

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧИСТОПОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
МБОУ Чистопольская СОШ
от «25» марта 2024 г.
Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Чистопольская СОШ
Н.И.Сирык
«29» марта 2024г.
Приказ №96
М.П.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Школьный пресс-центр»

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 1 год

Тип программы: общеобразовательная
общеразвивающая

Вид программы: модифицированная

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 14-16 лет

Составитель: Аблякимова Пайзе Джемалединовна

Должность: педагог дополнительного образования

Ленинский район
2024г

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1. 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовая основа программы

Программа «Школьный пресс-центр» является модифицированной, имеет социально-педагогическую направленность и нацелена на освоение журналистики как творческой деятельности, формирование её профессиональных и духовно-нравственных основ. Программа помогает подростку попробовать себя в роли корреспондента, фотографа, интервьюера на равных со взрослыми, даёт возможность быть включенным в систему массовой коммуникаций, развивать коммуникативные компетенции.

Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (2014) обращает внимание на важное значение системы дополнительного образования: «Именно творческая среда дополнительного образования, в отличие от традиционной среды общего образования, способна обеспечить обучающимся широкий спектр условий и возможностей для реализации всего комплекса личностных потребностей, что, в свою очередь, стимулирует их активную свободную деятельность как полноценных субъектов образовательного процесса». Программа «Школьный пресс-центр» позволяет решить поставленные задачи посредством создания оптимальных условий для становления личности подростка, раскрытия его творческого потенциала.

Основой разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является следующая нормативно-правовая база:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 1 июля 2020 года);

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [16];

Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 10 сентября 2019 года);

Устав МБОУ Чистопольская СОШ;

Рабочая программа воспитания МБОУ Чистопольская СОШ на 2021-2025 годы, утвержденная от 01.06.2021 года, приказ № 177.

Направленность: социально-гуманитарная. **Обоснованность:** программа даёт возможность ребенку проявить себя в активной социальной деятельности, расширить представления о собственном творческом потенциале, помочь определить его профессиональный выбор в современных реалиях.

Актуальность дополнительной образовательной программы «Школьный пресс-центр» обусловлена тем, что в школьной программе недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Учащиеся, оканчивающие среднюю школу, мало ориентируются в процессах, происходящих в обществе. Данная программа поможет определиться ученику в выборе профиля, восполнить пробелы в его предыдущей подготовке. Школьники расширят и углубят свои знания о видах общения и речевых жанрах. При этом большое внимание уделяется публичному общению - таким жанрам, как устные развернутые ответы, спор, отзыв, объяснительная записка, газетная информация и др. Программа базируется на сочетании теоретических занятий, психологической подготовки, практических тренингов и сочетается с практической работой по написанию материалов и выпуску школьной газеты.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Программа ориентирована на интерес и пожелания учащихся, учитывает их возрастные потребности, стимулирует социальную и гражданскую активность, что даёт способ отвлечения детей от негативного воздействия и позволяет мотивировать их на развитие необходимых навыков. Программа носит выраженный творческо-продуктивный и поисковый характер, создаёт возможность активного практического погружения детей в профессиональную среду предметной сферы.

Отличительная особенность программы в том, что она универсально подходит для работы как с одаренными детьми, так и с ребятами, имеющими средний уровень способностей. В программе есть не только теоретическая часть, но и предусмотрена полноценная практическая деятельность, а именно – выпуск периодического печатного юношеского издания. При этом теоретический блок не носит излишне наукообразный характер, максимально приближен к потребностям издательской деятельности учащихся, имеет практический характер.

Педагогическая целесообразность «Школьного пресс-центра» состоит в том, что реализация задач деятельности детского общественного объединения идет через коллективную работу. Значимость программы заключается и в том, что дети получают возможность не только позитивной занятости и профориентации, но и возможность удовлетворить свои образовательные потребности, реализовать способности, радовать социум своим творчеством; получить оценку и общественное признание.

Адресат программы. Данная программа разработана для учащихся 14-16 лет, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей среднего школьного возраста. В возрасте 14-15 лет ведущей деятельностью является общение со сверстниками. Именно в процессе общения со сверстниками происходит становление нового уровня самосознания ребенка, формируются навыки социального взаимодействия, умение подчиняться и в тоже время отстаивать свои права. Кроме того, общение является для подростков очень важным информационным каналом.

Объем и срок освоения программы. Программа реализуется в течение одного учебного года: 36 недель (I полугодие – 17 недель, II полугодие – 19 недель).

Уровень программы: базовый.

Форма обучения – очная. Занятия проводятся в очной форме, но в случаях необходимости могут реализовываться в дистанционном формате и включать следующие инструменты онлайн-коммуникаций: социальная сеть ВКонтакте, чаты в мессенджерах Viber, WhatsApp.

Особенности организации образовательного процесса. Организация образовательного процесса происходит в соответствии с учебным планом. Состав группы постоянный, разновозрастной; в течение учебного года возможны отчисления и зачисления отдельных учащихся. Организация образовательного процесса предполагает:

1. Дифференцированный подход (учёт индивидуальных способностей, физических и психологических особенностей).
2. Работа с одарёнными детьми – есть один из вариантов конкретной реализации прав личности на индивидуальность. Педагогический процесс организован так, чтобы одаренные дети имели возможность изучать более сложный материал. Привлекая наиболее способных детей к творческой деятельности, педагог даёт возможность проявить себя, свою фантазию, принять участие в создании газеты и т.д.
3. Регулирование темпа занятий с учётом утомляемости детей.
4. Связь журналистики с жизнью.
5. Использование на занятиях принципа систематичности и последовательности.

Режим занятий. Общее количество часов в год составляет 72 часа. Занятия проводятся два раза в неделю. Продолжительность одного занятия – один академический часа (45 минут). Обучение проходит в группе численностью до 25 человек. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором МБОУ Чистопольская СОШ, включая каникулярное время.

1.2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: формирование у учащихся интереса, устойчивой мотивации и освоение базовых знаний, умений и навыков к выбранному виду деятельности. Создание условий для развития у юного журналиста коммуникативной компетенции посредством расширения социальных связей и создание ситуации успеха в роли члена редакции.

Результат кружка: активное участие в издании периодической информационно-развлекательной школьной газеты (1 раз в месяц).

Задачи образовательные:

Обучение учащихся теории и методике журналистского творчества, быстро реагировать на события, происходящие вокруг них.

Обучение учащихся теории и методики операторского искусства и видеомонтажа.

Задачи развивающие:

Развитие орфографической зоркости, внимания, памяти, литературных и творческих способностей.

Развитие интеллектуальных, коммуникативных способностей личности.

Развитие способности самостоятельно определять свои взгляды, позиции, способности принимать решения и нести за них ответственность.

Развитие аналитического мышления, способности к обобщению полученных знаний, развитие коммуникативных качеств.

Задачи воспитательные:

Создание образовательной среды, направленной на становление личности ребенка как гражданина общества.

1.3 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРОГРАММЫ

Цель воспитательной работы: создание благоприятной среды для повышения личностного роста учащихся, их развития и самореализации.

Задачи воспитательной работы:

- формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание учащихся;
- развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся;
- воспитывать эстетическую культуру учащихся;
- воспитывать чувство ответственности и исполнительности;
- создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья учащихся.
- вовлечение большого числа учащихся в деятельность данного направления и повышение уровня сплоченности коллектива;
- улучшение психического и физического здоровья учащихся;
- сокращение детского и подросткового травматизма;
- развитие разносторонних интересов и увлечений детей.

Ожидаемые результаты:

- вовлечение большого числа учащихся в деятельность данного направления и повышение уровня сплоченности коллектива;
- улучшение психического и физического здоровья учащихся;
- сокращение детского и подросткового травматизма;
- развитие разносторонних интересов и увлечений детей.

Формы проведения воспитательных мероприятий: беседа, игра, викторина, видеоэкскурс, обучающие занятия, конкурс.

Воспитательные мероприятия по количеству участников: групповые, парные, индивидуальные.

Воспитательные мероприятия по содержанию воспитания: познавательные, духовно-нравственные, культурно-досуговые, гражданско-патриотические, профилактические.

Методы воспитательного воздействия: словесные, практические, и др.

Для решения поставленных воспитательных задач учащиеся привлекаются к участию (подготовке, проведению) в различных мероприятиях: концертах, мастер-классах, конкурсных программах, беседах и т.д.

Предполагается, что в результате проведения воспитательных мероприятий будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышение интереса к занятиям и уровня личностных достижений учащихся (победы в конкурсах), привлечение родителей к активному участию в работе объединения.

Для выполнения воспитательных задач педагогом разработан план воспитательной работы объединения.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма аттестации
	Журналистика как общественное явление				
	Законодательная основа журналистики	2	2		<i>Тестирование по итогам изучения тем</i>
2.	Электронные виды СМИ	2	2		
3.	Журналистика и общественное мнение	2	2		
	Работа с текстом				
4.	Текст и его составляющие	4	2	2	<i>Практическая самостоятельная работа</i>
5.	Способы подготовки материалов	4	2	2	
	Жанры журналистики				
6.	Интервью	4	2	2	<i>Тестирование по итогам изучения жанров, творческие работы по каждой теме</i>
7.	Репортаж	4	2	2	
8.	Зарисовка	2	2		
9.	Очерк и эссе	4	2	2	
10.	Рецензия	2	2		
11.	Сатирические жанры	4	2	2	
	Личность журналиста				

12.	Журналистика и психология	4	2	2	
13.	Творчество известных журналистов	2		2	<i>Презентации проектов</i>
	Верстка и дизайн газеты				
14.	Верстка и дизайн газеты	22	8	14	<i>Защита макетов газет</i>
15.	Итоговое занятие	2	-	2	<i>Карта самооценки</i>
16.	Подготовка к конкурсам	8	4	4	
	Итого:	72	36	36	

Содержание программы:

Тема 1. Закон о СМИ.

Теория: Инструктаж по ТБ. Основные положения закона о СМИ Российской Федерации. Другие нормативные акты, которые должен знать каждый журналист. Понятие достоверности информации с точки зрения закона.

Практика: Работа с документами, связанными с деятельностью СМИ. Разбор практических ситуаций.

Тема 2. Электронные виды СМИ.

Теория: Интернет и СМИ. Компьютерная база данных. Электронная версия газеты от печатной. Практика: Презентация электронных СМИ.

Тема 3. Журналистика и общественное мнение.

Теория: Журналистика – четвертая власть. Влияние журналистики на общественное мнение и наоборот – общественного мнения на журналистику. Цензура – «вынужденная остановка» мнения?

Практика: Упражнения «Круговорот информации», тренинг «Что сказать нельзя».

Тема 4. Текст и его составляющие.

Теория: Текст состоит (схематично) из описания, диалогов, цитат. Жанровые отличия журналистского языка. Выразительные средства. Как избежать схематичности в зарисовке и очерке (схема: «родился - учился – добился»). Язык и стиль школьной, юношеской прессы. Стилистические особенности. Стандарт (запас готовых речевых формул) – клише. Речевые штампы. Факты и мнения о фактах. Краткость – сестра таланта. Магия первой фразы. Смысловая структура текста. Темп, ритм. Лид и его виды. Заключение, виды заключения. Способы разбиения основной части, понятий «кирпич».

Практика: Упражнения «Новый лид», «Составь текст», «Сухарь и вода». Практические приемы работы с текстом.

Тема 5. Способы подготовки материалов.

Теория: Подготовка материала – ремесло и творческий процесс. Работа с документальными источниками. Пять этапов подготовки материала:

1. Выбор темы, «привязка к местности» (каких местных специалистов по выбранной теме опросить, с какими подростками, в каких школах, других учреждениях).
2. Сбор информации.
3. Написание материала.
4. Сдача готового материала ответственному редактору.

5. Визирование материала (если материал в жанре интервью, а также статьи, корреспонденции, в которых приведено мнение специалиста).

Практика: Работа с текстами. Поиск информации в документальных источниках: словарях, энциклопедиях, справочниках.

Тема 6. Интервью.

Теория: Три источника информации: наблюдение, общение, работа с документами. Интервью-портрет, интервью-беседа, интервью-событие, интервью-воспоминание. Классификация вопросов. Создание блочной схемы интервью. Работа с интервьюируемым. Работа над интервью – от идеи до встречи с героем интервью. Авторское «я», лирический герой. Эмоциональная осторожность.

Практика: Анализ интервью в печатных СМИ. Поэтапная работа с интервью.

Упражнения: «5 фактов о...», «Презентация героя», «Вопрос-ловушка».

Тема 7. Репортаж.

Теория: Виды репортажа и их особенности. Событийный и «тихий» репортаж. Мастерство журналиста и литератора проявляются в событийном репортаже. Дополнительные сведения о событии. Исторические справки. Психологические зарисовки. Диалоги. Мнения. Личные впечатления. Живое изложение. Авторский стиль.

Проблемный репортаж. Информационный повод. Анализ причин, мнения разных специалистов, рядовых граждан. Выразительные средства: описания, красочные детали, характеризующие обсуждаемую проблему, диалоги, исторические экскурсы, мнения специалистов. Проблемный репортаж может быть серийным.

Специальный репортаж – в нём соединились черты событийного, проблемного репортажа.

Практика: написать репортажи всех типов, найти отличия. Упражнение «Репортер на выезде», «Фото-история», «Наблюдатель».

Тема 8. Зарисовка.

Теория: Предмет и цель. Особенности жанра. Зарисовка, как результат наблюдений и личного восприятия автора. Виды зарисовок: портретная, пейзажная, ассоциативная, бытовая.

Практика: Упражнения «Отгадай кто», «Я художник – я так вижу!». Написание и анализ зарисовок любого типа.

Тема 9. Очерк и эссе.

Теория: Художественно-публицистические жанры. Образное отражение действительности. Особенности стилистики художественно-публицистических жанров. Очерк – газетный жанр, цель которого показать становления личности, создание образа героя наших дней. Жанровые признаки очерка. Портретный очерк. Проблемный очерк. Путевой очерк. Новые веяния: очерк-блиц. Эссе – прозаический этюд. Стремление к самовыражению.

Практика: Работа над очерком любого типа и эссе. Упражнения: «С моей точки зрения», «Ассоциации».

Тема 10. Рецензия.

Теория: Критика и библиография в газете. Рецензия: литературная, театральная, музыкальная и т.д. Вопросы литературы и искусства в СМИ. Проблемы компетентности.

Практика: написать рецензию на любой кинофильм, книгу или спектакль. Упражнение «Внимательный кинокритик».

Тема 11. Сатирические жанры.

Теория: Сатира и юмор. Как рассмешить читателя. Фельетон. Сатирическая зарисовка. Приемы создания комического. Сатирический рисунок и другие неязыковые формы сатиры.

Практика: Работа с сатирическими жанрами. Фельетон по картине.

Тема 12. Журналистика и психология.

Теория: Личные качества журналиста. Умение слушать и воспринимать информацию. Язык жестов. Как расположить к себе собеседника.

Тренинг креативности, как способ раскрытия творческого потенциала. Отработка публичного выступления.

Практическое задание: придумать ситуацию для вербального и невербального общения. Упражнения: «Здравствуйте», «Помогите мне», «Красная точка», «Оживший предмет», «Синий крокодил» и др.

Тема 13. Творчество известных журналистов.

Теория: Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. Победители конкурса «Журналист года».

Практика: Презентация на тему «Журналист, который мне интересен».

Тема 14. Верстка и дизайн газеты.

Теория: Что такое верстка? Программы для верстки газетных полос. Размещение материалов и фотографий на полосе. Основные функции электронного макета. Разработка универсальной сетки. Первая полоса – настроение всего номера. Психология восприятия размещения материалов и фотографий.

Дизайн газеты – лицо издания. Гармония в дизайне. Разработка дизайна газеты. Как сделать полосу интересной визуально?

Практика: Разработка дизайна газеты. Верстка полосы и разворота. Макетирование. Верстка газеты «Шестой элемент».

Тема 15. Итоговое занятие.

Теория: Анализ выпусков газеты «Шестой элемент» за год. Чествование победителей конкурсов.

Практика: Карта самооценки. Планы на следующий год, раздача заданий на лето.

Тема 16. Работа над выпуском газеты «Шестой элемент».

Практика: редакция и корректировка материалов для газеты «Шестой элемент». Вычитка, начальное макетирование.

Тема 17. Подготовка к конкурсам. Практика: Редакция и корректировка материалов для конкурсов.

1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

По итогу освоения программы учащиеся достигнут следующих результатов **знают/понимают:**

- основы журналистского этикета и особенностей этой профессии;

умеют:

- применять на практике особенности информационных жанров: новость, заметка, интервью, соцопрос, блиц-опрос;

- собирать, анализировать, обрабатывать полученную информацию;

- самостоятельно выбирать тематику материалов, подбирать источники информации;

- публикации не менее 5 материалов в различных жанрах в школьной газете;

В итоге освоения программы учащимися должны быть достигнуты:

Личностные результаты:

- Формирование уважительного отношения к мнению других, истории и культуре

других народов.

- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, умения находить выходы из спорных ситуаций.
- Умение регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, брать интервью.

Метапредметные результаты:

- Используют различные способы поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдают нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- Умеют извлекать информацию из различных источников, умеют работать с текстом.
- Владеют всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Умеют слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку.

Предметные результаты: учащиеся знают историю развития журналистики, известных представителей профессии; журналистские специализации; особенности работы в различных СМИ; приёмы и средства речевой выразительности; жанры журналистики; содержание правовой культуры журналиста и журналистскую этику; методы и приёмы управления активностью аудитории; организацию работы в редакции печатного издания, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Продолжительность учебного года составляет 36 недель (I полугодие – 17 недель, II полугодие – 19 недель). Начало учебного года – 01 сентября, конец учебного года – 31 мая.

При необходимости с целью вычитки программного материала в полном объеме учебный год может быть продлен (с учетом требований п.п. 1, п.6, ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации»). В случае вычитки программы до окончания учебного года в оставшиеся даты проводятся занятия воспитательного и общеразвивающего характера.

2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение: наличие постоянного рабочего помещения (кабинета) со всеми необходимыми материалами и оборудованием:

Мультимедийный проектор (с экраном);
выход в Интернет;

цветной принтер;

бумага для работы на принтере;

канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, маркеры и др.

Информационное обеспечение:

Для занятий и информационно просветительских мероприятий используются обучающие и профилактические видеоролики, мастер-классы, аудио-, фотоматериалы из интернет-источников (официальный сайт ООО «Инфоурок», Фестиваль педагогических идей «Открытый урок», Международный образовательный портал МААМ, образовательная социальная сеть nsportal.ru).

Кадровое обеспечение. Педагог должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигаций в сети Интернет, навыками поиска в сети Интернет, электронной почтой и т.д.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

Методическое обеспечение программы включает в себя: методическую литературу и методические материалы, разработки для обеспечения образовательного и воспитательного процесса (планы-конспекты занятий, сценарии воспитательных мероприятий (Приложение 3). Оригиналы хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

Формы организации образовательного процесса: - индивидуальная; - парная; - групповая; - коллективная.

Педагогические технологии:

Основные виды занятий тесно связаны между собой и дополняют друг друга.

Реализация программы предусматривает использование в образовательном процессе следующих педагогических технологий:

- технология группового обучения;
- технология коллективного взаимообучения;
- технология развивающего обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология исследовательской деятельности;
- технология проектной деятельности;
- технология коллективной творческой деятельности;
- здоровьесберегающая технология.

Алгоритм учебного занятия:

Главная методическая цель учебного занятия при системном обучении – создание условий для проявления творческой, познавательной активности обучающихся. На занятиях объединения решается одновременно несколько задач – повторение пройденного материала, объяснение нового материала, закрепление полученных знаний и умений. Решение этих задач используется на основе накопления познавательных способностей и направлены на развитие творческих способностей обучающихся.

Требования современного учебного занятия:

- четкая формулировка темы, цели, задачи занятия;
- занятие должно быть проблемным и развивающим;
- вывод делают сами обучающиеся;
- учет уровня и возможностей обучающихся, настроения детей;
- планирование обратной связи;
- добрый настрой всего учебного занятия.

Структура учебного занятия.

Организационный момент.

Введение в проблему занятия (определение цели, активизация и постановка познавательных задач).

Изучение нового материала (беседа, наблюдение, презентация, исследование).

Постановка проблемы.

Практическая работа.

Обобщение занятия.

Подведение итогов работы.

В процессе проведения учебного занятия используются дидактические материалы: раздаточные материалы; инструкционные, технологические карты; задания, упражнения образцы и т.п.

2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации/ контроля.

Для определения результативности в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком разработаны формы аттестации, отражающие достижение цели и выполнения задач по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьный пресс-центр»: практическая работа, выполнение и презентация творческого проекта, защита индивидуального проекта, игра, выпуск газет. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школьный пресс-центр»: готовая работа, журнал посещаемости, материалы анкетирования и тестирования, портфолио.

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для педагога:

1. Актуальные проблемы журналистики в условиях глобализации информационного пространства. Челябинск. ЮУрГУ, 2011. 1. Ахмадулин Б.В. Основы теории журналистики. – Ростов н/Д: Феникс. 2009
2. Вартанова Елена. Теория СМИ: Актуальные вопросы. Москва: Итар – Тасс, 2009.
3. Ворошилов В.В. Журналистика. Учебник. 3-е издание: СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001.
4. Зверева Н. Специфика профессиональной деятельности регионального тележурналиста. – М., 2002
5. Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. – СПб, 2001
6. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Учебник для вузов. М., Аспект Пресс, 2001.
7. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. Учебное пособие. РИПХолдинг. 2003.
8. Познин В. Основы монтажа изображения. – СПб, 2000
9. Привалова М. Работа над видеосюжетом. – М., 2001
10. Рабигер М. Монтаж. М, 1999
11. Рабигер М. Режиссура документального экрана. М, 1999
12. Шестеркина Л.П., Николаева Т.Д. "Методика телевизионной журналистики. Челябинск, 2010.

Список литературы для детей и родителей:

1. «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2006
2. «Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003
3. «Путь ребенка в творчестве». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2005
4. Справочник журналиста. М.: 1995
5. Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997

Интернет-ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8>
2. Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>
3. <http://rus.1september.ru/topic.php?TopicID=1&Page>
<http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8>
4. <http://www.openclass.ru/>
5. <http://its-journalist.ru/>
6. <http://youngjournal.v-teme.com/>

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для выявления динамики качества усвоения программного материала каждым ребенком предусматриваются следующие формы контроля:

- Стартовый - определение исходных знаний учащихся. Может проводиться в виде собеседования, тестирования.
- Текущий - контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения этапов работы. Осуществляется педагогом по результатам выполнения учащимися практических заданий.
- Итоговый - определение объема и качества полученных учащимися знаний. Может проводиться в виде творческого проекта, презентации работ, выпуск газеты.
- Самооценка и самоконтроль - определение учащимися границ своего «знания - незнания», «умения - неумения». Осуществляется учащимися самостоятельно по всем видам контроля.
- практическое использование полученных результатов: участие готовых работ в конкурсах, выставках, использование работ в школьных предметах.

(Приложение №2)

3.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Вводное занятие. Введение в журналистику. Как написать интересный материал. Обсуждение тематики первого выпуска.

Цели:

Обучающие: познакомить учащихся со специальностями сферы “Журналистика”, с основными профессиональными качествами, которыми должен обладать журналист;
Развивающие: развитие творческих способностей и познавательного интереса учащихся;
Воспитательные: воспитание воли и настойчивости в достижении поставленных целей, аккуратности, сознательного отношения к учебе и коммуникативных умений;
расширение и активизация знаний учащихся о профессии “Журналист”.

I. Организационный момент.

Мир профессий – мир огромный и интересный. Каждый человек стремится выбрать ту профессию, которая будет ему интересна в будущем, которая поможет ему реализовать

свои творческие возможности. Вы знаете большое количество профессий, но каждому из вас нравится та или иная в большей или меньшей степени.

На занятиях курса “Основы журналистики” вы познакомитесь с основными специальностями сферы “Журналистика”, попробуете себя в роли репортера, очеркиста, редактора.

II. Игровое упражнение “Кто есть кто?”

Условия игры: ведущий просит каждого ученика назвать те профессии, которые ему кажутся интересными. Все профессии записываются на доске (10–15).

Затем ведущий называет профессию из этого списка, хлопает в ладоши, а учащиеся должны указать ручкой или карандашом в сторону человека, которому, по их мнению, подходит эта профессия.

Ведущий считает количество человек, указавших на участника игры.

Затем подводятся результаты: “Кто есть кто”.

Часто прогнозы одноклассников бывают гораздо вернее, чем прогнозы учителей или родителей.

III. Объяснение нового материала. Лекция с элементами беседы

Журналистика – профессия энергичных, ищущих, остро и глубоко мыслящих людей, поэтому девиз курса “Основы журналистики” – “Ищи, пробуй, твори!”

Журналистика – это общественная деятельность по сбору, обработке, хранению и периодическому распространению актуальной социальной информации с помощью средств СМИ (печать, радио, телевидение).

Слово “журналистика” ввел в русский язык Н.А. Полевой, создавший рубрику с таким же названием в журнале “Московский телеграф” (это было во 2 половине 1820года).

Именно с этого времени журналистика становится видом профессиональной деятельности (до этого труд журналистов не вознаграждался или вознаграждался время от времени).

Первым в России профессиональным редактором был Н.М. Карамзин, руководивший изданием журнала “Вестник Европы” в 1802–1803 г.г. (его жалованье составляло три тысячи рублей в год).

– Что же такое информация?

– Как она может воздействовать на человека? (Радует, огорчает, приносит удовольствие или разочарование и т.д.).

– Что обозначает слово “информация”?

Информация – лат слово, разъяснение, изложение; первоначально означало сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом.

Для журналистики слово “информация” – это актуальные сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах.

– Со всей ли информацией, которая окружает нас, имеет дело журналистика?

– А с какой информацией работает журналистика? (С общественно значимой, социальной информацией)

– Чьи интересы удовлетворяет журналистика? (Аудитории)

– Кто оценивает информацию? (аудитория)

Учащиеся рассказывают, какие чувства у них вызвали эти работы. Далее учитель с учащимися, рассматривают, какие основные функции выполняет журналистика.

Основные функции журналистики: коммуникативная, идеологическая, культуроформирующая, рекламно-справочная, организаторская, рекреативная (развлекательная).

Профессиональные качества журналиста.

– Запишите на доске, какими, на ваш взгляд, качествами должен обладать профессиональный журналист (идейно-нравственными, деловыми, психологическими и т.д.).

Обсуждение данных качеств. Выстройте иерархию качеств. После обсуждения профессионально-важных качеств журналиста, предложенных учащимися, учитель называет и комментирует качества, которые не были указаны в ходе обсуждения.

Объективность – говорить только правду.

Беспристрастность – необходимо констатировать факт и только исходя из него давать оценку происходящему. Личное отношение журналиста к факту не должно открыто выражаться. Если это не входит в задачу материала.

Принципиальность – вы имеете право на свою точку зрения, отстаивайте её. Если задание противоречит вашим убеждениям, откажитесь от него.

Толерантность – (лат. – терпимость) Надо уметь прислушиваться к разным мнениям, вы не последняя инстанция, кто может думать по-другому и быть правым.

Коммуникабельность – это умение устанавливать контакты и связи. Умение общаться, умение выслушать собеседника.

Оперативность – работа с информацией не терпит промедления. Умение оперативно передать важную информацию.

Физическая выносливость. Крепкие нервы, чувство юмора, умение работать в коллективе и ладить с коллегами.

– Какие специализации сферы “Журналистика” вы знаете?

Идет обсуждение специализацией и их комментариев.

Специализации: репортер, аналитик, очеркист, редактор, корректор, фоторепортер и другие.

Пишем статью шаг за шагом

Вы выбрали тему статьи (проблему). Что делать дальше?

1. Составляем план статьи. Можно краткий (как сделано в примере ниже), можно – тезисный. В плане отражаем, какие выводы нам нужно получить и как аргументировать свою позицию. На этапе плана можно придумать заголовок – хотя ряду авторов удобнее придумывать заголовок в конце.

2. Пишем вступление, в котором обозначаем важность проблемы для читателя.

3. Пишем содержание согласно плану. Используйте нумерованные и ненумерованные списки для перечислений, таблицы и диаграммы для представления информации.

4. Пишем заключение.

5. Делаем перерыв 5 минут, пьем чай или кофе.

6. Возвращаемся к тексту статьи. Читаем его еще раз, правим формулировки, некрасивые фразы, исключаем из текста избыточные слова. Например, фразу «очень хорошо» можно заменить на слово «хорошо». Многие вводные фразы можно убрать (кстати, тем не менее и другие).

7. Придумываем интересный заголовок.

Основы журналистики. Журналист как субъект массово-информационной деятельности. Характеристика профессии журналиста.

Цель:

Обучающая: закрепление знаний учащихся полученных на предыдущих занятиях по журналистики.

Развивающая: выработка умений работать в разных жанрах публикации.

Воспитательная: стимулирование интереса учащихся к деятельности журналиста.

Тип: обобщение и систематизация знаний учащихся.

I. Вводная часть.

- Здравствуйте, ребята. Цель сегодняшнего занятия – обобщение и закрепление знаний по теме «Журналистика».

II. Повторение изученного.

- Что такое вообще журналистика и что такое жанры журналистики?

Форма выступления журналиста.

Выступление учащихся в различных видах жанра. После каждого выступления учащимся задается вопрос и они определяют вид жанра.

- Что отличало все эти выступления? Они принадлежали к различным видам жанров журналистики.

- Каждый журналист, прежде чем написать текст для журнала или газеты, задумывается над тем, в каком жанре он будет выступать.

- Так же и в литературе, имеются различия и в ж/ж каждый из них имеет свой подвид.

- В литературе так же имеются свои жанры. Перечислите их. Эпос, лирика, драма и др.

- Все, что мы перечислили с вами является подвидами жанров журналистики. А какие три крупных жанра их объединяют?

Информационные, аналитические, художественно-публицистические. «Дерево журналистики».

Представьте себе, что вы находитесь в специальной лаборатории и всем предстоит вырастить дерево, необычное. Для этого необходимо найти специальную почву (1), посадить саженцы (2)

У этого саженца 3 ветви исходящие от корня. Ваша задача – превратить в дерево растущее и цветущее.

Надписываем ветви

Вспомним все виды жанров: Новость - ? Корреспонденция -? Портрет -? Заметка -?

Статья - ? Зарисовка - ? Беседа - ? Рецензия -? Интервью - ? Обзорение -? Репортаж - ?

III. Из истории.

С развитием общества, как вы знаете из истории, развиваются все сферы деятельности. То же происходит и с журналистикой.

- На чем основана деятельность журналиста? (сбор обработка и распространение информации)

Так вот:

Вначале, как говорится, было слово первые письменные сведения распространялись в виде рукописи, указов. Сегодня наибольшую популярность приобретают те журналисты, которые в своих публицистических текстах применяют элементы нескольких жанров. Чем больше – тем интереснее.

На экране демонстрируются передачи, объединяющие несколько видов жанров: «Спецкорреспондент», «Чрезвычайное происшествие», «Пусть говорят» и др.

- Фрагменты каких передач вы просмотрели?

- Какие жанровые элементы вы обнаружили? Беседа, репортаж, портрет, зарисовка и др.

IV. Практическая часть . Творческая работа.

Нам с вами предстоит создать публицистический текст, с элементами нескольких жанров. В этом году, вы знаете, наша страна отмечала 90 лет пионерии. Как создать статью, чтоб читатели с удовольствием ее прочли?

Дать историческую заметку. Обзор о том, как проходил праздник.

Провести опрос среди педагогов, и учащихся «Нужны ли пионеры»?

Галина Михайловна Татенко – пионер Дагестана (ее портрет, интервью).

Заключительное слово и пожелание методиста – координатора детских общественных объединений города Юный Темирханшуринец магомедовой У.Р.

Тренинговое занятие для юных журналистов. «Научись общаться».

Цель: научить будущих журналистов правильному общению, умению расположить собеседника к беседе.

Упражнение «Мяч».

Все участники садятся в круг. Ведущий бросает мяч одному из участников, при этом он называет свое имя и имя того, кому адресован мяч. Играют до тех пор, пока все участники познакомятся. Ознакомление с правилами работы в группе.

Конфиденциальность:

Все личное, что обсуждается в группе, не должно выходить за ее пределы, рассказываться другим людям. Уважение:

На занятии должна царить атмосфера свободного выражения мыслей без боязни вызвать насмешки окружающих. Это также право на внимание: когда высказывается один – все остальные слушают и не перебивают, тем самым, проявляя уважение к говорящему. Говорящего, при необходимости может прервать только ведущий. Взаимная поддержка: Каждый участник может рассчитывать на постоянную поддержку.

Упражнение «Комплимент».

Всем хочется стать чуточку лучше. Есть много способов научиться жить бесконфликтно. Один из них – умение делать комплименты. Если журналист хочет расположить к себе собеседника, ему необходимо научиться говорить комплименты. Все участники по кругу говорят друг другу комплименты.

Упражнение «Культурная беседа».

Умение выразить свое расположение к собеседнику – это еще не все. Журналисту надо уметь вести диалог, поддерживать беседу. Участники делятся на пары, определяют тему диалога и стараются построить беседу таким образом, чтобы можно было внимательно выслушать своего партнера, помочь ему раскрыть тему, а заодно решить и свои задачи.

Упражнение «Речевой этикет».

В речи культурного человека, умеющего общаться, обязательно должны быть слова вежливости. Вежливость – неотъемлемое качество общения.

Участники по кругу, обращаясь к рядом сидящему, называют:

- а) слова приветствия (Здравствуйте!... Доброе утро!.... Привет!....)
- б) высказывают просьбу (Скажите пожалуйста ... Разрешите попросить вас... Будьте добры!...)
- в) как начать знакомство (Позвольте познакомиться! ...Разрешите представить вам!)
- г) как извиниться (Приношу вам свои извинения, простите)
- д) слова утешения (Не огорчайтесь!.... Нет повода для беспокойства!...).
- е) слова благодарности (Благодарю... Признателен вам...)

Информационный блок

- а) самый главный человек на свете – это тот, кто перед тобой. Полюбите его, найдите положительные качества в нем. Дарите ему знаки внимания и уважения.
- б) ищите, что вас сближает, старайтесь не противоречить собеседнику по любому поводу.
- в) старайтесь не отзываться о людях дурно.
- г) стройте общение на равных.
- д) не спорьте по мелочам
- е) не спорьте с тем, с кем спорить бесполезно
- ж) стремитесь не к победе, а к истине и миру.

Упражнение «Трудная ситуация».

При общении часто возникают трудные ситуации, найти выход из которых порой нелегко.

- Вчера ты мне шел навстречу и не поздоровался. Это невежливо.

Вопрос участникам: Что вы ответите? Участники по очереди высказывают свою точку зрения.

Рефлексия.

Участники по кругу: характеризуют настроение, обмениваются мнениями и чувствами о проведенном занятии (что показалось самым важным, полезным, что чувствовали, какие мысли приходили в голову).

Рассмотрение найденного материала. Оформление страниц газеты. Правила построения высказываний на английском языке.

Цели и задачи занятия

Цель - закрепить навыки работы в издательской среде Microsoft Office Publisher, а также способствовать развитию творческого мышления при оформлении полос газеты.

Задачи:

- Образовательные: учить детей корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты;
- Воспитательные: формировать у учащихся собственную позицию в подготовке выпуска, формировать и развивать мотивацию в выпуске школьной газеты и своего активного участия в ней; развивать навыки сотрудничества в совместной работе, эстетический вкус в оформлении газеты; проявлять свои организаторские способности;
- Развивающие: развивать умение детей анализировать и аргументировать выбор своих статей, заглавий к ним; способствовать развитию языковой компетентности учащихся.

Основы оформления газеты.

Поводом к этой публикации послужило большое количество вопросов о принципах и правилах оформления газет, поступивших на ряд профессиональных форумов. Ничего удивительного в интересе к этой теме нет: в последнее время появилось огромное количество новых газет — рекламных, отраслевых, корпоративных и т.д. Поскольку специалистов, знакомых с дизайном и версткой газет, сравнительно мало, то к верстке новых газет часто привлекаются люди, не знакомые со спецификой оформления этого вида печатной продукции.

В данной статье автор попытается рассказать о базовых понятиях, которые, однако, не для всех являются очевидными. При этом хотелось бы отметить, что в современных газетах (особенно развлекательного характера) все чаще применяются приемы журнального дизайна, но это — тема отдельного разговора, поэтому здесь будут рассматриваться лишь вопросы традиционного газетного дизайна и верстки.

Постоянные элементы газеты

Структура любой газеты состоит из определенных постоянных элементов, которые переходят из номера в номер без принципиальных изменений. К таким элементам можно отнести заглавие газеты, текст с заголовками и иллюстрациями. Для разделения текстовых материалов и иллюстраций используются различные разделительные средства: линейки, пробелы и т.д. К постоянным элементам номера относятся также служебные детали, то есть колонтитулы, выходные сведения. Компонуя и верстая номер, дизайнеру и верстальщику приходится учитывать целый комплекс постоянных элементов, поскольку все они являются обязательными элементами макета газеты.

Заглавие газеты

Как театр начинается с вешалки, так газета начинается с заглавия, ибо в киоске или на лотке газету отличают и выбирают по этому элементу. Поэтому качественное его художественное и техническое оформление исключительно важно.

Разделительные средства

К разделительным средствам относятся рамки, линейки, концовки, пробелы и различные фигурные элементы (звездочки, ромбики и т.п.). Они используются для разделения текстовых и иллюстрационных материалов и для выделения важнейших из них.

Служебные детали

К служебным деталям газеты относятся колонтитул и выходные сведения.

Размерные элементы газеты

Каждая газета характеризуется определенными, точно установленными размерными элементами — это формат и объем газеты, количество и формат текстовых колонок на страницах номера.

Газетная верстка: основные понятия

Средник — расстояние между колонками.

Линейка — черточка любой толщины, разделяющая материалы.

Элементы полосы газеты:

Заголовочная часть — название издания, номер выпуска, наименование организации, календарные сведения, лозунг, призыв.

Подзаголовочная часть — передовая статья.

Чердак — материал, размещаемый в верхней части страницы, по ширине превышает больше половины страницы ($2/3$), по высоте треть—четверть.

Подвал — материал внизу страницы.

Окно — текстовый или изобразительный материал, заверстаный в форме прямоугольника в верхнем правом углу. Окно отделяется линейками сверху и сбоку.

Фонарь — материал, размещенный по центру или внизу полосы на 2–3 колонки, причем высота фонаря больше, чем ширина. Отделяется линейками.

Стояк — текст, занимающий всю высоту полосы, занимает 2–3 колонки.

Уголок — материал, помещенный в любой из углов страницы, кроме правого верхнего.

Подверстка — текст или иллюстрация, которыми занимают свободное место под статьей для соблюдения высоты колонок.

Колонтитулы — обязательный элемент, который присутствует на каждой странице, кроме первой. Его заверстывают либо на ширину всех колонок, либо в нижнем углу, на формат одной колонки. Колонтитул содержит выходные данные газеты: название, номер, дату.

Общие правила газетной верстки

Колонки

Во всей газете необходимо соблюдать одинаковое количество колонок на каждой странице. Возможно сокращение их числа для одной публикации на полосе.

Строчки текста в находящихся рядом колонках должны находиться строго напротив друг друга.

Важное требование — одинаковое количество строк в колонках, последние строки выравниваются по одной прямой.

Средник должен занимать не менее 12 пт. причем в это пространство могут быть помещены линейки или другие украшения. Их расстояние от текста составляет не менее 6 пт.

Расстояние от колонтитулов до текста примерно равно среднику.

Заголовки

Чем больше статья по объему, тем крупнее заголовок. То же самое и относительно значимости заметки.

Заголовки могут размещаться на ширину всех колонок (шапка), нескольких колонок или одной. Не рекомендуется размещать два заголовка на одном уровне (в соседних колонках).

Сноски размещаются в той колонке, где на них имеется ссылка. Сноска к общему заголовку размещается в первой колонке.

Длинные заголовки, состоящие из двух строк, набирают шрифтом небольшого кегля, на одну ступень меньше, чем маленькие заголовки.

Тематические подзаголовки набирают шрифтом, по размеру меньшим на 2 ступени, чем само заглавие. Внутренние подзаголовки статей — 10-12 пт.

Иллюстрации

Размер подобранных иллюстраций должен быть кратным N-ному числу колонок.

Не следует забывать, что из-за не очень высокого качества газетной бумаги мелкие детали на иллюстрациях (особенно небольших), могут исказиться.

Подрисуночные подписи набирают шрифтом, кегль которого составляет не менее 8 пунктов. Отбивка между иллюстрацией и подписью — не менее 10 пунктов.

Таблицы и иллюстрации желательно размещать между абзацами.

Как раствориться в информационном хаосе мира. Журналистика как отрасль массово-информационной деятельности. Повторение грамматической и лексической семантики в глагольной системе английского языка.

Цель:

Обучающие: познакомить учащихся со спецификой работы в сфере журналистики, с основными профессиональными качествами, которыми должен обладать журналист;

Развивающие: развитие творческих способностей и познавательного интереса учащихся;

Воспитательные: воспитание воли и настойчивости в достижении поставленных целей, аккуратности, сознательного отношения к учебе и коммуникативных умений;

расширение и активизация знаний учащихся о теме Журналистика.

Понятие массовой информации как единицы мышления в журналистике.

Типологические концепции социальной информации. Преобразование в журналистике научных, профессиональных, художественных и индивидуальных сообщений на массовую информацию.

Спонукальнисть массовой информации. Специфика информации в журналистике (актуальность, оперативность, документализм, повторяемость тем и неповпюрнисть материалов). Уровни и формы существования массовой информации. Внешний и внутренний типы информации.

Массовая информация таким образом, является разновидностью социальной информации. Социальная информация - это сообщения, передаваемые любой понятной человеку знаковой системой о процессах функционирования общества, а также о том, что касается этих процессов может повлиять на них.

Журналистика функционирует в системе: автор (журналист) - информация (текст) - аудитория. С самого начала возникновения газет и журналов встал вопрос об измерении ценности и полезности информации с точки зрения ее использования. Важная проблема деятельности журналиста - установление таких отношений с аудиторией, при которых потенциальная информация становится принятой, усвоенной, а значит и реальной.

Журналист, как и любой политический активный гражданин, просто не может не иметь своих взглядов на те или иные события и явления современности, не может не иметь своего отношения к героям и персонажам исторической действительности. Так же, как и все остальные граждане, он имеет полное право обнародовать свою точку зрения. Дело

заключается в другом: важно, чтобы он не мешал другим субъектам информационных отношений высказать свои взгляды, даже если бы они оказались альтернативными по его позиции. Только свободный рынок идей является гарантией действительно гармоничного развития общества, только при таком условии продуктивного обмена мнениями возможен поиск наиболее приемлемых решений возникающих социальных проблем. Модель внутреннего плюрализма должна восприниматься как норма того журналистики.

Массовой информации противостоит индивидуальная (личный опыт) и специальная (профессиональные знания) информация, но в совокупности вместе они являются основой духовности человека, создают информационную базу для ее ориентации в мире и практической деятельности.

Итак, журналистика неотделима от понятия массовая информация.

Специфику массовой информации определяют такие атрибутивные признаки:

Содержательная актуальность. С этой точки зрения информация должна иметь Общегражданское значение, быть важным для достаточно широкого круга граждан, вызвать интерес большой группы читателей.

2. Хронологическая актуальность или оперативность. С этой точки зрения все новости должны быть последними, отмечаться свежестью. Наверное, не одного человека в детстве дивушья парадоксальная вербальная формула, неоднократно слышно по радио: Передаем последние новости, - ведь эти новости действительности никогда не были последними, а выходили в эфир снова и снова.

Производство массовой информации всегда осуществляется на двух уровнях:

- 1) творцом ее может быть каждый гражданин в силу творческой природы человека;
- 2) массовая информация создается институционально, то есть специальными общественными институтами.

Отсюда - два уровня массовой информации:

- 1) стихийный, что создается спонтанно и распространяется самими массами преимущественно в устной форме;
- 2) организован, создаваемый специалистами и распространяемый по открытым, доступным каждому коммуникационными каналами.

С точки зрения функционирования есть три формы существования массовой информации:

- 1) пассивная, ее составляют тексты, законсервированные в фондах хранилищ, это потенциальная информация, которая может быть актуализирована при определенных обстоятельствах;
- 2) стихийная, ее составляют анонимные сообщения.

Журналистика как система средств массовой информации представляет собой чрезвычайно разветвленную структуру. Каждый из каналов передачи информации СМИ - печать, радио, телевидение - включает большое количество разнообразных типов - изданий, радиостанций, телекомпаний. Их классификация ведется по таким признакам, как территориальная принадлежность, форма собственности, предметно-тематическая и аудиторная направленность.

Журналистика как социальный институт включает в себя собственно журналистские учреждения: газетные и журнальные редакции, теле- и радиокomпании, информационные агентства, пресс-центры, а так же обслуживающие их предприятия: службы связи, полиграфические комбинаты, распространители, образовательные центры.

В систему журналистских видов деятельности входят: творческая деятельность (труд

журналистов по созданию текстов), организаторская деятельность (создание коллективов редакций и руководство ими, проведение научных исследований, подготовка кадров), пропагандистская деятельность (стремление выработать у массовой аудитории определенную идеологическую модель).

Журналистика как совокупность профессий представлена набором сугубо журналистских специализаций (репортер, обозреватель, комментатор, рецензент, очеркист, фельетонист). В то же время, современные СМИ во многом зависят от специалистов в области менеджмента, рекламы, юриспруденции, программирования, инженерно-технического обеспечения.

Журналистика как система произведений включает в себя не только опубликованные тексты, но и внутриредакционные материалы (сценарные и режиссерские планы, сетки вещания, обзоры писем), а также обращения в различные социальные институты (запросы информации и разъяснений, просьбы об аккредитации и т.п.).

Журналистика – это вид творческой деятельности человека, где основой профессии является постижение жизни, объективное освещение любых сторон реальной действительности, осмысление многообразия человеческого бытия, а также специфическая форма внеличного общения. Журналистика отражает общественное сознание и формирует его, служит обществу и одновременно является инструментом социального управления. Именно вследствие этого СМИ называют четвертой властью (вслед за представительной, исполнительной и судебной). Являясь сложным диалектическим явлением современной жизни, журналистика – одно из важнейших орудий общественного прогресса, ибо без всестороннего развития журналистики невозможно развитие общества и человеческой цивилизации.

Обсуждение тематики второго выпуска. Подбор рубрик. Выбор актуальных вопросов для освещения.

Цель: познакомить с историей появления книги и газеты.

Задачи:

Образовательные:

Познакомить с краткой историей создания бумаги, газеты, книги

Учить составлять слова по опорным буквам

Находить орфографические ошибки в опорном тексте

Развивающие:

Развивать интеллектуальные и творческие способности

Развивать умение работать в команде

Расширять кругозор в области журналистики

Развивать творческое и логическое мышление

Воспитательные

Формировать потребность в постоянном повышении уровня информированности

Формировать интерес детей к искусству «Журналистики»

Оборудование:

Запись музыки для игры, карточки с заданиями для команды, магнитные буквы алфавита и магнитная доска, компьютер и проектор для демонстрации презентации туров игры, стулья по количеству участников, маркеры, лист ватмана.

Дидактические материалы к учебному занятию:

Презентация «Волшебные буквы» (приложение №2). Карточки с заданиями для команды (приложение №1)

Ход занятия

ИГРА «ВОЛШЕБНЫЕ БУКВЫ»

Тема: История книгопечатания и создания газеты.

Ведущий - учитель: С ростом глобализации мировой экономики, все печатные издания стали, несомненно, глобальным явлением. Сегодня, на нашей игре мы узнаем об истории возникновения газеты и книги, а также, на сколько хорошо вы читаете детские журналы и газеты, в частности газету «БиLingua». Поприветствуем участников команды «Акулы пера». Наши участники представлены. Познакомимся с правилами игры.

Правила игры: (всем присутствующим объясняются правила игры) В нашей игре 4 тура. В каждом туре на время команда должна составить из букв слова, которые соответствуют нашей теме игры: об истории возникновения газеты и книги ... Если команда справляется с предложенным заданием, то участникам выдается «Волшебная буква». Кроме этого, команде предлагаются дополнительные задания после каждого тура, для получения восклицательного знака. Все буквы и восклицательные знаки заработанные командой в течение игры, являются составляющей частью ключевого слова игры «Волшебные буквы». Используя буквы ключевого слова участники команды составляют как можно больше слов за 1 минуту. Кто больше, тот и будет победителем в игре.

Мы начинаем.

ТУР №1. Предисловие к началу игры – показ слайдов 1-3 (приложение №2)

«Газеты, журналы, книги...»

Дорогие участники! Если вы внимательно смотрели наш слайд, то назовите:

Где именно появилась профессия «Писатель Новостей»? (в Венеции)

Молодцы! Перед вами конверт, внутри которого спрятаны буквы. Вам надо их достать, из букв составить слово за 15 секунд, которое соответствует нашей теме.

Время пошло. Слово: ТЕКСТ

За правильный ответ получите букву: Т.

Если за 30 секунд назовете еще 10 слов начинающихся на букву Т, то получите «!» знак, который обменяете на букву в ключевом слове нашей игры. Время пошло.

Вы молодцы! Зарабатываете еще ! знак.

ТУР №2. Предисловие к туру 2, показ слайдов 4-6 из приложения №2.

«Развитие печатных изданий» - показ слайдов презентации 4-6 из приложения №2.

Учитель: Каждому из участников я раздаю текст (см. приложение №1), в котором есть ошибки. Ошибки надо найти, исправить и объяснить их с точки зрения правил русского языка. Время на это задание – одна минута. За правильный ответ вам предоставляется каждому буква, из букв вы командой сложите слово. Время пошло.

ТЕКСТ: Древняя ...усть сл..вилась своими б..гатыми и кр...сивыми городами, в которых было множество разно..бразных памятников культуры. (Данный текст написан на листе ватмана маркером, где найденные ошибки исправляют дети, объясняя правила написания слов в русском языке. В приложении №1 представлены тексты для каждого участника игры).

СЛОВО: КНИГА

За правильный ответ получите букву: А.

Если за 30 секунд назовете еще 10 слов заканчиваются на букву А, то получите «!» знак, который обменяете на букву в ключевом слове нашей игры.

Вы молодцы! Зарабатываете еще ! знак.

ТУР 3. Предисловие к туру 3, показ слайдов 7-15 из приложения №2.

«История создания бумаги и книги»

Вопрос? Кто изобрел бумагу? (китайцы)

Кто писал первые книги? (Монахи)

Следующие буквы нам помогут найти для команды болельщики. Назовите 10 печатных детских изданий - газеты и журналы, которые выпускаются сейчас.

Ответы болельщиков: Мурзилка, Веселые картинки, Детская газета, Коллекция идей, Клёпа, Дисней, Шрек, Маруся, Почемучка, Один дома.

Большое спасибо вам болельщики! Команда зарабатывает следующие буквы ключевого слова – Ж, С.

Если за 30 секунд командой назовете еще 10 слов начинающихся на букву Ж, то получите «!» знак, который обменяете на букву в ключевом слове нашей игры.

Вы молодцы! Зарабатываете еще ! знак.

ТУР 4. Предисловие к туру 4

«О первой русской печатной книге и о библиотеки»

Вопрос:

Как называлась первая русская печатная книга?

Сколько читателей в детской районной библиотеке?

Перед вами шаблоны букв, из которых за минуту нужно составить название газет и журналов широко известных и читаемых в нашем районе. Время пошло.

(Аргументы и факты, Труд, Мурзилка, Красноярский рабочий)

За верный ответ каждому участнику выдается буква. Командой надо составить слово за 15 секунд.

СЛОВО: ЗАКОН

А кто знает, что означает слово – закон? В печатных издательствах тоже есть свои законы, которые ещё называют постулаты журналиста. Назовите хотя бы два закона журналиста?

Ответ детей:

ГОВОРИ ПРАВДУ. НЕ ГОВОРИ ТОГО, ЧТОБЫ ТЕБЯ НЕЛЬЗЯ БЫЛО ПОНЯТЬ НЕПРАВИЛЬНО

Команда зарабатывает следующую букву ключевого слова – букву «Н».

Назовите 10 слов за 30 секунд, которые заканчиваются на букву Н , если справляетесь - заработаете «!» знак.

Вы молодцы! Зарабатываете еще ! знак.

ФИНАЛ:

Вывешиваем на магнитную доску все заработанные буквы командой

Восклицательные знаки команды можно обменять на буквы, но они сократят время разгадывания слова на 10 секунд каждый.

Если ребята не меняют знаки на буквы, то время разгадывания слова соответствует 1 минуте.

Н Ж А Т С ! ! ! !

СЛОВО: ЖУРНАЛИСТ

В нашей игре вы показали свои знания в области истории книгопечатания, создания газеты и многообразия современных СМИ.

Вопрос: Что же означает Журналистика?

А теперь, используя буквы ключевого слова – ЖУРНАЛИСТ, составьте как можно больше слов за 1 минуту. Кто больше, тот и победил.

Пример: Лист, журнал, урна, наст, рис, сани, жир, жар, лужа, сир, тир и т.п.

ПОЗДРАВЛЯЕМ ПОБЕДИТЕЛЯ ИГРЫ!!!

Журналистика как система органов массовой информации. Понятие о свободе прессы. Использование фразеологических оборотов и крылатых выражений в английском языке.

Цель:

Обучающая: закрепление знаний учащихся полученных на предыдущих занятиях по журналистики.

Развивающая: выработка умений работать в разных жанрах публикации.

Воспитательная: стимулирование интереса учащихся к деятельности журналиста.

Тип: обобщение и систематизация знаний учащихся.

Разнообразные в типологическом отношении ср-ва информации в совокупности образуют целостную систему журн-ки. В структурном плане ее представляют три группы ср-в инф-ции: 1) Печатная пресса – газеты, журналы, еженед-ки, дайджесты, бюллетени; 2) Аудиовизуальные СМИ – радио, ТВ, документ. кино, видеовещание, телетхт; 3) Информационные службы – телеграфные аг-ва, рекл.бюро, пресс-службы, аг-ва по связям с общ-ю, професс.журналист.ассоциации.; 4) Интернет – это сложный вопрос. В совр.практике его Инет невозможно игнорировать (эл.версии изданий). Некот.считают, что Инет как кибержурн-ку нужно причислять к СМИ. Др.-против. Поэтому приходится принимать его двойственное положение. Во-1х, ни в России, ни в др.гос-х он законодательно не относится к СМИ. Во-2х, выражения «электронная версия» или «сетевая газета» передают лишь форму трансляции мтрлов. Скорее это «телекоммуникация» (общении на расстоянии). Каждая группа СМИ занимает особое место в едином их комплексе. Специфика печати, выражающей свое содержание через письменное слово и относит.скупые изобразит.ср-ва, заключается в наибольшей (по ср.с радио и тв) аналитичности тхтов. Процесс чтение предполагает высокую степень абстрактности мышления, работу воображения. Более тесным становится взаимодействие автора и читля. Авторитет прессы подкрепляет многовековая культура письменной речи. Тхты газет и журналов удобно исп-ть как хранилище информации (можно вернуться к повторному изучению, копировать и др.) На фоне экспансии ТВ и комп.коммуникации в мире возникло беспокойство (снижение тиражей газет) о сохранении письменной журн-ки. Преимущества радио связаны с его оперативностью, доступностью для широких слоёв населения и практически безграничным распространением, а также с технической простотой и дешевизной производ-го процесса. Выразит.ср-ва радиожурн-ки – живой голос, шумы, музыка – облад-ют высоким потенциалом достоверности и образности в передаче реальных событий. В течение послед.лет радио увел.свою аудиторию, развивается в професс.плане. Телевидение сочетает в себе возможности радио, кино, фотографии, живописи, театра и др.предшествующих ему систем общения.

Существующая система СМИ складывалась постепенно: вначале были только газеты и журналы, в девятнадцатом веке добавились информационные службы, а в двадцатом — сначала радиостанции, а потом и студии телевидения. Сегодня только в Санкт-Петербурге действуют свыше десяти телеканалов и телекомпаний. Средства массовой информации — самостоятельная индустрия, нацеленная на формирование общественного сознания с использованием организационно-технических комплексов, обеспечивающих быструю передачу и массовое тиражирование словесной, образной и музы-кальной информации. Каждая форма СМИ имеет свою знаковую систему: печать, или пресса — письменное слово или визуальный образ; радио — устное слово, музыку; телевидение синтезирует устное слово, движущееся изображение и музыку на общем фоне симфонии красок.

Понятие "свобода прессы": определение, содержание, структура

Свобода прессы чаще всего определяется как право распространять идеи, мнения, информацию через печатное слово без ограничений со стороны властей, право, что

гарантирует защиту и "лежит в основе всех политических свобод" и прав человека. Свобода прессы является не просто гарантом, а "главным гарантом конституционности демократического строя".

Основная цель свободы прессы - это создание предпосылок для формирования образованного и информированного электората, способного самостоятельно оценивать состояние общественных дел. Свобода прессы означает, что масс-медиа могут занять любую позицию по отношению к власти - лояльную или непримиримую, быть ее рупором или контролировать действия власти, критиковать ее политику, недостатки и злоупотребления. Свобода прессы - это, по сути, и есть свобода отношения граждан к власти, свобода делать достоянием гласности все властные действия, свобода их критики или поддержки.

В таком понимании свобода прессы является одной из форм непосредственного участия граждан в политике, а понятие "заниматься политикой" Иван Франко, например, понимал именно как "свободен Обсудить Дилан и распоряжений правительства, свободную критику государственного и общественной жизни". Свобода означает для индивида возможность сознательно делать свой выбор, а сознательный выбор можно сделать только тогда, когда ему предшествует достаточный объем разнообразной оперативной и объективной информации.

Свобода прессы и пути ее достижения - это древняя, если не сказать, вечная тема, которая активно обсуждается во многих странах мира. Вопрос о свободе прессы является наиболее фундаментальным в любой системе СМИ: "Свобода - это политический кислород прессы, без которого она не может нормально существовать и должным образом выполнять свою общественную функцию. Правда, в теории журналистики проблема полной свободы прессы до сих пор является одним из наиболее дискуссионных вопросов. Однако большинство авторов высказываются за полную свободу прессы, убедительно доказывая, что цензурные ограничения более опасны, чем самая свобода высказывания. "

Свобода прессы как одна из политических свобод осуществляется в плоскости гражданин - государство через институт свободных СМИ и прежде всего включает в себя: 1) свободу доступа к информации, 2) свободу распространения информации, 3) "свободу соблюдения своей общественной мнения, не подвергаясь внешнего вмешательства ". Федеральный судья Ирвинг Кауфман (США) констатировал, что свобода прессы зависит от защиты трех аспектов коммуникационного процесса: 1) сбора информации, 2) обработки информации, 3) распространение информации.

Вопрос о структуре свободы прессы является чрезвычайно важным, так как, по словам выдающегося философа Алексея Лосева, структура - это самое главное, ведь без структуры нет никакой раздельности. А если в предмете нет никакой раздельности, то это означает только то, что мы не можем приписать ему никаких свойств, потому каждое свойство предмета уже вносит в него какую-то разрешение. Называя свободу синонимом независимости и анализируя структуру понятия "свобода прессы", один из теоретиков отечественной прессы В. Владимиров выделяет следующие основные компоненты этой свободы: 1) экономическая самостоятельность СМИ, 2) правовая защита свободы журналистской деятельности, 3) политическая беспристрастность редакций, их ориентация на общечеловеческие ценности, 4) творческая свобода журналистов.

Структурируя понятия "свобода прессы", исследователи журналистики отмечают, что оно включает следующие основные положения (вопросы): 1) СМИ и юридические рамочные условия их существования, 2) СМИ и экономические рамочные условия их существования, 3) СМИ и положение журналиста 4) отношения между СМИ и

3.3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема занятия	Кол- во часов	Дата	
			По плану	Факти ч.
Журналистика как общественное явление				
1	Вводное занятие. Утверждение плана работы. Понятие о школьной газете. Из истории журналистики.	2	сентябрь	
2	Из истории журналистики	2	сентябрь	
3	Газета. Какой она должна быть? Язык и стиль газеты	2	сентябрь	
Работа с текстом				
4	Выпуск газеты	2	сентябрь	
5	Создание газетных статей. Анализ рубрик печатных изданий. Текст. Тема и идея текста. Стили речи	2	октябрь	
6	Этапы создания газеты. Сбор и оформление информации	2	октябрь	
7	Создание газетных статей. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы	2	октябрь	
Жанры журналистики				
8	Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи. Работа с текстом	2	октябрь	

9	Редактирование статей. Обмен впечатлениями. Заседание круглого стола. Обсуждение "Моя газета"	2	ноябрь	
10	Подборка материалов по темам. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Выпуск школьной газеты	2	ноябрь	
11	Интервью. Источники информации. Классификация вопросов	2	ноябрь	
12	Репортаж. Виды репортажа и их особенности	2	ноябрь	
13	Практика: написание репортажей	2	декабрь	
14	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра. Работа с текстом. Творческая мастерская	2	декабрь	
15	Творческая мастерская: вёрстка газеты	2	декабрь	
16	Рецензия. Практика: написать рецензию на любой кинофильм или книгу	2	декабрь	
17	Сатирические жанры. Сатира и юмор. Как рассмешить читателя. Фельетон	2	декабрь	
Личность журналиста				
18	Личность журналиста	2	январь	
19	Творчество журналистов, пишущих в молодёжных и подростковых изданиях.	2	январь	
20	Презентация на тему «Журналист, который мне интересен»	2	январь	
Вёрстка и дизайн газеты				
21	Что такое вёрстка? Программы для вёрстки газетных полос. Современный дизайн газеты. Принципы верстки. Оформление информации на электронных носителях.	2	февраль	
22	Размещение материалов и фотографий на полосе. Обработка графической информации. Редактирование фотографий. Творческая мастерская	2	февраль	
23	Основные функции электронного макета. Разработка универсальной сетки	2	февраль	
24	Первая полоса – настроение всего номера	2	март	
25	Психология восприятия размещения материалов и фотографий	2	март	
26	Дизайн газеты – лицо издания. Гармония в дизайне. Разработка дизайна газеты	2	март	
27	Как сделать полосу интересной визуально?	2	март	
28	Практика: разработка дизайна газеты	2	март	
29	Практика: разработка дизайна газеты	2	март	
30	Вёрстка полосы и разворота. Макетирование	2	март	
31	Вёрстка газеты. Подборка материалов по темам. Участие в жизни школы,	2	май	
32	Вёрстка газеты. Подборка материалов по темам. Участие в жизни школы	2	май	

[illegible]

3.5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Организационно-методическое сопровождение, проведение и участие в Республиканских и Всероссийских конкурсных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1.	Проведение и участие в республиканском открытом конкурсе-фестивале детского творчества «Крым в сердце моем»	октябрь-декабрь 2024	МБОУ «Чистопольская СОШ»
2.	Проведение и участие в Открытом республиканском конкурсе юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым	январь-март 2025	МБОУ «Чистопольская СОШ»
3.	Проведение и участие в Республиканском патриотическом конкурсе литературного творчества «Ради жизни на земле!..».	январь-май 2025	МБОУ «Чистопольская СОШ»
4.	Участие в Открытом республиканском конкурсе юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым	Январь-март 2025	МБОУ «Чистопольская СОШ»

2. Проектно-исследовательская работа

№ п/п	Название конкурса	Дата выпуска
1	Выпуск школьной газеты «Школьный мир»	1 раз в неделю

3. Тематические мероприятия кружка

№ п/п	Название конкурса	Дата выпуска
1	Выпуск газеты, посвященной Международному дню родного языка	21.02.2025
2	Выпуск газеты, посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025
3	Выпуск газеты, посвященной Всемирному дню поэзии	21.03.2025
4	Выпуск газеты, посвященной Организации проведения и участия мероприятий, посвященных	01-10.05.2025

	Дню Победы	
5	Организация проведения и участия мероприятий, посвященных Дню русского языка	07.06.2025

Календарный учебный график объединения «Школьный пресс-центр»

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель				Май			
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Год обучения	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Аттестация/ форма контроля	Входной контроль						Творческая выставка					Устный опрос	Промежуточная аттестация						Просмотр работ				Творческая выставка				Тестовое задание				Творческая выставка	Итоговая аттестация				
Всего часов в год – 72 ч	8				8				10					8				6			8				8				8				8			

