

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Маловидненская средняя общеобразовательная школа  
имени Селимова Мустафы Вейсовича»  
Бахчисарайского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №72 от 02.04.2026г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Л. А. Пучкова  
Приказ № 76 от 06.04.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете  
в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»**

Настоящее Положение о Попечительском совете (наименование МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» разработано и принято во исполнение Федерального Закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ №1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22 июня 2015 года №ПЗ-ЗРК/2015, иными законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, Типовым положением о Попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений №742 от 24.11.2015г., Уставом МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», с целью привлечения общественности к решению задач и проблем МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», а также для обеспечения благоприятных условий ее эффективной деятельности.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Попечительский совет Образовательного учреждения функционирует в соответствии с локальным нормативным актом - положением о Попечительском совете, утверждаемым директором Образовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.2. Попечительский совет предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Образовательному учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

1.3. Деятельность Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. К задачам и компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечению внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его территории и помещений;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательным учреждением;
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Образовательного учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

**3.2.** Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

3.3. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя. Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

3.4. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета

3.5. Член Попечительского совета по решению Попечительского совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- длительного отсутствия и (или) пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- признание по решению суда недееспособным;
- в случае совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Попечительском совете Образовательного учреждения.

3.6. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, директора Образовательного учреждения.

3.7. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

3.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.9. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем. Образовательное учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

3.10. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах – без оплаты.

3.11. Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.12. Попечительский совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в Положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», а также средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»;
- вносить предложения в администрацию МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- участвовать в проверке деятельности МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»;
- запрашивать информацию у руководства МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»;

- взаимодействовать с другими органами МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.»; защищать интересы родителей и ученического сообщества в учреждении; контролировать целевое использование внебюджетных средств МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.».
- 5.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулиющему бухгалтерский и налоговый отчеты.
- 5.3. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее - Фонд) создается по решению Попечительского совета.
- 5.4. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» от юридических и физических лиц и их адресное использование.
- 5.5. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.», обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников учреждения, и другие мероприятия.
- 5.6. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов.
- 5.7. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.
- 5.8. В целях контроля за целевым использованием внебюджетных средств МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.» Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве МБОУ «Маловидненская СОШ им. Селимова М.В.». Срок хранения определяется номенклатурой дел.