ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 44.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Шевякова Людмила Николаевна
Действителен с: с 12.03.2025, 11:15
Действителен до: до 05.06.2026, 11:15
Ключ подписи: 199430B089689C8677784DC0F9ADCCCF

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
протокол № 1
от 29.08.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ №44
«Грибочек»
_____ / Шевякова Л.Н.
от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБДОУ №44 «Грибочек»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь (далее по тексту – Положение и ДОУ соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности педагогического совета.

1.3. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. В Педагогический совет входят заведующий, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

˜ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
˜ разработка и принятие образовательных программ;
˜ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
˜ осуществление текущего контроля реализации образовательных программ;
˜ принятие локальных нормативных актов ДОУ в пределах своей компетенции;
˜ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности ДОУ;
˜ внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
˜ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ:

- принимает локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ДОУ;
- разрабатывает адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ (при наличии их в ДОУ);
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, степени

готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников:
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. Необходимость их участия определяется председателем в соответствии с повесткой дня заседания. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.6. Секретарь выбирается педагогическим советом сроком на три учебных года.

4.7. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы. В состав малого педагогического совета входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех группах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных группах.

4.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании

присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.11. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.12. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, **указанные в протоколе заседания. Результаты работы по выполнению решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.**

4.13. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОУ.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ и РК в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируется:

- **дата проведения заседания;**
- **количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;**
- **Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;**
- **повестка дня;**
- **ход обсуждения вопросов;**
- **предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и**

приглашенных лиц;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- **решения педагогического совета.**

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета прошиваются, нумеруются постранично, визируются подписью заведующего ДОУ и печатью организации.

7.6. Протоколы педагогического совета в конце учебного года архивируются и хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего).

Пронумеровано,
прошнуровано
_____5_____ лист ов
Заведующий МБДОУ №44
_____ Л.Н.Шевякова
«23» _____ 2025 г.