

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1149102168566 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.06.2024 за ОГРН 2249100191217



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования,

физической культуры и спорта Администрации

Раздольненского района Республики

Крым

от 17.06.2024 № 185

Начальник

Л.А.Керимова



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»

РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(новая редакция)

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Раздольненский детский сад № 5 «Сказка» Раздольненского района Республики Крым (далее - Образовательное учреждение) является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования, в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Образовательное учреждение создано постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 38.

1.3. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6 - ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 38 сведения об Образовательном учреждении внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Раздольненский детский сад № 5 «Сказка» Раздольненского района Республики Крым;

- сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБДОУ «Раздольненский детский сад № 5 «Сказка».

1.5. Юридический адрес и фактическое местонахождение Образовательного учреждения: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский р-н, пгт. Раздольное, ул. Юбилейная, дом 12.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым, в лице Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым, в лице Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее по тексту - Собственник).

Место нахождения Учредителя: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Раздольное, ул. Ленина, д.5.

1.10. Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – Отдел образования) по вопросам:

1) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях»;

6) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях»;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

8) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Раздольненского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

10) согласование с учетом требований, установленных Положением об осуществлении органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Раздольненского района Республики Крым утвержденного постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 1 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Раздольненского района Республики Крым» (с изменениями), распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

11) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами Раздольненского района, за исключением функций и полномочий учредителя:

- по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений;

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые

в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.15. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.17. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ; присмотр и уход за детьми.

2.2. Целью деятельности Образовательного учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода.

2.3. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются организация предоставления дошкольного образования по образовательным программам, обеспечение гарантированного права на образование, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности получения дополнительного образования, в том числе реализация:

2.4.1. образовательных программ дошкольного образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.2. дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- спортивно-оздоровительное;
- социально-педагогическое;
- военно-патриотическое;
- социально-экономическое;
- и другие.

2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком воспитательно-образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

2.7. Образовательное учреждение вправе вести консультационную просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять реализацию адаптированных образовательных программ дошкольного образования; организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским работником Образовательного учреждения и (или) по договору с медицинской организацией, относящейся к ведомству Министерства здравоохранения Республики Крым. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательное учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.9. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется самостоятельно. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательного учреждения.

2.10. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Образовательного учреждения формируется и утверждается Отделом образования, молодежи и спорта.

2.11. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними Образовательным учреждением иных локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда, утверждаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития утверждаются с учетом мнения педагогического совета, управляющего совета Образовательного учреждения.

3.2. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.1 настоящего Устава основными видами деятельности Образовательного учреждения формируется и утверждается Отделом образования, молодежи и спорта.

3.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но выполняющиеся сверх муниципального задания:

- ☐ дошкольное образование;
- ☐ дополнительное образование детей;
- ☐ услуги присмотра и ухода за детьми;
- ☐ услуги групп кратковременного пребывания;
- ☐ услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.5. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. С этой целью Образовательное учреждение формирует свою бухгалтерскую службу.

3.6. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.7. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

Образовательное учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

3.8. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования, молодежи и спорта программы развития Образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дошкольных образовательных программ;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

3.10. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической

подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Образовательного учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Образовательное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Образовательного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательным учреждением по согласованию с ее Учредителем.

3.12. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В Образовательном учреждении право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются в Образовательном учреждении к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

К занятию педагогической деятельностью в Образовательном учреждении по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего

образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется заведующим Образовательного учреждения.

К занятию педагогической деятельностью в Образовательном учреждении не допускаются иностранные агенты.

3.14. В Образовательном учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Образовательное учреждение предоставляет право на получение дошкольного образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, (материально-техническая база, кадровый ресурс и др.) в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных групп, а также условий для их функционирования.

3.15. Организация питания обучающихся и работников в Образовательном учреждении осуществляется самостоятельно.

3.16. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Образовательного учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях..

3.17. Меры дисциплинарного взыскания Образовательным учреждением к воспитанникам не применяются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

4.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждает Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников на основании нормативно-правовых актов Учредителя.

4.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденным нормативно-правовым актом Учредителя и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

4.5. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением.

При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Воспитание и обучение в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке в соответствии со ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

4.11. В Образовательном учреждении могут быть также организованы:

- группы по присмотру и уходу с реализацией образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы детей раннего возраста с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.12. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.14. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и согласовывается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.15. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

4.16. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.17. Допускается по согласованию с Отделом образования, молодежи и спорта функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного

дня (8 – 10 - часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14 - часового пребывания).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Российской Федерации.

4.18. Режим работы:

понедельник - пятница (начало и окончание работы групп детей устанавливается Образовательным учреждением).

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации Республики Крым.

Допускается по согласованию с УЧРЕДИТЕЛЕМ функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10, 5 - часового пребывания);
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.3. Заведующий назначается начальником Отдела образования после согласования его кандидатуры с УЧРЕДИТЕЛЕМ и Министром образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Заведующий Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договора (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии действующего законодательства Российской Федерации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в срочном трудовом договоре, заключаемом между Отделом образования и директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующим Образовательного учреждения в частности, являются несоблюдение

предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, порядка подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, невыполнение муниципального задания.

5.7. При наличии в Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отделом образования, срочный трудовой договор с заведующим Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Образовательного учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- попечительский совет.

5.9. Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательного учреждения на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Образовательного учреждения, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

5.10. К компетенции общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Образовательного учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.11. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Образовательного учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.12. К компетенции педагогического совета Образовательного учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательного учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- принятие решений о ведении дополнительной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающихся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, программ развития;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.13. В Образовательного учреждения формируется Попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Образовательного учреждения.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с заведующим Образовательного учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Образовательного учреждения путем консультирования работников Образовательного учреждения, информационной поддержки проводимых Образовательным учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Образовательного учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются заведующим Образовательного учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами заведующего.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.14. Управляющий совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Управляющего совета Образовательного учреждения входит заведующий и представитель Учредителя (с согласия), педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители).

Управляющий совет Образовательного учреждения избирается сроком на 3 года. Управляющий совет Образовательного учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Управляющий совет Образовательного учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Управляющего совета Образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.15. К компетенции Управляющего совета Образовательного учреждения относится разработка предложений и рекомендаций:

- совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов Образовательного учреждения;
- согласование принятия локальных нормативных актов затрагивающих права и законны интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Образовательного учреждения.

5.15. В Образовательного учреждения создается профессиональный союз работников, деятельность которого регламентируется действующим законодательством.

5.16. Органы коллегиального управления, структурные подразделения Образовательного учреждения функционируют на основании Положений, которые утверждаются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств бюджета Республики Крым муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Раздольненский район Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета Республики Крым, муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

6.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Образовательное учреждение не вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются собственностью Образовательного учреждения.

6.6. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Образовательное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, закрепляются за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, осуществляет Учредитель в пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

6.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в Реестр муниципального имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Образовательным учреждением в учреждение, обслуживающее Образовательное учреждение по ведению бухгалтерского учета.

6.13. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт выделенных Учредителем средств.

6.14. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду с согласия Учредителя находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах Образовательного учреждения и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

6.15. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное Образовательному учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Образовательным учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;
- бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

6.16. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.19. Финансовое обеспечение по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.20. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательных отношений Образовательного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и Администрация Образовательного учреждения.

Отношения ребенка и персонала Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Воспитанникам Образовательного учреждения предоставляются следующие академические права:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, установленном ее Уставом;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

7.3. Охрана здоровья воспитанников в Образовательном учреждении включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении;
- проведение санитарно - противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.4. Воспитанники Образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правила

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

7.5. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Образовательного учреждения возникают после заключения договора об образовании, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Образовательном учреждении и издания распорядительного акта о приеме на обучение в Образовательное учреждение.

7.6. Прекращение образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанниками и Образовательным учреждением возможно:

- при завершении обучения;
- в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

Досрочное прекращение образовательных отношений возможно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника – в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, а также в случае изменения формы получения дошкольного образования;

- по инициативе Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшее по вине воспитанника его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

- по независящим обстоятельствам, в случае ликвидации Образовательного учреждения.

7.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

7.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.7.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в

Образовательном учреждении;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанника;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход ребенка в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- получать в установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении.

7.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- соблюдать условия договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и Образовательным учреждением;

- своевременно ставить в известность администрацию о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- своевременно вносить оплату за присмотр и уход за ребенком в Образовательное учреждение в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя;

- посещать родительские собрания.

7.7.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются договором об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и Образовательным учреждением.

7.7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе:

- направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.7.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников этого Образовательного учреждения.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.9. Педагогические работники Образовательного учреждения (далее – Педагогические работники) пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и режимом дня в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

7.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.16. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Образовательным учреждением.

7.18. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательного, медицинских, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 7.19. устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.20. Трудовые отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Лицо, поступающее на работу, представляет следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям выданной в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.21. При приеме гражданина на работу Администрация Образовательного учреждения знакомит его со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- должностными инструкциями, приказами и инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- иными локальными актами Образовательного учреждения;

7.22. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Образовательного учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.23. Увольнение по указанным основаниям может осуществляться Администрацией Образовательного учреждения без согласия профсоюза.

7.24. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Образовательного учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Образовательное учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- графики;
- правила;
- планы;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в установленном законодательством порядке, в рамках, имеющихся у Образовательного учреждения полномочий.

8.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников,

режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения такого же типа.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией Раздольненского района Республики Крым.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. После издания постановления о ликвидации Образовательного учреждения орган осуществляющий полномочия Учредителя:

- доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утверждает состав ликвидационной комиссии;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

9.9. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.10. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
(18 *невероятно*) листов

Начальник Отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского
района Республики Крым

Л.А. Керимова
М.П. _____ Л.А. Керимова

