

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Нижегородская  
школа-гимназия»  
Протокол № 8 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Нижегородская  
школа-гимназия»  
С.С. Пацай  
Приказ от 31.08.2020г. №280-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении дневников обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нижегородская школа-гимназия»**  
**Нижегородского района Республики Крым**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о ведении дневника школьника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижегородская школа – гимназия» разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации, а также должностными инструкциями классного руководителя, учителя, заместителя директора.

1.2. В связи с введением электронного дневника использование и ведение обучающимся дневника на печатной основе не является обязательным, а носит рекомендательный характер.

1.3. Дневник рассчитан на один учебный год

**2. Требования к ведению дневника обучающимся**

2.1. Обучающийся ведёт записи в дневнике в произвольной форме.

2.2. Обучающийся школы в конце учебной недели записывает в дневнике расписание уроков на следующую неделю.

2.3. Обучающийся по желанию записывает в дневнике домашнее задание в предметную графу того учебного дня, на который оно задано.

**3. Требования к работе с дневником учителя-предметника**

3.1. Учитель-предметник, выставляя отметку в электронный журнал, по желанию ребёнка вписывает её в дневник на печатной основе и заверяет своей подписью.

**4. Требования к работе с дневником классного руководителя**

4.1. Классный руководитель при необходимости делает в дневнике обучающегося на строке «Заметки классного руководителя и учителей» необходимые записи (обращение к родителям, замечания, приглашения, извещения) аккуратно, в корректной форме, не унижая достоинства обучающихся.

4.2. Классный руководитель при необходимости отражает активность и результативность обучающихся в жизни класса, школы.