

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ СВЯТОГО КНЯЗЯ  
АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» г.Симферополя)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ №13  
им. А.Невского.» г. Симферополя  
от 16.05.24. № 17-х

**Инструкция №4 по охране труда  
для учителя школы**

**1. Общие требования по охране труда**

1.1. Данная инструкция составлена в целях регулирования безопасного, с точки зрения охраны труда, порядка действий учителя в школе перед началом, во время и по окончании его работы, а также в аварийных ситуациях в образовательном учреждении.

1.2. К самостоятельной работе учителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, изучившие настоящую инструкцию по охране труда для учителя, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда, все необходимые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, обучение навыкам оказания первой помощи, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. При работе учитель должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, настоящую инструкцию по охране труда для учителей школы, Устав образовательного учреждения, а также должностную инструкцию учителя школы, регулярно, 1 раз в год, проходить обязательный медицинский профилактический осмотр.

1.4. Учитель школы должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.5. Учитель в целях соблюдения требований охраны труда должен:

- уверенно знать и надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда во время организации образовательных отношений;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- соблюдать режим труда и отдыха, который определяется графиком работы;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;
- соблюдать правила личной гигиены;
- при передвижении по территории и в помещениях пользоваться только установленными проходами;
- знать требования электро- и пожаробезопасности и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- оперативно сообщать зам. директора по АХЧ обо всех неисправностях используемого оборудования, обнаруженных в процессе работы, директору школы - о

ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.6. При работе в должности учителя возможно воздействие следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.
- травмы и падения вследствие шалостей обучающихся;
- статическая нагрузка при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- падение на скользком полу.

1.7. Педагог обязан соблюдать противопожарный режим общеобразовательного учреждения, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.8. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.9. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории школы.

1.10. Учитель образовательного учреждения должен быть обучен и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.11. В случае невыполнения или нарушения настоящей инструкции по охране труда, учитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы учителя**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в учебном кабинете. Перед началом работы учителю необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Уровень освещенности на рабочих столах учащихся должен составлять 300-500 лк.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования учебного кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее всеми необходимыми медикаментами.

2.4. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов, тетрадей, свободности проходов и выхода из учебного кабинета.

2.5. Убедиться в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м;

• расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м;

• расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0.7 м;

• расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м;

• расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м;

• удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета. Приготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, технические средства обучения.

2.7. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна и двери.

2.8. Удостовериться, что температура воздуха в учебном кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C.

2.9. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ТСО, оргтехники, мультимедийного проектора в учебном кабинете.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить зам. директора по АХЧ и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете до полного устранения всех выявленных недостатков.

### **3. Требования по охране труда во время работы учителя**

3.1. Во время работы следует соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, а также эвакуационные выходы.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.3. При работе в кабинете соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете школы.

3.4. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.

3.5. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам школы самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения учителя образовательного учреждения.

3.7. Во время перерывов между занятиями при отсутствии учащихся периодически проветривать помещение, при этом оконные рамы зафиксировать в открытом положении крючками.

3.8. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.9. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также должна производиться очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.11. Во время проведения занятий в кабинете любому учителю школы необходимо разъяснять ученикам правила поведения учащегося на уроке и контролировать соблюдение дисциплины.

3.12. Учителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания образовательного учреждения.

3.13. Не использовать в помещении учебного кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и т.д.

3.14. Соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности в учебном кабинете и иных помещениях общеобразовательного учреждения.

3.15. Осуществляя свою деятельность, учитель школы должен соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте, выполнять гигиенические требования к организации и проведению уроков и иных обучающих занятий с учениками.

3.16. При использовании оргтехники и мультимедийного проектора соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не включать к электросети и не отключать от неё приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с мультимедийным проектором.

3.17. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Недопустимо учителю общеобразовательного учреждения приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия, недомогания или внезапной болезни.

4.2. В случае получения травмы учитель обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника образовательного учреждения, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору общеобразовательного учреждения. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.3. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации учащихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При отсутствии явной угрозы жизни принять меры к ликвидации пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в учебном кабинете необходимо вывести учащихся из помещения, сообщить о происшедшем зам. директора по АХЧ.

4.5. Педагог обязан известить непосредственно директора школы (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников образовательного учреждения. Известить зам. директора по АХЧ о неисправности используемого оборудования и инвентаря, первичных средств пожаротушения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы преподавателя**

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.

5.2. Отключить персональный компьютер, принтер и другую оргтехнику, ТСО, мультимедийный проектор и другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить учебный кабинет.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах, срок до следующей перезарядки не истек. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

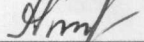
5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

5.7. Сообщить непосредственно зам. директора по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.8. Закрыть окна, краны водопровода, выключить свет.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет на ключ.

Инструкцию разработал Зам. директора по УВР  /А.В. Кобзарь/

Согласовано

Специалист по охране труда:

 /А.Л. Янчук/