ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ,  
направленного на обеспечение объективности и достоверности результатов  
при проведении оценочных процедур и формировании объективной внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

в МБОУ «Старокрымский УВК №1»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки реализации | Результат | Ответственные |
| Мероприятия, направленные на обеспечение требований ФГОС общего образования | | | | |
| 1 | План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур МБОУ «Старокрымский УВК №1» | март - апрель 2023 | Сформирован Утвержден: приказ от 11.01.2023. № 2 | Директор Заместители директора по УВР.. |
| 2 | Приказ об утверждении рабочей и аналитической группы по формированию нормативной базы ВСОКО | Февраль 2023 | Приказ от 11.01.2023. № 2 | Директор |
| 3 | План мероприятий, направленный на формирование объективной внутренней системы оценки качества образования | март - апрель 2023 | Сформирован Утвержден: приказ от 11.01.2023. № 2 | Директор Заместители директора по УВР. |
| 4 | Положение об обеспечении объективной внутришкольной системы оценки качества образования | март - апрель 2023 | Сформировано Утверждено: приказ от11.01.2023. № 2 | Заместители директора по УВР. |
| 5 | Программа обеспечения объективности оценки образовательных результатов | март - апрель 2023 | Сформирована Утверждена: приказ от 11.01.2023. № 2 | Директор, Заместители директора по УВР. |
| 6 | Формирование списка Наставников, представителей методических объединений (МО) для обеспечения методической поддержки учителям, показавшим необъективные результаты | май - июнь 2023 | Приказ от 11.01.2023. № 2 | Директор |
| 7 | Разработка планов работы МО школы для реализации Программы обеспечения объективности оценки образовательных результатов с учетом методической темы школы на 2023 - 2024 учебный год | июнь 2023 | Годовые планы МО | Председатели МО |
| 8 | Формирование годового плана работы с учетом мероприятий по реализации ВСОКО | сентябрь 2023 | Годовой план школы | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Анализ результатов оценочных процедур за 2022 - 2023 учебный год | июнь - сентябрь 2023 | Материалы аналитических данных по сравнению результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с внешними процедурами | Члены аналитической групп |
| 10 | Проведение системно-комплексного анализа всех процедур ВСОКО в рамках самообследования | Март - апрель | Самообследование | Директор |
| 11 | Составление «проблемной карты» по результатам сравнения оценочных процедур | Июнь 2023, декабрь 2023 | Проблемная (дорожная) карта. Мероприятия по решению проблем | Замдиректора |
| 12 | Образовательные минимумы в соответствии с требованиями ФГОС | В течение года | Материалы образовательных минимумов | Учителя-предметники |
| 13 | Взаимопроверка итоговых работ в рамках МО | Декабрь, май | Результаты объективности | Председатели МО |
| Мероприятия, направленные на удовлетворенность качеством образовательного процесса. Социологические опросы. | | | | |
| 1 | Опрос «Удовлетворенность качеством образовательной подготовки (образовательными результатами)» Респонденты: учащиеся 4-ых, 9-го, 11-го классов и их законные представители | Май - июнь 2023 | Аналитические результаты | Педагог-психолог |
| 2 | Опрос «Удовлетворенность условиями получения образования» Респонденты: учащиеся 3-ых, 5-ых, 7-ых классов и их законные представители | Май - июнь 2023 | Аналитические результаты | Педагог-психолог . |
| 3 | Опрос «Удовлетворенность качеством процесса получения образования» Респонденты: учащиеся 6-ых, 8го, 10-го классов, законные представители учащихся 1 -ых, 2-ых, 6­ых, 8-го, 10-го классов | Май - июнь 2023 | Аналитические результаты | Педагог-психолог . |
| 4 | Составление плана мероприятий по решению выявленных проблем и проведения оценки эффективности проделанной работы | Август - сентябрь 2023, декабрь 2023, апрель 2024 | Свод - динамика аналитических данных | Замдиректора по УВР |
| Кадровое обеспечение | | | | |
| 1 | Программа внутришкольного повышения квалификации педагогов (в том числе, проведение различных семинаров, практикумов и др.) | В течение учебного года | Скорректированная программа | Замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Программа наставничества | В течение учебного года | Программа наставничества | Ответственный за наставничество в школе |
| 3 | Мониторинг качества системы наставничества для педагогов (посещение уроков, разбор ошибок, помощь в диагностике уровня обученности и т.д.) | Ноябрь, февраль | Справка | Администрация |
| 4 | Адресное повышение квалификации педагогов на основе диагностики их профессиональных дефицитов | В течение учебного года | Консультации, направления на курсы, самообразование | Администрация |
| 5 | ВШК методического и дидактического проведения урока | По плану | Справки, обмен опытом проведения лучших уроков | Администрация, педагоги - наставники |
| 6 | Сопровождение вновь прибывших педагогов и молодых учителей. | Сентябрь - декабрь 2023 | Консультации, посещения уроков | Администрация, председатели МО |
| Информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности. Охрана и укрепление здоровья обучающихся | | | | |
| 1 | Мониторинг потребностей учебников и пособий | Декабрь - февраль | Список закупки учебников | Библиотекарь |
| 2 | Мониторинг качества функционирования методической службы | Октябрь - март | Отчет | Администрация |
| 3 | Мониторинг обеспеченности техническими средствами обучения | Сентябрь | План-график заказа | Заместитель по АХР. |
| 4 | Мониторинг наполняемости информацией школьного сайта | В течение года | Справка | Директор |
| 5 | Инженерно-компьютерная поддержка предметных кабинетов | В течение года | Выполнение работ | Директор |
| 6 | Мониторинг эффективности работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся | Март | Справка | Директор |
| 7 | Мониторинг эффективности работы по обеспечению психологической безопасности обучающихся | Февраль | Справка | Педагог-психолог |
| 8 | Мониторинг спортивной занятости обучающихся, выполнения норм ГТО | Октябрь, апрель | Аналитическая справка | Учителя физкультуры |
| Внутренний контроль качества образования | | | | |
| 1 | Выполнение образовательных программ в полном объеме (ч.7 ст.28, п.1. ч. 1 ст.48 273 - ФЗ) | Май | Справка | Замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Анализ объективности оценивания качества результатов (ч.7 ст.28, п.5 ч. 1 ст.48 273 - ФЗ) | Ноябрь, апрель-май | Справка | Замдиректора по УВР |
| 3 | Использование педагогами современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, ЭО (п.12 ч.3 ст.28 273 - ФЗ) | В течение года | Справка о посещении уроков | Администрация |
| 4 | Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п.2. ч.1. ст.34, п.6 ч. 1 ст.48 273-ФЗ) | В течение года | Аналитический и методический материал «Безопасная образовательная среда» | Педагог-психолог |
| 5 | Ведение учебно - педагогической документации | В течение года | Справки | Администрация |
| 6 | Обеспечение безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации (п.8 ч.1 ст.41 273-ФЗ) | Круглогодично |  | Директор, администрация, служба охраны |
| 7 | Выполнение СанПин | Согласно плану ВШК | Справка | Директор, администрация |
| Мероприятия ВСОКО как механизма эффективного управления качеством образования | | | | |
| 1 | Оптимизация плана мероприятий ВСОКО с целью эффективного управления качеством образования с позиции максимального использования ресурсов ВСОКО. | Июнь, декабрь | Скорректированный план мероприятий | Директор |
| 2 | Формирование нормативной базы, локальных актов и иных документов, регламентирующих обеспечение функционирования ВСОКО: - Положение о ВСОКО   * План мероприятий ВСОКО * Отчет о самообследовании * Технологические карты, опросники, планы- задания и т.д. мониторингов * Аналитические материалы по итогам проведения процедур ВСОКО * Распорядительные акты, приказы для проведения мероприятий ВСОКО | Сентябрь, апрель | Нормативная база | Директор, администрация |
| 3 | Создание и внедрение в работу «Управленческий цикл с использованием ресурсов ВСОКО» | Май | Создана циклограмма | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение разъяснительной работы среди субъектов образовательного процесса о необходимости качественного проведения и участия в процедурах ВСОКО | Сентябрь | Встречи с классами, родителями (законными представителями), педагогами | Директор |
| 5 | Принятие управленческих решений на основании анализа выявленных проблем по проведенным процедурам ВСОКО | Июнь | Приказ, рекомендации «Управленческие решения по оптимизации Плана мероприятий проведения ВСОКО с целью повышения качества образования | Директор |