

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЕВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ИНН – 9104004711 КПП – 910401001 ОГРН – 1159102043341 ОКПО – 00849706
л/с – 20756Ю19580 БИК – 013510002 р/с – 03234643356040007500
кор.счет 40102810645370000035

**e-mail
school_bachisaray-
rayon14@crimeaedu.ru**

**298470, пгт. Куйбышево,
ул. Ленина, дом 50**

**тел.
(06554)6-31-72**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»
Протокол № 11 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК _____ Домашова С.И.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»

С.Н. Паша

Приказ № 624 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»
Протокол № 11 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК _____ Домашова С.И.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»

С.Н. Паша

Приказ № 624 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1. Музей – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- просветительской и образовательной деятельности,
- хранения музейных предметов и музейных коллекций.

1.4. Профиль музея – исторический.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондов хранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование; музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает: целенаправленное отражение в музейном собрании с помощью музейных предметов исторических явлений.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- экскурсия,
- лекция,
- научные чтения,
- кружок,
- конкурс (олимпиада, викторина),
- встреча с интересным человеком,
- концерт (литературный вечер, театрализованное представление, киносеанс),

музейный праздник,
историческая игра.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Реализация основных функций музея способствует установлению социокультурных взаимосвязей в обществе. Также он выполняет функцию обеспечения взаимодействия различных культур, изучения национальных традиций и культурного наследия.

Музей включает в себе множество функций, две самые основные функции музея: Функция документирования. Функция воспитательная и образовательная.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- · научно – исследовательская;
- · экспозиционно – выставочная;
- · научно – просветительская;
- · издательская, рекламная деятельность;
- · научно – фондовая работа;
- · административно – хозяйственная деятельность;
- · экскурсионно-туристическая

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

С Положением ознакомлен(а):

Арифова Наджие Маратовна	
Березюк Диана Владимировна	
Белякова Алёна Владимировна	
Громова Инна Олеговна	
Герасименко Маргарита Андреевна	
Гаибова Лейла Равшамбековна	
Домашова Светлана Ивановна	
Згода Татьяна Леонидовна	
Инюшина Ольга Валерьевна	
Иваник Екатерина Анатольевна	
Кырчу Ольга Витальевна	
Кучма Олег Васильевич	
Кузюнина Людмила Юрьевна	
Малкова Лилия Ивановна	
Мамедова Улькера Эрнесовна	
Мамедова Эльвина Фератовна	
Мамедов Ленур Кешветинович	
Мышкина Елена Анатольевна	
Мамедова Эльзара Рустемовна	
Некоз Ирина Олеговна	
Олейник Тамара Фёдоровна	
Пастухова Юлия Александровна	
Рябчук Ольга Валентиновна	
Сверчкова Анна Григорьевна	
Сорокина Наталия Николаевна	
Сотникова Светлана Ивановна	
Струкова Алла Владимировна	
Суржикова Жанна Ивановна	
Сучкова Людмила Вячеславовна	
Тронец Евгения Николаевна	
Ферзуллаева Эльзара Ахтемовна	
Халковская Любовь Францевна	
Хижняк Юлия Николаевна	
Ягяева Эльмаз Эскендеровна	
Шувалова Марина Витальевна	