

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЁВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ИНН – 9104004711	КПП – 910401001	ОГРН – 1159102043341	ОКПО –
00849706			
и/с – 20756Ю19580	БИК – 013510002	р/с – 03234643356040007500	кор.счёт 40102810645370000035
e-mail albet.school@mail.ru	298470, пгт. Куйбышево, ул. Ленина, дом 50	т.с.т. (06554)6-31-72	

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталёва Н. Т.»
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК *С.И. Доманова* Доманова С.И.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталёва Н. Т.»



С.Н. Паша

Приказ № 89 от 25.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И
САМООБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «КУЙБЫШЕВСКАЯ СОШ
ИМ. ХРУСТАЛЁВА Н.Т.»

2022 г.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК  Домашина С.И.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»



Приказ № 89 от 25.01.2022 г.

Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталева Н.Т.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (см. *Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2).

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет комитет образования администрации района о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см. Приложение №3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Промежуточную аттестацию возможно проводить по четвертям, полугодиям или один раз в год.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. (см. Приложение № 6).

4.16. Письменные материалы экзаменов прилагаются в отдельной папке.

4.17. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. (Приложение № 8).

4.18. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об итогах промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. *Приложение № 7*).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам НОО, ООО, СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 ст.58 ФЗ). По заявлению родителей (законных представителей) ребенок в общем порядке зачисляется в общеобразовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе.

4.21. В случае если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в общеобразовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действия общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей. В этом случае образовательная организация должна сообщить о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних, которая обязана принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору общеобразовательной
организации

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий
личность:
серия и номер документа

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
(ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за ____ класс по предметам учебного плана
общеобразовательной организации _____ в течение
_____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____
класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на
право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о
прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации,
программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя)).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу
общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам
(органам законодательной и исполнительной власти, государственным
учреждения) всех моих персональных данных и персональных данных членов
моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,
семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№

(место составления приказа)

О зачислении экстерна
 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
 (Ф.И.О. экстерна)
 с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за I полугодие, II полугодие, год) _____ класса (по предмету(ам) учебного плана.
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации (Приложение №4).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии на период проведения промежуточной аттестации: (Приложение №5).
4. Учителям – предметникам:
 - 4.1. провести консультации для обучающегося по подготовке к прохождению промежуточной аттестации;
 - 4.2. оформить протоколы промежуточной аттестации по установленному образцу (Приложение №6) и сдать администрации школы в день (не позднее, чем на следующий день) проведения промежуточной аттестации.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
 - 5.1. осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками;
 - 5.2. по результатам промежуточной аттестации оформить справку установленного образца.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
 (ФИО заместителя)
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / _____

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы _____ / _____

График проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____ (ФИО) в _____ учебном году.

Учебные предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____
(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение № 5

Состав аттестационной комиссии на период проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Дата	Состав комиссии

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа им. Хрусталева Н.Т.»
Бахчисарайского района Республики Крым

ПРОТОКОЛ
сдачи промежуточной аттестации обучающегося _____ класса

Фамилия, имя, отчество
за (I полугодие, II полугодие, год) _____ класс

Дата	Предмет	Отметка

Учитель _____ (Ф.И.О.)
Ассистент _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.»
Бахчисарайского района Республики Крым

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программе (начального общего образования за (I полугодие, II полугодие, год) _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	I полугодие	II полугодие	Итоговая (годовая)

ПРИКАЗ

_____ п. _____ № _____

Об итогах промежуточной аттестации

На основании протоколов проведения промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие результаты успеваемости по предметам учебного плана за I полугодие (II полугодие, год) (курс) _____ класса.
(Приложение к приказу).
2. Считать прошедшей промежуточную аттестацию и освоившей образовательную программу за курс _____ класса _____ получающую (начальное) общее образование в форме семейного образования.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ довести до сведения родителей _____ результаты промежуточной аттестации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

С приказом ознакомлена:

Приложение к приказу

Результаты промежуточной аттестации
за (I полугодие, II полугодие, год) _____ учебного года
по программе (начального) общего образования
за курс _____ класса
(семейная форма обучения)

№ п/п	Наименование учебных предметов	I полугодие	II полугодие	Годовая

