

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым  
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,  
Республика Крым, Российская Федерация, 297513  
тел. (3652) 32-30-45, e-mail: [gvardeiskay1@mail.ru](mailto:gvardeiskay1@mail.ru) ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

30.08.2018 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.И. Шепченко

Приказ № 410 30.08.2018



## УСТАВ

### КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым

**УСТАВ  
КАДЕТСКИХ КЛАССОВ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Создателями кадетских классов на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гвардейская школа №1» при поддержке Управления образования администрации Симферопольского района, отдела МЧС России по Симферопольскому району Республики Крым являются администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гвардейская школа №1» во главе с директором школы.

1.2. В своей деятельности по созданию и функционированию кадетских классов МБОУ «Гвардейская школа №1» руководствуется международными документами о правах детей, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, приказами и директивами Министерства общего и профессионального образования РФ, Министерства обороны Российской Федерации и Министра МЧС России, общевоинскими уставами, Договорами о сотрудничестве и настоящим Уставом.

1.3. Отношения с обучающимися в кадетских классах и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4. Срок обучения в кадетских классах не засчитывается в срок прохождения воинской службы.

1.5. Организация кадетских классов определяется штатным расписанием. Штатное расписание разрабатывается с учетом целей и задач по созданию кадетских классов и утверждается директором МБОУ «Гвардейская школа №1».

### **2. Основные задачи и их реализация**

2.1. Задачами кадетских классов являются:

- формирование у подростка общей ориентации на профессию кадрового военного, военно-специальную или государственную службу при соблюдении добровольности профессионального выбора по выпуску из кадетских классов;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, выработки высоких нравственных качеств, психологической устойчивости, любви к Отечеству и готовности к его защите;
- подготовка подростка физически крепким, выносливым, дисциплинированным, способным стойко переносить все тяготы и лишения воинской и государственной службы;
- воспитание высокого чувства гражданской ответственности и патриотизма, сознание общественного и воинского долга.

2.2. Для реализации основных задач в кадетских классах администрация школы имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Организация обучения в кадетских классах строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором МБОУ «Гвардейская школа №1».

3.2. Обучение в кадетских классах ведётся на русском языке.

3.3. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся высоких моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике, хорошее физическое развитие и закалку.

3.4. Кроме классных занятий используются и другие формы учебно- воспитательной работы:

- экскурсии в воинские части, подразделения МЧС и МВД, учебные заведения Министерства обороны, на предприятия оборонного профиля;
- военно-спортивные сборы;
- туристические походы, поездки и др.

3.5. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в мае недельным военно-спортивным сбором и годовым выпускным экзаменом в 11-м классе.

3.6. Продолжительность учебных четвертей и каникул между ними определяется календарным учебным графиком МБОУ «Гвардейская школа №1».

3.7. Дисциплина в кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Администрация школы несет ответственность перед органами местного самоуправления, родительской и педагогической общественностью, обучающимися:

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- соответствие их возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам;
- соответствие требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, воспитатели и руководство школы, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

4.2. В кадетские классы принимаются учащиеся 5-11 классов, годные по состоянию здоровья и физической подготовленности при условии положительной характеристики. По запросу родителей могут быть сформированы про-кадетские классы в начальной школе. Первоочередным правом приёма в кадетские классы пользуются:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети, находящиеся по опекой (попечительством);
- дети и подростки, принадлежащие к семьям, не имеющим возможности обеспечить нормальные условия их достойного развития.

4.3. Заявление о желании учащихся учиться в кадетских классах подаются родителями (лицами, их заменяющими) на имя директора МБОУ «Гвардейская школа №1».

4.4. Отчисление из кадетских классов допускается в случаях грубого нарушения дисциплины обучающимися (хулиганство, систематическое невыполнение обязанностей и правил поведения и т.п.). Во всех случаях отчисление производится после тщательного обсуждения на заседании педагогического совета школы.

4.5. Обучающиеся после окончания учёбы в кадетских классах выбирают себе род деятельности самостоятельно.

4.6. Обучающиеся в кадетских классах имеют право на:

- бесплатное дополнительное специальное образование;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7. Обучающиеся в кадетских классах обязаны:

- выполнять устав МБОУ «Гвардейская школа №1», настоящий Устав, твёрдо знать, умело и добросовестно выполнять свои обязанности;
- в учебное время носить только форменную и парадную одежду;
- не допускать сочетания гражданской одежды и форменного обмундирования. Знаки отличия, форма одежды учащихся кадетского класса должны строго соблюдаться.
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- на занятиях внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- уважать честь и достоинство других учащихся школы и преподавателей;
- соблюдать внутренний порядок и правила поведения, установленные в кадетских классах;
- быть всегда опрятно и аккуратно одетым;
- бережно относиться к имуществу школы;
- закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- быть трудолюбивым;
- дорожить честью школы, ее славой и традициями;
- быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую причёску.

4.8. Обучающимся запрещается употребление спиртных напитков, курение, азартные игры, бранные выражения.

4.9. Обучающиеся, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются.

4.10. К обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение отличительными знаками;
- размещение фотографии на стенде Почета;
- награждение ценными подарками и др.

4.11. К обучающимся применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение права ношения кадетских погонов на определенный срок;
- отчисление из кадетского класса.

4.12. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к обучающемуся, учитываются в его личном деле.

4.13. Педагогическими работниками кадетские классы комплектуются согласно штатному расписанию. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку (квалификацию), соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и по педагогической специальности, подтвержденным документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

4.14. Отношения педагогов и администрации школы регламентируются трудовым договором.

4.15. Педагоги и персонал МБОУ «Гвардейская школа №1» работающие в кадетских классах, обязаны выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка; удовлетворять требования соответствующих квалификационных категорий (характеристик); выполнять условия трудового договора.

4.16. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета по кадетским классам;
- оказывать помощь в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.17. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- регулярно интересоваться ходом адаптации обучающихся, их учебной и состоянием здоровья;
- поддерживать постоянный контакт с администрацией МБОУ «Гвардейская школа №1» в интересах полноценного развития подростков.

## **5. Управление кадетскими классами**

5.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление кадетскими классами осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Программа деятельности и календарный учебный график кадетских классов утверждается директором школы.

5.4. Управление кадетскими классами осуществляет директор МБОУ «Гвардейская школа 1» через своих заместителей по кадетским классам и по воспитательной работе. Он непосредственно руководит всей деятельностью в кадетских классах и несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты учебно-воспитательной работы; за правильный подбор и расстановку кадров; за качество подготовки обучающихся; за состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы; за хозяйственную деятельность и соблюдение штатно-финансовой дисциплины.

5.5. Для рассмотрения наиболее важных вопросов обучения и воспитания в кадетских классах собирается педагогический совет, в состав которого входят администрация и преподавательский состав кадетских классов, а также куратор.

## **6. Финансирование и хозяйственная деятельность**

6.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов кадетских классов являются:

- средства учредителей;
- средства спонсоров;
- средства школы и Управления образования администрации Симферопольского муниципального района Республики Крым;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

6.3. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителей.

6.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

6.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, переданное ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности.

## **7. Регламентация деятельности**

7.1. Деятельность кадетских классов регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом МБОУ «Гвардейская школа №1»;
- Положением о кадетских классах МБОУ «Гвардейская школа №1»;
- Договорами с родителями обучающихся в кадетских классах;
- Настоящим Уставом

7.2. Деятельность кадетских классов может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.3. Реорганизация и ликвидация кадетских классов осуществляется в установленном законодательством порядке.