

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Грушевская средняя общеобразовательная
школа им. А.В.Удовенко»
городского округа Судак Республики Крым
_____ Л.Д.Чепухина
«_07_» марта 2024 г.

**План мероприятий(дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста», создаваемого в 2024 году, на 2024/2025 учебный год
(далее –Центр«Точка роста»)**

**В Муниципальном общеобразовательном учреждении «Грушевская средняя общеобразовательная школа
им.А.В.Удовенко» городского округа Судак**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Март 2024	Руководитель ОО
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Март 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, Руководитель центра
1.3	Приказ об утверждении Положения Центра «Точка роста»	Март 2024	Руководитель ОО, Руководитель центра

1.4	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении мест хранения (при необходимости)	2024	Руководитель ОО
1.5	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	2024	Руководитель ОО

1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	Август 2024 , далее ежегодно	Руководитель ОО
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО	Август 2024	Руководитель ОО
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно- методические условия)	до 01.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биолог ия, физика, химия, педагог дополнительного образования

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Подготовка помещений, в т.ч. проведение ремонтных работ в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	До 31.07.2024 г.	Руководитель ОО, завхоз
2.2	Контроль за техническим состоянием оборудования	В течение учебного года	Руководитель центра, педагоги, завхоз
2.3	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Педагоги
3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: -режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	Сентябрь 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2024/2025 уч. год	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги

4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста»	Июнь- август 2024	Руководитель ОО
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	В течение года	Руководитель ОО
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	Сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместитель директора
5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Сентябрь 2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	В течение года	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	В течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

