

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

№ 530

14.10.2024 г.

**О подготовке к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего  
общего образования в городе Симферополе в 2025 году**

На основании приказа МОНМ РК №1533 от 03.10.2024 г. «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 № 1436), с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году в городе Симферополе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Симферополе в 2025 году (далее - План) (приложение прилагается).

2. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» (Пулина А.А.), руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на директора МБУ ДПО «Информационно-методический центр» Пулину А.А.

Заместитель главы администрации-  
начальник МКУ Департамент образования  
администрации города Симферополя



Т.И.Сухина

**ПЛАН**  
**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ СИМФЕРОПОЛЕ В 2025 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)</b>			
<b>Формирование сети ППЭ</b>			
1.1	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2024 г.-май 2025 г.	ИМЦ ОО
1.2	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2024 - май 2025 г.	ОО
1.3	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2024 г. - май 2025 г.	ОО
1.4	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	ДО ИМЦ ОО
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>			
2.1.	Анализ проведения ГИА в городе Симферополе в 2024 году	Октябрь 2024 г.	ИМЦ
2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август - октябрь 2024 г.	ИМЦ
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. - май 2025 г.	ИМЦ ОО
2.4.	Сбор предложений от ОО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь - ноябрь 2024 г.	ИМЦ

2.5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	ИМЦ ОО
2.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей.	Октябрь 2024 - май 2025 г.	ИМЦ ОО
2.7.	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2025 г., апрель 2025 г., август 2025 г.	ИМЦ

2.8.	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	ИМЦ
2.9.	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	ИМЦ
<b>3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
3.1.	Подготовка материалов для проведения инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов.	Февраль - март 2025 г.	ИМЦ
3.2.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	ИМЦ ОО
3.3.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2024 - май 2025 г.	ИМЦ ОО
3.4.	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ.	Январь - май 2025 г.	ОО
3.5.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март - апрель 2025 г.	ИМЦ

**4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

4.1.	<b>I этап:</b> Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за ГИА в ОО	Октябрь 2024 г.-апрель 2025 г.	ДО ИМЦ
4.2.	<b>II этап:</b> Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в ОО	Март - апрель 2025 г.	ДО ИМЦ
4.3.	<b>III этап:</b> Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март - апрель 2025 г.	ОО
4.4.	<b>IV этап:</b> Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2025 г.	ОО
4.5.	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	ОО

## Подготовка и техническое оснащение ППЭ

**ППЭ для ГИА-11** должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории - необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними СЭ-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части - аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними СЭ-приводами;
- для проведения КЕГЭ по информатике - автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме - компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними СЭ-приводами;
- ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

**ППЭ для ГИА-9** должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами.