	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для	Октябрь	Заместители директора по	

1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.		УВР, руководители ШМО	
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности.		Педагог-психолог Скопина Е.А.	
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся).		Медицинская сестра Умерова Т.А.	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет.		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа.	Ноябрь, декабрь	Заместители директора по УВР	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета.		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение.		Заместители директора по УВР	
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов.			

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение.	Январь		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий.	Февраль	Педагог-библиотекарь Куликова Н.В.	
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования.		Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах.	Март	Заместитель директора по УВР Ваапova С.Э., руководители ШМО	
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос.		Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования.	Апрель	Заместитель директора по УВР Ваапova С.Э.	
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности.		Педагог-психолог Скопина Е.А.	
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов.		Заместители директора по УВР	
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования.	Май	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов.		Медицинская сестра	
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего			

показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся).		Умерова Т.А.	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Июнь	Заместитель директора по УВР Ваапова С.Э.	
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения.		Заместители директора по УВР, руководители ШМО	
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования.		Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В., руководитель ШМО кл. рук. Исмаилова Э.Р.	

#### 4.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения.	Июнь–август	Заместитель директора	
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО.	Июнь	Руководитель ШМО учителей начальных классов Исмаилова Д.И.	
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО.	Июль	Заместители директора по УВР	
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО.	Август		
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих			

образовательные отношения.			
<b>Финансово-экономическое направление</b>			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы.	Сентябрь– октябрь	Делопроизводитель Сахацкая Е.В.	
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ваапова С.Э.	
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации.	Декабрь, июль	Директор школы Линик Т.П.	
<b>Организационное направление</b>			
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка.	Август	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий.	Октябрь, март–апрель	Заместители директора по УВР	
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ.	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества.	Октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества		
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе.	Июнь		
Контроль эффективности деятельности органов управления.	Каждое заседание Управляющего о совета	Директор школы Линик Т.П.	
Мероприятия по производственному контролю.	По плану производственного контроля	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В., медицинская сестра	

		Умерова Т.А.	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год.	Август	Директор школы Линик Т.П.	
<b>Кадровое направление</b>			
Контроль повышения квалификации работников.	В течение года	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Проведение анализа уроков по ФГОС.	Апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	
Контроль оформления учебно-педагогической документации.	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора по УВР	
<b>Информационное направление</b>			
Мониторинг содержания сайта.	Октябрь, февраль, июнь	Директор школы Линик Т.П.	
Совещание – обсуждение итогов ВШК.	Декабрь, июнь	Администрация школы	
Контроль за рассмотрением обращений граждан.	в течение года	Директор школы Линик Т.П.	
<b>Материально-техническое направление</b>			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации.	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В., медицинская сестра Умерова Т.А.	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками.	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь Куликова Н.В.	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Ваапова С.Э.	

Контроль доступа обучающихся к сети интернет.	Учитель информатики	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала.	Педагоги, заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	

#### 4.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля.</li> </ul>	Сентябрь	Директор школы Линик Т.П., заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе.		Директор школы Линик Т.П.	
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.	Май–первая половина августа	Директор школы Линик Т.П., заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	

#### 4.3. Работа с кадрами

##### 4.3.1. Аттестация работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить и утвердить списки педагогических и	Сентябрь	Заместители директора по	

непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году.		УВР, АХЧ	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Утверждение состава аттестационной комиссии.		Директор школы Линик Т.П.	
Проведение консультаций для аттестуемых работников.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	При необходимости	Аттестационная комиссия	
Организовать заседания аттестационной комиссии.	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.		Секретарь аттестационной комиссии	

#### 4.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад.	Октябрь	Делопроизводитель Сахацкая Е.В.	
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.		Заместитель директора по УВР Станкова Ю.В.	

Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам.	Октябрь – ноябрь	Директор школы Линик Т.П.	
--	------------------	------------------------------	--

#### 4.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Январь	Медицинская сестра Умерова Т.А.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	В течение года (при поступлении на работу)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников.</li> </ul>	По отдельному графику		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год.	Декабрь	Специалист по охране труда	
Организовать СОУТ.	Январь		
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	Февраль	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В., специалист по охране труда	
Организовать обучение по охране труда работников.	По отдельному графику	Специалист по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить.	При необходимости, но не реже одного раза в квартал		

## 4.4. Нормотворчество

### 4.4.1. Разработка локальных и иных актов.

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
График отпусков на предстоящий календарный год.	Ноябрь-декабрь	Делопроизводитель Сахацкая Е.В.	
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы.	В течение года	Специалист по охране труда	

### 4.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Положение об оплате труда.	Август	Директор школы Линик Т.П.	
Программа развития школы.	Ноябрь	Рабочая группа	
Штатное расписание.	Август, январь	Делопроизводитель Сахацкая Е.В.	
Номенклатура дел.	Декабрь		
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.	январь	руководитель центра дополнительного образования	

## V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 5.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга).	Сентябрь	Директор школы Линик Т.П.	
Провести инвентаризацию материально-технической базы.	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Составить ПФХД.	Декабрь	Директор школы Линик Т.П., бухгалтерия МКУ «Центр по обслуживанию МУ Бахчисарайского района»	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год.		Директор школы Линик Т.П.	
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год.	Январь–март	Педагог-библиотекарь Куликова Н.В.	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет.	С февраля по 20 апреля	Директор школы Линик Т.П.	
Организовать субботники.	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В., педагог-организатор Гордийчук В.В.	
Подготовить публичный доклад школы.	С июня до 1 августа	Директор школы Линик Т.П.	
Подготовить план работы школы на	Июнь-август	Рабочая группа	

предстоящий учебный год.			
Проанализировать выполнение ПФХД.	Ежемесячно	Директор школы Линик Т.П., бухгалтерия МКУ «Центр по обслуживанию МУ Бахчисарайского района»	

### 5.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря.	Март–май	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ).	Апрель–август		
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	Май–август		
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• цифровые образовательные ресурсы.</li> </ul>	Май	Директор школы Линик Т.П.	
Организовать ремонт классов к началу учебного года.	Июнь–июль	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	

### 5.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний.</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений.	Апрель		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы.	В течение года		

### 5.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг.	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов.	Ноябрь–декабрь 2023 года	Рабочая группа, директор школы Линик Т.П.	
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения.	Январь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	

## 5.2. Безопасность

### 5.2.1. Антитеррористическая защищенность.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>			
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	Октябрь	Директор школы Линик Т.П.	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	В течение года	Вахтеры	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю.	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112».	Декабрь	Директор школы Линик Т.П.	
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов.	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	Ноябрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, ОМВД и Росгвардии.	Январь	Директор школы Линик Т.П.	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб.	Сентябрь	Секретарь Сахацкая А.Н.	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками.	В течение года	Директор школы Линик Т.П.	

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Июль		
Распространить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	Август		

### 5.2.2. Пожарная безопасность.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Сентябрь, январь, май	Директор школы Линик Т.П.	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара.	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	Февраль		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>			
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара.	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Организовать проверку работоспособности котельной.		Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В., оператор котельной	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки.	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Прихненко	

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения.	Октябрь, апрель	О.В.	
Провести ревизию пожарного инвентаря.	Ноябрь		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности.	Январь, май		
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений.	Апрель		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	Август		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты.	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	Ежемесячно		
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор школы Линик Т.П.	
Проведение повторных противопожарных инструктажей.	В соответствии с графиком	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности.	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор школы Линик Т.П.	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	Октябрь, март		
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	

### 5.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>			
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств ;</li> <li>кожных антисептиков.</li> </ul>	Сентябрь	Директор школы Линик Т.П.	
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>	Еженедельно в течение 2023 года	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В., медицинская сестра Умерова Т.А.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.</li> </ul>			
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	Сентябрь, ноябрь	Медицинская сестра Умерова Т.А.	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>			
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям.	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Медицинская сестра Умерова Т.А., вахтер	
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.	В течение 2023 года – постоянно	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>текущей уборки и дезинфекции;</li> </ul>	Ежедневно		
<ul style="list-style-type: none"> <li>генеральной уборки.</li> </ul>	В течение		

	2023 года – еженедельно		
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий.	Декабрь	Директор школы Линик Т.П.	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</li> <li>• провести классные часы;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты.</li> </ul>		Директор школы Линик Т.П., классные руководители 1- 11 классов	

## VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### План совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор школы Линик Т.П.
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Организация питания в школьной столовой.	Отв. за питание Бекташева С.С.
		Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ.	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации.	Директор школы Линик Т.П.
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план).	
		Комплектование 1-х, 10-х классов.	Директор школы Линик Т.П.
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	
		Световой и тепловой режим в школе.	Заместитель директора по АХЧ Прихненко О.В.

3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы).	
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации.	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	
		Организация профориентационной работы с учащимися	

		выпускных классов (справка).	
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка).	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка.	Зам. директора по УВР Станкова Ю.В.
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка).	Зам. директора по УВР Ваапова С.Э.

**План  
совместной работы МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.»  
и ОПДН отдела МВД России по Бахчисарайскому району  
Республики Крым  
по предупреждению правонарушений и преступлений  
среди обучающихся на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:**

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- организация совместной деятельности сотрудников ОПДН и педагогического коллектива МБОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» по:
  - формированию у учащихся потребности в соблюдении норм и правил поведения,- профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

**ЗАДАЧИ:**

- оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ;
- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

**МЕТОДЫ:**

1. Организация индивидуальной работы с обучающимися по профилактике правонарушений.
2. Организация учета лиц, склонных к правонарушениям. Использование всех форм наблюдения и предупреждения правонарушений.
3. Заслушивание на Совете профилактики школы родителей, не обеспечивающих должного воспитания детей, принятия к ним мер общественного и административного воздействия.
4. Учет подростков, склонных к правонарушениям, контроль за занятостью во внеурочное время. Привлечение проблемных подростков к занятиям в кружках и секциях, клубах по интересам.
5. Осуществление контроля над семьями, находящимися в социально опасном положении. Проведение воспитательной работы с ними через Совет профилактики школы, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие субъекты профилактики.
6. Ежемесячное подведение итогов на Совете профилактики школы.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний</b>		
Совещание классных руководителей по темам: - «О работе классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и ОПДН»;	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» в каникулярный период»;</li> <li>- «Организация свободного времени учащихся «группы риска»;</li> <li>- «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»;</li> <li>- «Работа с семьей «группы риска».</li> </ul>		социальный педагог
<p>Проведение бесед с обучающимися 1-11 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инспектора ОПДН;</li> <li>- участковых уполномоченных;</li> <li>- инспектора ГИБДД.</li> </ul>	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
Организация работы Совета профилактики школы.	Август	Зам. директора по УВР
<p>Проведение бесед, лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Уголовные и административные правонарушения»;</li> <li>- «Правила поведения обучающихся в школе и дома»;</li> <li>- «Профилактика вредных привычек».</li> </ul>	Ежемесячно	Инспектор ОПДН МВД
Проведение дней профилактики с приглашением представителей ОПДН, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
Работа курирующего инспектора ОПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся.	По запросу	Инспектор ОПДН МВД
Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении.	В течение года по необходимости	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР, инспектор по защите прав детства
Оформление стенда правовых знаний.	Октябрь	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР
Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	В течение года по необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор по защите прав детства
<p>Классные часы на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наши права и обязанности»;</li> <li>- «Что такое закон?»;</li> <li>- «Что такое нравственные ценности?».</li> </ul>	По запросу	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД

Проведение постоянной профилактической и разъяснительной работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам возможных угроз, правового просвещения, законопослушного поведения обучающихся в образовательных учреждениях.	1-5 кл. – 1 раз в полугодие; 6-11 кл. – 1 раз в 3 месяца	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, обучающимися в форме семейного образования и самообразования, а также их родителями (законными представителями), с обязательным посещением по месту жительства учащегося.	2 раза в год	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
<b>II. Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ОПДН</b>		
Анализировать состояние профилактической работы, выявление причин правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, инспектор ОПДН МВД
Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях).	Сентябрь	Классные руководители
Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий.	В течение учебного года	Классные руководители
Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН МВД
Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН
Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Совместно с инспектором ОПДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учёте в ОПДН.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, инспектор по защите прав детства

<b>III. Организация досуга обучающихся</b>		
Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Педагог-организатор
Совместно с ОПДН и Центром занятости оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период.	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
<b>IV. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности среди обучающихся</b>		
Проведение совещаний по межведомственному взаимодействию профилактики терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних.	По плану работы школы	Администрация, социальный педагог, учитель ОБЖ
Проведение лекций для педагогических работников по вопросам профилактики терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних по теме: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в школе».		
Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта «Действия при угрозе теракта».	По плану работы школы	Администрация, учитель ОБЖ
Выявление учащихся, входящих в разные неформальные объединения.	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог
Консультация для родителей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение бесед с учащимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: - «Профилактика и разрешение конфликтов»; - «Неформальные подростковые объединения».	Ежемесячно	Педагог-психолог, учитель ОБЖ, классные руководители
Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учёте КДН и ЗП и ОПДН.	Ежемесячно	Инспектор ОПДН МВД, КДН и ЗП
Тематические классные часы: - «Как бороться с конфликтами»; - «Молодежь против экстремизма»; - «Толерантное общение».	Ежемесячно	Педагог-психолог, учитель ОБЖ, классные руководители
Выставка-конкурс рисунков «Россия против террора».	По плану работы школы	Учитель ОБЖ, педагог-организатор,

Акция «Скажи экстремизму: «НЕТ!».		социальный педагог, классные руководители
-----------------------------------	--	---

### ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ

№	Мероприятия	Класс	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Беседы на правовые темы «Правила поведения обучающихся в школе и дома» с приглашением инспектора ОПДН.	1-5	Администрация, классные руководители, социальный педагог
2.	Классные часы на тему «Наши права и обязанности».	1-5	Классные руководители, социальный педагог
3.	Беседы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: «Профилактика и разрешение конфликтов».	1-5	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог
4.	Беседы на правовые темы с приглашением участковых.	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог
5.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности «Неформальные подростковые объединения».	6-11	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог
<b>ОКТАБРЬ</b>			
6.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	1-5	Администрация, классные руководители, социальный педагог
7.	Беседы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог
8.	Классные часы на тему «Что такое закон?».	6-11	Классные руководители, социальный педагог
<b>НОЯБРЬ</b>			
9.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	1-5	Администрация, классные руководители, социальный педагог
10.	Беседы с приглашением инспектора ОПДН «Профилактика вредных привычек».	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
11.	Тематические классные часы «Как бороться с конфликтами».	1-5	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог

12.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог
13.	Тематические классные часы «Молодежь против экстремизма».	6-11	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог
<b>ЯНВАРЬ</b>			
14.	Беседы/лекции на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ОПДН.	1-5	Администрация, классные руководители, социальный педагог
15.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог
16.	Классные часы на тему «Что такое нравственные ценности?».	6-11	Классные руководители, социальный педагог
17.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: «Профилактика и разрешение конфликтов».	6-11	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
18.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	1-5	Администрация, классные руководители, социальный педагог
19.	Беседы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности «Неформальные подростковые объединения»	1-5	Администрация, классные руководители, социальный педагог
20.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ОПДН «Уголовные и административные правонарушения».	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог
21.	Тематические классные часы «Толерантное общение».	6-11	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог
<b>МАРТ</b>			
22.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	1-5	Администрация, классные руководители, социальный педагог
23.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог

<b>АПРЕЛЬ</b>			
24.	Профилактические беседы на тему «Что такое закон?».	1-5	Классные руководители, социальный педагог
25.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог
26.	Классные часы на тему «Наши права и обязанности».	6-11	Классные руководители, социальный педагог
27.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	6-11	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог
<b>МАЙ</b>			
	Тематические классные часы «Толерантное общение».	1-5	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог
29.	Беседы на психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ОПДН.	6-11	Администрация, классные руководители, социальный педагог
30.	Тематические классные часы: «Как бороться с конфликтами».	6-11	Учитель ОБЖ, классные руководители, социальный педагог

**План  
работы школьной библиотеки  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цели и задачи библиотеки.**

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Подключиться к ресурсам НЭБ.

**Основные функции библиотеки**

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Провосветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

**Направления деятельности библиотеки**

**1. Формирование библиотечного фонда**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г.	Ноябрь, декабрь	библиотекарь

	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год	Февраль, март	зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раз в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года

3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.		По требованию МО и педагогов	
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников		1 раз в четверть	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику		Постоянно	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		Постоянно	
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек		В течение года	
6	Библиотечные уроки		В течение года	
7	Поддержка общешкольных мероприятий		В течение года	
8	Киноуроки		В течение года	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.		По мере поступления	
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения		В течение года	
<b>Массовая работа</b>				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
<b>сентябрь</b>	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
<b>октябрь</b>	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог-библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог-библиотекарь

	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог-библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	<b>Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек</b> Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>ноябрь</b>	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог-библиотекарь
<b>декабрь</b>	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» □□«Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог-библиотекарь

	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
<b>январь</b>	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог-библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>февраль</b>	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог-библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
<b>март</b>	01.0307.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	Март – апрель	<b>Неделя детской книги</b>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
<b>апрель</b>	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
		<b>Акция «Мульти - пульти»</b>	1-7 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители

<b>май</b>	24.04 - 05.09	<b>Акция «Читаем книги о войне»</b>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	27.05	Презентация в инфозоне к <b>Общероссийскому дню библиотек</b>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>июнь</b>		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

<b>Книжные выставки</b>				
<b>1.</b>	Постоянно действующие книжные выставки: <input type="checkbox"/> «Писатели-юбиляры» <input type="checkbox"/> «Книги-юбиляры» <input type="checkbox"/> «Мы за здоровый образ жизни!» <input type="checkbox"/> «Из истории родного края» <input type="checkbox"/> «Мир фантазии и сказок» <input type="checkbox"/> «Словари – наши друзья и помощники» <input type="checkbox"/> "Этих дней не смолкнет слава!"	в течение года	1-11 классы	библиотекари кл.руководитель
<b>2.</b>	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>3.</b>	<b>205 лет</b> со дня рождения <b>А.К. Толстого</b> (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>4.</b>	<b>140 лет</b> со дня рождения <b>Б.С. Житкова</b> (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
<b>5.</b>	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>6.</b>	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>7.</b>	<b>130 лет</b> со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга <b>Марины Ивановны Цветаевой</b> (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>8.</b>	<b>120 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Евгения Андреевича Пермяка</b> (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>9.</b>	<b>135 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика <b>Самуила Яковлевича Маршака</b> (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга <b>Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка</b> (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
11.	«Добрые маминны глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
12.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста <b>Александра Ивановича Одоевского</b> (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя <b>Эдуарда Николаевича Успенского</b> (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19–30 декабря	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
15.	140 лет со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого</b> (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника <b>Шарля Перро</b> (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя <b>Михаила Михайловича Пришвина</b> (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста <b>Жюль Верна</b> (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
20.	«Красивые, милые, добрые...»Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России <b>Сергея Владимировича МИХАЛКОВА</b> (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

22.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста <b>Максима ГОРЬКОГО</b> ( <i>наст. Пеиков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клим Самгина».	27-31 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
23.	<b>«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек»</b> Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
25.	200 лет со дня рождения русского драматурга <b>Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО</b> (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>Консультативно-информационная работа</b>				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

### 3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях);	в течение года

	- видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	по мере проведения  в течение года
--	---	--

#### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

#### 5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Содержание	Ответственный	Сведения о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационная работа</b>					
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 01.09	Покраска стен и плинтусов в кабинете, оформление зоны для индивидуальной работы	Учитель-логопед	
2.	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей (в начале и в конце года)	01.09-15.09 15.05-31.05	Проведение обследования обучающихся начальной школы	Учитель-логопед	
3.	Изучение документации детей, зачисленных на логопедпункт	01.09-15.09	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт обучающихся сведений, необходимых для педагога	Учитель-логопед	
4.	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1-4 класс)	01.09-15.09 15.05-31.05	Заполнение речевых карт, написание аналитических справок	Учитель-логопед	
5.	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	01.09-15.09 30.05-10.06	Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с	Учитель-логопед	

			рекомендуемым перечнем		
6.	Комплектование групп для коррекционной работы	01.09-15.09	Комплектование групп для коррекционной работы  (коррекция и профилактика дисграфии)	Учитель-логопед	
7.	Подготовка раздаточного материала	до 01.09,  также  в  каникулярное время	Приобретение пособий	Учитель-логопед	
8.	Приобретение пособий и дидактических игр	до 01.09,  в течение года	Пособия по обучению детей слоговому чтению, развивающие предметные картинки	Учитель-логопед	
9.	Анализ коррекционной работы	15.05-31.05	Написание аналитических справок по итогам мониторинга,  отчета о работе учителя-логопеда	Учитель-логопед	
<b>II. Коррекционная работа</b>					
1.	Проведение фронтальных занятий согласно циклограмме рабочего времени	15.09-15.05 (исключая каникулы и время обследования)	Согласно графику работы	Учитель-логопед	

		я)			
2.	Проведение коррекционных занятий с детьми с ОВЗ согласно циклограмме рабочего времени	01.09-25.05 (исключая каникулы и время обследования)	Согласно графику работы	Учитель-логопед	
<b>III. Научно-методическая работа</b>					
1.	Проведение групповых и тематических консультаций	Сентябрь	«Как помочь ребенку с нарушениями речи», «Что нужно знать педагогу о ребенке с нарушениями речи?»	Учитель-логопед	
2.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов ОУ	В течение года	Еженедельно, согласно графику работы	Учитель-логопед	
3.	Семинары-практикумы для учителей-логопедов района	В течение года (согласно плану работы РМО учителей-логопедов)		Участник	
4.	РМО учителей-логопедов Август	В течение года (согласно плану)	«Итоги комплектования кабинетов логопедической	участник	

	Сентябрь Декабрь Май	работы РМО учител ей- логопе дов)	помощи»,  «Актуальность логопедической работы в школе»		
5.	Школа молодого логопеда	В течение года (соглас но плану работы РМО учител ей- логопе дов)	Сентябрь  Январь  Март	Наставни к учителя- логопеда	
6.	Участие в вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах	Ежемес ячно	Практические занятия,  мастер-классы, проводимые специалистами  кафедры логопедии и ведущими специалистами	Участник	
<b>IV. Взаимосвязь со специалистами ОУ</b>					
1.	Диагностика различных сфер деятельности, определенных функций ребенка	с 01.09 по 15.09,  с 15.05 по  30.05	Совместное проведение исследования:  педагог-психолог исследует сен- сорную сферу,  познавательную сферу и мелкую моторику, учитель- логопед  исследует уровень сформированности речевых навыков и артикуляционную моторику, учитель начальных	Учитель- логопед	

			классов исследует общеразвивающие навыки по программе ОУ		
2.	Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития	Сентябрь  Май	Взаимный обмен информацией,  с целью уточнения и конкретизации заключения, а также для составления индивидуальных программ развития	Учитель-логопед	
3.	Направление детей (с согласия родителей) к педагогу-психологу школы	В течение года	Логопед направляет детей с целью уточнения заключения, для более полного обследования, с целью проведения профилактических или коррекционных мероприятий	Учитель-логопед	
4.	Знакомство с содержанием коррекционного обучения	2 раза в год - перед каждым периодом коррекционного обучения	Логопед знакомит педагога-психолога и учителей начальных классов с направлениями коррекционной работы на текущий год,  Педагог-психолог знакомит учителя-логопеда с теми методами и приемами, набором игр, которые будут использоваться в индивидуальной коррекционной работе в течение	Участник единого коррекционного процесса	

			<p>всего года.</p> <p>Учитель начальных классов знакомит учителя-логопеда с программами обучения по русскому языку на текущий год</p>		
5.	<p>Подготовка документации к ПМПк, направление на ПМПк, ТПМПк, ЦПМПк</p>	<p>На ПМПк - согласно плану работы школы.</p> <p>На ПМПк - по мере необходимости.</p>	<p>Учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагоги ОУ совместно составляют пакет документов при необходимости представления ребенка на ПМПк, ПМПк, ЦПМПк (с согласия родителей).</p>	Участник единого коррекционного процесса (учитель-логопед)	
6.	<p>Индивидуальное консультирование</p>	<p>Еженедельно по графику работы</p>	<p>Индивидуальное консультирование специалиста с целью обсуждения методов, приемов коррекционной работы, обсуждения необходимости изготовления или приобретения наглядных пособий и т.д.</p>	Учитель-логопед	

## **ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Проблема педагога - психолога:**

Сохранение и сбережение психологического здоровья школьников, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития, формирование и развитие у них творческих способностей.

### **Задачи педагога-психолога:**

1. Способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию тревожности у обучающихся;
3. Принимать участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1-класс и переходе на каждую новую ступень школы;
5. Подбор диагностических материалов для обследования учащихся;
6. Изучение познавательных процессов и особенностей личности учащихся;
7. Профилактика девиантного поведения и дезадаптации учащихся;
8. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
9. Мониторинг психологического сопровождения процесса адаптации в 1-5 классах, и 10 классах к обучению в школе в условиях ФГОС.
10. Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;
11. Диагностика предпрофильной в 7-8 классах и профильной диагностики 9-11 классах;
12. Диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.

### **Виды работы:**

1. Психопрофилактика;
2. Психологическое консультирование;
3. Психологическая диагностика;
4. Коррекционно-развивающая работа;
5. Методическая работа.

## План работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы с учениками, пед. работниками, родителями, администрацией	Сроки проведения	Категория участников
1.	<b>Психодиагностическая работа:</b>		
	Посещение уроков, наблюдение за стилем общения учителя с учениками, за микроклиматом в классном коллективе; эмоциональным состоянием первоклассников.	Сентябрь - октябрь	Ученики 1-х классов, классные руководители
	Выявление детей с особенностями психофизического развития, определение возможностей ребенка соответственно возрасту и нарушениям	Сентябрь-октябрь	Ученики
	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов	Октябрь	Ученики 1-х классов
	Проведение бесед с классными руководителями 1-х классов с целью выявления уровня адаптации учеников	Сентябрь - октябрь	Классные руководители 1-х классов
	Наблюдение за учениками 5-х классов во время уроков	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Выявление детей «группы риска»	Октябрь - ноябрь	Ученики 5-х классов
	Исследование микроклимата в классном коллективе, проведение социометрии	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Групповая профориентационная диагностика старшеклассников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения	Ноябрь-январь	Ученики 7-9 классов
	Диагностика по запросу учеников, учителей, родителей	В течение года	С учителями, учениками, родителями
	Беседы с классными руководителями 4-х классов с целью выявления трудностей в усвоении учебной программы учениками начальной школы и проблем в поведении детей	Февраль	Классные руководители 4-х классов
	Проведение бесед и индивидуальные диагностики с родителями проблемных детей	В течение года	Родители

	Определение психологической готовности к обучению в школе и психологические исследования индивидуальных особенностей познавательной сферы будущих первоклассников.	Май-июнь	Будущие первоклассники
2.	<b>Коррекционно-развивающая работа:</b>		
	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации учеников к школьному обучению	Октябрь-ноябрь	Ученики 1-х классов
	Коррекционно-развивающая работа с учениками, отличающимися признаками дезадаптации	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими особенности психофизического развития	В течение года	Дети с инклюзивным обучением
	Проведение профориентационных игр	Ноябрь-январь	Ученики 9-х, 11-х классов
	Проведение тренингов для развития уверенности в себе, преодоление стрессовых ситуаций во время сдачи ЕГЭ	Апрель-май	Ученики 9-х, 11-х классов
	Коррекционная работа с детьми «группы риска», профилактика пагубных привычек, правонарушений.	В течение года	Дети «группы риска»
3.	<b>Консультационная работа:</b>		
	Индивидуальное консультирование учителей и родителей учеников первоклассников с низким уровнем адаптации, по поводу оказания психологической поддержки детям	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1-х классов, родители
	Индивидуальные и групповые консультации родителей пятиклассников и учителей, которые работают на параллели 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Родители, учителя 5-х классов
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учениками: - старшеклассниками, затрудняющимися в выборе профессии; - оказание психологической	В течение года	Ученики 9-11 классов

поддержки ученикам « группы риска», детям сиротам, одаренным детям		
Консультирование учителей, родителей, по вопросам психологических особенностей развития личности на разных возрастных этапах, конфликтов в коллективе, взаимоотношении детей	В течение года	Учителя, родители
Консультирование родителей и учеников по результатам психодиагностических исследований	В течение года	Родители, ученики
Консультирование педагогов и родителей для оптимизации и мобилизации потенциальных возможностей одаренных учеников с учетом диагностических результатов	В течение года	Учителя, родители
Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса	Апрель – май	Ученики 9, 11 классов
<b>Психологическое просвещение:</b>		
Выступление на родительских собраниях всех параллелей (по запросу классного руководителя)	В течение года	Родители
Выступление на родительских собраниях «Введение в школьную жизнь»	Сентябрь	Родители 1-х классов
Выступление на родительских собраниях «Ваш ребенок перешел в 5-й класс»	Сентябрь	Родители 5-х классов
Беседа с родителями «Как победить вместе с ребенком возможные трудности во время перехода в школу 2-й ступени»	Февраль	Родители 4-х классов
Беседа с родителями будущих первоклассников «Психологическая готовность к обучению в школе ребенка»	Май-июнь	Родители
Психологическое просвещение по темам: -здоровый образ жизни; -профилактика суицидальных проявлений; - профилактика межнациональных	В течение года	Ученики

	конфликтов; - предупреждение конфликтов в ученическом коллективе; - ценность семьи и дружбы.		
	Психологическое просвещение по темам: -признаки дезадаптации; -помощь взрослых в развитии ребенка; -проблемы трудновоспитуемости; -психологическое насилие; - особенности подросткового возраста; - режим дня школьника.	В течение года	Родители, учителя
5.	<b>Организационно – методическая работа:</b>		
	Составление и согласование плана на год	Сентябрь	Администрация
	Подготовка и разработка коррекционно-развивающих занятий	В течение года	
	Оформление документации	Ежемесячно	
	Самообразование	В течение года	
	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, пед. советах, совещаниях при директоре	В течение года	
	Составление отчета о проделанной работе	Июль	
6.	<b>Связь с общественностью:</b>		
	Сотрудничество с социальными службами	В течение года	

1.	<b>Психодиагностическая работа:</b>		
	Посещение уроков, наблюдение за стилем общения учителя с учениками, за микроклиматом в классном коллективе; эмоциональным состоянием первоклассников.	Сентябрь - октябрь	Ученики 1-х классов, классные руководители
	Выявление детей с особенностями психофизического развития, определение возможностей ребенка	Сентябрь-октябрь	Ученики

	соответственно возрасту и нарушениям		
	Диагностика адаптации учащихся 1-х классов	Октябрь	Ученики 1-х классов
	Проведение бесед с классными руководителями 1-х классов с целью выявления уровня адаптации учеников	Сентябрь - октябрь	Классные руководители 1-х классов
	Наблюдение за учениками 5-х классов во время уроков	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Выявление детей «группы риска»	Октябрь - ноябрь	Ученики 5-х классов
	Исследование микроклимата в классном коллективе, проведение социометрии	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов
	Групповая профориентационная диагностика старшекласников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения	Ноябрь-январь	Ученики 7-9 классов
	Диагностика по запросу учеников, учителей, родителей	В течение года	С учителями, учениками, родителями
	Беседы с классными руководителями 4-х классов с целью выявления трудностей в усвоении учебной программы учениками начальной школы и проблем в поведении детей	Февраль	Классные руководители 4-х классов
	Проведение бесед и индивидуальные диагностики с родителями проблемных детей	В течение года	Родители
	Определение психологической готовности к обучению в школе и психологические исследования индивидуальных особенностей познавательной сферы будущих первоклассников.	Май-июнь	Будущие первоклассники
2.	<b>Коррекционно-развивающая работа:</b>		
	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации учеников к школьному обучению	Октябрь-ноябрь	Ученики 1-х классов
	Коррекционно-развивающая работа с учениками, отличающимися признаками дезадаптации	Октябрь-ноябрь	Ученики 5-х классов

	Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими особенности психофизического развития	В течение года	Дети с инклюзивным обучением
	Проведение профориентационных игр	Ноябрь-январь	Ученики 9-х, 11-х классов
	Проведение тренингов для развития уверенности в себе, преодоление стрессовых ситуаций во время сдачи ЕГЭ	Апрель-май	Ученики 9-х, 11-х классов
	Коррекционная работа с детьми «группы риска», профилактика пагубных привычек, правонарушений.	В течение года	Дети «группы риска»
3.	<b>Консультационная работа:</b>		
	Индивидуальное консультирование учителей и родителей учеников первоклассников с низким уровнем адаптации, по поводу оказания психологической поддержки детям	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1-х классов, родители
	Индивидуальные и групповые консультации родителей пятиклассников и учителей, которые работают на параллели 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Родители, учителя 5-х классов
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учениками: - старшеклассниками, затрудняющимися в выборе профессии; -оказание психологической поддержки ученикам « группы риска», детям сиротам, одаренным детям	В течение года	Ученики 9-11 классов
	Консультирование учителей, родителей, по вопросам психологических особенностей развития личности на разных возрастных этапах, конфликтов в коллективе, взаимоотношении детей	В течение года	Учителя, родители
	Консультирование родителей и учеников по результатам психодиагностических исследований	В течение года	Родители, ученики
	Консультирование педагогов и родителей для оптимизации и	В течение года	Учителя, родители

	мобилизации потенциальных возможностей одаренных учеников с учетом диагностических результатов		
	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса	Апрель – май	Ученики 9, 11 классов
	<b>Психологическое просвещение:</b>		
	Выступление на родительских собраниях всех параллелей (по запросу классного руководителя)	В течение года	Родители
	Выступление на родительских собраниях «Введение в школьную жизнь»	Сентябрь	Родители 1-х классов
	Выступление на родительских собраниях «Ваш ребенок перешел в 5-й класс»	Сентябрь	Родители 5-х классов
	Беседа с родителями «Как победить вместе с ребенком возможные трудности во время перехода в школу 2-й ступени»	Февраль	Родители 4-х классов
	Беседа с родителями будущих первоклассников «Психологическая готовность к обучению в школе ребенка»	Май-июнь	Родители
	Психологическое просвещение по темам: -здоровый образ жизни; -профилактика суицидальных проявлений; - профилактика межнациональных конфликтов; - предупреждение конфликтов в ученическом коллективе; - ценность семьи и дружбы.	В течение года	Ученики
	Психологическое просвещение по темам: -признаки дезадаптации; -помощь взрослых в развитии ребенка; -проблемы трудновоспитуемости; -психологическое насилие; - особенности подросткового возраста; - режим дня школьника.	В течение года	Родители, учителя

5.	<b>Организационно – методическая работа:</b>		
	Составление и согласование плана на год	Сентябрь	Администрация
	Подготовка и разработка коррекционно-развивающих занятий	В течение года	
	Оформление документации	Ежемесячно	
	Самообразование	В течение года	
	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, пед. советах, совещаниях при директоре	В течение года	
	Составление отчета о проделанной работе	Июль	
6.	<b>Связь с общественностью:</b>		
	Сотрудничество с социальными службами	В течение года	

## ПЛАН РАБОТЫ ТЬЮТОРА

### НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Проблемы тьютора:

- возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и подопечного), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений ребенка;
- каким образом наиболее эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок – учитель – тьютор.

#### Цель работы тьютора:

Индивидуальное сопровождение учащегося 7-А класса, в образовательном процессе, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду образовательного учреждения.

#### Задачи:

1. Создание комфортных условий для нахождения в школе: конкретная помощь и организация доступа в школу, в класс; организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ; особый режим, временная организация образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка.
2. Социализация – включение ребёнка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
3. Помощь в усвоении соответствующих общеобразовательных программ, преодоление затруднений в обучении. При необходимости адаптация программы и учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.
4. Организация, при необходимости, сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.
5. Осуществление взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения:
  - формирование у родителей адекватного отношения к своему ребёнку, установки на сотрудничество и умения принять ответственность в процессе анализа проблем ребёнка, реализации стратегии помощи;
  - оказание родителям эмоциональной поддержки;
  - содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребёнка, прогноза развития.
6. Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ.

**Функции тьютора:**

1. Диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении и др.

Оценка результатов деятельности, отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ.

2. Проективная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения, индивидуальных программ развития.

3. Реализационная: оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для воспитанника служб и специалистов школы.

4. Аналитическая: Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ

**Основные виды деятельности тьютора:**

1. Информационное обеспечение
2. Организационная деятельность
3. Учебно-методическая работа
4. Диагностико - аналитическая деятельность

**Основные направления коррекционно-развивающей работы****Социальное развитие:**

- формировать представления о себе;
- побуждать говорить о своих желаниях и потребностях;
- учить обращать внимание на просьбы, в том числе других людей;
- формировать способы взаимодействия со сверстниками: здороваться при встрече, задавать вопросы;
- формировать эмоциональные и деловые способы общения и взаимодействия со взрослыми.

**Познавательное развитие:**

- сенсорное развитие (развитие зрительного, слухового, тактильного, кинестического восприятия, а также восприятие запаха и вкуса);
- ознакомление с окружающим: развитие интереса к предметам, действию с ними, явлениям окружающей действительности-учить рассматривать, выделять существенные признаки предметов, овладевать функциональным назначением знакомых предметов;
- формирование ориентировки на количество и счёт: восприятие количества через различные анализаторы (зрительный, слуховой, тактильный); соотнесение количества и числа;

- формирование наглядно-действенного мышления: учить действовать целенаправленно с предметами-орудиями: анализировать и решать практические проблемные задачи (используя метод проб); формировать фиксирующую функцию речи;
- развитие речи и коррекция коммуникативных возможностей ребёнка, формирование предпосылок активной речи, развитие понимания обращённой речи, подготовка артикуляционного аппарата к усвоению языковых норм (массаж, артикуляционная гимнастика, постановка звуков);
- развитие мелкой моторики и элементарных графических умений.

#### **Формирование предметной деятельности:**

- формирование интереса к предметному рукотворному миру;
- освоение простых действий с предметами и материалами;
- умение следовать определенному порядку (алгоритму, расписанию) при выполнении предметных действий;
- овладение навыками предметно-практической деятельности как необходимой основой для самообслуживания, коммуникации, изобразительной, бытовой и трудовой деятельности.

#### **Развитие основных двигательных навыков:**

- мотивация двигательной активности;
- поддержка и развитие имеющихся движений, расширение диапазона движений и профилактика возможных нарушений;
- формирование функциональных двигательных навыков;
- развитие функции руки, в том числе мелкой моторики;
- формирование ориентировки в пространстве;
- обогащение сенсомоторного опыта.

#### **Развитие речи:**

- освоение доступных средств невербальной коммуникации: взгляда, мимики, жеста, предмета, графического изображения, знаковой системы.
- понимание обращенной речи: учить выполнять действия по речевой инструкции; выполнять задания, включающие пространственные отношения между предметами;
- формирование фонетико-фонематического слуха. Повторение за педагогом звуков, слогов и простых слов, работа по уточнению слогового состава разных слов (от простых к сложным).
- прослушивать звуки живой и не живой природы, звуки речи;
- освоение таблиц и букв, карточек с напечатанными словами, набора букв как средства коммуникации.
- формирование активной речи;
- уточнить предметный словарь и познакомить с названиями новых предметов;
- учить отвечать на вопросы взрослого по демонстрации предметов;
- выражать свои потребности простой фразой из одного – двух слов в конкретной ситуации;
- произносить элементарные фразы с использованием глаголов;
- вводить в пассивную речь слова, обозначающие свойства и качества предметов;
- формировать потребность высказывать свои желания в речи и самостоятельно задавать вопросы.

№ n/n	Содержание работы с учениками, пед. работниками, родителями, администрацией	Сроки проведения	Категория участников
1.	<b>Работа тьютора:</b>		
	Повторение пройденного материала: русский язык-название предметов, действий. Математика-нумерация, геометрический материал. Живой мир-времена года, живая, неживая природа. Ручной труд-работа с бумагой и картоном. Проведение конкурса рисунков « Что такое дружба».	Сентябрь	Ученик 7-А класса, классный руководитель, тьютор  Тьютор
	Консультации родителей учащихся по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей.	В течение года	Тьютор
	Математика-нумерация, мера времени. Русский язык-звуки и буквы, правописание. Мир природы и человека-сезонные изменения в природе. Изобразительное искусство-развитие эстетического восприятия и понимания красоты окружающего мира. Технология-ручной труд, работа с бумагой и картоном, нитками, проволокой, древесиной, ремонт одежды, картонажно-переплётные работы, ручные швейные работы. Знакомство с инструментами технологического производства (молоток, отвёртка, гвоздь и тд. ).	Октябрь-май	7-А класса, классный руководитель, тьютор  Тьютор
2.	<b>Коррекционно-развивающая работа:</b>		
	Коррекционно-развивающие занятия по адаптации учеников к школьному обучению.	Октябрь-ноябрь	Ученики 7-х классов  Тьютор
	Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими особенности психофизического развития.	В течение года	Дети с инклюзивным обучением Тьютор
3.	<b>Консультационная работа:</b>		

Итоговая диагностика обучения согласно прохождению программы.	Октябрь, май	Тьютор, учитель	
Индивидуальные и групповые консультации родителей.	Сентябрь-октябрь	Родители, учитель, тьютор	
Анкетирование родителей «Мой ребенок», «Наши пожелания».	В течение года	Родители, тьютор	
Консультирование педагогов и родителей для оптимизации и мобилизации потенциальных возможностей одаренных учеников с учетом диагностических результатов.	В течение года	Учителя, родители	
<b>Взаимоотношения тьютора и тьюторанта:</b>			
Ребенок слушает учителя и выполняет его инструкции, привлекает внимание ребенка к учителю: «Смотри на ..... (имя учителя), слушай...»; «Смотри на доску»; «Возьми ручку, пиши»; «Открывай учебник»; «Открывай дневник» и т.п..	В течение года	Учитель, тьютор	
<p>Для этого тьютор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• следит за организацией рабочего пространства ученика;</li> <li>• соотносит задания учителя с возможностями ученика;</li> <li>• если ребенок не успевает полностью выполнить задание - определяет нужный момент, когда следует остановиться и переключиться на новое задание;</li> <li>• если общее задание для всех детей сложно для понимания ребенка, то продолжает с подопечным работу по предыдущему заданию.</li> </ul>		Тьютор	
Ребенок с ОВЗ и другие ученики. Ребенок по своей инициативе общается с ними, отвечает на обращение других учеников к нему.			
<p>Для этого тьютор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдает за контекстом</li> </ul>			

	общения детей и в соответствующие моменты подключает к общению подопечного.		
	Психологическое просвещение по темам: -здоровый образ жизни; -профилактика суицидальных проявлений; - профилактика межнациональных конфликтов; - предупреждение конфликтов в ученическом коллективе; - ценность семьи и дружбы.	В течение года  Апрель – май	Ученики, психолог, тьютор
	Психологическое просвещение по темам: -признаки дезадаптации; -помощь взрослых в развитии ребенка; -проблемы трудновоспитуемости; -психологическое насилие; - особенности подросткового возраста; - режим дня школьника.	В течение года	Родители, учителя
5.	<b>Организационно – методическая работа:</b>		
	Составление и согласование плана на год.	Сентябрь	Администрация, тьютор
	Подготовка и разработка коррекционно-развивающих занятий.	В течение года	Тьютор
	Оформление документации.	Сентябрь	Тьютор
	Самообразование.	В течение года	Тьютор
	Составление отчета о проделанной работе.	Декабрь, май	Тьютор
6.	<b>Связь с общественностью:</b>		
	Сотрудничество с родителями.	В течение года	Тьютор
	Мероприятия: 3 декабря - Международный день инвалида. 21 марта - Международный день человека с синдромом Дауна. С 1 по 10 апреля неделя инклюзивного образования.		Тьютор, родители, ученики

**План работы социального педагога  
на 2023-2024 учебный год**

**Организационная работа**

<b>№№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные, привлекаемые к работе</b>
	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете КДНиЗП, ВШУ, ПДН, неблагополучных семей. Формирование банка данных	сентябрь	Социальный педагог, инспектор ОПДН
	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы	сентябрь	Члены социально-психологической службы
	Оформление уголка «Социальная служба школы»	август-сентябрь	Социальный педагог
	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета. Оформление индивидуальных дневников учащихся.	в течение года	Члены социально-психологической службы, классные руководители, инспектор ОПДН
	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
	Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружках и секциях	сентябрь-октябрь, январь-февраль	Социальный педагог, классные руководители
	Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе состоящих на разных формах учета)	перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора ВР
	Рейды в неблагополучные семьи, семьи учащихся, состоящих на разных формах учета (по мере	в течение года	Социальный педагог, классные руководители,

	необходимости)		инспектор ОПДН
	Заседание совета профилактики	в течение года, 1 раз в месяц	Социальный педагог, зам.директора по ВР, педагог-психолог
	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	в течение года	Социальный педагог, зам.директора ВР, педагог-психолог
	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещаемостью занятий; - участие в профилактических рейдах	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
	Организация летнего отдыха обучающихся	май-август	Социальный педагог, зам.директора ВР, начальник лагеря

### Профилактическая работа с классами

№№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Ответственные, привлекаемые к работе
	Проведение тематических профилактических классных часов, бесед, круглых столов	Один раз в четверть, во время месячников (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть, во время месячников (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН, Педагог-психолог
	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время дней профилактики, месячников	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы	Во время дней профилактики, месячников	Социальный педагог, инспектор ОПДН,

	профилактики	(согласно плану)	зам.директора по ВР
	Социализация детей и подростков согласно плану	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - «Мы против наркотиков...»; - «Твои права, подросток»; - «Семья семье»; - «За здоровье и безопасность детей»; (планы по мере проведения).	Сентябрь, ноябрь, апрель	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств, медицинских работников	Во время дней профилактики, месячников	Зам.директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОПДН
	День здоровья	Февраль	Учитель физической культуры, социальный педагог

**Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета**

<b>№№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные, привлекаемые к работе</b>
	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на учете ОПДН, ВШУ	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН, педагог-психолог
	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН, зам.директора по ВР
	Организация встреч с инспектором ОПДН и специалистами служб и ведомств	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР

	системы профилактики		
	<p>Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неадекватного поведения;</li> <li>• дезадаптации, конфликтности;</li> <li>• слабой успеваемости и неуспеваемости.</li> </ul> <p>Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.</p>	В течение года	Классные руководители, психолого-социальная служба
	Контроль за посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР, классные руководители
	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Педагог-психолог
	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, заместителя директора по ВР	В течение года (по запросам)	Социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по ВР
	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство на работу.	Апрель-май	Зам.директора по ВР, социальный педагог
	Рассмотрение персональных дел на совете профилактики	В течение года	Психолого-социальная служба

### Профилактическая работа с родителями.

#### Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Ответственные, привлекаемые к работе
	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН, зам.директора по ВР
	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Взаимоотношения в семье», «Возрастные особенности ребенка»	Во время рейдов, общешкольных, классных родительских собраний	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН, зам.директора по ВР, педагог-психолог
	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР
	Психолого-педагогическое консультирование для родителей	В течение года	Социально-психологическая служба
	Индивидуальные семейные консультации	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР, педагог-психолог



