

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА № 1»)**

ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513

тел.: (3652) 323045, e-mail: school_simferopolskiy-rayon2@crimeaedu.ru

ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 108-О

пгт. Гвардейское

***Об организованном приёме на обучение в 1 класс
на 2025/2026 учебный год***

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), распоряжением администрации Симферопольского района Республики Крым от 09.01.2025 № 4-р «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Симферопольского района», Уставом МБОУ «Гвардейская школа № 1», Положением «О порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Гвардейская школа № 1», утверждёнными приказом по школе от 31.03.2023 № 149 с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, а также организованного приёма на обучение в 1 класс на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) о приёме в 1 класс на 2025/2026 учебный год не позднее 01 апреля 2025 года.
2. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил, исходя из наличия площадей 2 первых класса в количестве 45 человек.
3. Приём заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также, проживающих на закрепленной территории, начать 08:00 01.04.2025 с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации», окончить 30.06.2025 в 16:00.
4. Приём заявлений о приёме на обучение и документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места начать 08:00 06.07.2025 с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации» окончить 05.09.2025 в 16:00.
5. Назначить ответственным лицом за прием документов в 1-й класс секретаря школы Мальцеву Ольгу Владимировну на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами:
 - за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации;
 - за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).
6. Секретарю школы Мальцевой О.В.:
- 6.1. Осуществлять прием заявлений в 1-е классы с учетом следующих требований:

6.1.1. приему в 1-й класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет;

6.1.2. принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей;

- принимать заявления со следующими документами:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- оригинал и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, которые подтверждают право первоочередного приема на обучение;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- другие документы по желанию родителей (законных представителей): копия СНИЛС, копия полиса ОМС, копии документов, дающих право на льготное питание.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. ведение журнала приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

6.2.2. выдачу расписок родителям (законным представителям) в получении документов согласно требованиям нормативных актов;

6.2.3. ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями.

7. Зам.директора по УВР Даховой О.А.:

7.1. оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) и на официальном сайте школы по вопросам приема в 1-й класс на 2025/2026 учебный год
до 15.03. 2025

7.2. Обеспечить размещение на информационном стенде, официальном сайте школы:

- информации о начале и сроках приема документов для зачисления в 1-й класс;

- информации о количестве вакантных мест для приема в 1-й класс на 2025/2026 учебный год;

- форму заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс;

- согласия на обработку персональных данных;

- Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гвардейская школа № 1»;

- настоящего приказа;

- информации об итогах приема в 1 класс не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении;

7.3. обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раз в 10 дней.

8. Утвердить график приёма заявлений о приёме на обучение (приложение).

9. Определить место приёма документов:

- пгт. Гвардейское, улица Карла Маркса, д. 97, 1 этаж,

- телефон: (3652)32-30-45,

- официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети <https://1gvardeiskaya.crimeaschool.ru/home>,

- адрес электронной почты МБОУ «Гвардейская школа № 1» - school_simferopolskiy-rayon2@crimeaedu.ru (резервный адрес электронной почты gvardeiskay1@mail.ru)

10. С момента завершения приема заявлений (30.06.2025) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

11. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс создать конфликтную комиссию в следующем составе:

- Шепченко А.И., директор, председатель конфликтной комиссии;

- Дахова О.А., зам.директора по УВР, член конфликтной комиссии;

- Стулень О.Г., педагог-психолог, член конфликтной комиссии;

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Шепченко

Мальцева О.В.
323-045

**График
приёма заявлений о приёме на обучение в 1-й класс**

<i>Дни недели</i>	<i>Время приема</i>	<i>Место приема</i>	<i>Ответственный за прием документов</i>
Понедельник-пятница	09:00-16:00 обработка заявлений, поступивших в электронной форме посредством ЕПГУ, а также через оператор почтовой связи	Кабинет секретаря	Секретарь школы Мальцева О.В.
Понедельник-пятница	09:00-16:00 заявления от родителей (законных представителей), обратившихся лично в школу для подачи заявления	Кабинет секретаря	Секретарь школы Мальцева О.В.