

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

24.09.2025

№ 379-О

с. Мускатное

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Мускатновская школа» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение п. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552), пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 05.09.2025 №1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 10.09.2025 № 399 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее - ИРР) по организации ГИА-9 и ГИА-11 с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогами МБОУ «Мускатновская школа» в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).
 - 1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Мускатновская школа» в 2025/2026 учебном году (Приложение 2).
2. Назначить ответственным за проведение ИРР в МБОУ «Мускатновская школа» заместителя директора Быканову Л.А.

3. Возложить на ответственного за проведение ИРР Быканову Л.А. персональную ответственность за своевременное обновление информационного стенда школы по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).
4. Заместителю директора Быкановой Л.А. обеспечить своевременное выполнение Плана проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Мускатновская школа» в 2025/2026 учебном году.
5. Возложить на учителя информатики Зинединова А.С. персональную ответственность за своевременное обновление информационных материалов на официальном сайте школы по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году.
6. Назначить ответственными Кулешова А.Н. и Лейченко Е.А. за своевременное выполнение Плана проведения ИРР по организации ГИА-9 и ГИА-11 с обучающимися 9 и экстернами 11 классов и их родителями (законными представителями).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Никитин

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Мускатновская школа»
от 24.09.2025 №379-
О

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Мускатновская школа» в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР	Октябрь 2025-май 2026	Заместитель директора Быканова Л.А. Классный руководитель 9 класса
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9, ГИА -11	Октябрь 2025-июль 2026	Управление образования
1.3	Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА -9, ГИА-11, их своевременное обновление для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А.
1.4	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, ГИА -11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	Октябрь 2025	Заместитель директора Быканова Л.А.
1.6	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А.
1.7	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А.
1.8	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА- 11	В течение года	Заместитель директора Зинединов А.С.
2. Проведение ИРР в МБОУ			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в	Октябрь 2025-апрель 2026	Кулешов А.Н. Лейченко Е.А.

	дистанционном режиме)		
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru, http://gia.edu.ru, http://www.obmadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki.) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) “Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации) «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей траектории; о популяризации инженерных специальностей)) «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения		Заместитель директора Быканова Л.А. Классные руководители Учителя- предметники

	апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст. 19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА-11»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru, http://gia.edu.ru) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) “Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении перечня предметов после 1 февраля) «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в ППЭ, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков	Ноябрь 2025-май 2026	Классные руководители

	ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)		
	«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольно-измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольно-измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст. 19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.)	октябрь 2025- июнь 2026	Педагог-психолог Белоус Д.А.
2.3	Поддержка всероссийских акций «ЕГЭ-это про 100!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ».	Февраль- апрель 2026	Классные руководители. Учителя-предметники
3. Мониторинг проведения ИРР в МБОУ			
3.1	Проверка выполнения планов МБОУ по проведению ИРР	Февраль-март 2026	Управление Образования Администрация
3.2	Мониторинг официальных сайтов МБОУ (наличие актуальной информации по организации и проведению ГИА в 2026 году)	Февраль-март 2026 '	Управление Образования Администрация
3.3	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись: - с Памятками:- по проведению ГИА; -о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	Март-апрель 2026	Управление Образования Администрация

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки
качества образования в МБОУ «Мускатновская школа» в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Сентябрь 2025-май 2026	Заместитель директора Быканова Л.А.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2025-июль 2026	Управление образования, МКУ «ЦИМОУО»
1.3	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования (ГИС «ФИС ОКО»)) через личный кабинет школьного координатора, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.
1.5	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.
1.6	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А.
1.7	Разработка Плана проведения ИРР	Сентябрь-Октябрь 2025	Заместитель директора Быканова Л.А.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году, на альном сайте	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.

2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стенде и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных наглядных и методических материалов	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А.
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.
2.5	Принять участие в селекторных совещаний по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора Быканова Л.А.
2.6	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора Зинединов А.С.
2.7	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Мускатновская школа»	В течение года	МБОУ
2.8	Размещение на сайтах ОО единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Сентябрь 2025, январь 2026	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.
2.9	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-июль 2026	Заместитель директора Быканова Л.А. Зинединов А.С.
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения плана МБОУ по проведению ИРР	Февраль-март 2026	МКУ «ЦИМОУО» Администрация МБОУ
3.2	Мониторинг официального сайта МБОУ (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году)	Сентябрь 2025-май 2026	МКУ «ЦИМОУО» Администрация МБОУ