



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Отдел образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Медведевская средняя школа» муниципального образования

Черноморский район Республики Крым

(МБОУ «Медведевская средняя школа»)

П Р И К А З

от 18 мая 2021 года

с. Медведево

№ 289

О внедрении в управление деятельностью

МБОУ «Медведевская средняя школа»

электронного журнала

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020г. №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», во исполнение приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района от 11.05.2021г. №237 «О реализации единой системы электронных журналов в Черноморском районе» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, повышения качества образования за счет повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учетных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учета и анализа образовательной деятельности, повышения надежности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса,

ПРИКАЗАВАЮ:

1. Назначить администратором электронного журнала (далее – ЭлЖур) заместителя директора по УВР Сушко К.Н.
2. Утвердить:
 - Рабочую группу по внедрению системы ведения электронного журнала учёта в МБОУ «Медведевская средняя школа» (*приложение 1*);
 - План работы по внедрению системы ведения электронного журнала в МБОУ «Медведевская средняя школа» (*приложение 2*);
 - Регламент ведения Электронного журнала (*приложение 3*);
 - Регламент оказания государственной услуги «электронный дневник» (*приложение 4*);
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала (*приложение 5*);
 - Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале (*приложение 6*).

3. Отменить ведение бумажных журналов/дневников и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников учащихся со 01 сентября 2021г.
4. Осуществить внедрение ЭлЖура в соответствии с Планом работы по внедрению ЭлЖура.
5. Использовать ЭлЖур для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, группы продленного дня.
6. Учителям-предметникам и учителям начальных классов фиксировать в электронном журнале:
 - посещаемость учащимися учебных занятий;
 - текущие отметки, отметки за все виды контроля, отметки по итогам четверти (полугодия) во 2-11 классах;
 - домашние задания по учебным предметам;
 - темы и содержание уроков.
7. Заместителю директора по УВР Сушко К.Н.:
 - 7.1. обеспечить информационное наполнение ЭлЖура по модулю «Учебный процесс»;
 - 7.2. обеспечить консультирование педагогов школы по вопросам работы ЭлЖура согласно Регламенту (Приложение 6);
 - 7.3. обеспечить контроль выполнения графика работ по внедрению ЭлЖура, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭлЖура и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся;
8. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по использованию системы «Электронный журнал» в рамках родительских собраний, факт ознакомления зафиксировать в протоколе.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Симоненко

С приказом озн.: