МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ″ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №94 ″АИСТЁНОК″ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
РФ, РК, г.Симферополь, ул. Залесская, 79, тел. 44-80-10,
e-mail: sadik-aistenok-94@crimeaedu..ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
коллектива
Протокол № 1 от 16 .09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №94
«Аистёнок» г. Симферополя
_____В.И. Бурчик
16.09.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ № 94 ""Аистёнок"" г.Симферополя", CN=Бурчик Валентина Ивановна, E=marina.z.81@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2026.10.09 12:16:49+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №94 «Аистёнок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Детский сад) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Детского сада.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада и его управления.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Детского сада, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению Общего собрания коллектива и законных представителей воспитанников, утверждается заведующим МБДОУ.

1.5. Совет является главным органом управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №94 «Аистёнок».

1.6. Совет полномочен принимать решения по вопросам управления Детским садом. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, определяется Уставом

1.7. Заведующий Детским садом наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе

1.8. Деятельность членов Совета предусматривается Уставом Детского сада, основывается на принципах добровольности участия в его работе,

коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Детского сада;
- заведующий Детским садом;
- иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Детского сада. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий Детским садом, иные члены.

2.3. Члены Совета избираются на Общем собрании коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими работниками и законными представителями воспитанников, заведующим Детским садом;

- решения Общего собрания принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

2.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3. Утверждение состава Управляющего совета

3.1. Заведующий Детским садом издает приказ об утверждении Управляющего Совета Детского сада.

3.2. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа об утверждении.

4.Кооптация членов управляющего совета

4.1.Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

4.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), работников. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета посредством процедуры кооптации.

4.3. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.4. Не допускается кооптация лиц:
- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

5.Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1 Избранный член Управляющего Совета Детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Детским садом.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных Детским садом за счет уставной, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

5.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии).

5.5. Член Совета имеет право:

5.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

5.5.4. требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса;

5.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников Детского сада;

5.5.7. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Детского сада, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);
5.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета.
Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.
5.7. Председатель полномочен:
- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Детским садом, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Детского сада.
5.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему Детским садом
5.9. Кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета Детского сада заведующим. Участники Совета Детского сада вправе предлагать иные кандидатуры. Совет Детского сада избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.
5.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Детского сада.
5.15. Для выполнения своей задачи секретарь:
- организует созыв собраний Совета Детского сада;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета Детского сада;
- представляет необходимую информацию о деятельности Детского сада участникам Совета Детского сада.
5.16. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Управляющий Совет.
5.17. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в

соответствии с федеральным и региональным законодательством.
5.18. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Детского сада, положениям договора Детского сада и воспитанников, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
5.19. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
5.20. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
5.21. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами Детского сада и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Детского сада, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
5.22. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.
5.23. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Совета, Учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и заведующему Детским садом об отмене решения Совета.
выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление

председателю Совета и Учредителю.

6.Компетенция Управляющего совета

6.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду;

6.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Детского сада:

В вопросах функционирования Детского сада:

6.2.1. созывает Общее собрание трудового коллектива для обсуждения и принятия Устава Детского сада, изменений, дополнений к нему;

6.2.2. согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

6.2.3. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Детского сада;

6.2.4. осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

В организации образовательного процесса:

6.2.6. вносит предложения заведующему Детским садом в части:

- выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6.2.7. согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

6.2.8 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада; определяет цели и направления их расходования;
6.2.9. вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Детского сада и прилегающей к нему территории;
6.2.10. заслушивает заведующего Детским садом о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;
6.2.11. знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Детского сада органами управления образованием и др. контролирующими органами и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

6.2.12. осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
6.2.13. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
6.2.14. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Детского сада;
6.2.15. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости Детского сада; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Детского сада:

6.2.16. заслушивает заведующего Детским садом и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;
6.2.17. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.
6.2.18.. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Детского сада не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

7.Организация деятельности Управляющего совета

7.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Детским садом, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

7.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.
7.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.
7.4. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада.
7.5. Совет действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты и предварительные повестки дня собраний Совета.
7.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
7.7. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.
7.8. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.
7.9. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.
7.10. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете.
7.11. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.
7.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Детского сада.
7.13. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

7.14. Все решения собрания Совета записываются секретарем
решения.
7.15. Решения Совета являются локальными актами Детского сада, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

8.**Комитеты и комиссии управляющего совета**
8.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как органа управления Детского сада, может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комиссии (комитеты), руководящие каким-либо участком работы Совета).
8.2. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники Детского сада и местного сообщества, а также члены Совета
.8.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

9.Локальные акты, связанные с работой Управляющего совета
9.1. В состав локальных актов Детского сада включается:
- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета.
9.2. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием коллектива МБДОУ.