

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокрымский учебно-воспитательный комплекс № 1
«Школа-гимназия» имени братьев-партизан Стояновых»
Кировского района Республики Крым
(МБОУ «Старокрымский УВК №1»)**

297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта, 33,
тел.: 0(6555) 5-15-97, e-mail: skuvk1.kirov@crimeaedu.ru
ОКПО 00809397, ОГРН 1149102178213, ИНН 9108117480 КПП 910801001

ПРИКАЗ

19.12.2023

№ 333-о

г. Старый Крым

***О регистрации на государственную итоговую
аттестацию по образовательным программам основного
общего образования и итоговое собеседование
по русскому языку в 2023/2024 учебном году***

В соответствии с п.12,13,16,17,20,22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 12.12.2023 № 2075, приказом МКУ «Отдел образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым» от 15.12.2023г № 166, с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за регистрацию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования заместителей директора по УВР Нечаеву О.О., Меметову Л.С.
2. Ответственным за регистрацию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9).
 - 2.1. Провести регистрацию участников **на итоговое собеседование** по русскому языку в соответствии с Организационной схемой регистрации участников ГИА- 9 и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в следующие сроки:
 - на основную дату **14.02.2024г.**: с 25.12.2023г. по 30.01.2024г.;
 - на дополнительную дату **13.03.2023г.**: с 25.12.2023г. по 28.02.2024г.;
 - на дополнительную дату **15.04.2024г.**: с 25.12.2023г. по 01.04.2024г.
 - 2.2. Провести регистрацию участников государственной итоговой аттестации в соответствии со Схемой регистрацию участников на ГИА-2024 с **25 декабря 2023года до 01 марта 2024года (включительно)**.
3. Заместителю директора по УВР Нечаевой О.О.:
 - 3.1. До **25 декабря 2022г.** разместить сведения о местах регистрации на ГИА -2024 и итоговое собеседование по русскому языку в 2023/2024г. на официальном сайте школы.
 - 3.2. Получить в МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» экспортный файл (ключ) для внесения информации об участниках
 - внести информацию об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и участниках ГИА-9 в РИС «Планирование ГИА-9»
 - внести информацию об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и участниках ГИА-9 в РИС «Планирование ГИА-9»

3.3. Передать в Цент следующие документы на регистрацию участников итогового собеседования по русскому языку:

- ксерокопии документов участников (заявление, согласие, паспорт);
- скан-копии документов участников на электронном носителе (заявление, согласие, паспорт);
- экспортный файл со внесённой информацией об участниках;
- ксерокопию журнала регистрации заявлений, заверенную руководителем МБОУ

3.4 передать в Цент следующие документы на регистрацию участников ГИА-9 ксерокопии документов участников;

- скан-копии документов участников на электронном носителе;
- экспортный файл со внесённой информацией об участниках;
- ксерокопию журнала регистрации заявлений, заверенную руководителем МБОУ
- базу данных (ключ) с внесённой информацией о выбранных участниками ГИА-9 предметах и формах экзаменов.

4. Заместителю директора по УВР Меметовой Л.С.:

4.1. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся , их родителей(законных представителей) путём размещения информации на информационных стендах, проведения родительских собраний.

4.2. Обеспечить сбор пакета документов участников устного собеседования по русскому языку согласно Схеме:

- заявлений;
- согласий на обработку персональных данных;
- копий паспортов и СНИЛСов

5. Классным руководителям 9-х классов: Бочениной М.Б., Пандикиди Е.Г.

- Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), проведение родительских собраний и классных часов, посвящённых особенностям регистрации участников на итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах и ГИА-9 в 2024 году.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Лысенко

С приказом ознакомлены:

	Нечаева О.О.
	Меметова Л.С.
_____	Боченина М.Б.
_____	Пандикиди Е.Г.