ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 102.simdu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №102 "РЯБИНУШКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 12.05.2026, 10:45
Действителен до: до 05.08.2027, 10:45
Ключ подписи: 00811E4EEA55F96A449FB853CBD6F16ADSF1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ № 102 «Рябинушка» г. Симферополя)

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом МБДОУ № 102
(протокол от 26.08.2026 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ № 102
_____ М.Л.Максаевой
(Приказ от 01.09.2026 № 95-А)

Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №102 «Рябинушка»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»), Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете ДОУ формулирует цели и задачи Управляющего совета, определяет основные функции, организацию работы, материальное обеспечение деятельности совета, устанавливает полномочия и ответственность председателя и его членов.

1.3. ***Управляющий совет*** (далее – Совет) является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, который создан с целью привлечения общественности к решению задач и проблем данного дошкольного образовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26).

1.4. Согласно ст.35 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Управляющий совет является одной из форм самоуправления ДОУ. Разработка и утверждение Положения об Управляющем совете осуществляются на заседании Общего собрания работников. Внесение изменений в данное положение относится к компетенции Общего собрания работников и Управляющего совета ДОУ.

1.5. Совет организует свою работу на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 24, п.4; ст. 35);

- Федерального закона № 7- ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона № 135 - ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федерального закона № 82 - ФЗ от 19.05.1995 года «Об общественных объединениях»;
- Федерального закона № 712 - ФЗ от 11.12.2020 года «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.6. Управляющий совет может являться юридическим лицом и регистрироваться в установленном законом порядке.
1.7. Решения Управляющего совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения и предложения совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.
1.8. Целями деятельности Управляющего совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка ДОУ, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов детского сада, его воспитанников и сотрудников.
1.9. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Управляющего совет дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Управляющего совета

2.1. Совет создан в следующих целях:

- совершенствование образовательной деятельности и улучшение условий для воспитания детей, направленное на развитие личности воспитанников, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения детьми образовательной программы;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- совершенствование материально-технической базы;
- улучшения условий труда педагогического и обслуживающего персонала;
- повышение степени социальной защищенности воспитанников и сотрудников ДОУ.

2.2. Основными задачами Управляющего совета ДОУ являются:

- формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития дошкольного образовательного учреждения;
- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка дошкольного образовательного учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности детского сада;
- содействие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения;
- определение основных направлений совершенствования деятельности ДОУ;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами Управляющего совета другими юридическими и физическими лицами;
- рассмотрение проектов программ деятельности ДОУ (в том числе воспитательных, образовательных, оздоровительных и других);
- разработка предложений по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации;
- содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом дошкольного образовательного учреждения и населением;
- рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок;

- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Положением об Управляющем совете ДОУ.

2.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Управляющий совет:

- пользуется и распоряжается переданными Совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами;
- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов ДОУ, его воспитанников и сотрудников;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы ДОУ;
- вносит рекомендации администрации дошкольного образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;
- осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для детского сада.

3. Деятельность Управляющего совета, её материальное обеспечение

3.1. Управляющий совет действует в интересах дошкольного образовательного учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.2. Совет функционирует на началах самофинансирования. Для достижения целей своего создания Управляющий совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом Российской Федерации для общественных организаций.

3.3. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании Совета, формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством РФ.

3.4. Управляющий совет ДОУ может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его учредителями, членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование.

3.5. Средства Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения расходуются по сметам, утвержденным правлением Совета.

3.6. Управляющий Совет вправе безвозмездно передавать детскому саду имущество, финансовые средства, безвозмездно производить и оказывать для ДОУ услуги в порядке осуществления целей своего создания.

3.7. Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

3.8. Контроль хозяйственной и финансовой деятельности Совета, поступлением и расходованием средств осуществляет Ревизионная комиссия. Также может осуществляться внешняя аудиторская проверка хозяйственной и финансовой деятельности Управляющего Совета ДОУ.

4. Основные функции Управляющего совета

4.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Управляющий совет ДОУ через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;

- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.д., материалов и пособий, проведению инновационной образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, повышающей эффективность и качество образования, популяризации результатов деятельности ДОУ, способствующих повышению его престижа;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению образовательной деятельности детского сада, его сотрудников и воспитанников;
- вносит рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения, осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДОУ.

5. Состав и организация работы Управляющего совета ДОУ

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

5.2. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Управляющего совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (общим родительским собранием, управляющим советом или иным органом коллегиального управления).

5.3. Состав и число членов Управляющего совета определяется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а после его формирования - членами Управляющего совета. Для вхождения в Управляющий совет кандидату достаточно дать письменное или устное согласие на приглашение.

5.4. В состав Управляющего совета могут входить:

- заведующий ДОУ;
- представители трудового коллектива детского сада;
- родители, законные представители воспитанников образовательного учреждения;
- представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

5.5. Председатель Совета организует работу Управляющего совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Управляющего совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее пяти дней после его проведения.

5.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.9. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5.10. Заседание Управляющего совета ДОУ считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Управляющего совета принимаются путем открытого

голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.
5.11. Решения Управляющего совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания детского сада.
5.12. На ежегодном собрании по итогам года председатель Управляющего Совета ДОУ представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Совета, Родительского комитета, Общего собрания работников, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности дошкольного образовательного учреждении.

6. Полномочия председателя и членов Управляющего совета
6.1. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:
- представляет Управляющий совет ДОУ без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- распоряжается средствами Совета;
- подписывает документы Управляющего совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые дошкольным образовательным учреждением;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- организует учет и отчетность Совета.

6.2. Члены Совета имеют право:
- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Управляющего совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Управляющего совета по всем направлениям деятельности Совета;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Управляющим советом, а также в работе других органов управления ДОУ в установленном ими порядке;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.3. Члены Управляющего совета обязаны:
- принимать активное участие в работе Совета;
- своевременно доводить до сведения Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Управляющего совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Управляющего совета и образовательной деятельности ДОУ;
- своевременно проинформировать Управляющий совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7. Ответственность Управляющего совета
7.1. Управляющий совет несёт ответственность:
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава дошкольного образовательного учреждения и настоящего Положения по реализации задач Управляющего совета;
- за выполнение плана работы Совета;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления ДОУ.

8. Ревизионная комиссия
8.1. Ревизионная комиссия — орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Управляющего совета.

8.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Управляющего совета из числа его членов сроком на 4 года.
8.3. Деятельность Ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии Управляющего совета, утвержденным общим собранием.

9. Ликвидация и реорганизация Управляющего совета
9.1. Ликвидация и реорганизация Управляющего совета ДОУ производится по решению общего собрания Совета либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
9.2. Имущество и средства Совета после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию уставных целей в соответствии с указаниями ликвидационной комиссии, образуемой при внесении решения о ликвидации Управляющего Совета.

10. Заключительные положения
10.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Положение об Управляющем совете дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.