

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА № 1»)**

ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513

тел.: (3652) 323045, e-mail: school_simferopolskiy-rayon2@crimeaedu.ru

ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 655

пгт. Гвардейское

***Об утверждении Единого графика проведения оценочных
процедур на II полугодие 2023/2024 учебного года***

В соответствии с пунктом 4а) перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации от 25.08.2021, письмом Министерства образования и науки Республики Крым от 21.01.2022 №224/01-15, приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 31.08.2022 № 703 «О снижении количества контрольных и проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района», с целью упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «Гвардейская школа № 1», обеспечения открытости и доступности информации о системе образования и достоверной информации о соблюдении требований к формированию графиков оценочных процедур на 2023/2024 учебный год, а также повышения эффективности планирования работы и минимизирования нагрузки на обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единый график проведения оценочных процедур в МБОУ «Гвардейская школа № 1» на II полугодие 2023/2024 учебного года для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (далее – График), в том числе:
 - 1.1. Начального общего образования (приложение № 1);
 - 1.2. Основного общего образования (приложение № 2);
 - 1.3. Среднего общего образования (приложение № 3)
2. Контрольными оценочными процедурами, включенными в График считать контрольные, самостоятельные и диагностические работы, которые выполняются обучающимися всего класса одновременно и длительность которых составляет не меньше 30 минут;
3. Учителям-предметникам 2-11 классов:
 - 3.1. Проводить оценочные процедуры во II полугодии 2023/2024 учебного года в соответствии с утвержденным Графиком;
 - 3.2. Предоставлять не менее, чем за 3 рабочих дня, директору в МБОУ «Гвардейская школа № 1» заявление на изменение Графика с целью своевременного изменения и размещения актуальной версии на официальном сайте, форма заявления прилагается (приложение 4);
4. Классным руководителям 2-11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении Графика на официальном сайте МБОУ «Гвардейская школа № 1»

до 11.01.2024

5. Зам.директора по УВР Даховой О.А. разместить График в виде электронного документа на официальном сайте МБОУ «Гвардейская школа № 1» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»

до 10.01.2024

6. Заместителю директора по УВР Муравьевой Е.Л.:

6.1. Ознакомить педагогических работников с содержанием приказа «Об утверждении Единого графика проведения оценочных процедур в МБОУ «Гвардейская школа № 1» на II полугодие 2023/2024 учебного года»;

10.01.2024

6.2. Своевременно корректировать График при наличии изменений учебного плана, вызванных:

6.2.1. Эпидемиологической ситуацией;

6.2.2. Участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации графика оценочных процедур;

6.2.3. Другими значимыми причинами;

6.3. Предоставлять зам. директора по УВР Даховой О.А., ответственной за ведение официального сайта школы, информацию об актуальной версии Графика в случае его корректировки с целью своевременного размещения актуальной версии на официальном сайте.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Муравьеву Елену Леонидовну, Дахову Ольгу Анатольевну.

8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Шепченко

Муравьева Е.Л.
323-045