**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЁВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ИНН – 9104004711
00849706**

КПП – 910401001

ОГРН – 1159102043341

ОКПО –

л/с – 20756Ю19580

**БИК – 013510002 р/с – 03234643356040007500 кор.счёт
40102810645370000035**

**e-mail
albat.school@mail.ru**

**298470, пгт. Куйбышево,
ул. Ленина, дом 50**

**тел.
(06554)6-31-72**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК _____ Домашова С.И.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»

_____ С.Н. Паша

Приказ №89 от 25.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
В МБОУ «КУЙБЫШЕВСКАЯ СОШ
ИМ. ХРУСТАЛЁВА Н.Т.»**

2022 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»
Протокол №1 от 13.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК _____ Домашова С.И.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»

_____ С.Н. Паша

Приказ №89 от 25.01.2022 г.

**Положение
о формировании фонда
оценочных средств
в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.»**

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по учебным предметам, разработаны в соответствии

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (далее - ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее - ФГОС ООО);

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089 (далее - ФКГОС);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (ООП)

1.3. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ООО, входит в состав ООП в целом и учебно-методических комплексов (в частности Рабочей программы) соответствующего учебного предмета.

1.4. ФОС – это совокупность методических материалов позволяющих оценить качество освоения учебного материала, т.е. знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

1.5. Оценивание производится в ходе:

- входного контроля;
- текущего оценивания;
- промежуточной аттестации;
- итоговой аттестации.

1.6. ФОС разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. ФОС по учебному предмету, рассматривается на заседании ШМО.

1.7. Порядок и условия оценивания определяются образовательной организацией общего образования самостоятельно и фиксируются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, и в Положении о формировании фонда оценочных средств образовательной организации.

1.9. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного предмета;
- оценка освоенных компетенций.

2. Структура ФОС

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ, курсов, модулей.

2.1. ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - **КОС**), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для проведения итоговой аттестации обучающихся и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ООП, учебного предмета (курса, модуля).

2.2. В состав ФОС по учебному предмету входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся (по курсу, модулю, предмету в целом, по разделам, по темам);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся;
- КОС итоговой аттестации.

3. Порядок формирования ФОС

3.1. Формирование ФОС в соответствии с требованиями компетентностного подхода проводится на основе:

- использования методов контроля, помогающих формировать самооценку ученика и нацеленных на рефлексию познавательной деятельности;
- использование методов групповых и взаимных оценок (взаимопроверка; экспертные оценки группами),
- перехода от оценки только результатов обучения к систематическому контролю, включая пооперационный (контроль для обучения);
- отслеживания и фиксации формирования личностных качеств (необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, способствующей подготовке выпускника, готового вести поиск решения новых задач);
- переноса акцента в контроле с того, что не «знают» на оценку того, что «знают», умеют, способны продемонстрировать;

- повышения объективности результатов оценивания при применении качественных стандартизированных инструментов;
- применения программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, своевременную индивидуальную коррекцию обучения, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям.

3.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- **валидность** (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);
- **надежность** (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);
- **эффективность** (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

3.3 Организатором разработки ФОС по учебным предметам является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебному предмету, модулю.

3.4. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебному предмету, модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников (в рамках методического объединения).

3.5. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным предметам, модулям.

3.6. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.7. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися компетенций (вида деятельности).

3.8. КОСы, собранные в единый ФОС по учебному предмету (курсу, модулю), утверждаются на заседании методических объединений образовательной организации.

3.9. Допускается формирование единого ФОС по учебному предмету, реализуемого в рамках ООП. Соответствующее решение принимается на заседании методического объединения после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС (НОО, ООО, СОО), согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе (учебно-воспитательной работе) и принимается педагогическим советом образовательной организации.

3.10. Допускается формирование накопительных ФОСов по учебному предмету (курсу, модулю).

4. Функции различных ФОС:

4.1. ФОС входного оценивания используется для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения индивидуальных траекторий обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды

результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальной академической успешности обучающегося. Входное оценивание может осуществляться в форме самооценивания.

4.2. ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной)

4.3. ФОС промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (курсу, модулю) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения предмета, модуля в установленной учебным планом форме: контрольная работа, тест, диктант и т.д.

4.4. ФОС итоговой аттестации используется для проведения контрольной работы, зачета, экзамена, выполнения и оценки качества выполнения ООП.

5. Разработка и экспертиза ФОС

5.1. План оценивания целесообразно структурировать в форме матрицы, в которой каждому объекту контроля (результату обучения или его составляющему) будут поставлены в соответствие: содержание обучения, метод оценивания и учебные задания.

5.2. Формирование содержания фонда оценочных средств состоит из следующих этапов:

1) Разработка и подбор контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении обучающимся определенного результата обучения и, следовательно, соответствии тому или иному предъявляемому требованию. Задание не может существовать само по себе. Оно обязательно связано с определенной целью использования, т.е. с объектом и определенной процедурой контроля.

2) Формирование содержания конкретных контролируемых мероприятий (контрольная работа, зачет, самоконтроль и т. п.). Разработка плана контролируемого мероприятия, в которой указываются контролируемые результаты обучения (дидактические единицы), индикаторы (деятельностные цели), структура используемого комплекса заданий, регламент проведения, учебно-методические, технические условия его проведения, критерии оценивания, использование результатов контроля.

План контроля дает возможность разработки нескольких вариантов заданий. Это открытая информация для всех участников образовательных отношений.

3) Определение критериев оценивания результатов выполнения контрольных заданий в заданных условиях. Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и ясна обучающемуся. В результате оценивания обучающийся должен четко осознавать что, как и когда оценивалось, за что ему начислен или не начислен балл

4) Разработка методических материалов для каждого участника контролируемого мероприятия. В различных формах контроля это:

- инструкции (методические указания) для обучающихся;
- сценарии контролируемых мероприятий;
- нормативно-методические документы;
- инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов;
- формы бланков ответов (опросные листы), рецензий, оценочных листов.

5.3. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждому учебному предмету/модулю, закрепленному за МО, и входят в рабочую программу предмета. ФОС могут разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя МО.

5.4. ФОС текущего контроля должен пройти внутреннюю экспертизу (в рамках МО);

5.5. ФОС промежуточного и итогового контроля внутреннюю экспертизу в рамках методсовета и внешнюю экспертизу.

6. Общие требования к содержанию КОС

6.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

6.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

6.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.;

(Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.);

- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

6.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации рекомендуется применять сложные задания.

6.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующую, так и обучающую функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.3. В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

6.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

6.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям.

6.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

6.4.3. Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

6.4.4. Тематика проекта, требования к его структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебному предмету.

7. Требования к оформлению и хранению ФОС

7.1. ФОС при оформлении должен начинаться в порядке следования с титульного листа (Приложение 1), паспорта (Приложение 2). Далее следуют разделы: оценочная матрица – кодификатор или ключи (Приложение 3), критерии оценивания (Приложение 4).

7.2. Подписи должностных лиц (руководителем МО), директор школы, председателя методического совета, председателя экспертной комиссии свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности о гарантии ФОС установленным требованиям.

7.3. Утверждающая подпись должностного лица придает ФОС характер нормативного документа школы.

7.4. Один экземпляр ФОСов хранится у учителя-предметника, второй в печатном или электронном варианте хранится в МО (учебной части в случае ФОС итоговой аттестации), разработавшей рабочую программу (ООП) в составе учебно-методических комплексов учебных предметов.

7.5. Срок действия ФОС устанавливается авторами-разработчиками на период не более 5 лет и может быть продлен соответствующими решениями, что отражается в предисловии.

7.6. ФОС разрабатываются учителем или группой учителей соответствующего предмета.

7.7. Ответственность за своевременность и качество разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу несет исполнитель.

7.8. Изменения в ФОСах рассматриваются на заседании ШМО и оформляются протоколом на заседании методического объединения.

8. Ответственность за формирование ФОС

8.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по учебным предметам.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует проведение экспертизы и утверждения КОС.

8.3. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным предметам, элективным курсам, модулям, закрепленным за методическим объединением и включенных в ФОС.

8.4. Разработчики несут ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе по учебному предмету, элективному курсу, модулю, соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа
имени Хрусталева Николая Титовича»
Бахчисарайского района Республики Крым

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Руководитель ШМО Подпись _____ ФИО</p> <p>Протокол №__ от «25» августа 202__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Подпись _____ ФИО</p> <p>«__» августа 202__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор Подпись _____ С.Н.Паша</p> <p>Приказ №__ от «__»августа 202__ г.</p>
---	--	---

Фонд оценочных средств

_____ класс

по предмету _____

на 202_ / 202_ учебный год

СОСТАВИТЕЛЬ(И): _____

п. Куйбышево, 202_ г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) предмета	Наименование оценочного средства
	1 четверть	
1.	Входная диагностическая работа	Тест
2.	Контрольная работа по теме «».	Выполнение заданий
3.	Контрольная работа по теме «»	Выполнение заданий
	2 четверть	
	3 четверть	
	4 четверть	

Ключи или кодификатор

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (согласно методическим рекомендациям)

- Грубые ошибки:**
1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
 2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
 3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
 4. Не решенная до конца задача или пример.
 5. невыполненное задание.

- Негрубые ошибки:**
1. Нерациональный прием вычислений.
 2. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
 3. Неверно сформулированный ответ задачи.
 4. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
 5. Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается.

За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на один балл, но не ниже «3».

Работа, состоящая из примеров:

- «5» – без ошибок; «4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки
 «3» – 2–3 грубые и 1–2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки
 «2» – 4 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач:

- «5» – без ошибок; «4» – 1–2 негрубых ошибки; «3» – 1 грубая и 3–4 негрубые ошибки
 «2» – 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

- «5» – без ошибок