

Приложение к Постановлению  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым

от 21.12.2015 № 1636

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Симферопольская детская школа искусств»**  
**муниципального образования городской округ**  
**Симферополь**  
**(новая редакция)**

Симферополь  
2015

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования симферопольская детская школа искусств муниципального образования городской округ Симферополь в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с переименованием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь на основании Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.10.2015 № 1194 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования».

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

1.2.«Симферопольская детская школа искусств» основана 01 сентября 1988г. Исполнительным комитетом Симферопольского городского совета народных депутатов Крымской области на основании Решения Исполкома Симферопольского городского совета от 22.07.1988г. №266.

Решением 24 – й сессии V созыва Симферопольского городского совета от 26.07.2007г. № 325 название «Симферопольская детская школа искусств» изменено на название: Коммунальное заведение Симферопольского городского совета «Симферопольская детская школа искусств».

Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 17 декабря 2014 года №21 коммунальное заведение Симферопольского городского совета «Симферопольская детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования симферопольская детская школа искусств муниципального образования городской округ Симферополь.

Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.10.2015 № 1194 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования симферопольская детская школа искусств муниципального образования городской округ Симферополь переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская школа искусств» муниципального образования городской округ Симферополь.

Сокращенное наименование: МБУДО СДШИ.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. По виду – детская школа искусств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является муниципальное казенное учреждение управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, может иметь фирменную символику, фирменное наименование, вывеску.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями и назначением имущества.

1.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 295048, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Трубаченко, дом 18-а.

Фактический адрес: 295048, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Трубаченко, дом 18-а.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, полномочий в сфере образования.

2.2. Основными целями и задачами, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального, театрального, хорового, хореографического и художественного образования;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их талантов;
- приобретение детьми знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, а также опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- формирование общей и эстетической культуры личности, воспитание высокой гражданственности обучающихся посредством искусства;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и адаптации учащихся к жизни в обществе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств с нормативным сроком освоения 8(9) и 5 (6) лет.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств с нормативным сроком освоения от 1 до 4 лет.

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, разработанных для обучающихся, поступивших в Учреждение до 2014года, до полного завершения образовательных отношений.

2.5. В процессе реализации образовательных программ учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность:

2.5.1. Методическая деятельность:

- направлена на совершенствование образовательного процесса обучения, образовательных программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы.

2.5.2. Творческая и культурно – просветительская деятельность:

- направлена на организацию сценических выступлений учащихся, в том числе творческих коллективов, выставок работ, участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах по видам искусств, в сфере культуры по профилю деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказывать платные образовательные услуги:

- обучение профильным дисциплинам сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- создание различных студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, музыки, хореографии и других видов искусств по сокращенному или расширенному учебному плану;
- обучение в группах эстетического воспитания и раннего эстетического развития детей;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- иные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

2.6.2. Осуществлять иную, приносящую доход деятельность:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно - библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- услуги аренды имущества и оборудования;
- иные услуги, не противоречащие уставной деятельности учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на развитие его материально – технической базы.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ и срокам обучения по этим программам.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно

3.4. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.7. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте 6,6 – 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). Предельный возраст обучающихся в Учреждении – 18 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускаются отклонения от установленных возрастных требований поступающим в Учреждение.

3.8. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусств. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.10. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии.

3.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

3.12. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора на основании решения приемной комиссии.

3.13. При приеме поступающего Учреждение должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.17. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.19. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.20. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.21. Режим учебно - воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.22. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, а в первом классе – продолжительность учебных занятий составляет 35 минут

3.23. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

3.24. Репетиционные занятия детей в школе могут проходить в воскресенье и каникулярные дни.

3.25. Время начала и окончания занятий в Учреждении: с 8.00 до 20.00 в соответствии с режимом обучения учащихся в общеобразовательном учреждении.

3.26. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью (от 4х до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2х человек), групповых занятий численностью – (от 11 человек).

3.27. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

- урок;
- контрольный урок;
- консультация;
- репетиция;
- лекция;
- лекция – концерт;
- академический концерт;
- зачет;
- технический зачет;
- прослушивание;
- творческий просмотр;
- творческий показ
- спектакль;
- пленэр;
- экзамен;
- контрольная работа;
- мастер – класс.

3.28. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

3.29. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

3.30. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне – летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

3.31. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического

развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе, либо отчисляет из Учреждения.

3.32. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной или более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление учащихся из школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.33. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

3.34. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливается Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

3.35. По окончании выпускникам, обучавшимся по предпрофессиональным образовательным программам, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.36. Лицам, освоившим дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно локальным актом.

3.37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.38. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том

числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.39. Учащиеся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) могут привлекаться для участия в просветительских концертах, лекциях, беседах, театральных постановках, выставках, выступлениях, организуемых Учреждением.

3.40. Учреждение может организовывать внеурочные мероприятия для учащихся:

- посещение концертов, театров, музеев и выставок.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного предпрофессионального образования в области искусств в соответствии Федеральными государственными требованиями;
- на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио и видеоматериалами, костюмами в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.5. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.9. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения для учащихся, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

Педагогический совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.12. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

4.13. Родители (законные представители) имеют право оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении;
- контролировать посещение детьми занятий, предусмотренных учебным планом;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.15. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.16. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами, заключенными в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

4.17. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения, уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса.

4.18. Педагогические работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

4.19. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять

творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своего профессионального уровня, проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядки, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования.

4.20. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

4.21. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом муниципального казенного учреждения управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление).

Управление заключает с директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда согласно статье 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актам;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств по согласованию с Управлением;
- обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Обязанности Директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Управления в полном объеме;
- обеспечивать выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое использование муниципальных бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию педагогических работников Учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Заместители Директора Учреждения назначаются на должность директором по согласованию с Управлением.

Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет один из его заместителей, назначаемый приказом директора Учреждения. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором Учреждения.

5.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

5.11. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.12. Общее собрание имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимать основные направления развития Учреждения;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Порядок организации деятельности Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.14. Совет Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

5.15. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, представители от каждого предметного отдела Учреждения, представители профсоюзной организации.

5.16. Совет:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно – финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает порядок и условия премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- содействует деятельности методических объединений Учреждения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

5.17. Порядок организации деятельности Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

5.18. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники)

5.19. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения, отчислении учащихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.21. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.22. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки её результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

5.23. Решения Общего собрания, Совета, Педагогического совета, Методического совета принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

5.24. Предельная численность и структура Учреждения устанавливается Учредителем.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение имеет право распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передачей его в аренду, по согласованию с Управлением, Департаментом муниципального имущества Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Управления, утверждаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные взносы, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами, грантами;
- дары и пожертвования российских и иностранных физических, юридических лиц;
- целевые средства родителей (законных представителей);
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, отделы, открывать представительства по согласованию с Учредителем и Управлением. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и Управлением.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Управлением, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

## **VIII. Публичная деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой деятельности.

## **IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемникам с соответствием с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При организации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия

составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения, осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **Х. Порядок изменения Устава**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **ХІ. Порядок принятия локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

11.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами, принимаемыми с учётом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Администрации города Симферополя Республики Крым.

11.2. Локальные акты принимаются директором и (или) органами самоуправления Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

11.3. Основными видами локальных актов Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются: приказы, распоряжения, протоколы, решения, положения, инструкции, правила, планы, договоры и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

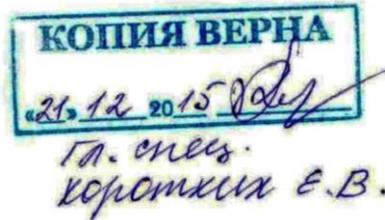
Заместитель главы администрации —  
руководитель аппарата  
администрации города  
Симферополя



Г.В. Александрова

Начальник управления  
культуры и культурного  
наследия администрации города

Е.Г. Литвиненко



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«22» января 2016 года

ОГРН 1159102026808

ГРН 2169102064921

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

руководитель отдела

должность, указанного лица  
регистрирующего органа

И. И. БАБИЧ

фамилия, инициалы

*[Handwritten Signature]*  
подпись



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 19  
*Ведущий* листах