

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№29

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в 9 классе в 2025/
2026 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025-2026 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 15.12.2025 № 421 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Нижнегорском районе в 2025-2026 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 11 февраля 2026 года.
2. Утвердить пункт проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: МБОУ «Дрофинская СОШ», кабинет № 0102.
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе:
Османова С.А. - заместитель директора, ответственный организатор;
Яковлева О.И. - педагог-психолог, экзаменатор-собеседник;
Куклина С.И. - учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке итогового собеседования;
Парипа И.В. - технический специалист;
Идрисова Э.Р. - педагог-библиотекарь, организатор проведения итогового собеседования (дежурный).
4. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Дрофинская СОШ» заместителя директора Османову С.А.
5. Заместителю директора Османовой С.А.:

- 5.1. До 10.01.2026 изучить Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025-2026 учебном году.
- 5.2. До 11.02.2026 провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) путем проведения родительских собраний, классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования.
- 5.3. До 23.01.2026 ознакомить под подпись всех работников, задействованных в проведении итогового собеседования, с Порядком под подпись.
- 5.4. Обеспечить внесение изменений в расписание уроков с целью выполнения программ по учебным предметам.
- 5.5. Обеспечить техническую готовность к проведению ИС-9.
- 5.6. 11.02.2026 обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе на пункте проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025-2026 учебном году.
- 5.7. 11.02.2026 обеспечить проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025-2026 учебном году.
- 5.8. До 16 февраля 2026 предоставить в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым материалов ИС-9.
- 5.9. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.
6. Экзаменатору-собеседнику Яковлевой О.И. провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника (Приложение 3 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году).
7. Организатору проведения итогового собеседования (дежурному) Идрисовой Э.Р. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (Приложение 5 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году).
8. Техническому специалисту Парипе И.В.:
 - 8.1. обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;
 - 8.2. выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации (Приложение 2 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году)
9. Эксперту по проверке итогового собеседования Куклиной С.И. выполнять функции согласно Инструкции для эксперта (Приложение 4 к Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году).
10. Определить аудиторию для ожидания / подготовки - Аудиторию №72;
11. Классному руководителю 9 класса Куртэюповой Л.Э.:
 - 11.1. Обеспечить явку обучающихся 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку (11.02.2026г.).
 - 11.2. Обеспечить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность (паспорт

гражданина Российской Федерации) и черной гелиевой ручки

(11.02. 2026г.).

11.3.Провести беседы о правилах поведения на пункте проведения итогового собеседования

(до 11.02. 2026г.).

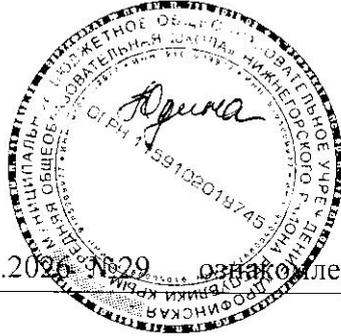
12.Разместить данный приказ на сайте МБОУ « Дрофинская СОШ».

(до 23.01. 2026г.).

13. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Османову С.А.

14.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина

С приказом от 12.01.2026 № 29 ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Османова С.А.		12.01.26
2	Яковлева О.И.		12.01.26
3	Куклина С.И.		12.01.26
4	Парипа И.В.		12.01.26
5	Идрисова Э.Р.		12.01.26