



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С РУССКИМ И
КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКАМИ ОБУЧЕНИЯ
ИМЕНИ МАМУТОВА АМЗЫ АМЗАЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

21.11.2023

с. Вилино

№389

*Об организации охраны, контрольно-пропускного
и внутриобъектового режимов в школе*

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 21.11.2023г. ответственным за организацию внутриобъектового, контрольно-пропускного режима заместителя директора по АХЧ Билялова Э.С.
2. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
3. Осуществлять пропуск лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим, с записью в "Журнале регистрации посетителей".
4. Заместителю директора по АХЧ Билялову Э.С., сторожам и уборщицам служебных помещений:
 - 4.1. Не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в классах и коридорах 1-2 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы (с соблюдением мер безопасности).
 - 4.2. Контролировать нахождение родителей (законных представителей) при ожидании своих детей за пределами здания школы, на его территории. В отдельных случаях встречающим можно находиться в здании школы в отведенном месте с разрешения директора школы(с соблюдением мер безопасности).
 - 4.3. Открывать запасные выходы только с разрешения директора, заместителя директора по ВР Биляловой С.Э. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее.
 - 4.4. Использовать систему экстренного вызова полиции немедленно, в случае возникновения любых конфликтных ситуаций.

4.5. Не допускать стоянки и въезда постороннего транспорта у здания школы и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

5. Проводить выдачу справок и любых других документов для родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала паспорта законного представителя и свидетельства о рождении ребенка (с соблюдением мер безопасности(масочный режим)).

6. Принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений, немедленно сообщить о случившемся представителям администрации.

7. Назначить ответственными за почасовой обход здания и территории школы сторожей школы.

8. Сторожакам школы: Холджаджиеву А.Э., Мавлютову С.Ш., Халилову Д.Ш.:

8.1. Проводить обход здания и территории школы в соответствии с Графиком обхода территории постоянно

9. Назначить вахтерами школы в дневное время с 8.00ч. до 16.00ч. уборщиц служебных помещений Исакову Н.А., Зенединову Л.А., Ислямову Э.Л.

10. Утвердить и ввести в действие с 21.11.2023г. Правила поведения и посещения посетителей в школе (Приложение1).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2
им. Мамутова А.А.»

А.С.Зердебе

С приказом ознакомлены:

С.Э.Билялова

Э.С.Билялов

Д.Ш.Халилов

А.Э.Холджаджиев

С.Ш.Мавлютов

Н.А.Исакова

Л.А.Зенединова

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Вилинская СОШ №2
им.Мамутова А.А.»
Зердебе А.С.

Приложение 1
К приказу №389 от 21.11.2023

Правила поведения и посещения посетителей в МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок посещения, а также определяют нормы поведения граждан (посетителей) на объекте (территории) МБОУ «Вилинская СОШ №2 им.Мамутова А.А.» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности воспитанников и работников, соблюдения установленного порядка на территории, в здании и помещениях.
- 1.3. Пропускной режим в здание и помещения контролируется дежурным персоналом (сторож, дежурный) по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Сведения о лицах, посещающих учреждение, заносятся в журнал учета посетителей с регистрацией времени посещения.
- 1.4. Выход посетителей из образовательной организации осуществляется также через регистрацию у дежурного персонала с отметкой в специальном журнале времени выхода посетителя.
- 1.5. Лица, уклонившиеся при необходимости от досмотра их ручной клади, а также проверки документа, удостоверяющего личность, в здание образовательной организации не допускаются.

2. Права и обязанности посетителей

Посетители имеют право:

- 2.1. Входить в здание образовательной организации в рабочие дни: с 8.00 до 17.00, а так же находиться в здании после окончания рабочего времени только с разрешения администрации.

Посетители обязаны:

- 2.2. Предъявлять дежурному персоналу документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание образовательной организации, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию образовательной организации.
- 2.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации.
- 2.4. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) и местах общего пользования.
- 2.5. При посещении массового мероприятия выполнять законные распоряжения администрации.
- 2.6. Сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам образовательной организации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара, обо всех случаях правонарушений.
- 2.7. При возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по тел. +7978260922129 или на единый номер 101 директору или дежурному заместителю образовательного учреждения. Указать название объекта, его адрес, наличие в здании людей.
- 2.8. Ознакомиться с планом эвакуации людей при пожаре (размещены на каждом этаже здания).
- 2.9. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3. Меры безопасности:

В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей в здании и помещениях посетителям запрещается:

1. Находиться в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.
2. Приносить в здание огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки, и иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности работников и обучающихся.
3. Распивать спиртные напитки в здании и на территории образовательной организации.
4. Курить в здании и на территории образовательной организации.
5. Осуществлять торговлю и пронос в здание и на территорию учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.
6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.
7. Бросать в здании и на территории учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок образовательной организации.
8. Создавать помехи передвижению по зданию и территории образовательной организации, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков, переходов и т.д.
9. Проходить в образовательную организацию с домашними животными.

4. Ответственность посетителей за нарушение настоящих Правил:

3.1. В установленном законом порядке посетители несут ответственность за причинение имущественного вреда образовательной организации.

3.2. За совершение противоправных действий, виновные в них лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.