

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским  
крымскотатарским языками обучения»  
Протокол № 1 от 24.03.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Вилинская СОШ  
№2 с русским и крымскотатарским  
языками обучения»

и

А.С. Зердебе

Приказ от 01.04.2022 №79



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МБОУ «Вилинская СОШ №2»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Музей является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей создан на основе археологических, иных вещественных документальных коллекций, состоящих из материалов, собранных обучающимися, учителями, родителями, как результат многолетних исследований истории края.

1.4. В фондах школьного музея целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.5. Учёт и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации.

1.6. Методическое руководство музеем осуществляется руководителем музея МБОУ «Вилинская СОШ №2»

1.7. Школьный музей является этнографическим.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Задачи музея:

2.1. Оказание помощи педагогическому коллективу в организации патриотического, краеведческого и гражданского воспитания учащихся.

2.2. Пополнение, бережное отношение и сохранение фотодокументов, подлинных документов, экспонатов.

2.3. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Учредителем школьного музея является МБОУ «Вилинская СОШ №2»

Музей находится в административном подчинении директора МБОУ «Вилинская СОШ №2»

Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.2. В наличии Музея имеется:

- совет музея (6 учащихся и 3 педагога);
  - собранные и зарегистрированные в книге учета музейные предметы;
  - оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов.
- 3.4. Музей координирует свою работу в соответствии с учебным планом.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея.
- 3.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.
- 3.7. Администрация МБОУ «Вилинская СОШ №2» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- 4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музея привлекаются обучающиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.
- 4.2. Музей проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.
- 4.3. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами.
- 4.4. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.
- 4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов и т.д.
- 4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно практических конференциях по краеведению.
- 4.7. Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.);
- 4.8. Развитие детского самоуправления.
- 4.9. Пополнение фондов музея путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями.
- 4.10. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- 4.11. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.
- 4.12. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.
- 4.13. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.
- 4.14. Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

#### 5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музей проводит следующую работу:

5.1. Поисково — исследовательская работа:

- проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;

- поддержание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

5.2. Экскурсионно — лекторская работа:

- создание и обновление экспозиции и тематических выставок;

- проведение экскурсионно — лекторской работы среди учащихся.

5.3. Фондо — экспозиционная работа:

- обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

## 6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно вспомогательному фондам:

6.1. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея;

6.2. Учет научно вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в книге учета научно — вспомогательного фонда.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

7.1. Планирование работы музея.

7.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музея.

7.3. Ведение учёта музейных материалов.

7.4. Обеспечение сохранности экспонатов.

7.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музея.

7.6. Подготовка отчета о проделанной работе.

## 8 .МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Музей пользуется помещением, предоставленным учредителем.

8.2. Экспозиция и фонды размещаются в отдельном помещении.

8.3. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).

8.4. Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.