

ПЛАН-ГРАФИК

разработки ООП ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» села Весёлое» городского округа Судак в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования

№ п/ п	Наименование мероприятий		Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1	Создание рабочих групп по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий, зам зав по ВР, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	январь	Заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
3	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Февраль - март 2023	Члены рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования ФОП ДО
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март - апрель	Члены рабочей группы	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО
5	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам внедрения ФОП ДО, проектирования ФОП ДО	Апрель – май 2023	Зам зав по ВР, Старший воспитатель, педагоги	Выработка стратегических линий, проектирование деятельности, ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.
6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОПДО	Май-июнь 2023	Члены рабочей группы	Создание проекта ООП ДО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
7	Обсуждение и утверждение ООП ДО на педсовете детского сада	Август 2023	Рабочая группа, Коллектив ДОУ	Протокол педсовета, ООП ДО
8	Разработка и утверждение календарно – тематических планов педагогических работников на 2023- 2024 учебный год	Август 2023	Зам зав по ВР, Старший воспитатель	Наличие календарно – тематических планов

9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Педагог - психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
10	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВР	План преемственности школы и ДОУ
2. Кадровое обеспечение				
11	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
12	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с внедрением ФОП ДО	Весь период	Зам зав по ВР, Старший воспитатель,	Выработка стратегических линий, проектирование деятельности, ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.
13	Консультации узких специалистов ДОУ по вопросу ФОП ДО	Апрель - август	Старший воспитатель,	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
14	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	май – июль 2023	Заведующий	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО
3 Нормативно-правовое обеспечение				
15	Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь - Апрель 2023	Заведующий	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
16	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Апрель 2023	Заведующий Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов

17	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Апрель 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
4. Материально-техническое обеспечение				
18	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель – май 2023	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы детского сада в соответствие с ФОП ДО
19	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса	Поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
20	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Заведующий, завхоз	Приведение в соответствие материально – технической базы и нормам ОТ
5. Информационное обеспечение				
21	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
24	Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФОП ДО	Весь период	Ответственный за работу сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Сказка»
Городского округа Судак

Авраменко М.В.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» СЕЛА ВЕСЕЛОЕ» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СУДАК**, Авраменко Марина Васильевна, Заведующий

19.07.23 14:33
(MSK)

Сертификат 7BA87A6336AF6E53B44FE415D073F17F